

第一章 议论文的材料

材料的获取和使用

一、材料

材料是提供文章内容，和在文章中表达主题的事物和观念。事物是个十分广泛的概念，它是指客观存在的一切物体和现象。观念是作者主观的思想、意识。可以说，一切事物和观念都可以成为文章的材料。

二、素材、题材

作家、艺术家在创作之前，从社会生活中摄取而来的，还没有经过提炼加工的原始材料叫素材。把经过作家、艺术家提炼加工，写到作品中的，用来表现主题的材料叫题材。

三、资料

与材料相关的另一个概念是资料。在科学研究中，写学术论文、科研报告，和写作一般议论文、说明文所用的材料，也叫做资料。

资料还有另外一个含义，就是为工作、生产、学习和科学研究等参考需要而收集或编写的一些材料。通常指一些专用的书籍、期刊、简讯、汇编、图表、图纸等。如，为配合应用写作课学习，由中央广播电视大学出版社出版的《应用写作资料汇编》；南京师范大学中文系编辑出版的，供文教工作者研究、教学使用的《文教资料简报》等。

材料的获取和积累

写作者要善于获取材料。因为只有掌握丰富的材料，才可能从中提炼出具有独创性的主题，和筛选出最适合于表现主题的材料。所以在学习写作中，提高获取材料的能力应该看作是提高写作能力的关键问题之一。

那么，怎样获取材料？这首先要说明材料的来源问题。

一、材料的出处

材料的出处，从大的方面来说有：

1．直接材料

它是作者在日常生活中直接得到的经验。是从观察、感受、体验、实验、调查研究中得到的材料。

2．间接材料

它是作者从其它方面间接得到的材料。例如从文件、文献、书籍、报刊以及其他资料中得到的材料。

3．发展材料

这是作者在直接材料、间接材料的基础上，经过思考，经过研究、分析得到的材料。

我们要了解，文章的材料来源是十分广泛的。我们要打开眼界，要像蜜蜂采蜜那样，到广阔天地的百花丛中去采集。

二、材料的获取

1. 观察

观察，是人们受思维影响的有意的、主动的和系统的知觉活动。它是人们认识客观世界的窗口，是获得一切知识的门户。所以，观察是人们认识客观世界的重要方法，也是写作获取材料的主要方法。

观察，不是消极地注视，不是简单地看一看，而是伴有积极的思维活动，它是与人们的思索、联想、想象紧密联系的。所以，观察是有意知觉的高级形式，是一种“思维知觉”的活动。

从心理学上来说，观察不仅仅是用眼睛看看的视觉活动，而是视觉、听觉、触觉、嗅觉等多种分析器官的活动。观察时，必须“五官开放”，充分运用眼睛看世界各种事物的形态，用耳朵听声音，用鼻子嗅气味，用舌头尝各种滋味，用手触摸软硬冷热等各种物体，以及各器官协调感受种种“躯体觉”（压觉、痛觉、痒觉、振动觉、平衡觉、运动觉等）。这样观察才能感知外部世界。

观察对写作获取材料是头等重要的事情。鲁迅在《答北斗杂志社问》回答“创作怎样才能好”时，第一条就是“留心各样的事情，多看看，不要看到一点就写”。他是把观察作为写作的首要条件来看待的。美国的唐纳德·奎姆得和罗伯特·阿特温在他们的《写作中的思考》一书中说：“几乎所有内容丰富、使读者信服的文章都是建立在观察基础上的。无论一个科学家叙述他实验数据的分析结果，还是一个诗人描述他生活中的感受、体验，这些都离不开观察。”这些都说明了观察对写作的重要。

（1）观察的自然程序

人们的观察总是循着观察事物，分析它，然后从中作出结论的自然程序进行的。

例如，在夏天下过雨后的天空，大家常常看见色彩绚丽的长虹。究竟是什么原因引起虹的出现呢？人们经过观察，发现在露水里，在瀑布飞溅的水星中，在船桨打起的水花中，在阳光射过喷洒在空中的水珠上，都可看到虹的色彩。人们在分析各个不同场合的情况之后，发现有一个情况是共同的，即凡有虹出现时，就有阳光穿过弥漫在空中的小水珠这一现象。由此可得到初步结论：阳光穿过弥漫在空中的小水珠是产生虹的原因。这个初步结论后来从物理学上得到了说明，就是阳光穿过球形的透明体，分解为它的各个组成部分，呈现出一条红、橙、黄、绿、蓝、靛、紫的弧形彩带。¹这是个科学发现的例子，是从观察开始，进而分析，然后得出结论的。

实际上，在日常生活中的观察也都是经历这样一个自然的程序。例如，

¹ 诸葛殷同等《形式逻辑原现》，人民出版社，1984年版，第251页。

吃早饭时，看表，7点20分（这是观察），在头脑中立刻会以过去的经验，从食堂到教室的路途要走20分钟（这是分析），紧接着会得出结论，今天上课要迟到了。从观察到得出结论虽然在头脑中的思维过程，不过是刹那的瞬间，但也经历了一个由观察到分析，而后得出结论的自然程序。医生诊断病情，家中的电灯不亮了的观察，也要经过这么一个自然的程序。

