# 中等职业学校文化基础课程和部分专业技术基础课程教学大纲汇编

中华人民共和国教育部　编

高等教育出版社

需要全本请访问 www.ertongbook.com

责任编辑　王小钢
封面设计　刘晓翔
版式设计　周顺银
责任校对　许月萍
责任印制

## 内容提要

本书编入了教育部2000年8月颁发的23门中等职业学校文化基础课程和部分专业技术基础课程教学大纲。23门课程是:语文、数学、英语、计算机应用基础、体育与健康、物理、化学、机械工程力学、土木工程力学、机械设计基础、机械基础、机械制图、机械制图(非机类)、土木建筑制图、化工制图、金属工艺学、电工技术、电子技术、电工与电子技术、电工基础、电工基础实验、电子技术基础、电子线路。这些教学大纲规定了每门课程的性质和任务、教学目标、教学内容和要求及说明等内容,是规范中等职业学校文化基础课程教学和技术基础课程教学的指导性文件。

图书在版编目(CIP)数据

中等职业学校文化基础课程和部分专业技术基础课程教学大纲汇编 中华人民共和国教育部编.—北京:高等教育出版社,2000.11
ISBN 7-04-009178-X

Ⅰ.中… Ⅱ.教… Ⅲ.专业学校-课程-教学大纲-汇编 Ⅳ.G718.3-41

中国版本图书馆CIP数据核字(2000)第72338号

中等职业学校文化基础课程和部分专业技术基础课程教学大纲汇编
中华人民共和国教育部 编

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市东城区沙滩后街55号 邮政编码 100009
电 话 010-64054588 传 真 010-64014048
网 址 http://www.hep.edu.cn
http://www.hep.com.cn

经 销 新华书店北京发行所
排 版 高等教育出版社照排中心
印 刷

开 本 787×1092 1/16 版 次 年 月第 版
印 张 17.5 印 次 年 月第 次印刷
字 数 410 000 定 价 21.80元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

# 目　　录


关于颁发中等职业学校语文等课程教学大纲的通知 …… 教职成[2000]7号
中等职业学校语文教学大纲(试行) …… 1
中等职业学校数学教学大纲(试行) …… 5
中等职业学校英语教学大纲(试行) …… 20
中等职业学校计算机应用基础教学大纲(试行) …… 124
中等职业学校体育与健康教学指导纲要(试行) …… 131
中等职业学校物理教学大纲(试行) …… 135
中等职业学校化学教学大纲(试行) …… 149
中等职业学校机械工程力学教学大纲(试行) …… 165
中等职业学校土木工程力学教学大纲(试行) …… 171
中等职业学校机械设计基础教学大纲(试行) …… 179
中等职业学校机械基础教学大纲(试行) …… 185
中等职业学校机械制图教学大纲(试行) …… 191
中等职业学校机械制图(非机类)教学大纲(试行) …… 197
中等职业学校土木建筑制图教学大纲(试行) …… 202
中等职业学校化工制图教学大纲(试行) …… 207
中等职业学校金属工艺学教学大纲(试行) …… 213
中等职业学校电工技术教学大纲(试行) …… 221
中等职业学校电子技术教学大纲(试行) …… 227
中等职业学校电工与电子技术教学大纲(试行) …… 233
中等职业学校电工基础教学大纲(试行) …… 241
中等职业学校电工基础实验教学大纲(试行) …… 248
中等职业学校电子技术基础教学大纲(试行) …… 256
中等职业学校电子线路教学大纲(试行) …… 264

# 关于颁发中等职业学校语文等课程教学大纲的通知

教职成[2000]7号

各省、自治区、直辖市教委、教育厅,新疆生产建设兵团教委,国务院有关部委教育司(局):

为了贯彻落实《中共中央国务院关于深化教育改革、全面推进素质教育的决定》,实施"面向21世纪职业教育课程改革和教材建设规划",进一步提高中等职业学校学生的文化和科学技术素质,培养高素质劳动者和中初级专门人才,我部组织制定了中等职业学校语文、数学、英语、体育与健康、计算机应用基础、物理、化学等7门文化基础课程教学大纲(试行)和机械工程力学、机械制图、电工基础、电子技术基础等16门部分专业技术基础课程教学大纲(试行),现印发给你们,请认真组织实施。

