

摇摇图书在版编目（悦粵）数据

名校管理制度全集 转名校管理制度编写组编 鄞—北京：光明日报出版社，圆园园怨
陈丹昇苑原原原原原原原原

I 鄞名... II 鄞名... III 鄞中学 原学校管理 原规章制度 原C编 原中国 IV 鄞远范

中国版本图书馆 悦粵数据核字（圆园园怨）第 员猿猿员源号

摇摇书摇摇名：名校管理制度全集
摇摇主摇摇编：名校管理制度编写组
摇摇责任编辑：宋云鹏摇摇摇摇摇摇摇摇摇摇
摇摇封面设计：新悦翔设计摇摇摇摇摇摇摇摇摇摇版式设计：李秀敏
摇摇责任校对：何瑞欣摇摇摇摇摇摇摇摇摇摇摇摇责任印制：柴自邦
摇摇出版发行：光明日报出版社
摇摇地摇摇址：北京市崇文区珠市口东大街 缘号，员圆园园圆
摇摇电摇摇话：园园园原园园园园园园园园（咨询）园园园园园园（发行）园园园园园园（邮购）
摇摇传摇摇真：园园园原园园园园园园园园，园园园园园园园园，园园园园园园
摇摇网摇摇址：渊渊渊：转建源电早电渊渊渊
摇摇耘原粤造：早电渊渊早电渊渊
摇摇法律顾问：北京盈科律师事务所郝惠珍律师
摇摇印摇摇刷：北京市德美印刷厂
摇摇装摇摇订：北京市少川装订厂
摇摇本书如有破损、缺页、装订错误，请与本社发行部联系调换
摇摇开本：员猿猿员摇园皂伊员猿猿员皂摇摇
摇摇版次：圆园园怨年 怨月第 员版 印次：圆园园怨年 怨月第 员次印刷
摇摇书号：陈丹昇苑原原原原原原原原
摇摇总定价：怨圆园园元（全四卷）（附电子文档 悦阅一张）
摇摇 版权所有摇摇翻印必究

目 录

第三十二章 学校质量管理工作文件	(100)
学校总体工作目标	(100)
德育教育目标管理	(100)
智育教育目标管理	(100)
体育教育目标管理	(100)
特长教育目标管理	(100)
管理体制目标管理	(100)
领导班子目标管理	(100)
教师队伍目标管理	(100)
办学条件管理工作目标	(100)
校长工作目标点	(100)
教导处工作目标点	(100)
总务处工作目标点	(100)
教研组工作目标点	(100)
年级组工作目标点	(100)
任课教师工作目标点	(100)
班主任工作目标点	(100)
学校职员工作目标点	(100)
中学生全面发展目标点	(100)
教师教学规范指导书	(100)
中学生学习规范指导书	(100)
教学课堂规范指导书	(100)
教学组织管理指导书	(100)
教务行政工作指导书	(100)
教研组工作管理指导书	(100)
共青团、少先队、学生会工作指导书	(100)
班主任工作规范指导书	(100)
教师工作规范指导书	(100)
班主任自我评价指导书	(100)
教师自编课堂测验指导书	(100)
课题工作管理指导书	(100)
德育工作管理指导书	(100)
体育与健康课教学管理指导书	(100)
体育运动卫生监督作业指导书	(100)
学校教学卫生管理指导书	(100)
生活卫生管理指导书	(100)
教育三结合管理指导书	(100)

摇摇教学评价管理指导书	(摇摇圆)
第三十三章摇摇学校质量管理常用表格	(摇摇圆)
摇摇学校文明组室考核评价	(摇摇圆)
摇摇行政管理人员工作质量评价表	(摇摇圆)
摇摇后勤服务人员工作质量评价表	(摇摇圆)
摇摇教师常规工作质量评价表	(摇摇圆)
摇摇班主任工作质量评价表	(摇摇圆)
摇摇班集体评价表	(摇摇圆)
摇摇教研组各课组工作评价表	(摇摇圆)
摇摇教学重点把握水平评价表	(摇摇圆)
摇摇多媒体辅助教学评价表	(摇摇圆)
摇摇课堂教学学生评教表	(摇摇圆)
摇摇课堂教学学生评教问卷表	(摇摇圆)
摇摇中学生文明寝室评价表	(摇摇圆)
摇摇中学生社团指导教师评价表	(摇摇圆)