我们写作也是这样。通过感官观察周围的事物获取材料，也要经过大脑的思维过程，注意分析这一事物和其他事物的区别，能从事物的表面现象看到某些内在的东西，能看到事物的本质和意义，看到一个整体事物的几个组成部分的相互关系等，从中推出新的结论。这样的文章才能写得深刻、透彻，具有鲜明的特色。

（2）观察的方法

观察的方法是多种多样的，人们常常谈到的，就有下述这些：

自觉观察（是有目标、有意识地去观察）与触发观察（是被外界事物、现象刺激引起注意之后的观察）。这也有称为定向观察与随机观察、专意观察与随意观察等。

总体观察（是从宏观上把握观察对象）与细节观察（是从微观上把握观察对象）。

全面观察（是观察事物的整体）与重点观察（是观察事物的某一重点部分）。

单一观察（只观察一个事物自身）与比较观察（是同时或先后观察多个事物，并就其相关之点加以比较）。有的称为个体观察与比较观察。

静态观察（在相对静止的状态下把握观察对象）与动态观察（从动的角度把握观察对象）。有的称为常态观察与变化观察。

长期观察（长时间，不间断地观察某一事物）与定期观察（可以间断，定期地观察某一事物）。

直接观察（是在事件发生的现场进行观察）与间接观察（是借助于第二手的描述手段，如摄影、录音、录相等的观察）。

参与观察（是观察者参与到被观察的环境中的观察）与非参与观察（是观察者没参与到被观察环境中的客观观察）。

有结构观察（是有控制的、系统的观察，是在实验中进行的）与无结构观察（是在自然环境中进行的观察）。

上述这些观察方法是人们在长期观察实践中总结出来的，当然都可参考采用。

法国雕塑家罗丹有一句名言：“美是到处都有的。对于我们的眼睛，不是缺少美，而是缺少发现。”获取材料，在生活中，即使在极平凡的生活中，既要看见旁人能见到的东西，还要看见旁人看不见的东西。这样才能确有所获，这就不仅仅是个方法问题，更重要的是要全面提高写作者的观察修养。

（3）对观察者的要求

第一，强烈的探索精神

探索性是精神生产的突出特点。精神财富是在发现和解决疑难问题中，是在为满足广大群众新的审美需求中创造出来的。因此，精神产品的生产者应具有良好的素质和顽强的探索精神。写作就是在创造精神产品。写作者热爱生活，对生活充满激情，顽强地观察、探索社会问题或工作问题，这样才能从深度与广度上有所突破，才能有不寻常的发现，写出有价值，有意义的文章来。

第二，明确的观察目的

看和寻找是不同的。看，只是一般的注视，寻找才是有目的的观察。只有寻找才能发现事物之间的联系，并透过纷繁复杂的现象把握住事物的本质和规律。所以，目的性是观察的基点，如写作获取材料的观察切不可随便地看看，这样是得不到好的材料的。只有有目的的观察才能收到好的观察效果。

第三，细致入微、捕捉特征

寻找，就不是走马观花，而是细致入微地观察，在观察中捕捉事物的特征。生物进化论的奠基人达尔文说：“我既没有突出的理解力，也没有过人的机智。只是在觉察那些稍纵即逝的事物并对其进行精细观察的能力上，我可能在众人之上。”这里说的是科学观察。朱自清说：“于一言一动之微，一沙一石之细，都不要放过……”（《山野掇拾》）这里说的是文学观察。对待一切社会问题也莫不如此。知微方能见著，才能捕捉到该事物所独具的特征。

第四，善于思考、抓住本质

观察不能停留在表面上。感性认识是思维的泉源和基础，但它却是关于事物的表面的、片面的和外部联系的认识，必须经过去粗取精、去伪存真、由此及彼、由表及里的改造制作，才能获得关于事物的本质及规律性的认识。所以，要经过这一认真的思考过程，抓住本质是十分重要的。

第五，做好观察笔记

观察笔记是观察的记录，它也包括记录观察的认识和感想。人们即使有良好的记忆力，也很难把观察到的一切所获，记下来而不忘。观察笔记能帮助人们记住这一切。写观察笔记是许多作家积累材料行之有效的方法。茅盾在《创作的准备》一文中，指导青年作者说：“我们在开始写作（还没有发表你的处女作，你还没有发生材料恐慌以前）的时候或以前，就应当时时刻刻在身边有一枝铅笔和一本草簿，无论到那里，你要竖起耳朵睁开眼睛，像哨兵似的警觉，把你所见所闻随时记下来，你要找你生活圈子以外的人做朋友，和他们多谈，记录他们的谈话，记下你随时随地对他们观察的所得。”他又说：“契诃夫告诉我们，他就是这样老带着草簿在身边，随时把所见所闻所感记下来的。”这个经验对我们初学写作者是十分宝贵的。

2．体验

体验，是作者有意识地突破个人的生活局限，投入到新的环境中去了解、

感受那里的人物和事物。体验与参与观察不同。参与观察是认识与思维的结合，譬如经济学家深入社会，是不可带有主观、爱憎感情的，正如恩格斯所指出的：“道义上的愤怒，无论多么入情入理，也不能作为经济科学的证据。”而体验则不同，它是作者设身处地，身在其中，甚至是休戚与共的，所以带有很强的感情色彩。体验多应用于文艺性的文章写作与文学创作中。它是这类写作常用到的一种获取材料的方式。