这些教学大纲是规范中等职业学校文化基础课程教学和技术基础课程教学的指导性文件,是学校组织教学活动、评价教学质量的依据,也是高等职业院校对口招收中等职业学校毕业生进行文化基础和相关的技术基础课程考试的依据,各地、各行业要按照《关于制定中等职业学校教学计划的原则意见》(教职成[2000]2号)的要求安排中等职业学校文化基础课程教学工作,并结合制定中等职业学校相关专业的教学计划,统筹安排技术基础课程的教学工作,充分发挥这些课程在提高学生全面素质和综合职业能力中的作用。

各级教育行政部门和教学研究机构要组织好大纲的实施工作,及时开展师资培训和教研活动,转变教师的教育教学观念,提高广大教师运用新教学大纲的能力。

各地、各行业要认真收集新大纲试用过程中发现的问题,并及时将修改、完善大纲的意见和建议报我部职业教育与成人教育司。

附件:

一、语文教学大纲
二、数学教学大纲
三、英语教学大纲
四、计算机应用基础教学大纲
五、体育与健康教学指导纲要
六、物理教学大纲
七、化学教学大纲
八、机械工程力学教学大纲
九、土木工程力学教学大纲
十、机械设计基础教学大纲
十一、机械基础教学大纲
十二、机械制图教学大纲
十三、机械制图(非机类)教学大纲
十四、土木建筑制图教学大纲
十五、化工制图教学大纲
十六、金属工艺学教学大纲
十七、电工技术教学大纲
十八、电子技术教学大纲
十九、电工与电子技术教学大纲
二十、电工基础教学大纲
二十一、电工基础实验教学大纲
二十二、电子技术基础教学大纲
二十三、电子线路教学大纲

教育部

2000年8月1日



需要全本请访问 www.ertongbook.com

# 中等职业学校
# 计算机应用基础教学大纲(试行)

## 一、课程性质和任务

计算机应用基础课程是中等职业学校各类专业(除信息技术类专业)学生必修的文化基础课。根据中等职业教育的培养目标,本课程的任务是:

1. 使学生了解和掌握计算机的基础知识和基本技能,具有应用计算机的初步能力;提高学生的科学文化素质,培养团结合作精神,为培养高素质劳动者和中初级专门人才服务。

2. 为学生利用计算机学习其他课程打下基础,使他们具有运用计算机进一步学习相关专业知识的初步能力。

3. 树立科学态度及知识产权意识,自觉依法进行信息技术活动。

## 二、课程教学目标

通过本课程的学习,使学生树立良好的科学道德观念,运用辩证唯物主义方法认识世界,培养学生适应信息化社会要求的计算机技术应用能力。通过合理组织课程内容,特别通过掌握典型机型和软件,使学生初步掌握计算机应用知识和技术,在此基础上提高分析问题和解决问题的能力。通过本课程的学习,培养学生的自学能力和获取计算机新知识、新技术的能力,在毕业后具备较强的实践能力、创新能力和创业能力。

本课程教学应在知识和能力方面达到下述目标:

