

目 录

第一章 字母	1
知识要点	1
字母的分类	
字母的读音	
字母的书写	
字母的大写	
一些缩写词	
典型例题	6
分析解答	7
专项训练	7
参考答案	11
第二章 语音	12
知识要点	12
音素	
音节	
元音字母在重读音节中的读音	
一些重要字母组合的读音	
典型例题	15
分析解答	16
专项训练	16
参考答案	20

第三章 名词 21

知识要点 21

专有名词与普通名词

可数名词与不可数名词

名词的复数

名词的所有格

典型例题 24

分析解答 24

专项训练 25

参考答案 28

第四章 冠词 29

知识要点 29

a 与 an

泛指与特指

不定冠词的用法

定冠词的用法

不用冠词的情况

典型例题 32

分析解答 33

专项训练 34

参考答案 36

第五章 代词 37

知识要点 37

人称代词

物主代词

指示代词



不定代词

典型例题	40
分析解答	41
专项训练	42
参考答案	46

第六章 数词 47

知识要点	47
------------	----

基数词与序数词

0~100 基数词

基数词的用法

钟点的两种读法

基数词的复数形式

典型例题	50
分析解答	50
专项训练	51
参考答案	52

第七章 形容词和副词 53

知识要点	53
------------	----

形容词

副词

典型例题	54
分析解答	55
专项训练	55
参考答案	57

第八章 介词 58

知识要点	58
------------	----

常用介词用法

重要介词辨析

一些介词搭配

典型例题 63

分析解答 65

专项训练 66

参考答案 69

第九章 连词 71

知识要点 71

一些连词的用法

并列连词与并列句使用中的注意点

典型例题 72

分析解答 73

专项训练 74

参考答案 75

第十章 一般现在时 76

知识要点 76

一般现在时的构成

一般现在时的基本用法

一般现在时的句型变化

一般现在时的时间状语

典型例题 78

分析解答 79

专项训练 80

参考答案 82



第十一章 现在进行时 83

知识要点 83

现在进行时的构成

现在进行时的基本用法

现在进行时的句型变化

现在进行时的时间状语

典型例题 85

分析解答 86

专项训练 86

参考答案 88

第十二章 一般将来时 89

知识要点 89

一般将来时的构成

一般将来时的基本用法

一般将来时的句型变化

一般将来时的时间状语

be going to 的用法

典型例题 91

分析解答 92

专项训练 92

参考答案 94

第十三章 There be 结构和 have 的用法 95

知识要点 95

there be 结构

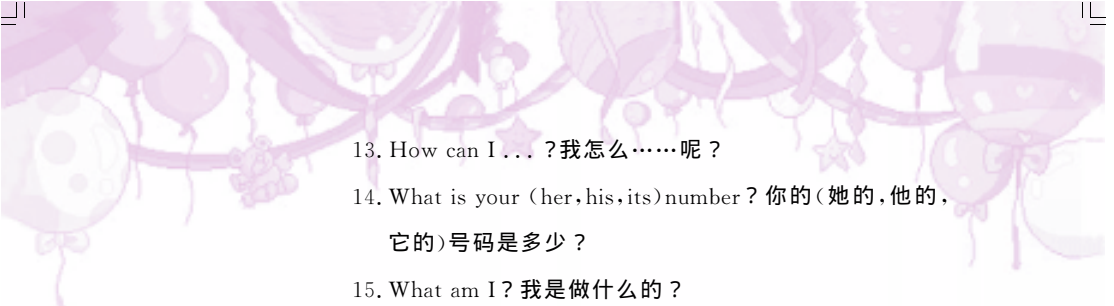
have 的用法

典型例题 97

分析解答	98
专项训练	98
参考答案	100
第十四章 情态动词的用法	101
知识要点	101
情态动词	
can 的用法	
may 的用法	
典型例题	102
分析解答	103
专项训练	103
参考答案	104
第十五章 陈述句	105
知识要点	105
基本句型	
陈述句的肯定式与否定式	
典型例题	107
分析解答	107
专项训练	108
参考答案	110
第十六章 疑问句	111
知识要点	111
一般疑问句	
特殊疑问句	
选择疑问句	
典型例题	114