（1）对体验者的要求

第一，要全身心地投入

作者要把自己摆在他观察、描写对象的地位上，也就是亲身生活在那个对象的环境中，和对象打成一片，全身心投入地去感同身受。这样才能深入地了解那里的情景。例如，青年作家贾鲁生为了写乞丐的生活，他装扮成乞丐，打入了丐帮中生活了一段时间，亲身体验到了乞丐的心态和生活，获取了大量的材料，写出了报告文学《丐帮流浪记》。没有这段全身心投入的体验，单凭作者的观察与想象，不可能深入细致地了解乞丐生活的实际情景，也就很难写出真实反映他们生活面貌的作品。

第二，注重心理情绪。感情的体验

作者要与对象在心理上契合，感情上共鸣。要深入到对象的内心世界里去，爱他们之所爱，憎他们之所憎，达到具有同一心态、真正动情的程度，才能获取到有心理深度的材料，写出真切感人的文章。作家路遥说得好：“既要了解外部生活，又要把它和自己的感情、情绪的体验结合起来。”作者即使未能置身于那种环境中，但也要设身处地地把自己摆进那种特定环境中去体验同那里的人一样的心态，这样才可能写出真实感人的作品来。

3. 调查采访

调查，是人们在实践中，对客观实际情况的调查了解。调查能够使作者获得丰富的第一手材料。

调查的方式有以下两类：

（1）普遍调查

普遍调查，是在一定的调查总体范围内，对所有的对象进行的调查。普遍调查，也叫做全面调查，或简称为普查。

普遍调查的好处，在于它的全面性。普遍调查能取得比较精确的全面资料。

（2）非普遍调查

非普遍调查，是在一定的调查总体范围里，只选取部分样本对象进行调查，以这部分样本的调查来了解总体。非普遍调查常用的方式有：

重点调查

重点调查，是在一定的调查总体范围里，选取重点样本为对象进行调查。重点调查的样本虽然为数不多，但调查的标识（即统计总体中各单位所共同具有的特征）都在数量上占整个调查总体的绝大比重。通过对重点样本的调

查，能够对总体有个基本的了解。对一些次要的，虽然为数很多，而标识在总量中所占的比重却是很小的部分，就可以不去调查了。我们的调查如果只是为了掌握基本情况，可以采用这种比较简便的方式。

重点调查方法的关键是准确恰当地选择重点样本。如何正确地选择重点样本？一般采用系统分析，综合比较的方法，就是将总体中各单位或因素加以全面分析，逐一比较，其中对总体能起主要或决定作用的，便是可选择的重点。

典型调查

典型调查，是在一定的调查总体范围里，选择有代表性的典型样本为对象进行调查。这是一种解剖麻雀的方式。它的特点是范围小，能够对被调查的对象做深入、细致的了解，同时又节省人力、物力和时间，能以较小的代价获取较大的效益。但是，由于典型样本的选择是调查者主观判断决定的，所以难免带有某种程度的主观性。

抽样调查

抽样调查，是在一定的总体调查范围里，抽出部分样本作为调查对象进行调查。人们把抽样调查归纳出如下三个特点：第一，样本是按随机原则抽取的，是不加任何选择的。所以，总体中的每个单位都有被抽作样本的可能性。因此，这能保证被抽中的样本在总体中是均匀分布的，对总体说来是有代表性的，不致出现倾向性误差。第二，抽取的全部样本，是作为一个“代表团”来代表总体的，而不是以个别样本代表总体。抽出的样本，个别来看有高、有低；但从抽出的全部样本看，有高有低，高低互相抵消，它的平均数是接近总体平均数的。第三，抽样误差和总体各单位之间的差异程度成正比例，和抽样数目成反比例（确切地说，是与抽样数目的平方根成反比例）。抽样调查观察误差，可以根据总体中各单位的差异程度和抽取样本单位的数目，事先通过计算控制在一定范围之内，这样就会使调查的准确程度比较有把握。

样本抽选的方法通常有以下数种：

简单随机抽样

也叫纯随机抽样。这是从总体单位中不加任何分组、排队随机地抽取调查样本的方法。这种方法从理论上能保证总体中每一个单位都有均等的中选机会。在总体单位数较少，各单位之间差异不大时，适合采用这种方法。

类型抽样

也叫做分层抽样。这是将总体单位按它的属性特征分为若干类型或层，然后在各类型或层中随机抽取样本单位的方法。类型的划分，一是必须有清楚的划分界限，分类时不致混淆；二是必须知道各类中的单位数目和比例；三是划分类型的数目不宜太多，太多会失去类型的特征不便于抽样。

等距抽样

也叫做机械抽样或系统抽样。这是将总体各单位按一定标识或次序排列

成为图形或一览表式，然后按相等的距离或间隔抽取样本单位的方法。做法是：先根据调查对象的特点和调查目的，确定总体中各单位排列顺序标识，按选定的标识，将总体各单位加以排列。然后根据已确定的应抽取的样本单位数和总体单位数，计算应抽选的样本距离或间隔。最后，确定抽选样本的起点，然后根据抽样距离确定样本。

整群抽样

这是从总体中成群成组地抽取调查单位的方法。成群成组的单位，可以按照上述三种方法中的任何一种来抽取，对群内的所有单位都要调查。这是抽样调查的一种特殊方法，因为调查单位只能在若干群或组中，而不能均匀分布在总体中，因此它的准确性要差一些，但进行起来最为简便。在某些情况下，往往由于不适于采用单个抽取调查单位，就要采用整群抽样的方法。