1. 知识方面

(1) 了解计算机的基本概念、基础知识。

(2) 掌握微型计算机的主流操作系统的使用方法。

(3) 理解计算机文字处理的基础知识,掌握文字处理软件的使用方法。

(4) 了解计算机网络基础知识,掌握 Internet 的使用方法。

(5) 掌握数据处理的基本技能(电子表格或数据库管理系统)(选修)。

2. 能力方面

(1) 具有熟练使用主流微机操作系统和初步使用常见应用软件的能力。

(2) 具有熟练的汉字输入能力。

(3) 了解多媒体技术的应用,掌握在 Windows 系统中多媒体的使用方法。

(4) 具有熟练使用文字处理软件进行文档编辑、格式化、图文表混排和打印文档的能力。

(5) 具有使用电子表格或数据库管理系统管理数据的能力(选修)。

(6) 具有使用 Internet 收发电子邮件,使用浏览器检索并获取信息的能力。

# 三、教学内容和要求

## 基 础 模 块

### (一) 计算机基本知识

1. 教学内容和要求

(1) 了解计算机的发展和应用领域。

(2) 了解二进制、十六进制和 ASCII 码的基本概念。

(3) 了解计算机系统的组成和典型微型计算机系统的基本配置。

(4) 理解数据存储基本单位(位、字节、字以及 KB、MB、GB)的基本概念和计算机系统的主要技术指标。

(5) 掌握常用存储设备(软盘、硬盘、光盘驱动器等)和外部设备(键盘、鼠标器、显示器、打印机、扫描仪等)的使用和维护方法。

(6) 了解多媒体的基本概念和多媒体系统的组成。

(7) 了解计算机病毒的基本知识和防治方法。

2. 上机实习

(1) 键盘的正确操作和指法练习。

(2) 微型计算机与常用外部设备的连接演示(可与教学内容相结合)。

### (二) 操作系统的使用

1. 教学内容和要求

(1) Windows 平台

① 了解操作系统的基本概念。

② 了解 Windows 系统的特点。

③ 理解文件与文件夹的基本概念。

④ 掌握 Windows 系统的基本操作方法:文件和文件夹的基本操作,帮助系统的使用,窗口、菜单、工具栏、对话框的操作,鼠标与键盘的操作,剪贴板的使用等。

⑤ 理解 Windows 系统程序管理和资源管理的功能。

⑥ 掌握 Windows 系统程序管理、资源管理与打印管理的方法。

⑦ 了解控制面板的作用及其对工作环境的管理。

⑧ 掌握 Windows 系统的多媒体功能及基本操作方法。

⑨ 了解 Windows 系统常见应用程序的使用方法。

⑩ 掌握 Windows 系统中文输入法的使用。

(2) DOS 平台

① 了解操作系统的基本概念。

② 理解文件和目录的概念。

③ 掌握 DOS 常用命令的功能及使用方法(包括内部命令和 FORMAT、XCOPY、DELTREE 等外部命令)。

④ 了解简单批处理文件的建立方法及其作用。

⑤ 理解常见屏幕提示信息及其处理方法。

⑥ 掌握一种常见汉字系统的使用方法。

2 上机实习

(1) Windows 平台

① 文件与文件夹的基本操作。

② Windows 界面(窗口、菜单、工具栏、对话框)的基本操作。

③ Windows 资源管理器的基本操作。

④ Windows 多媒体功能演示。

⑤ 画图、写字板等常见应用程序的基本操作。

⑥ Windows 系统中文输入法的使用。

(2) DOS 平台

① DOS 常用命令(内部命令和 FORMAT、XCOPY、DELTREE 等外部命令)的使用。

② 简单批处理文件的建立与运行。

③ 常见汉字系统的使用。

(三) 汉字输入方法

1. 教学内容和要求

(1) 了解计算机汉字编码和汉字处理的基本概念。

(2) 掌握一种或一种以上常用汉字输入方法。

2 上机实习

汉字录入练习。

(四) 文字处理软件的使用

1. 教学内容和要求

(1) 理解文字处理的基本术语:编辑、页、节、栏、段落、行、页边距、页眉和页脚、段落间距、行间距、字符间距、段落标记符、缩进、对齐方式、字体、字形、字号、文字块等。

(2) 掌握文字处理软件的基本操作:文字处理软件的启动和退出,菜单和工具栏的操作,标尺的使用,文件的建立、打开和保存等。

(3) 理解插入点光标的含义,掌握移动插入点光标的基本方法。

(4) 掌握文档的录入和编辑操作:在文档中进行录入、插入、删除和修改操作,查找和替换操作,复制和移动操作,文字块操作等。

(5) 掌握文档格式化操作:设置字体、字形、字号、字符间距等字符格式,字符格式复制,设置首行缩进、段落与行间距,对齐方式等段落格式,设置纸张大小、页边距等页面格式,插入页码、分页符、分节符和分栏符,设置页眉和页脚等。