分析解答	116
专项训练	117
参考答案	121
第十七章 祈使句	123
知识要点	123
祈使句的作用	
祈使句的类型	
祈使句的否定式	
典型例题	124
分析解答	124
专项训练	124
参考答案	126
第十八章 小学英语常用句型	127
知识要点	127
1. This is... 这是……	
2. That is... 那是……	
3. What is this (that) in English? 这个(那个)英语是什么?	
4. What colour is it? 它是什么颜色?	
5. What is in Picture 2? 图 2 中有什么?	
6. Who is this (that, she, he)? 这一位(那位, 她, 他)是谁?	
7. Who are you? 你是谁?	
8. Where are you from? 你来自于哪里?	
9. What is one and one? 1 加 1 是多少?	
10. How is the weather today? 今天天气怎么样?	
11. How many + 可数名词复数 + are there ...? 有多少……?	
12. —How much is ...? ……多少钱?	

- 
13. How can I ... ? 我怎么……呢？
 14. What is your (her, his, its) number ? 你的(她的, 他的, 它的)号码是多少？
 15. What am I ? 我是做什么的？
 16. What class (grade, row, team) are (is) you (she, he) in ? 你(她, 他)在几班(几年级, 几排, 几组)？
 17. What can you do ? 你会做什么？
 18. What is (are) your father (you, they) ? 你的父亲(你, 他们)是做什么的？
 19. What day is today ? 今天星期几？
 20. What is the date today ? 今天是几号？
 21. What is the time, please ? 几点了？
 22. What are (is) you (she, he, it) doing ? 你(她, 他, 它)正在做什么？
 23. What are these (those, they) ? 这些(那些, 他们)是什么？
 24. Where is (are) ... 在哪里？
 25. Is this (that, it, she, he) ... ? 这(那, 它, 她, 他)是……吗？
 26. Are you (they) ? 你是(他们是)……吗？
 27. These (Those, They) are ... 这些(那些, 他们)是……
 28. Do you know (have, like) ... ? 你认识(有, 喜欢)……吗？
 29. Can I help you ? 要我帮忙吗？
 30. Thank you very much. 非常感谢。
 31. You are welcome. 不客气。
 32. Excuse me. 对不起。
 33. Pass (Give) me ... , please. 请递给(给)我……。



34. Don't do ... ! 不要做…… !
35. Come in, please. 请进。
36. All right. 好的。
37. That is all right. 没关系。
38. Pardon. / Pardon? 请原谅。 / 对不起, 请再说一次。
39. How fat (tall ...) ! ... 多么肥(高……)啊 !
40. What a nice day ! 多么好的天气啊 !
41. I want to do ... 我想做……
42. I like doing ... 我喜欢做……
43. Will you do ... ? 请你做……好吗 ?
44. Shall we do ... ? 让我们做……好吗 ?
45. Would you like to do ... 请你做……好吗 ?

典型例题 133

分析解答 134

专项训练 135

参考答案 136

第十九章 情景对话 137

题型介绍 137

选择最佳问句或答语

补全对话

选择正确的单词补全对话

句子配对

根据情景选择答案

逻辑排列

解题方法 144

专项训练 147

参考答案 152

第二十章 完形填空 153

题型介绍 153

解题方法 155

专项训练 159

参考答案 168

第二十一章 阅读理解 170

题型介绍 170

多项选择型

判断正误型

回答问题型

解题方法 174

专项训练 181

参考答案 186

第二十二章 看图写话 187

题型介绍 187

看图完成词语

看图完成句子

看图回答问题

看图完成短文

看图写小作文

解题方法 191

专项训练 195

参考答案 205



图书在版编目 (CIP) 数据

知识要点 100%理解训练/刁生富主编. —广州:暨南大学出版社, 2002. 6

小学英语 100%丛书

ISBN 7-81079-101-X

I. 小… II. 刁… III. 英语课—小学—教学参考资料 IV. G634.313

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 032872 号

出版发行: 暨南大学出版社

地 址: 中国广州暨南大学

电 话: 编辑部 (8620) 85225262 85220289 85225277

发行部 (8620) 85223774 85225284 85220602 (邮购)