抽样调查，可以进行大规模调查，它是非普遍调查方式中用来推算全面的最完善、最科学的方式。当然，怎样选择调查对象，以何种方式进行调查要根据调查的内容、对象、时间、条件等来决定，不能一律采取某种方式进行。

调查的方法有以下各种：

（1）开会

召集知情人开调查会了解情况，是做实地调查常用的一种方法。

开调查会，每次三五个七八个人即可。会前要发调查提纲，使到会的人有所准备。开会时，要口问手写，要考虑对方的习惯和特点，并和到会者展开讨论。关键问题、重要情况，要谈深谈透，让人把话讲完。出现冷场，要想办法打开言路。特别是要有向群众学习和甘当小学生的虚心态度。

（2）现场调查

现场调查是深入到有关现场，进行实地调查。这种调查，可以了解事件发生、发展的背景和实际情况，可以获得现场的直接感受，掌握第一手资料。

对于较长时间现场调查方能了解的情况，可以蹲点调查。

现场调查，包括蹲点调查，同开调查会一样，要有目的，有计划，深入细致地进行，要讲求实效。

（3）问卷、采访

问卷，是一种书面调查。它是以卷面形式提出若干固定问题或格式询问调查对象，让他们填写回答，来搜集资料的一种方法。

问卷有利于取得真实的材料。由于调查者与被调查者不是面对面地，而是背靠背地调查，可以减少被调查者的顾虑，表达出自己的真实观点和实际情况。问卷有利于统计。由于调查者可以设计出若干个问题或格式，让被调查者在卷面上回答，然后进行统计处理，这样就把一项难以着手进行的调查工作，变得简便了。特别是再用电子计算机进行运算，就更能提高效率。问

卷有利于节省时间，节约开支。可以邮寄进行，短时间内能搜集到大量资料。

问卷有两种：一种是开放式，即问卷中的问题是同一的，但被调查者可以根据自己的情况、看法自由回答。一种是封闭式，即问卷中的问题不仅是同一的，而且对每个问题都列出若干个答案，由被调查者根据自己的情况，从中选择自己认为最恰当的答案，按要求画出符号。

（4）采访采访适用于向个别人了解情况。有时许多人在一起，由于各种原因谈不出我们所需要的材料，或者只有个别知情人，这就要用采访这种方式。

采访前，对采访的对象要了解，看他能为你提供什么材料。还要考虑提出一些什么问题，最好一条条写下来，或记在心上。

采访时，最好持介绍信，并说明来意，向对方讲清采访的目的，为什么选他为采访对象，采访的材料做何使用。要消除对方的顾虑，使其愉快地接受采访，提供真实情况。

要注意说话艺术，热情地对待采访对象，力求做到心相近，语相通，善应变，不离宗。

对方的答复，要如实地记下来，以免事后追记有遗漏。如果想使用录音机，先要征求对方的意见，若是不同意，千万不可勉强。

没有必要提出的问题不要提，对方即使答复了，以后也没有用。提出的问题多半应该是事先考虑好的，这样方能得到收获。

采访完毕，应该诚恳地表示感谢。

（5）查阅文献资料

查阅文献资料是写文章获取材料的一个重要途径。因为写作常常要涉及古今中外各种知识，其中有许多是无法通过观察、体验、调查、采访所能得到的，必须通过间接材料，主要是文献资料获取。

文献资料包括图书、期刊、报纸、会议文献以及其他文字材料。查阅文献资料主要是利用图书馆这个人类文化知识的宝库，从中寻求、探索我们需要的知识财富。利用图书馆应注意下述三点：

熟悉图书分类法，学会查阅目录。

善于利用书目、索引。

善于利用三次文献和其他工具书。

三次文献，主要是指综述、述评、书评、评论、年鉴、手册、百科全书等经过三次文献的系统分析、综合、筛选、评价后浓缩而成的。一般说来，质量都比较高。由于它概括地介绍某个问题或某项研究的发展现状，争论的焦点和存在的问题，所以能使我们十分迅速、系统、全面地从中了解到当前该问题或该项研究的发展状况和动向，它在文献资料中的特殊的地位和作用，是我们搜集文献资料，研究问题必须参考的。

我们搜集资料，检索到大量书刊以及其他文献资料，如何能既有效，又高速度地把它读完，这是要讲求方法的。为搜集资料而读书，应该掌握快读、

查读、研读三种方法。

快读

快读，也叫做快速阅读法。掌握快读的方法能在较短的时间内处理较多的文献资料，获取较多的信息。

有人调查，人们读书时的眼球活动，不是一个字一个字地看，而是按文字群一组一组地看。眼球是在某一点停留下来，看一个文字群，接着再往下移动看另一个文字群。这样由凝视到跳跃，再由凝视到跳跃连续反复地运动。据统计，运动的频率为每秒 3~4 次。

这样看来，要想提高阅读效率，必须从两个方面来训练。一是，每次凝视的时间要尽量缩短；二是，在一次凝视的时间里，要尽可能多地读一些字，也就是要扩大视野范围。据调查，一般人阅读的每个字群是 3~5 个字，如果能经过训练，读到七八个字乃至十多个字，增加眼球凝视时眼睛感知的信息量，是能提高阅读效率的。如果我们阅读时，眼睛不只是左右移动，也就是不只是按行一行一行地看，而能沿着书面的中心上下垂直跳动，能够把注意力首先集中到关键词，即目光的焦点总是集中到作者和读者所认定的概念性最强的词组上，那么将会更加提高阅读效率。