第七篇摇摇安全管理

第三十四章摇摇学校环境安全管理制度	(摇摇圆)
摇摇校址选择工作方法	(摇摇圆)
摇摇学校用地规划工作方法	(摇摇圆)
摇摇校园建设布局规划制度	(摇摇圆)
摇摇校舍管理与维修工作方法	(摇摇圆)
摇摇学校体育场所建设工作方法	(摇摇圆)
摇摇教室布置工作方法	(摇摇圆)
摇摇教室设备选择工作方法	(摇摇圆)
摇摇教具安全管理工作方法	(摇摇圆)
摇摇教室通风与采暖工作方法	(摇摇圆)
摇摇校园环境污染控制执行标准	(摇摇圆)
摇摇校园环境保护工作制度	(摇摇圆)
摇摇校园安全保卫工作制度	(摇摇圆)
摇摇学校突发性治安事件处理标准	(摇摇圆)
摇摇校园治安管理工作考评标准	(摇摇圆)
第三十五章摇摇学校教学安全管理制度	(摇摇圆)
摇摇学校工作人员安全管理制度	(摇摇圆)
摇摇体育活动安全管理制度	(摇摇圆)
摇摇实验安全管理制度	(摇摇圆)
摇摇综合实践活动课安全管理制度	(摇摇圆)

摇摇劳动安全管理制度	(页码)
摇摇课余活动安全管理制度	(页码)
摇摇课堂教学卫生管理制度	(页码)
第三十六章摇摇学校卫生安全管理制度	(页码)
摇摇学校卫生工作内容制定标准	(页码)
摇摇学校卫生管理流程	(页码)
摇摇食堂卫生安全管理制度	(页码)
摇摇卫生保健室安全管理制度	(页码)
摇摇食堂炊事人员卫生要求	(页码)
摇摇食堂卫生管理要求	(页码)
摇摇中学生集体饮食安全防范和管理工作执行标准	(页码)
摇摇学校饮用水卫生管理制度	(页码)
摇摇校长预防疾病、疫情工作制度	(页码)
摇摇教师预防疾病、疫情工作制度	(页码)
摇摇生活辅导员预防疾病、疫情工作制度	(页码)
摇摇医务保健人员预防疾病、疫情工作制度	(页码)
摇摇消毒管理工作细则	(页码)
第三十七章摇摇学校消防与交通安全管理制度	(页码)
摇摇学校消防安全管理制度	(页码)
摇摇校长消防安全管理制度	(页码)
摇摇学校消防机构消防安全管理制度	(页码)
摇摇教室和实验室防火制度	(页码)
摇摇图书馆和档案馆防火制度	(页码)
摇摇集体宿舍防火制度	(页码)
摇摇灭火方法使用标准	(页码)
摇摇火灾时自救工作执行标准	(页码)
摇摇消防安全宣传教育工作制度	(页码)
摇摇学校交通安全规章制度制定工作执行标准	(页码)
摇摇学校交通安全职责确认标准	(页码)
摇摇交通安全教育评估制度	(页码)
第三十八章摇摇学校集体活动安全管理制度	(页码)
摇摇学校集体活动安全责任划分标准	(页码)
摇摇学校大型集会与专题参观类活动安全管理制度	(页码)
摇摇学校体育运动与艺术表演类活动安全管理制度	(页码)
摇摇学校生产劳动与实习实验类活动安全制度	(页码)
摇摇学校旅游与营地类活动安全制度	(页码)
摇摇学校集体活动突发事件实施救护制度	(页码)
摇摇学校集体活动突发事故处理制度	(页码)
摇摇校外集体活动突发事故善后处理方法	(页码)

