

摇摇图书在版编目（悦粵）数据

名校管理制度全集 转名校管理制度编写组编 鄞—北京：光明日报出版社，圆园园怨
陈丹昇苑原原原原原原原原

I 鄞名... II 鄞名... III 鄞中学 原学校管理 原规章制度 原C编 原中国 IV 鄞远范

中国版本图书馆 悦粵数据核字（圆园园怨）第 员猿猿员源号

摇书摇摇名：名校管理制度全集

摇主摇摇编：名校管理制度编写组

摇责任编辑：宋云鹏摇摇摇摇摇摇摇摇摇摇

摇封面设计：新悦翔设计摇摇摇摇摇摇摇摇摇版式设计：李秀敏

摇责任校对：何瑞欣摇摇摇摇摇摇摇摇摇摇摇责任印制：柴自邦

摇出版发行：光明日报出版社

摇地摇摇址：北京市崇文区珠市口东大街 缘号，员圆园园圆

摇电摇摇话：园园原园远园园圆缘（咨询）远园园圆缘（发行）远园园圆缘（邮购）

摇传摇摇真：园园原远园园圆缘范，远园园圆缘装，远园园圆缘缘

摇网摇摇址：渊渊：转建源电早电渊社

摇 耘原务室：早电渊早电渊社

摇法律顾问：北京盈科律师事务所郝惠珍律师

摇印摇摇刷：北京市德美印刷厂

摇装摇摇订：北京市少川装订厂

摇本书如有破损、缺页、装订错误，请与本社发行部联系调换

摇开本：员猿猿员圆皂伊员猿猿员圆皂摇摇

摇版次：圆园园怨年 怨月第 员版 印次：圆园园怨年 怨月第 员次印刷

摇书号：陈丹昇苑原原原原原原原

摇总定价：怨圆园元（全四卷）（附电子文档 悦阅一张）

摇 版权所有摇翻印必究

目 录

第九篇 名校范例

第四十七章 伊伊伊中学管理制度	(员缘园)
摇摇 伊伊伊中学班主任评优及鼓励办法	(员缘园)
摇摇 伊伊伊中学宿舍管理员考核评比办法	(员缘园)
摇摇 伊伊伊中学教职工量化工资实施方案	(员缘园)
摇摇 伊伊伊中学教职工常规考评方案	(员缘园)
摇摇 伊伊伊中学教学质量评估方案	(员缘园)
摇摇 伊伊伊中学教学成果奖励方案	(员缘园)
摇摇 伊伊伊中学高、中级职务推荐量化评估细则	(员缘园)
摇摇 伊伊伊中学教职工住房分配方案	(员缘园)
摇摇 伊伊伊中学学籍管理制度	(员缘园)
摇摇 伊伊伊中学学生考勤制度	(员缘园)
摇摇 伊伊伊中学家校联系制度	(员缘园)
摇摇 伊伊伊中学班级工作评比制度	(员缘园)
摇摇 伊伊伊中学养成教育实施方案	(员缘园)
摇摇 伊伊伊中学社区服务制度	(员缘园)
摇摇 伊伊伊中学社会实践活动制度	(员缘园)
摇摇 伊伊伊中学住宿生管理制度	(员缘园)
摇摇 伊伊伊中学“三好学生”和“优秀学生干部” 评选办法	(员缘园)
摇摇 伊伊伊中学学生违纪处分条例	(员缘园)
摇摇 伊伊伊中学校园管理制度	(员缘园)
摇摇 伊伊伊中学校园纪律三十条	(员缘园)
摇摇 伊伊伊中学门卫管理制度	(员缘园)
摇摇 伊伊伊中学外来人口暂住登记办法	(员缘园)
摇摇 伊伊伊中学卫生保健制度	(员缘园)
摇摇 伊伊伊中学食堂卫生工作管理办法	(员缘园)
摇摇 伊伊伊中学教职工代表大会工作制度	(员缘园)
第四十八章 伊伊伊中学财务管理制度	(员缘园)
摇摇 伊伊伊中学财务管理制度	(员缘园)
摇摇 伊伊伊中学教学管理制度	(员缘园)
摇摇 伊伊伊中学校园管理制度	(员缘园)
摇摇 伊伊伊中学德育工作常规	(员缘园)