要想提高阅读的效率，还要克服读书慢的习惯。人们读书慢，往往是由于下述两种习惯造成的。一是，人们常常是在声音变化中读书。文字本来是有声音的，可是在快读时，应该把文字仅仅作为意义的符号来看，决不可口中念念有词地读。发出声来读不仅速度慢，而且效果差。发出声来读是极少数，更多的是默读。从表面上看，默读时出声器官并没有动。其实不然，人们的所有器官都处于一种潜动状态，仍然是影响阅读速度的。如果文字仅仅作为意义的符号来看，在眼睛扫描中获取一个完整形象，就可能快速地把全文的意思。二是，人们读书常常回过头来看，就是习惯于重复阅读。看了一遍心里没底，怕意思把握得不准，再回头看看，这是很花时间的。与这相同的是，在读内容比较复杂的文章时，眼光还常常逆行，就是再往回看，这同样要花费时间的，也是影响阅读速度的坏习惯。所以，要想提高阅读速度，要从下述三个方面训练：

——每回凝视的时间要短，而字数要多。目光还要上下跳，把注意力集中到关键词上。

——既不可声读，又不可默读，要快速扫描。

——要养成读一遍就把握住意思，不再回头来看看的好习惯。

查读

查读，是查找所需信息的阅读。查读只用很少的时间，大致地了解一本书或一篇论文的主要内容，目的在于查明这个文献（或这个文献的某些、某个部分）与所需的资料有多大的关系，有多少价值，以便决定怎样去阅读它。

论文的查读，先要琢磨一下标题。论文的标题往往揭示全文的基本论点或表示全文论述的课题。稍加思考就能对论文有初步的了解。这是第一步。

然后读开头段。作者一般在这里提出论题，论点以及研究本课题的意义、目的等。理解这些对了解全文是很紧要的。这是第二步。读论文中间各段，要善于抓住各段头尾的主题句来了解各段论述、说明的主要内容。善于快读的读者，一眼搭上开头一句，了解一下意思，然后全段看上一眼，搜寻关键词，再抓住结尾句看看，也就能了解全段的大致内容了。这是第三步。最后，读结尾段。结尾段是全文的结束，一般的，作者在这里归纳出全文论述的要点，是展开论证的结论。这里要比较稍细一点地读读。

经过这番查读，就能了解论文的大概意思和主要内容。如果认为某些部分有价值，可以研读这些部分；如果感到毫无所需之外，也就算是对这份文献处理完毕，不用再理它了。

书的查读，通过思考书名，阅读书的目录（章、节的标题）、内容提要、序言（或后记）、要点（章、节的题要）、结束语、全书索引等来了解书的内容。经过这个查读过程，对书的全貌有了初步了解后，一般说来，总可以判断全书或某些部分有无研读的必要了。若仍拿不准，还可以再比较细致地了解一下，有重点地翻阅某些章节，至于每个章节的读，仍像查读论文那样来进行。

用查读能筛选可取性资料，是一种有效的方法。

研读

研读，是钻研文献的阅读。在搜集资料中，对那些与我们选定的问题有关的重要文献必须研读。要充分理解内容，并从中选取我们可用的资料，还要以它来触发我们的思考，竭力产生新的见解。

研读既然是一种充分的理解，就要求精神高度集中，思想活跃地进行。研读，有时不是看一遍。对一些内容深奥的理论著作，一时没能读懂，没能充分理解的，要反复地读，直到把文献包含的意思完全挖掘出来，透彻理解为上。研读有时是选读，有时是通读。选读是只选取可用的部分研读，其他无关之处或查读带过，或略而不读。这种有重点地选读，能节省时间提高效率。

在研读过程中，要注意对读到的内容随时作出分析、评价。要看见解是否正确，根据是否充分，论证是否妥当等。最好随时与其他有关资料加以对照思考，比较准确地了解文献资料的价值。

三、材料的积累

我们不但要善于获取材料，还要善于积累材料。我们如果能在平时有所积累，手中掌握了大量材料，那么写作时会从这里孕育出主题，还能从这里选择出材料，再把不足的部分加以补充搜集，这样不但能使材料充实，而且也是一种提高效率的方法。

1. 积累的种类

积累的种类有：一般积累和专题积累。

（1）一般积累

一般积累，指的是在日常生活中对材料的经常性的随时积累，为以后的写作做准备。它具有两个方面的含义：一方面是指在日常阅读书籍、报刊或其他文献资料时，把遇到的好的材料，可用的材料，搜集起来，以备日后写作时使用；另一方面是指在日常生活中观察、体验、感受到的具有一定意义的材料记录下来，以备日后写作时使用。

（2）专题积累

专题积累，是在明确了一个写作方向或题目以后，围绕着这个方向或专题所进行的材料积累。专题积累有具体的目标，有规定的范围。它可以有成效地利用时间，积累对选定的方向或题目最需要最有用的材料。