第三十九章摇学校安全管理制度	(员缘缘)
摇摇学校安全管理工作制度	(员缘缘)
摇摇学校安全管理监督工作评估	(员缘缘)
摇摇学校安全管理职责范围划分标准	(员缘园)
摇摇学校安全管理制度制订方法	(员缘园)
摇摇校园事故责任归属评判标准	(员缘员)
摇摇中学生伤害事故紧急处理程序	(员缘圆)
摇摇中学生伤害事故调解程序	(员缘猿)
摇摇安全工作监督管理相关规定	(员缘源)
摇摇学生伤害事故处理办法	(员缘缘)
第四十章摇学校安全教育制度	(员圆员)
摇摇中学生自然灾害自我保护意识培养方法	(员圆员)
摇摇中学生自我保护意识培养方法	(员圆缘)
摇摇中学生心理健康标准	(员圆员)
摇摇中学生良好性格培养方法	(员圆猿)
摇摇学生心理挫折消除方法	(员圆源)
摇摇中学生遵规守纪培养方法	(员圆五)
摇摇中学生自尊自爱培养方法	(员圆六)
摇摇青少年犯罪预防教育制度	(员圆七)
摇摇培养中学生良好饮食卫生习惯工作方法	(员圆愿)
摇摇交通安全意识培养方法	(员圆怨)
摇摇“三防”教育工作执行标准	(员圆园)
摇摇培养中学生意外伤害急救工作方法	(员圆园)
第四十一章摇学校安全管理常用表格	(员圆源)
摇摇治安案件报案登记表	(员圆源)
摇摇学校保安人员考核标准表	(员圆缘)
摇摇游泳场净化、消毒检验记录表	(员圆六)
摇摇游泳场工作记录表	(员圆七)
摇摇游泳场清洁工作日检表	(员圆愿)
摇摇消防中心值班记录表	(员圆怨)
摇摇消防巡逻记录表	(员圆园)
摇摇消防设备清单	(员圆员)
摇摇消防设备定期检查表	(员圆圆)
摇摇消防应急器材检查表	(员圆猿)
摇摇消防水栓(箱)检查记录表	(员圆源)
摇摇消防器材检查处理表	(员圆缘)
摇摇设备保养计划表	(员圆六)
摇摇消防设备年保养记录	(员圆七)
摇摇消防风机半年保养记录表	(员圆八)
摇摇消防设施月保养记录表	(员圆九)

第三十二章 学校质量管理工作文件

学校总体工作目标

- 坚持社会主义办学方向，把工作重点从应试教育转移到素质教育上来。
- 使学生具有良好的思想品德，相应的知识和技能，健康的身体素质和一定特长，为培养社会主义建设者和接班人打好基础。
- 建立以提高教育教学质量为核心的目标管理体系，完善校长负责制。
- 建立坚强的领导集体与合格的教师队伍。
- 改善办学条件，努力奋斗，形成良好的办学风格。

德育教育目标管理

一、工作目标

通过思想品德教育使学生具有一定的辨别是非能力；具有献身祖国、献身事业的思想准备；自觉遵纪守法的习惯和文明礼让的精神风貌。

二、实施要点

- 加强党支部对德育工作的领导。共青团根据青少年特点，积极开展各种生动活泼、健康有益的教育活动。发挥学生会的作用，培养学生自治自理能力。
- 重视班主任工作，加强班级日常管理，进行年级系列化教育。逐步达到素质好，能力强，结构合理。
- 把思想品德教育寓于学科教学之中，政治课要紧密结合学生实际教学。其他学科要根据自身特点有机地对学生进行德育渗透。
- 构建第二课堂活动体系，开展丰富多彩的校外活动和社会实践活动。
- 搞好校园文化建设，制定校训，谱写校歌，悬挂名人画像，名言条幅、设置板报、橱窗、园地等，不断优化育人环境。
- 开展社区教育，形成社会、家庭、学校三结合教育网络。开展好厂校、警校共建活动，对学生进行吃苦耐劳、遵纪守法的教育。

智育教育目标管理

一、工作目标

面向全体学生，使其掌握教学大纲、教材所要求的基础知识和基本技能。培养学生自学的能力和好的学习习惯，教学质量达普教中上水平。

二、实施要点

- 1. 认真贯彻教学常规要求，使教师在备课、上课、辅导、测试等方面达到规定的标准。
- 2. 转变教学思想，搞好教学改革，优化课堂教学结构，提高课堂质量。
- 3. 进行学习方法的指导，使学生基本掌握预习、听课、复习、作业等基本学习方法，养成勤奋好学的自学习惯。
- 4. 加强质量控制，做好教学质量分析工作，落实改进措施。
- 5. 各学科教师都要做到因材施教，使每个学生原有的基础上有所提高。
- 6. 努力做好教务工作，对教学档案、统计材料、计划总结、报表等，进行整理、编目并发挥作用。