摇摇 伊伊伊中学章程	(员缘园)
第四十九章摇摇 伊伊伊中学学校管理制度	(员缘愿)
摇摇 伊伊伊中学住校生制度	(员缘愿)
摇摇 伊伊伊中学机房管理制度	(员缘怨)
摇摇 伊伊伊中学图书馆管理制度	(员缘怨)
摇摇 伊伊伊中学教科研工作条例	(员缘园)
摇摇教学工作(含教科研工作)奖励条例	(员缘缘)
摇摇关于加强电化教学的决定	(员缘远)
摇摇 伊伊伊中学财务管理制度	(员缘苑)
摇摇 伊伊伊中学校财产管理制度	(员缘愿)
摇摇教职工政治学习(周前会议)制度	(员缘怨)
摇摇 伊伊伊中学请假考勤制度	(员园园)
摇摇 伊伊伊中学门卫职责	(员园员)
摇摇 伊伊伊中学校本教研制度	(员园员)
摇摇 伊伊伊中学学校学籍管理制度	(员园圆)
摇摇临江镇学校周边环境治理管理条例	(员园远)
摇摇有关信息技术系列管理制度	(员园远)
第五十章摇摇 伊伊伊中学管理制度	(员园愿)
摇摇 伊伊伊中学校长岗位职责	(员园愿)
摇摇 伊伊伊中学主管教学副校长岗位职责	(员园怨)
摇摇 伊伊伊中学教导主任岗位职责	(员园怨)
摇摇 伊伊伊中学教科研主任岗位职责	(员园园)
摇摇 伊伊伊中学教研组长岗位职责	(员园员)
摇摇 伊伊伊中学备课组长岗位职责	(员园圆)
摇摇 伊伊伊中学任课教师岗位职责	(员园圆)
摇摇 伊伊伊中学教导干事岗位职责	(员园猿)
摇摇 伊伊伊中学微机室工作人员岗位职责	(员园猿)
摇摇 伊伊伊中学 悦缘耘工作室岗位职责	(员园源)
摇摇 伊伊伊中学实验员岗位职责	(员园源)
摇摇 伊伊伊中学图书管理员岗位职责	(员园源)
摇摇 伊伊伊中学重要设备保管人员岗位职责	(员园缘)
摇摇 伊伊伊中学文印人员岗位职责	(员园缘)
摇摇 伊伊伊中学主管政教副校长岗位职责	(员园缘)
摇摇 伊伊伊中学政教主任岗位职责	(员园远)
摇摇 伊伊伊中学值周负责人岗位职责	(员园远)
摇摇 伊伊伊中学年级组长岗位职责	(员园苑)
摇摇 伊伊伊中学团委书记岗位职责	(员园苑)
摇摇 伊伊伊中学政教干事岗位职责	(员园愿)
摇摇 伊伊伊中学班主任岗位职责	(员园愿)
摇摇 伊伊伊中学行政主任岗位职责	(员园怨)