积累材料必须勤于手抄笔录，要有锐意穷搜的精神。要像蜜蜂采蜜，工人淘金那样不辞劳苦，勤于采集，点滴积累，聚少成多，为写出好文章做好准备。

2. 积累的方法

（1）摘录

在阅读中看到新鲜的观点、好的见解，为保持资料的准确性，最好是原样不动地摘录下来。能说明问题，有证明力量的论据，好的材料，最好也是不加改动地摘录下来。摘录有原著价值，可以直接引用。

摘录某些资料时，要经过选择，要掂量一下确实有价值，有用的才能摘录。摘录要做得精，泛泛摘抄，虽然积累的数量很多，但质量不高，也是没有多大用处的。摘录要准确无误。假如原文有误也必须照抄，同时以方括号[原文误]加以注明，以后引用时斟酌情况处理。

（2）原文改写

原文改写是对较长资料的一种处理方法。资料较长，又打算非直接引用，可以按原文的意思，用概括的语句改写一下，记录下来。这是一种缩写。这种记录能节省时间，提高效率。不过，对重要的资料是不适用的。重要的资料有可能直接引用，再长也必须摘录。

（3）提纲

提纲是用纲要的形式把文献的论点与主要的论据，提纲挈领地记录下来。提纲要按原著的章节、段落层次，把主要内容扼要地写下来。写提纲既可以采取原文的语句，也可以采用读者与原文的语言相结合的方法来写。

提纲主要用于记录论著的构架，即论证展开层次，论著构成的逻辑体系。

（4）提要

提要是与提纲相近的一种记录方法。提要是按章节、段、层次的顺序结合全文写出要点；它是完全用我们自己的语言十分概括地写出全文或全文内容的要点。

（5）札记

札记，是在阅读过程中，把心得体会、看法、见解，以及批评质疑等记下来。札记的写法比较自由。写札记首先要对原书或原文的内容有深入地理

解，确有心得体会，这样记下来才有价值。札记要尽量记得详细一些，避免用符号或略语，以免日后想不起来。札记的重要性不可轻忽，因为我们写文章的一些观点往往是从这种积累中提炼得到的。

（6）手册

创作和写文艺性文章，积累材料主要使用手册。使用手册记下所听、所见、所想、所感，为日后写作积累素材。这种观察笔记，内容十分宽泛，如风土人情、自然景物、生产知识、群众口语、故事情节、生活细节、人物风貌，以及一刹那间的想象，灵感等等，都可以记下来。

上面谈的是积累材料常用的方法。

3. 记录用纸

（1）笔记本

使用笔记本，最好是一本记录一个资料。如果把许多资料记到一个本子里，日积月累册数多了，那是很不便于查找的。笔记本适用于记录系统性较强，记录量较大的资料。如用一个本子专门写一部著作的提纲。在封皮上标上书名、作者名、出版时间等文献著录事项，开头再留出一两页做出目录，标上页码，是很便于保管、查阅、使用的。

手册，是使用小笔记本。日常读书的心得札记也有用笔记本的。一个本子带在身边，到图书馆查阅文献，遇到什么可用的资料，日常生活中有什么感受，可以随手记下来是很方便的，而且不易散失。不过也有人主张心得札记还是用卡片或活页纸好，便于分类。

（2）活页纸

使用活页纸记录资料既便于分类、补充，又节省纸张，有活页夹还便于携带。活页纸多用于记录论著的提纲和摘录较长的资料。一份资料写好了，把它从活页夹中取下来，单页者如同卡片一样分类、保管；页数多的，可以另加上一页空白活页纸作封面，单独订在一起。在封面上也标明论著名、作者名、出版者、出版日期等文献著录事项，是很便于保管、查找和使用的。活页纸在议论性文章写作中用于记录文献是大量被使用的。

（3）卡片

卡片用起来很方便，但也有它的短处，比较零散，管理不好难于查找，也容易散失，另外限于它的篇幅，无法记录较长的资料。

卡片的使用，要一个问题记在一张上。哪怕是一句话，也不可与其他问题混在一起，只有单独成卡才便于分类、使用。如果一张卡片记不下，可以多用一两张。写好后，在左上角用订书器，订在一起。

记录资料，字迹要工整，并留有一定的余白处，用来写对该资料的评价，和写准备如何使用这个资料文字之类用。

资料的记录是件很麻烦、很细致的工作。一字一句地抄写，一点一滴地积累，是很花时间的，但对进行创造性思考和执笔写作是很有用的。这就要不怕麻烦，做得细致，不出差错才行。这要养成良好的习惯。

材料的使用

一、材料的解释和结论

我们对已获得的材料，加以解释，从中得出结论，这是人们认识活动的一个自然程序。

例如一本国外写作书中引到的一个例子。鲁滨逊孤独地生活在一个岛屿上。一天，他发现了沙滩上有一只裸足脚印。因为他相信在这个岛上只有他一个人，看到脚印，他感到又新奇，又恐惧，又有了另外一个人。这个人的出现，他感到对他的安全是一个潜在的威胁，他必须小心。

鲁滨逊的思考是通过这么三个步骤：他观察到的事物（沙滩上的脚印），他解释这个现象（是人的脚印），从中得出结论（另外还有人，这可能带来麻烦）。

我们观察事物→解释它们→从中得出结论。这是人们认识活动的一个自然的程序。一位医生为患者诊断疾病，一位科学家做实验，也是经过这么一个思考过程。一位篮球运动员怎样传球或是投篮，也是经过这么一个思考过程，不过那是十分敏捷，在一瞬间作出的决定。