(6) 掌握表格基本操作:创建表格,表格的编辑,表格的计算。

(7) 掌握插入图片和图文表混排操作。

(8) 掌握文件打印与打印预览(模拟显示)操作。

2 上机实习

(1) 文字处理软件的启动和退出,菜单和工具栏的操作,文件操作(新建、打开和保存)。

(2) 在文字处理软件中进行文字的录入、删除和修改操作,查找和替换操作,复制和移动操作,文字块操作等。

(3) 在文档中进行字体格式、段落格式和页面格式等格式化操作。

(4) 制作表格,表格自动套用格式,插入或删除表格中的行或列,行高和列宽的调整,单元格的拆分和合并,表格中的计算等。

(5) 插入图片和文档的图文表混排。

### (五) 计算机网络的基本操作与使用

1. 教学内容和要求

(1) 了解计算机网络的基本概念:计算机网络的含义、计算机网络的基本功能,广域网和局域网,局域网的基本拓扑结构。

(2) 了解常见局域网的基本组成:文件服务器、工作站、网络适配器、通信介质、网络操作系统等。

(3) 了解常见网络操作系统:Novell、Windows、NT 等。

(4) 了解 Windows的网络功能。

(5) 了解 Internet 的基本概念。

(6) 理解 Internet 提供的基本服务功能:E-Mail、WWW、FTP 等。

(7) 掌握收发电子邮件的基本操作方法。

(8) 掌握利用浏览器检索和获取信息的方法。

2 上机实习

(1)“拨号网络”的使用。

(2) 电子邮件的接收、回复、转发和发送。

(3) 用浏览器浏览信息。

## 选 修 模 块

### *(一) 电子表格软件的使用

1. 教学内容和要求

(1) 理解表处理的基本术语:工作簿、工作表、单元格、单元格区域、活动单元格、表标签、单元格引用。

(2) 掌握表处理软件的基本操作:表处理软件的启动与退出,窗口、菜单、工具栏和编辑栏的操作,工作簿文件的建立、打开、关闭与保存,工作表的选择,单元格光标的定位,活动单元格光标



需要全本请访问 www.ertongbook.com

的选择等。

(3) 掌握工作表的建立、编辑、格式化功能和操作。

(4) 掌握电子表格的数据库管理与图表操作。

(5) 掌握数学公式和常用函数的使用。

(6) 了解工作表的打印方法。

2 上机实习

(1) 表处理软件的启动和退出,窗口、菜单、工具栏和编辑栏的操作,工作簿文件的建立、打开、关闭和保存,工作表和单元格的基本操作等。

(2) 工作表数据的录入和编辑,工作表中行、列和单元格的插入、删除和填充。

(3) 工作表中单元格的格式化,数字格式的使用。

(4) 公式、单元格引用和常用函数的使用。

(5) 数据库的排序、筛选和分类汇总。

(6) 图表的建立、编辑和保存。

*(二) 数据库管理系统的应用

1. 教学内容和要求

(1) 了解数据库的基本概念:数据处理、数据库系统、关系数据库和数据库管理系统的概念。

(2) 掌握一种数据库管理系统的基本语法成分:文件类型、常量、变量、表达式与函数等。

(3) 掌握数据库文件(表)的基本操作:数据库文件(表)的建立、打开和数据输入,数据库文件(表)的显示、定位、修改、删除、排序、索引、查询和统计等操作,内存变量操作,文件操作等。