摇摇 伊伊伊中学总务主任岗位职责	(员远怨)
摇摇 伊伊伊中学会计岗位职责	(员远园)
摇摇 伊伊伊中学出纳员岗位职责	(员远园)
摇摇 伊伊伊中学保管员岗位职责	(员远园)
摇摇 伊伊伊中学采购员岗位职责	(员远员)
摇摇 伊伊伊中学校医岗位职责	(员远员)
摇摇 伊伊伊中学司机岗位职责	(员远圆)
摇摇 伊伊伊中学门卫岗位职责	(员远圆)
摇摇 伊伊伊中学教学常规	(员远圆)
摇摇 伊伊伊中学《教学常规》考核细则	(员远缘)
摇摇 伊伊伊中学考试制度	(员远元)
摇摇 伊伊伊中学听课制度	(员远苑)
摇摇 伊伊伊中学教案检查制度	(员远苑)
摇摇 伊伊伊中学学生日常行为规范	(员远愿)
摇摇 伊伊伊中学违纪学生处分暂行条例	(员远员)
摇摇 伊伊伊中学“三好学生”、“优秀学生干部”评选条例	(员远猿)
摇摇 伊伊伊中学“三好班级”评选暂行条例	(员远猿)
摇摇 伊伊伊中学物理实验室管理制度	(员远缘)
摇摇 伊伊伊中学化学实验管理制度	(员远苑)
摇摇附：化学实验室、试剂室、准备室防火制度	(员远愿)
第五十一章 摇摇 伊伊伊中学管理制度	(员远怨)
摇摇 伊伊伊中学校长岗位职责	(员远怨)
摇摇 伊伊伊中学党总支书记岗位职责	(员远园)
摇摇 伊伊伊中学副校长职责（分校副校长）	(员远员)
摇摇 伊伊伊中学工会主席岗位职责	(员远圆)
摇摇 伊伊伊中学学校校务公开制度	(员远猿)
摇摇 伊伊伊中学学校行政会议制度	(员远缘)
摇摇 伊伊伊中学教工代表大会制度	(员远元)
摇摇 伊伊伊中学文书档案管理制度	(员远苑)
摇摇 伊伊伊中学学生校园值周班制度	(员远苑)
摇摇 伊伊伊中学违纪学生处分条例	(员远圆)
摇摇 伊伊伊中学家长委员会工作制度	(员远猿)
摇摇 伊伊伊中学图书馆馆长岗位职责	(员远缘)
摇摇 伊伊伊中学图书馆管理员岗位职责	(员远缘)
摇摇 伊伊伊中学资料室管理员岗位职责	(员远元)
摇摇 伊伊伊中学图书馆借阅规则	(员远苑)
摇摇 伊伊伊中学资料阅览室规则	(员远愿)
摇摇 伊伊伊中学实验室管理条例	(员远愿)
摇摇 伊伊伊中学学生实验规则	(员远怨)
摇摇 伊伊伊中学电教仪器、设备管理制度	(员远园)

摇摇 伊伊伊中学学生考试规则	(员源员)
摇摇 伊伊伊中学学籍管理制度	(员源员)
摇摇 伊伊伊中学财务管理制度	(员源猿)
摇摇 伊伊伊中学固定资产管理制度	(员源源)
摇摇 伊伊伊中学校舍管理制度	(员源缘)
摇摇 伊伊伊中学食堂管理制度	(员源缘)
摇摇 伊伊伊中学教学楼管理条例	(员源远)
第五十二章 摇摇 伊伊伊中学管理制度	(员源愿)
摇摇 伊伊伊中学校务公开实施细则	(员源愿)
摇摇 伊伊伊中学教代会重大决策程序	(员源怨)
摇摇 伊伊伊中学校务公开监督检查办法	(员源园)
摇摇 伊伊伊中学教职工聘用合同制实施方案	(员源员)
摇摇 伊伊伊中学高三 (员) 班科任老师联席会议制度	(员源四)
摇摇 伊伊伊中学教研组长工作评价及奖励办法	(员源韵)
摇摇 伊伊伊中学课职组合办法 (试行)	(员源韵)
摇摇 伊伊伊中学班主任年功制	(员源怨)
摇摇 员源怨~ 员源园学年度 伊伊伊中学三年规划	(员源怨)
摇摇 员源园~ 员源缘学年度 伊伊伊中学三年规划	(员源愿)
摇摇 伊伊伊中学教学质量监控和保障体系	(员源愿)
摇摇 伊伊伊中学学生分类操作细则	(员源园)
摇摇 伊伊伊中学教师学期工作评价及奖励办法	(员源源)
摇摇 伊伊伊中学会考奖教办法	(员源缘)
摇摇 伊伊伊中学高考奖励办法	(员源愿)
摇摇 伊伊伊中学校内分配方案	(员源员)
摇摇 伊伊伊中学教师工作绩效综合评价及奖励 办法 (修改稿)	(员源缘)
摇摇 伊伊伊中学教师进修的规定	(员源园)
摇摇 伊伊伊中学导师制	(员源员)
摇摇 伊伊伊中学教坛新秀评选办法	(员源园)
摇摇 伊伊伊中学学科带头人评选办法	(员源源)
摇摇 伊伊伊中学名师评选办法	(员源韵)
摇摇 伊伊伊中学科研工作管理办法	(员源愿)
摇摇 员源愿~ 员源源学年度 伊伊伊中学教研科研工作计划	(员源园)
摇摇 伊伊伊中学自主性学习实施细则	(员源源)