写文章搜集到许多材料，也要经过这个思考过程，才能从中得出主题或观点。在一些比较复杂的事件中，从观察到解释，直到得出结论，要花好多时间，但是这个步骤是从反应到产生结论的标准化方法，在写作中将被连续地运用。这与作者的回想、联想、推想、判断和想象结合起来，综合地运用各种思维活动，能产生创造性思维。从逻辑角度看，主题（观点）和材料之间的关系是一种推出关系，材料是前提，主题（观点）是结论，从材料可以推出主题（观点）。

这种推理需要下述二者：一是材料，这是逻辑的起点，推理的前提；二是材料背景（经验）。根据前提才能进行推理；没有前提；推理无法开始，没有有用的经验，就不会产生结果。

写作中常常用到的推理方法：

比较

比较，是认识事物间的相同点或不同点的逻辑方法。它可以在异类事物之间进行，也可以在同类的事物之间进行，还可以在在同一事物的不同方面，不同部分之间进行。

客观事物是千差万别、千姿百态的，但是，各种事物又是相互联系，存在着客观规律性。每一事物都是在同其他事物的相互联系中表现出自己的多种属性。在这些属性中既有同其他事物相同的属性，又有与其他事物不相同的属性。人们只有把握这些相同点和不同点，才能陈述事实并进而给予科学解释。比较是初步整理材料不可缺少的方法。经过比较能使我们掌握的材料不再是孤立的，零碎的，而是全面的、系统的。这种分类整理对推出观点十

分重要。

分析

分析，是将被研究的事物的整体分为各个部分、方面、因素和层次，并分别地加以考察的认识活动。

客观事物都不是单纯的和不可分的，而是具有复杂的构成。它们总是由不同的部分、方面、因素和层次组成的。经过分析，人们可以从对事物的混沌认识中得到清晰的了解。

分析是在感性认识所获得的大量经验材料基础上进行的，它是一种理性认识活动。分析既可以为新的综合做准备，同时它又是一种相对独立的逻辑方法，它有其独特的作用。

综合

综合，是将已有的关于研究事物的各个部分、方面、因素和层次的认识联结起来，形成对研究事物的统一整体的认识。

综合是在分析的基础上进行的，它的基本特点是探求研究事物的各个部分、方面、因素和层次之间相互联系的方式，由此而形成一种新的整体性的认识。综合不是简单地把事物的各个部分等拼凑到一起，它必须以某种新的观点来统一这些局部认识。综合是一种很复杂的艺术，在这里将会体现出作者的创造力。

概括

概括，是从同类的个别事物中发现它们的共同性，由特定的、较小范围的认识，扩展到更具有普遍性的、较大范围的认识。它是一种由个别到一般的认识方法。

概括是从事实出发，以关于个别事物的观察陈述作为基础，从而上升为普遍性的认识，这是以归纳的形式进行的。写作中的正确观点，常来自于正确的概括。

建立因果关系

建立因果关系，是寻求引起某一现象变化的原因，主要解决“为什么”的问题。这个因果关系或是以原因开始，或是以结果开始，然后转向另一个方面。但是，通常情况下，我们是以观察到的结果开始，寻找其中的原因。这个原因是写作资料的有用的来源。

上述这些思考方式，都是我们每个人经常运用的。

当然，正如杜埃所说的“好的作品给人新鲜感，首先在作者对事物的观察，分析，有他独到之处。这种‘别有见地’的抓住事物的特点，并把这些特点（有时它是很细致的，往往蒙上一层沙土，并不显露的金粒）加以熔炼和渲染，落到读者的脑海中，就成为新鲜感受和产生深刻的印象。”陈登科也说：“写作不仅要有丰富的生活经验，而且要具有对这些生活经验的分析和批判的能力。”所以在运用上述一般的思考方式时，要充分发挥出作者的创造力，体现出作者主体意识的特色。

选择材料的要求

为了写一篇文章常常要搜集许多材料，但是能够写到文中的，那是很有限的。只是从相当丰富的材料中，精选出最恰当的材料用来展开主题，文章才可能写得精彩。古人把这叫做“博收而约取”。

那么，取舍材料的标准是什么？有什么要求？这要根据下述观点来考虑。

材料要确实

材料要确实，就是材料要实实在在，真实可靠。这是选取材料首先要考虑的。如果在文章中使用了虚假的材料，那必然会导致错误的结论。即使在材料的细节上有出入，也可能引起读者对文章中全部材料的可靠性发生怀疑，进而会对主题的正确性发生怀疑，这会大大地损害文章的说服力，吴讷在《文章辨体序说》中说：“作议论文字，须考引事实无差忒，乃可传信后世。”刘熙载在《文概》中也提出过“文有七戒”，而“是非戒失实”则被列为七戒之一。材料要确实，这历来就是一再强调的。

为求材料确实，要注意以下各点：

- (1) 材料要有根据，有出处。
- (2) 尽可能使用第一手材料。
- (3) 如果使用的是第二手材料，一定要不怕麻烦，要与原始材料作认真的核对。
- (4) 对任何材料都要鉴别其真伪及可靠程度。
- (5) 要把事实材料同加上推论的材料加以区别。
- (6) 不合逻辑的材料、前后矛盾的材料不能使用。（作反面例证时除外）
- (7) 要尊重客观实际，要以科学的态度来解释材料，不可夹杂着个人的好恶和偏见。