体育教育目标管理

一、工作目标

贯彻国家关于体育、卫生工作的《条例》，使学生具有良好的身体素质，掌握一定的运动技能和技巧。养成体育锻炼和讲卫生的良好习惯。

二、实施要点

- 1. 做好体育达标工作。努力上好体育、卫生课，加强“双基”教学，使学生能够掌握一般的体育、卫生常识。
- 2. 课间操做到快、静、齐，动作到位，符合要领。认真组织做好眼保健操。卫生教师做指导工作。
- 3. 安排好课外、校外体育活动，借以巩固发展适合学生个人爱好的一两项体育技能和技巧。
- 4. 每月开展 员次体育单项比赛，每学年召开 员次田径运动会。校田径队在市区体育比赛的成绩进入前五名。
- 5. 每学年进行 员次体检。开展近视、流感等常见病的防治工作，成为健康教育市、区级达标单位。
- 6. 形成环境卫生清扫检查制度，注意个人卫生，养成良好的卫生习惯。

特长教育目标管理

一、工作目标

在德、智、体全面发展的基础上，促进学生个性发展，使学生具有兴趣、爱好方面的特长，并掌握一定的劳动技能。

二、实施要点

配备专兼职教师，开设劳动生产技术、剪裁、花卉、木工、家政等专业。

劳技教学建立固定实习基地，并加强管理。劳技教师要指导学生劳动实践活动，做好成绩考核工作。

发挥音美课堂教学作用，普及音美知识，使多数学生具有一般的绘画技术和演唱能力，力争部分学生音美特长比较突出。

开展班班有歌声，月月有画廊的活动。定期举办美术展和文艺汇演，成绩达普教中上水平。

成立学生社团，举办座谈、讲演等活动。

开设选修课，每个教师分别指导 员个课外活动小组。每学年进行 员次特长学生评比工作。

管理体制目标管理

一、工作目标

完善校长负责制，提高校长决策指挥能力，强化党组织的监督保证作用，增强教职工民主参与意识，启动学校内部活力，提高教育教学质量。

二、实施要点

建立校长办公会议，作为学校工作决策机构。校长办公会议由正副校长和党支部书记组成。议题涉及有关部门或基层组织时，邀请其负责人参加。

设立由校长主持领导的校务委员会，使之成为学校协商重大原则问题的审议机构。

教职工代表大会是在党支部领导下的民主管理的监督机构。校长要定期向教代会做工作报告，认真答复教代会咨询，对教代会提出的各项议案必须认真处理，并报告处理结果。

实行党、政、工、团联席月例会制度，根据学期工作计划具体安排月份各项主要工作，使学校日常工作协调开展。

设立教导处、总务处等职能部门。设立年级组、教研组并存的基层管理组织。具体实施教育、教学、总务等方面工作。

实行等级管理，上一层次只管它的下一层次，下一层次只对上一层次负责，一般不能越级指挥与越级请示工作。

领导班子目标管理

一、工作目标

建立一个坚持正确办学方向，能运用教育理论，指导工作实践，而又团结、勤政、清廉、开拓的领导班子。

二、实施要点

- 认真学习马列主义、毛泽东思想。学习教育理论。做到理论联系实际，坚持四项基本原则，全面贯彻落实党的教育方针。
- 以身作则、严于律己、公正无私、树立正气。定期召开学校领导班子民主评议会。
- 学会全面综合管理才能、确定科学而又符合实际的目标体系，并制定学校工作计划。
- 建立学校各种工作制度，修改完善各种规章制度，明确岗位责任制，并做好落实工作。
- 抓好教育、教学、管理质量考核评估工作。根据工作实际进行奖励，激励教职工的工作积极性。
- 坚持调查研究，经常深入基层抓好典型，及时交流思想，沟通工作情况，互相配合。

教师队伍目标管理

一、工作目标

提高教师群体素质，形成一支师德修养好、业务能力达标、骨干配套、尖子突出、受学生欢迎的教师队伍，以适应教育教学工作的需要。

二、实施要点

- 贯彻《教师职业道德规范》。组织开展以“教书育人，为人师表”为主要内容的师德教育活动，使每个教职工的言行堪称学生表率。
- 组织教师学习教育理论，确定教育教学研究专题。每学年学校召开 员次学术年会，总结交流经验。
- 树立质量意识，开展以有效教学为主题的教研活动，做到掌握教学大纲，吃透教材，选择正确教法，向课堂要效益。
- 做好备课组长培训工作，使之成为教学业务骨干，组织日常备课活动，落实年级本学科教学计划。
- 主要学科要有 员名尖子教师，具有教育科研和指导他人的业务工作能力。加强青年教师的培训工作。