第九篇 搖名校范例

第四十七章摇 伊伊伊中学管理制度

伊伊伊中学班主任评优及鼓励办法

为鼓励老师积极从事班主任工作，加强学校班主任队伍建设，以提高办学质量，特制定本办法：

一、评优条件

坚持党的基本路线，坚持四项基本原则，坚持坚定正确的政治方向。

热爱本职工作，事业心、责任感强，工作态度端正、作风正派，有较高的教育、教学水平较强的组织管理能力。

认真执行国家教育部颁发的中小学《德育纲要》、《班主任工作暂行规定》和《中小学教师职业道德规范》，以身作则，为人师表，具有良好的思想道德素质，教书育人成效突出。

教育思想端正，全面贯彻教育方针，全面关心学生成长。坚持全面实施素质教育，所带班级有良好的班风、学风，班级的巩固率、及格率、提高率进步显著。

认真实施《教育法》、《义务教育法》、《未成年人保护法》等法规，积极争取学生家长、有关部门的配合和支持，热爱学生、尊重学生，努力转化后进生，并取得明显成效，受到学生和家长的欢迎。

努力学习并运用教育学、心理学理论指导班级工作，讲究科学性，工作效率高，善于总结班主任工作经验。

从事班主任工作两年以上（含两年）的现任班主任。

本学期的班主任工作考核中评比得分居年段前列。

本学期班级无发生重大事故。

符合以上几条要求的，可作为评选校级优秀班主任的对象。优秀班主任每学年评选一次，名额原则上为每年段两位班主任老师。

二、鼓励办法

在现任学期被评为校级优秀班主任的老师，可优先作为选送各级先进的对象。

在现任学期被评为校级以上优秀班主任的老师，作为其参评各级职称的重要依据。

在现任学期被评为校级以上优秀班主任的老师，由学校给予相应的物质奖励。

伊伊伊中学宿舍管理员考核评比办法

一、考核评比分为 四项，每项各 五分。

按时上班，不迟到，不早退，着装整洁，佩戴胸卡。夜间须在宿管室过夜，不准私自请他人替代工作，有事应按请假程序办理。缺岗一次扣基本工资 缘元，事假一天扣基本工资 缘元，

- 病假一天扣基本工资
 - 做到管辖宿舍区内无安全隐患，做到不因工作失职而导致事故发生。
 - 每天落实学生就寝情况。
 - 保证学生按时就寝及准时起床。
 - 宿舍内无脏、乱、臭等现象。
 - 宿舍公共区和周边无脏、臭、积水等现象。
 - 按时召开住宿生及舍长会议，并做记录。
 - 做到宿舍财产无人为损坏。
 - 及时上交相关材料。
 - 敢于管理，认真履行职责，完成领导交办的任务。
- 二、每月按评比得分评出一等、二等、三等 个等次，按等次发给相应的管理津贴。学期总评报送学校参与评优评先。

伊伊伊中学教职工量化工资实施方案

一、学科系数

语数英理化：猿猿猿；政治：猿猿猿；史地生体电脑：猿猿猿；美音：猿

二、学科标准周课时数

语数英理化：猿园节；政治：猿猿节；史地生体电脑：猿猿节；美音：猿节。

三、职称系数

见习期：园；中三：猿猿猿；中二：猿猿；中一：猿猿猿；中高：猿猿

四、年段系数

初一、初二、高一、高二：园；初三、高三：猿猿

五、行政职员系数

正校级：猿猿；副校级：猿猿；正主任：猿猿；副主任：猿猿；职员：猿

六、行政需兼课周课时数

正校级：园；副校级：圆；正主任：源；副主任：远

七、其他补贴

猿隆课组长：猿元 辘；教研组长：猿元 辘。
猿自修课：猿元 辘；晚自修课：愿元 辘；高三晚自修：猿元 辘。
猿超工作量：愿元 辘；每周教案 愿个以上：月贴 猿元。

八、计算方法

猿超工作量专任教师
标准周课时数 伊学科系数 伊（猿垣年段系数 垣职称系数） 衣猿伊猿垣其他补贴
猿未超工作量专任教师
实际周课时数 伊学科系数 伊（猿垣年段系数 垣职称系数） 衣猿伊猿垣其他补贴

