

新闻发布概论

刘建明 编著

清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

版权所有,翻印必究。举报电话:010-62782989 13501256678 13801310933

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

本书防伪标签采用特殊防伪技术,用户可通过在图案表面涂抹清水,图案消失,水干后图案复现;或将表面膜揭下,放在白纸上用彩笔涂抹,图案在白纸上再现的方法识别真伪。

图书在版编目(CIP)数据

 / .— : ,2006.1
()

ISBN 7-302-12015-X

I II III . — — — — IV . G219 .2

CIP (2005) 122754

出 版 者:

<http://www.tup.com.cn>

社 总 机:010-62770175

地 址:

邮 编:100084

客户服务:010-62776969

责任编辑:

封面设计:

版式设计:

印 刷 者:

发 行 者:

开 本:173×235 印张:29.25 插页:2 字数:338

版 次:2006 1 1 2006 1 1

书 号:ISBN 7-302-12015-X/G · 656

印 数:1~4000

定 价:

国务院新闻办公室
媒体素养高级教程丛书

编辑委员会

顾 问：赵启正

主 任：汪兴明

副主任：李希光

委 员：郭卫民 杨 扬 刘更银

刘建超 刘建明 华 清

马 虹 司久岳 孟 建

董关鹏 史安斌 孙静惟

周庆安



Preface

出版前言

本书是李希光教授主持的国家社会科学基金项目《新闻发布会研究》的子课题,经过两年多的调研与多次研讨,终于形成文字稿。国务院新闻办公室新闻局局长郭卫民和新闻处处长华清先生通读了书稿,补充了重要内容,对一些章节提出了修改意见。

作为新闻发言人的培训教材,本书既重视对新闻发布活动的理论阐释,又介绍了新闻发布会的操作规程,探讨了新闻发布理念和运作方式。对新闻发布机构的日常工作、新闻发言人的操作要领和媒体的报道,本书也进行了多

方面的研究。

全书理论概括简要,实用性强,适于新闻发布机构的管理人员与新闻发言人使用,也适用于指导广大记者参加和报道新闻发布活动。从知识体系看,本书具有系统的学理性,还可作为高校新闻学专业教材。为了帮助读者扩大知识面和增强感性认识,每章后附录了若干资料,这些资料有很强的启发性,值得一读。

本书初稿完成后,请张雅辉(第2章)、宋双峰(第3章)、胡运炽(第4章)、韩愈(第5章)、霍志静(第6章)、曹书乐(第7章)、陈娟(第8章)和栾轶玫(第9章)等人,对指定的章节作了文字上的加工,有的还增加了部分内容。新闻发布是一项极为严肃的工作,对它的研究惟恐有所误谬,付梓前又修改了两稿。本书总结的一些理论与经验如能对新闻发言人有所补益,则是作者与编辑人员难得的一种欣慰。

最后,对审阅本书文稿、提出中肯意见的有关人士致以诚谢,对本书引用的文字资料的作者与照片的摄录者置腹鸣谢。

刘建明

2005年8月于清华园



Foreword

序

与媒体沟通 为人民服务

赵启正

近几年来,中国政府新闻发布制度已经进一步完善,政府新闻发布活动内容日益丰富、及时、准确。由于政府新闻发布活动往往是由多个电视频道和网站以中英文同步转播,在国内外形成了广泛的影响,因此国内外媒体确认中国各级政府的新闻发布会是中国信息的可靠来源。

中央各部委的部长们亲自做发言人,这更能激起记者们的兴趣;各省区市也逐步建立

起新闻发言人制度,经常就当地群众最关心的话题发布新闻,这有利于使人民群众更加理解党和政府的政策,更了解某些事情的真实情况,从而更加支持政府的工作,也能更有效地监督政府的工作。

2004年12月28日,国务院新闻办公室首次公布了62个部委75名新闻发言人及其新闻发言工作机构的通讯方式,这标志着我国政府三个层次的新闻发布体制已基本建立,即国务院新闻办、国务院各部门和省级政府的新闻发布和发言人制度。

我们也注意到,有的地方的新闻发布工作开展得还比较少,理由是该地外国记者很少。但应该认识到,国内的需求更为重要。这与其说是记者的需求,不如说是广大读者的需求。国内各媒体的记者们更希望得到及时准确、生动活泼的信息,并解答他们的读者通过他们提出来的问题。

我们认为,对政府发言人进行培训,提高发言人的素质和发言质量是至关重要的。

2003年以来,国务院新闻办公室在清华大学国际传播研究中心的协助下,举办了多期全国新闻发言人培训班。此外,还分别与各省、自治区、直辖市联合举办新闻发言人培训班,参加培训者达2000多人。今年计划还要再办十几次培训班,到今年年底,培训总人数将达5000人。目前,参加培训的学员已扩大到省区市所属的委办局的新闻发言人。