传 真: (8620) 85221583 (办公室) 85223774 (发行部)

邮 编: 510630

网 址: <http://www.jnupress.com> <http://press.jnu.edu.cn>

排 版: 恒伟电脑制作有限公司

印 刷: 印刷厂

开 本: 850×1168 1/32

印 张: 6.875

字 数: 160 千

版 次: 2002 年 6 月第 1 版

印 次: 2002 年 6 月第 1 次

印 数: 1—6000 册

定 价: 13.80 元

(暨大版图书如有印装质量问题, 请与出版社发行部联系调换)



前 言

随着世贸组织的加入，我国对小学英语日益重视，要求也日益提高，无论教师、学生还是家长，都急需一本能融基础知识、典型例题、方法指导和技能培养于一体的参考书。本书正是为了达到这个目的而编写的。

在编写过程中，我们依据教育部最新制订的英语课程标准、依照学和教的阶段部署来编写，内容程度适合我国小学生的学习要求。该书涵盖小学英语的全部知识内容，并针对小学英语的常考重点、难点和题型作了深入浅出的分析和归纳总结。该书既适合学生平时的学习训练，又适合冲刺时的总结复习。

需要指出的是，本书除适合小学生学习和家长辅导外，也可供初中低年级学生、其他英语初学者以及教师备课参考。

参加本书编写的人员，除主编外，还有徐瑞萍、王燕玲、刁生虎、廖秋平、张宗刚、周玉玲、董玉珍、史丰玲、袁志湘等。

在本书的编写过程中，我们参考了一些研究资料，并从有关试卷中选取了一些典型题目，特在此向有关作者和命题者表示真诚的感谢。

关于小学英语的教学和学习，有许多新的现象需要研究，本书在体例和内容方面也可能存在着这样那样的不足乃至错误，恳求广大教师、家长和学生批评指正。

刁生富

2002年3月于广州

第一章 字母



知识要点

一、字母的分类

1. 英语共有 26 个字母。从读音上看, Aa, Ee, Ii, Oo, Uu 这 5 个字母为元音字母 (在英语单词 dialogue 中, 正好全部含有这 5 个元音字母), Bb, Cc, Dd, Ff, Gg, Hh, Jj, Kk, Ll, Mm, Nn, Pp, Qq, Rr, Ss, Tt, Vv, Ww, Xx, Zz 这 20 个字母为辅音字母。Yy 有时用作辅音字母, 有时用作元音字母, 所以是半元音字母。

2. 从书写上看, 英语字母有印刷体和书写体两种, 每种字体又有大写和小写两种形式。
3. 独立成词的字母。在 26 个字母中, A (a) 和 I (大写形式) 可以独立成词, 分别表示冠词 “一 (个, 件……)” 和代词 “我”。

二、字母的读音

1. 学习英语字母时, 一开始一定要读准音, 并能按顺序牢记熟背 26 个字母。
2. 英语字母中有一些含有共同的元音音素, 要注意归类掌握。

(1) 含元音音素 [ei]

字母: Aa Hh Jj Kk

音标: [ei] [eitʃ] [dʒei] [kei]

(2) 含元音音素 [i:]

字母: Bb Cc Dd Ee Gg Pp Tt Vv

音标: [bi:] [si:] [di:] [i:] [ɔʃi:] [pi:] [ti:] [vi:]

(3) 含元音音素 [e]

字母: Ff Ll Mm Nn Ss Xx Zz

音标: [ef] [el] [em] [en] [es] [eks] [zed]