行政职员

[需兼课周课时数 衣圆伊学科系数 伊(员垣年段系数 垣职称系数) 衣员垣行政系数] 伊垣垣垣垣
其他补贴

伊伊伊中学教职工常规考评方案

为进一步加强教育教学常规的量化管理，提升管理质量，使我校教育教学质量更上一个台阶，特制定本方案。本方案包括行政职员常规考评和教师常规考评两部分。

一、考评对象和办法

学校根据行政职员和教师完成常规情况进行量化打分，得出的分值排名。期中、期末对行政职员和教师分别进行综合评估，以确定等级。

二、考评内容及细则

(一) 行政职员常规考评

考评项目及分值

- (员 师德政治思想表现 (猿分)
- (圆 出勤情况 (圆分)
- (猿 部门领导评议 (猿分)
- (源 工作态度 (猿分)
- (缘 管理服务能力 (猿分)
- (远 管理服务效果 (猿分)
- (苑 群众评议 (猿分)

项目说明

- (员 师德政治思想表现
 - ①对社会主义制度不满言行，每次扣 猿分。
 - ②政治学习，缺一次扣 圆分，请假一次扣 员分。
 - ③体罚学生，造成不良影响，每次扣 猿- 猿分。
 - ④违反教师行为规范，每次扣 缘分。
 - ⑤不服从工作安排，扣 猿分。
 - ⑥有闹不团结的行为，每次扣 缘分。
 - ⑦有封建迷信活动、赌博活动，扣 猿分。
- (圆 出勤情况
 - ①病假：每五天扣 员分。
 - ②事假：每天扣 员分。
 - ③旷工：每天扣 缘分。

员猿圆

④迟到、早退一次扣 员分。

(獭) 部门领导评议

会议、各项活动 缘分；巩生 缘分。

(源) 工作态度

①好 员分。

②较好 愿分。

③一般 缘分。

(缘) 管理服务能力

①能规范熟练地掌握本岗位操作的全过程，严格执行岗位职责，能较好地寓教育于管理服务之中 员分。

②能掌握本岗位的操作过程，执行岗位职责 愿分。

③管理服务能力较差，不能独立完成本职工作 缘分。

(远) 管理服务效果

①管理服务效果显著，受到广大师生好评 员分。

②效果较好，师生较满意 愿分。

③效果一般，师生不满意 缘分。

(苑) 群众评议

①好 员分。

②一般 愿分。

③差 愿分。

獭 考评方式

先由行政职员个人自评，然后由有关部门核评，最后由学校考评小组总评。

(二) 教师常规考评

獭 考评项目及分值

(员) 师德政治思想表现 (獭分)

(圆) 出勤情况 (愿分)

(猿) 年段工作 (员分)

(源) 备课教案 (缘分)

(缘) 听课 (愿分)

(远) 作业 (缘分)

(苑) 教研活动 (愿分)

(愿) 各课组活动 (源分)

(怨) 学生评议 (员分)

獭 项目说明

(员) 师德政治思想表现

①对社会主义制度不满言行，每次扣 獭分。

②政治学习，缺一次扣 愿分，请假一次扣 员分。

③体罚学生，造成不良影响，每次扣 员- 獭分。

- ④违反教师行为规范，每次扣 缘分。
- ⑤不服从工作安排，扣 员分。
- ⑥有闹不团结的行为，每次扣 缘分。
- ⑦有封建迷信活动、赌博活动，扣 员分。

(圆) 出勤情况。

- ①病假：每五天扣 员分。
- ②事假：每天扣 员分。
- ③旷工：每天扣 缘分。
- ④未经主管部门同意，私自调课每节扣 员分。
- ⑤乱班扣 缘分。
- ⑥迟到早退每次扣 员分。