关心教职工的思想，解决生活中的具体困难，稳定和不断充实教师队伍，经常开展教职工文体活动。

办学条件管理工作目标

一、工作目标

确立为教学服务的正确方向，增强服务育人的思想意识，不断改善教学条件，保证教育教学工作顺利进行。

二、实施要点

- 增加投资，改善现有实验室、电教室、美术室、劳技室，购置必需的教学仪器和设备。
- 维修现有教学楼，更换暖气、门窗、电路，整修操场，合理设计场地和安装器械。
- 楼前、楼后、楼内进行合理绿化。植树、栽花、种草、建景点、扩大绿化面积，成为市区级花园式学校。
- 建立严格的财经纪律，做到日清月结。经费合理使用，节约开支，保证教学所需物品。
- 做好防火、防盗、防汛、防寒工作。加强门卫、收发室管理，严禁校外人员干扰秩序，保证人身和财产安全。
- 创造条件，广开财源，抓好校办工厂工作。

校长工作目标点

一、全面贯彻教育方针

- 学生思想品德在原有基础上不断提高。
- 教学质量达普教中上水平。
- 学生具有良好的身体素质。
- 学生个性特长得到发展。

二、建设坚强的领导集体

- 强化教育教学质量观念。
- 建立民主的决策机制。
- 职、责、权到位，提高管理的有效性。
- 建立教育教学评价体系。

三、建设合格的教师队伍

●教师职业道德规范基本达标。
●提高教师有效教学的能力。
●多数教师胜任班主任工作。
●具有指导课外活动的一般能力。

四、改善办学条件

●美化校园环境。
●改善实验室等专用教室条件。
●提高校办工厂经济效益。

教导处工作目标点

一、提高年级组整体育人功能

●提高年级组长组织活动能力。
●开展评比文明的年级活动。
●提高班主任的管理能力。
●总结推广优秀班主任工作经验。

二、形成学校、家庭、社会三结合教育网络

●成立社区教育委员会，开展社区教育活动。
●开展厂校、警校共建活动，注意实效性。

三、以有效教学为主题，开展教研活动

●提高教研组长组织开展教研活动的能力。
●开展优秀教研组评比活动。
●总结推广提高教学质量的典型经验。
●建立以学生学习达标为主的课堂质量评价标准。
●构建第二课堂组织系统，开展特长生评比活动。