(4) 含元音音素 [ju:]

字母: Uu Qq Ww

音标: [ju:] [kju:] [ˈdʌblju:]

(5) 含元音音素 [ai]

字母: Ii Yy

音标: [ai] [wai]

三、字母的书写

1. 书写的规格

(1) 应按照字母的笔顺和字母在三格中应占的位置书写。

(2) 每个字母都应稍向右倾斜约 5° ，斜度要一致。

(3) 大写字母都应一样高，占上面两格，但不顶第一线。

(4) 小写字母 a, c, e, m, n, o, r, s, u, v, w, x, z 写在中间的一格里，上下抵线，但都不出格。

(5) 小写字母 b, d, h, k, l 的上端顶第一线，占上面两格。

(6) 小写字母 i 和 j 的点、f 和 t 的上端都在第一格中间，f 和 t 的第二笔紧贴在第二线下。

(7) 小写字母 f, g, j, p, q, y 的下端抵第四线。

(8) 小写字母 a, d, h, i, k, l, m, n, t 和 u，它们的提



笔是一个上挑的小圆钩，不能写成锐角。

(9) 书写单词时，字母与字母之间的间隔要均匀、适当，不要凑得过紧，也不要离得太远。

(10) 书写句子时，单词之间必须有适当的距离，一般以空出一个小写字母 a 的宽度为宜。

(11) 标点符号要写在一定的位置上。

2. 字母的笔顺

字母应按一定的笔划顺序书写，要注意书写的格式和大小写的区别。

(1) 一笔完成的字母：

大写：C G J L O S V W Z

小写：a b c e g h k l m n o q r s u
v w y z

(2) 两笔完成的字母：

大写：B D K M P Q R T U X Y N

小写：d f i j p t x

(3) 三笔完成的字母：

大写：A E F H I

小写：无

四、字母的大写

1. 句子开头第一个字母要大写。第一人称代词单数主格 “I” 在句中任何位置都要大写。例如：

He and I are students.

2. 地名、国名和人名等专有名词第一个字母要大写。例如：

Shanghai China Mary

3. 一些称呼（如 mother, sister, mum, dad 等）用作称呼时第一个字母要大写。例如：

Thank you, Grandpa.

4. 人名前的称呼或头衔第一个字母应大写。例如：

Mr Smith Dr Zhang

5. 表示语种、民族的名词或形容词第一个字母要大写。例如：

Japanese

6. 直接引语中，句首字母要大写。例如：

F. Bacon said, "Knowledge is power."

7. 星期、月份名称的第一个字母要大写，但季节第一个字母不大写。例如：

Tuesday October summer

8. 一些大型节目名称的每一个实词的第一个字母都要大写。例如：

Women's Day

9. 由普通名词构成的专有名词词组，除其中的冠词、较短的介词和连词外，每个词的每一个字母都要大写。例如：

the United States

10. 大型会议、文件、条约名称的每个实词的第一个字母要大写。书名、报刊名应大写首字母，文章标题中的每一个实词的第一个字母要大写。例如：

New York Times

五、一些缩写词

1. A. M. (a. m.) 上午
2. P. M. (p. m.) 下午



- 
3. AD 公元
 4. BC 公元前
 5. OK 好、行
 6. WC 厕所
 7. TV 电视
 8. MTV 音乐电视
 9. CCTV 中国中央电视台
 10. BBC 英国广播公司
 11. VOA 美国之音
 12. Tel. 电话号码
 13. PRC 中国
 14. US (U. S. , USA, U. S. A.) 美国
 15. UK 联合王国
 16. UN 联合国
 17. WTO 世界贸易组织
 18. SOS 国际通用呼救信号
 19. IT 信息技术
 20. ID 身份证
 21. Add. 地址
 22. km 公里, 千米
 23. cm 厘米
 24. mm 毫米
 25. Sun. 星期日
 26. Mon. 星期一
 27. Tue. 星期二
 28. Wed. 星期三