新闻发言人培训班的教员主要来自国务院新闻办公室的资深官员、清华大学国际传播研究中心、复旦大学、中央电视台的专家学者、著名记者和主持人;为了知己知彼也曾经请过外国的新闻官员、知名记者、主持人。他们讲授的内容有:政府发言

人制度的建设、新闻发布与新闻执政、危机处理与媒体应对、新闻发言人和传播效果、政府公共关系与发言人制度、新闻发言人的传播策略与语言艺术、记者眼中的新闻发言人等知识与技巧。培训班采取讲授与模拟点评相结合的授课方式,组织学员进行模拟新闻发布,最后由专家进行现场点评。

参加培训的官员对此都给予较高评价,认为通过培训提高了对新闻发布工作重要性的认识,增强了开展新闻发布工作的责任感,初步了解和掌握了如何与媒体和记者打交道,增强了做好新闻发布工作的信心。

目前,国内大学的新闻教材和已出版的新闻领域的图书大多是为新闻工作者、媒体从业者编写的。而国务院新闻办公室组织为发言人培训班授课的教员精心编写的这套“国务院新闻办公室媒体素养高级教程”丛书,就是为了满足政府发言人及其机构深入学习的需要。

在这里,“媒体素养(media literacy)”是指政府发言人及其机构要具有与媒体相关的知识,并有善于与媒体沟通的本领。其实,与媒体的沟通实质上是通过媒体实现与广大受众的沟通——向人民报告社会的新进展、新政策和回答相关的问题。

这套丛书囊括了国内外新闻发言人和新闻发布制度最前沿的理论和实践成果,大量第一手的生动案例与深入浅出的剖析阐述相得益彰。

这套丛书不仅对政府的新闻官员、新闻工作者、大学新闻专业的师生,而且对工商企业、民间团体的公共关系人员都有参考价值。

2005年8月28日



目 录

出版前言	1
序：与媒体沟通 为人民服务	赵启正 3
第 1 章 新闻发布会的制度建设	<u>1</u>
1.1	2
1.1.1	3
1.1.2	6
1.1.3	13
1.2	17
1.2.1	18
1.2.2	20
1.2.3	22
1.3	24
1.3.1	24
1.3.2	29
:	33
()	33
()	38
()	40
()	42

第 2 章	新闻发布的社会职能	<u>45</u>
2.1		46
2.1.1		46
2.1.2		47
2.1.3		49
2.1.4		52
2.2		54
2.2.1		54
2.2.2		56
2.3		57
2.3.1		58
2.3.2		61
2.3.3		65
2.4		70
2.4.1		70
2.4.2	“ ”	74
2.4.3		77
:		80
()		80

()	82
()	84
第 3 章 新闻发布会的类型	<u>89</u>
3.1	90
3.1.1	90
3.1.2	92
3.1.3	94
3.2	96
3.2.1	97
3.2.2	100
3.2.3	103
3.3	106
3.3.1	106
3.3.2	109
3.4	112
3.4.1	112
3.4.2	114
3.5	117
3.5.1	118

3.5.2	120
3.5.3	123
3.6	126
3.6.1	126
3.6.2	130
:	133
()	133
() :	134
() :	136
()	137
第 4 章 各类新闻发言人	<u>141</u>
4.1	142
4.1.1	142
4.1.2	144
4.1.3	146
4.1.4	148
4.2	149
4.2.1	150
4.2.2	153

4.2.3	155
4.3	156
4.3.1	157
4.3.2	160
4.3.3	
	163
4.4	165
4.4.1	165
4.4.2	168
4.4.3	169
4.4.4	171
4.5	177
4.5.1	177
4.5.2	179
4.5.3	183
4.5.4	185
:	188
()	188
()	191

()	193
()	197
第 5 章 新闻发言人的媒介理念	<u>199</u>
5.1	200
5.1.1	200
5.1.2	205
5.1.3 、	207
5.2	210
5.2.1	210
5.2.2	212
5.2.3	218
5.2.4	223
5.3	226
5.3.1	227
5.3.2	230
:	233
()	233
()	235

第 6 章 新闻发布机构及其运作	237
6.1	238
6.1.1	238
6.1.2	242
6.1.3	244
6.1.4	248
6.2	250
6.2.1	250
6.2.2	256
6.2.3	260
6.3	265
6.3.1	266
6.3.2	271
6.3.3	273
:	278
()	278
()	281
()	283

第 7 章 新闻发布会的规程与操作	<u>287</u>
7.1	288
7.1.1	288
7.1.2	291
7.1.3	294
7.2	299
7.2.1	299
7.2.2	303
7.2.3	315
7.3	318
7.3.1	318
7.3.2	325
7.3.3	327
7.4	329
7.4.1	330
7.4.2	333

：	336
()	336
() 《 》	338
()	342
()	344
第 8 章 新闻发言人的素质	<u>351</u>
8.1	352
8.1.1	352
8.1.2	355
8.1.3	360
8.2	363
8.2.1	363
8.2.2	367
8.2.3	368
8.3	372
8.3.1	372
8.3.2	377
8.3.3	381
8.4	384