材料要有力地支持主题

什么样的材料能有力地支持主题？

- (1) 自己切实地体验与感受。
- (2) 经过自己亲身实验证明的材料。
- (3) 自己实际调查的材料。
- (4) 为了说明某一事物，进行类推与比较说明的材料。
- (5) 例证。
- (6) 数字（举出某一事物的频率、比例、大小、多少等的统计数字）。
- (7) 引用（为了证明论点的正确和说明问题，引用经典作家、著名人物的言论和文献资料）。

当然，有时经过选择，能有力地支持主题的材料还是不少的。那么，还要精选。方东树在《昭昧詹言》中说：“事多而寡用之，意多而约用之。”

这话说得很有见地。寡用，约用，是精用。在材料的“筛选”中，把有力材料中更为有力的材料，把“强中的强者”选出来使用，那么它所表现的主题，将会有巨大的说服力。这就要有个比较。就大家所熟知的，魏巍的《谁是最可爱的人》写作过程那样，作者在朝鲜战场上所看到、听到的英雄事迹可以说是无数的。他在《我怎样写〈谁是最可爱的人〉》一文中说：“我曾写了一篇《自豪吧，祖国》的通讯，里边写了二十多个我认为最生动的例子。”无疑的，这二十多个例子都是能有力地支持主题的材料。可是他说：“以后写《谁是最可爱的人》就只选了几个例子，写完后又删掉了两个。”真是精益求精了，无怪乎成为当代的名篇。

材料要有魅力

什么样的材料能具有这种魅力

- (1) 新的材料。
- (2) 具体的材料。
- (3) 论述或表现主题必要的材料。
- (4) 读者感到亲切的材料。
- (5) 具有独创性的材料。
- (6) 在某些文体中，能引起读者兴味，有着曲折动人的情节，能引起悬念，又具有幽默感的材料。
- (7) 在另一些文章中，则要求有说服读者，使他心服诚服的，那种不可抗拒的逻辑力量。

文章的魅力，虽然涉及文章写作的方方面面，但是材料的魅力是基础。所以，它是选材中应该着重考虑的问题。

思考与练习

1. 请观察一座图书馆，既要了解它的外貌，又要了解它的内部布置与各种设施，便会得到许多新鲜的感受，请把看在眼里的景物，迅速地用一些单词、短句记下来。回到家里写一篇观察笔记。
2. 你在图书馆里，检索、借阅图书，有何体验？可以以此为材料，写一篇感想文字。
3. 请对一座图书馆进行调查，近一个时期图书期刊的借阅情况，从中看到了什么问题？可以以此为材料，写一份调查报告提纲。

材料的安排

材料安排的基本类型

一、列举

这是把选取的材料，一条条，一项项排列起来的方法。这种列举，在多数情况下并不能形成全篇的文脉。但是，由于被列举的许多材料都是围绕着

一个主题组织起来的，所以也被看作是文章的一种构成方法。例如，一些法律条文、规章制度、合同、契约、协定、某个事物的分项说明等都使用这种方法。一般文章的写作，有时也适于用这种方法。

列举，有以序码标示的。例如鲁迅的《答北斗杂志社问——创作要怎样才能好？》：

1. 留心各样的事情，多看看，不要看到一点就写。
2. 写不出的时候不硬写。
3. 模特不用一个一定的人，看得多了，凑合起来的。
4. 写完后至少看两遍，竭力将可有可无的字、句、段删去，毫不可惜。
5. 看外国的短篇小说，几乎全是东欧及北欧作品，也看日本作品。
6. 不生造除自己之外，谁也不懂的形容词之类。
7. 不相信“小说作法”之类的话。
8. 不相信中国的所谓“批评家”之类的话，而看看可靠的外国批评家的评论。

列举，也有不加序码的，只以提示来表示，每项单起一行。有时为了表示是列举的，每一项的开头用破折号来提示，这是在报刊上能常常见到的。近来，有加圆点的，无论实心还是空心的，都很醒目，达到了表示列举的目的。

列举的写作，为了意思表达得鲜明，要尽量用短句。

二、自然的顺序

自然的顺序，是把材料按照自然固有的状态连接起来。这也是一种比较简单的安排材料的方法。自然的顺序有三种：以时间为序、以空间为序，以联想为序。

1. 以时间为序

这是把材料按照事件的发生、发展的时间顺序排列起来，也称为历时性顺序。以时间为序安排材料的方法，应用的范围十分广泛。凡是记叙一个发展的事件（如写历史、故事、记事的新闻报道、事件的记实等等），或说明一个过程（如说明“……的作法”，“……的制造方法”等等），都要用这种方法。

2. 以空间为序

如果以摄影或绘画来再现客观存在的空间事物，那完全可以用一幅完整的画面把它表现出来，呈现在人们的眼前。可是，在文章写作中，用语言来表现就不那么容易。这首先就要把再现的事物划分为若干个部分，然后按照它们自然相连接的顺序或从左到右，或从上到下，或从前到后，或从里到外、或从一点开始到临近点的一步移动，按照空间相联系的次序一层层地写出来。只有这样来表现，才能给读者以清晰的视觉把握。

以空间为序安排材料的方法，应用的范围也是十分广泛的。凡是叙述空