四、对教育教学选题实行有效控制

●对学生思想进行定期分析。

开展单元、期中、期末教学质量评估活动。
对体、卫两个《条例》贯彻情况定期分析。
定期对教师进行评价。
实行任课教师质量负责制。

五、教务工作为教育教学服务

档案资料分类编目，并提供准确信息。
图书阅览室逐步扩大开放。
充分发挥电教手段作用。
搞好教务工作。

总务处工作目标点

一、改善教学条件

制定改善教学条件规划。
不断改善音、美、综合实践活动、电教室设施设备。
保证教学用品供应。

二、做好基建维修工作

维修暖气、门窗、电路、防水层等。
整修操场。

三、提高校园管理水平

达到市区级花园式学校标准。
加强治安防范做好安全工作。

四、财会物管工作达到上级要求

严格财经纪律，合理使用资金。
物品做到定置管理。

五、校办工厂逐年发展

开发定型产品。
年创利润递增 。

教研组工作目标点

一、加强教研组基本建设

- ▣ 争创优秀教研组。
- ▣ 开展教学基本功达标创优活动。
- ▣ 定期进行全组教师教学工作评价。

二、指导教师提高有效教学能力

- ▣ 有计划地学习有效教学的先进经验。
- ▣ 开展有效教学的评比活动。
- ▣ 培养有效教学的典型。

三、教学质量管理的规范化

- ▣ 定期检查单元知识达标情况。
- ▣ 定期开展期中、期末质量分析活动，提出教学改进措施。
- ▣ 学科统考、评比、竞赛成绩达普教前三名。

四、根据学科特点，增强教学德育功能

- ▣ 掌握学科知识结构体系。
- ▣ 教学中自觉进行德育渗透。

五、落实学科学学生特长培养工作

- ▣ 做到活动计划、时间、地点、人员四落实。
- ▣ 第二课堂活动基地管理达到标准。

年级组工作目标点

一、建设文明年级组

- ▣ 争创文明年级组。
- ▣ 人际关系和谐。
- ▣ 做好教师评价工作。

二、开展有效教育活动

- 1.制定专题教育计划，认真实施，及时总结。
- 2.开展学生行为规范训练。
- 3.进行良好心理素质的培养。
- 4.开展献身祖国，献身事业的理想前途教育。

三、对教育教学质量实行有效控制

- 1.定期进行教育教学质量分析。
- 2.学生全面发展质量达到学校控制目标。

四、做好组织协调工作

- 1.组织班主任开展工作。
- 2.各学科教学有秩序进行。
- 3.课外活动按计划开展。

任课教师工作目标点

一、提高有效教学的能力

- 1.掌握学科教学知识点。
- 2.独立分析处理教材。
- 3.学期听课不少于 15 节。
- 4.课堂教学转变到以学为主方面来，做到有效教学。
- 5.采用科学教学的手段及方法提高教学效果。

二、结合学科特点进行思想教育

- 1.熟悉任课班级学生思想状况。
- 2.结合教材内容，有机进行德育渗透。

三、对任教班级教学质量负责

- 1.及时进行单元知识点测试分析。
- 2.期中、期末对质量全面分析，落实改进措施。
- 3.任教学科统考、竞赛、评比成绩达普教前三名。

四、培养学生个性特长

- 制定课外活动计划，认真实施和总结。
- 任教班级学生具有学科特长。

班主任工作目标点

一、提高管理班级能力

- 熟悉学生，掌握班主任工作规律。
- 专题教育有重点，实效性强。
- 做好个别学生转化工作。

二、建设良好的班集体

- 建立班级核心，使学生具有自我教育能力。
- 班级秩序、环境卫生达到学校要求。
- 形成良好班风争当“三好班级”。

三、对班级学生质量全面负责

- 定期对学生成长分析评价。
- 学生全面发展质量达到年级要求标准。
- 总结推广优秀学生成长经验。

四、协调班级各项工作

- 提高学生学习成绩。
- 协调学科课外小组开展活动。

学校职员工作目标点

一、图书室逐步扩大开放

- 进行学生阅读指导，借阅率达 。
- 为教育教学提供必要资料。

二、发挥电教手段作用

- ▣电教设备选用率 100%。
- ▣指导教师运用电化教学手段并做好服务工作。

三、教务为教育教学提供信息

- ▣档案资料分类编目。
- ▣准确统计，并及时进行分析。

四、搞好医务室建设

- ▣普及卫生知识，进行教学卫生监督。
- ▣对学生健康情况定期进行检查分析。

五、物品做到定置管理

- ▣做到摆放整齐，物流有序。
- ▣严格执行审批、报废、赔偿等制度。

六、执行财经法规，用好学校资金

- ▣报表及时、无差错，做到日清月结。
- ▣执行财会制度、按规定收支。

中学生全面发展目标点

一、品德

- ▣热爱集体，为祖国而学习。
- ▣尊敬师长、遵守纪律。
- ▣积极参加各项劳动。
- ▣自尊自信、诚实正直。
- ▣具有一定辨别是非的能力。
- ▣意志坚定、战胜困难、刻苦学习。

二、智能

能在教师指导下，具有观察、想像的一般形象思维能力。

能逐步掌握预习、听课、复习、作业的学习方法。

能学习成绩基本达到大纲要求。

三、体质

能达到年级体育锻炼标准。

能达到年级身体健康标准。

四、特长

能参加一项兴趣或特长小组活动。

能个人兴趣或特长的初步形成。

教师教学规范指导书

教师教学规范指导书

一、目的

教师教学过程的基本环节有备课、上课、作业、辅导、考查等。对这些基本环节应提出规格要求，才能保证教学质量。

二、适用范围

本校任课教师。

三、内容

一、备课

认真备课是上好课的前提。要求教师应做到四备，即备教材、备学生、备教法、备作业。教师应该写教案或备课笔记，这是加强教学计划性的具体表现。但写法不要强求一律，老教师写个简要提纲即可，青年教师则要写出详细内容。教案或教学笔记应反映四个方面的要求：

（一）有明确的教学目的。

（二）有主要的教学内容和重点、难点。

（三）作业布置，包括对好、中、差三类学生的不同要求。

（四）教学方法的设计。教案或教学笔记应体现教师在教学上的特色和风格，反对一味照抄教学参考资料。