(4) 了解工作区的引用和关联。

(5) 了解程序文件的建立和运行基本方法,交互命令的使用。

(6) 了解程序的基本结构及语句(顺序、分支、循环)。

2 上机实习

(1) 数据库管理系统的启动和退出,数据库(表)结构的建立、显示和编辑。

(2) 数据的添加、修改、删除、浏览、排序、索引、查询和统计等操作。

(3) 工作区的引用和关联。

(4) 简单程序的建立和运行,基本程序结构和语句的使用,应用程序的运行。

## 应 用 模 块

应用实践

教学内容和要求

(1) 掌握常用软件的安装和卸载过程,并能根据手册使用安装的软件。

(2) 掌握微型计算机的配置和部件选择方法。

(3) 掌握完成电子文档制作的全过程。

(4) 掌握在 Internet 上检索和下载需要的专题信息的方法。

(5) 掌握通过 Internet 与他人联络的方法。

*(6) 掌握复杂电子文档制作的过程。

*(7) 掌握简单的数据库管理程序的编制方法。

以上教学内容均为上机实践教学。学生应在教师指导下,发挥个人创造力,进行专题实践,达到各项教学要求。

## 四、说　　明

1. 大纲模块说明

基础模块和应用模块是三年制和四年制必修的内容;教学内容中标“ * ”部分属于拓宽、加深内容,可根据学制或专业需要选学。

2. 学时安排建议

(1) 基础模块学时安排建议(三年制和四年制必学)

| 序号 | 课程内容 | 学时数 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 讲课 | 上机实习 | 合计 |
| 1 | 计算机基本知识 | 8 | 4 | 12 |
| 2 | 操作系统的使用 | 10 | 8 | 18 |
| 3 | 汉字输入方法 | 4 | 10 | 14 |
| 4 | 文字处理软件的使用 | 10 | 10 | 20 |
| 5 | 计算机网络基本知识 | 6 | 8 | 14 |
| | 机动 | 2 | 2 | 4 |
| | 合　　计 | 40 | 42 | 82 |

(2) 选修模块学时安排建议(选学)

| 序号 | 课程内容 | 学时数 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 讲课 | 上机实习 | 合计 |
| 1 | 表处理软件的使用 | 10 | 10 | 20 |
| 2 | 数据库管理系统的使用 | 20 | 20 | 40 |
| | 合　　计 | 30 | 30 | 60 |

(3) 应用模块学时安排建议(三年制和四年制必学)

| 序号 | 课程内容 | 学时数 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 讲课 | 上机实习 | 合计 |
| | 应用实践 | | 8 | 8 |
| | 合　　计 | | 8 | 8 |

对于在初中阶段普遍开设信息技术课程的地区,学校可根据具体情况增加多媒体演示文稿制作及程序设计等教学内容。

3. 操作系统平台

由于不同地区学校的教学设备存在很大的差别,为便于各地区、学校根据实际情况组织教学,本大纲对操作系统提出 Windows 平台和 DOS 平台供选择。目前采用 DOS 平台的学校,应逐步过渡到 Windows 平台。根据计算机技术发展的特点,为了保证本大纲能适应社会和经济发展对计算机课程教学的要求,各学校可在大纲规定的范围内对教学内容作适当的调整。

4. 教学要求的层次

本大纲对教学要求分为了解、理解和掌握三个层次。

了解:指对知识有感性的、初步的认识,能对学习过的知识进行复述和辨认。

理解:指对基本概念、基本知识有一定的理性认识,能用正确的语言进行叙述和解释;对基本操作能按要求正确地完成,并能解释操作所产生的结果。

掌握:在理解的基础上,能够解决一些简单的、与所学知识相类似的应用问题。

5. 能力培养

本课程的教学应以能力为本位,贯彻精讲多练的原则,突出能力的培养,注意培养学生的自学能力、实践能力、对新技术的适应能力和创新能力。

6. 教学模式

在教学模式上,应逐步从传统的以教师“讲”为主过渡到以学生“学”为主,改变传统的教学方式,采用现代教育技术,将课堂教学与上机操作紧密结合。

本课程实践性很强,必须加强实践教学环节,把上机实习操作列入考核的重要组成部分。上机实习学时约占本课程教学时数的 55%。学校应配备、更新和充分利用计算机设备和技术,采用多种方式为学生提供更多的上机实习机会。