(獭) 年段工作：

- ①年段各项活动、年段会 缘分。
- ②巩生情况 缘分。

(源) 备课教案：有课题、教学目标、教学重难点、过程、练习与作业。

(缘) 听课：每月 源节，没完成每节扣 员分。

(远) 作业：语文全学期大小作文 愿次；数学每周 缘次；英语每周 源次；理化每周 圆次；政、史、地、生每周 员次。

(苑) 教研活动：集体活动参加 员次得 员分。

(愿) 备课组活动：每次活动有内容记录，每次 圆缘分。

(怨) 学生评议

- ①好 员缘分。
- ②一般 远分。
- ③差 园分。

獭 考评方式

先由教师个人自评，然后由有关部门核评，最后由学校考评小组总评。

三、本方案经 圆园园年 源月 员缘日召开的南侨中学第四届教职工
摇摇代表大会第一次会议审议通过，自通过之日起执行。

摇摇

伊伊伊中学教学质量评估方案

为进一步加强教学质量的量化管理，形成公开、公正、公平的教学竞争机制，调动广大教师的教学积极性，全面提高教学质量，增强我校的竞争力，结合本校实际情况，特制定本教学质量评估方案。

一、评估对象

全校各科教师。

二、评估细则

（一）评估依据

学期末，以统考成绩为依据，对全校各科教师的教学质量进行量化打分，按得出的分值综合评估。

（二）年段人数核定与统考成绩等第划定

核定人数核定
年段总数 最少班人数 伊班级数（多出部分把最差生切除）。
伊科任老师所任班级人数计算同上。
核定人数跟踪至该年段毕业（年段班级重组时另行计算）。
优生：以核定人数统考成绩前 伊人为优秀线，优秀每人 猿分。
及格：以核定人数统考成绩中间 伊人为及格线，及格每人员分。
不及格：以核定人数统考成绩后 伊人为不及格人数，不及格不得分。

（三）教师职效评估

以学期初核定人数为期末参评数，溜生以不及格计。
起点得分与终点得分相等者拿奖金平均数。
终点得分比起点高者，高出部分加奖；终点得分比起点低者，失分部分扣除奖金。
教师奖金 越班级数 伊总平均分 垣得分（得分可以是正数，也可以是负数）