# 中等职业学校
# 体育与健康教学指导纲要(试行)

## 一、课程性质和任务

体育与健康课程是中等职业学校各类专业学生必修的文化基础课。在本课程的教学中应树立健康第一的指导思想,全面锻炼学生身体,提高学生体育文化素养,增进学生身心健康,为培养高素质劳动者和中初级专门人才打好身体基础。

## 二、课程教学目标

1. 全面提高学生身体素质,发展身体基本活动能力,增进学生身心健康,培养学生从事未来职业所必需的体能和社会适应能力。

2. 使学生掌握必要的体育与卫生保健基础知识和运动技能,增强体育锻炼与保健意识,了解一定的科学锻炼和娱乐休闲方法;注重学生个性与体育特长的发展,提高自主锻炼、自我保健、自我评价和自我调控的能力,为学生终身锻炼、继续学习与创业立业奠定基础。

3. 通过体育教学,进行爱国主义、集体主义和职业道德与行为规范教育,提高学生社会责任感。

## 三、教学内容和要求

教学内容分基础和选项两个教学阶段,各阶段的教学内容又分理论知识和实践教学内容,针对不同阶段的教学任务,做到有重点地选择和安排教学内容。

### (一) 基础教学阶段

根据不同专业、不同学制和学生身体素质与体育基础的情况,基础教学阶段的时间由学校灵活掌握,一般安排一年左右。其任务是:在全面发展身体素质、提高身心健康的同时,培养学生体育兴趣,为选项学习打好基础。

1. 理论知识教学内容

(1) 本课程的教学目标、特点和要求;

(2) 中等职业学校学生的身心特点和职业与体育的关系;

(3) 发展身体素质、增强体能的原理与方法;

(4) 心理健康与卫生保健知识;

(5) 运动损伤与医务监督。

2. 实践教学内容

(1) 全面发展身体素质

全面发展学生力量、速度、耐力、柔韧、协调与灵敏素质,重点发展力量、有氧耐力和柔韧素质。

(2) 提高身体基本活动能力

提高走、跑、跳、投、支撑、攀登、爬越、负重、搬运和涉水等基本活动能力。

(3) 提高运动能力

通过田径、球类、体操(含健美操)、武术、游泳以及滑冰与滑雪等基本技能练习,提高学生在体育实践中的运动能力。

(4) 提高自我保健能力

通过学习卫生保健、运动保健、常用养生体育、医疗体育和保健康复与矫正体操等基本知识与方法,提高自我保健能力。

(二) 选项教学阶段

选项阶段的教学时间,应根据基础教学阶段的时间长短由学校确定,但一般不少于一年。凡学生和场地器材与师资力量好的学校,可提前开设选项课。通过本阶段教学,着重培养学生自主锻炼的能力,掌握 1～2 项运动项目技能和锻炼方法,为终身锻炼与适应未来职业需要奠定良好的身心基础。

1. 理论知识教学内容

(1) 科学锻炼身体的方法;

(2) 体质与健康评价;

(3) 现代社会生活方式与体育;

(4) 奥林匹克运动知识;

(5) 体育竞赛与欣赏。

2. 实践教学内容

(1) 专项运动能力培养

根据学生特长、兴趣和学校条件,从球类、体操(健身操、健美操)、武术、游泳、滑冰、体育舞蹈等运动项目中选择 1～2 项开展教学,让学生较熟练地掌握所选项目的基本技能和锻炼与竞赛方法。

(2) 职业特点的实用性体育

根据职业劳动的身体活动特征(分伏案型、站立型和综合型),有针对性的选择适合发展与职业劳动相关的体能教学内容,包括:形体练习,力量、协调、柔韧练习,实用性游泳(潜水、跳水)等,以及预防和矫正职业病的体育保健康复手段。

(3) 娱乐、休闲与竞赛欣赏

根据现代生活的需要,结合学校条件,组织学生有选择地参加体育舞蹈、健美运动、远足、登山、乒乓球、保龄球、网球、羽毛球等活动,提高学生娱乐、休闲与竞赛欣赏的能力。

(三) 课程教学要求

1. 教师在教学中要切实转变教学观念,树立健康第一和以能力为本位的教育思想。

2. 教学必须面向全体学生,注意结合学生的年龄、性别、生理和心理与专业特点,采取灵活多样的现代教学方法、手段进行教学,以便充分激发学生的主体意识,培养学生的创新能力和良好的社会适应能力。

3. 各专业的学生在校内外实习期间,应根据具体情况,因地制宜地安排适当的锻炼时间,督促学生坚持自我锻炼,以促进学生身心健康成长。

## 四、教学安排建议

1. 中等职业学校三年制各专业本课程教学总学时数为140～160,四年制各专业教学总学时数为200～250,学时分配比例见下表。

学时分配表

| 模块 / 分类 | 序号 | 教学内容模块 | 学时比例% |
|---|---|---|---|
| 基础教学内容 | 1 | 体育与健康理论知识 | 15 |
| | 2 | 身体素质与身体基本活动能力 | 20 |
| | 3 | 运动能力与自我保健能力 | 25 |
| 选项教学内容 | 4 | 专项运动能力培养,娱乐、休闲与竞赛欣赏 | 40 |
| | 5 | 职业特点的实用性体育 | |

2. 基础阶段和选项阶段的教学内容为各专业学生的必修内容,学生在校学习期间每周安排的体育与健康课程的教学时数不少于2学时。

3. 在规定的教学时数外,有条件的学校,可在课余时间或毕业学年,以个人、班级、运动队、俱乐部等多种形式,在老师的指导下,开设一定学时的选修课。

4. 本课程的成绩采用结构考核方法,重视学生身体基本活动能力与运动能力动态考核,注意学生学习、锻炼的积极性以及自我评价和相对评价考核内容。本课程的考核成绩是学生毕业总成绩的组成部分。各项内容的考核方法和评分权重见下表:

考核方法与评分权重表

| 序号 | 考核内容 | 权重 | 考核方法 |
|---|---|---|---|
| 1 | 体育与健康理论知识 | 0.1 | 笔试或口试 |
| 2 | 身体素质和身体活动能力(含职业体能) | 0.2 | 结合学生体质健康标准 |
| 3 | 身体运动能力(含选项和娱乐、休闲) | 0.5 | 定性与定量评价 |
| 4 | 学习态度、组织纪律、锻炼意识和习惯 | 0.2 | 定性评价 |

# 五、说　　明

中等职业学校中的师范、体育、艺术类学校的相关专业体育与健康课程不采用本纲要。

# 中等职业学校
# 物理教学大纲(试行)

## 一、课程性质和任务

物理学是研究物质最普遍、最基本的运动规律和物质的基本结构的科学,它是其他自然科学和当代技术发展的基础。中等职业学校学生掌握必要的物理知识是适应现代生产和现代生活,提高民族科学文化素质的需要。

本课程是中等职业学校资源与环境、能源、土木水利工程、加工制造、交通运输、信息技术、医药卫生等各类专业根据教学需要开设的文化基础课。其他类专业可根据实际情况开设相应课程。

## 二、课程教学目标

在初中物理的基础上进一步学习和掌握本课程的基础知识,结合物理内容,对学生进行辩证唯物主义和爱国主义教育,激发和培养学生的创业意识、创新精神;通过物理教学向学生进行科学思想、科学精神、科学方法和科学态度的教育,提高学生的科学素质;在整个教学中培养和提高学生的观察能力、实验能力、思维能力、分析和解决问题的能力、自我发展和获取知识的能力,并为学生学习后续课程、学习现代科学技术和接受继续教育、从事社会主义建设工作打下必要的基础。

## 三、教学内容和要求

## 基 础 模 块

### (一) 机械运动

#### 1. 知识点和教学要求

| 知 识 点 | 教 学 要 求 | | |
|---|---|---|---|
| | 了解 | 理解 | 掌握 |
| 误差 | | √ | |
| 有效数字 | √ | | |



需要全本请访问 www.ertongbook.com