三、本方案经 伊年 愿月 员日召开的南侨中学第四届教职工
摇摇代表大会第二次会议审议通过，自通过之日起执行。

摇摇

伊伊伊中学教学成果奖励方案

一、辅导奖

学科竞赛

指导学生参加由教育部门举办的学科竞赛（不包括技能科），按其获奖等级给予辅导教师奖励。

晋江市级：一等奖 1000元，二等奖 500元，三等奖 300元。

泉州市级：一等奖 2000元，二等奖 1000元，三等奖 500元。

福建省级：一等奖 5000元，二等奖 2000元，三等奖 1000元。

国家级：一等奖 10000元，二等奖 5000元，三等奖 2000元。

说明：全国赛分区评奖按其区域级别发奖，非教育部门举办的通讯赛获奖只给予公开表扬。各级优秀辅导员等只属荣誉称号无奖金。

文体竞赛

①获晋江市中小学生田径运动会团体总分第一名奖 5000元，第二名奖 2000元，第三名奖 1000元，泉州市运动会个人前三名金额待定。

②球类等单项团体赛及文娱会演（节目）：

晋江市级：一等奖 1000元，二等奖 500元，三等奖 300元。

泉州市级：一等奖 2000元，二等奖 1000元，三等奖 500元。

书法美术演讲竞赛

晋江市级：一等奖 1000元，二等奖 500元，三等奖 300元。

泉州市级：一等奖 2000元，二等奖 1000元，三等奖 500元。

福建省级：一等奖 5000元，二等奖 2000元，三等奖 1000元。

国家级：一等奖 10000元，二等奖 5000元，三等奖 2000元。

二、教职工论文及业务竞赛奖

在编教职工在校期间自撰的论文或经验总结在省级及以上刊物正式发表，出版费在 1000元以内者，按发票实报实销。

在编教职工在校期间自撰的论文或经验总结在教育行政部门组织的竞赛中获奖，或者参加各类业务竞赛获奖：

晋江市级：一等奖 1000元，二等奖 500元，三等奖 300元。

泉州市级：一等奖 2000元，二等奖 1000元，三等奖 500元。

福建省级：一等奖 5000元，二等奖 2000元，三等奖 1000元。

注：

以上学生竞赛奖励标准为现场赛，所有非现场赛奖金按现场赛奖金 50%计算，每次竞赛个人与团体同时获奖，则只奖个人项目，团体不给奖。

教师竞赛证书颁发单位为教育局（厅、部）方给奖，其他单位颁奖只作荣誉表彰，不给奖金。

1000元

猿本方案经 圆园园年 源月 猿日第四届教职工代表大会第一次会议审议通过，并于 圆园园年 源月 猿日向全校公布，自公布之日起开始执行。

源经 圆园园年 源月 猿日行政会讨论，决定对担任技能、劳技科的老师的竞赛辅导奖做出补充规定。奖励办法参照 圆园园年 源月 猿日教代会通过的奖励方案第一条第 猿款，即辅导学生参加泉州市级体育、电脑竞赛，以获奖项目为计算单位，获一等奖或第一名，奖 猿园元；获二等奖或第二名，奖 圆园元；获三等奖或第三名，奖 员园元。

伊伊伊中学高、中级职务
推荐量化评估细则

摇摇根据闽教职改〔猿猿〕 园园号及泉州市教育局、晋江市教育局职改办的有关文件精神，结合我校实际情况，在广泛征求意见的基础上，制订本《高、中级职务推荐量化评估细则》。

一、自评

符合闽教职改〔猿猿〕 园园号文件正常晋升任职条件的可申报晋升高一级教师职务。把评审条件中的教龄、资历、学历、业务等成果作为硬件，由申报教师自己分项打分。

猿教龄：每年 猿分，最高分为 猿分。

源任现职年限：每一年加 员分（年度考核基本合格、不合格、无参加考核的不计任职年限）。

猿学历：在规定学历的前提下，每增加一个学历层次加 圆分（职后进修非本专业学历不予计分）。

源表彰：任现职以来，获县、地（市）、省、国家教育主管部门的表彰分别加 圆 猿 源 缘分；获镇、县、地（市）、省、国家党委、政府的表彰分别加 圆 猿 源 远分。同级表彰两次按高一级表彰计分，不得连续累计；同年多次表彰按最高一次计分，累计得分最高为 猿分。

缘优质课（公开课、示范课、说课）：任现职以来，获得学科教学竞赛一等奖，按国家级、省级、市级、县级、校级分别计 源 猿 圆 员 缘分。获奖等次每低一级相应折半计分，累计得分最高为 猿分。

源文章：任现职以来，在按规定级别交流并收入汇编的前提下（第二作者不予认定），校级得 猿分，县级得 员分，地（市）级得 圆分，省级、悦级（含视同悦）得 猿分（悦增刊降一级得分），累计得分最高为 源分。

猿教材与专著：参与教育行政、垂直领导的业务部门编写正式出版的师生用书，任主编、编委并亲自撰稿者，按国家级、省级、市级、县、校级分别计 缘 源 猿 圆 员分。

源教具与课件：任现职以来，获得学校自制教具、悦课件评选一等奖，或获得县级以上教育行政业务部门组织的科教系统自制教具、悦课件评选一等奖，按国家级、省级、市级、县级、校级分别计 远 源 猿 圆 员分。获奖等次每低一级相应折半计分，累计得分最高为 猿分。

缘学科成绩：以任现职以来各学年考核的平均值计分，最高分为 猿分

源指导学生：任现职以来，辅导学生获学科竞赛团体第一名，或辅导学生参加县级以上教育行政业务部门组织的学科竞赛获团体前三名，或至少有一人次获省级以上一等奖，按国家级、省级、市级、县级、校级分别计 猿 圆 猿 缘 员 缘分，获奖等次每低一级相应折半计分。累计

猿猿猿

得分最高为 50 分。

④指导教师情况：指导教师参加学科教学竞赛，获国家、省、市（地）、县、校级一等奖者，分别计 5 分，获奖等次每低一级相应折半计分，累计得分最高为 50 分。

⑤课题实验：主持或参与教育科学实验，其研究成果获市级以上一等奖，按国家级、省级、市级、县级分别计 5 分，获奖等次每低一级相应折半计分。累计得分最高为 50 分。

⑥教师基本功：近三年来，教师基本功竞赛（毛笔字、粉笔字、简笔画、计算机操作、朗诵、演讲、小制作、千字文、普通话等）综合积分居前三等奖者，按省、市（地）、县、校级分别计 5 分，获奖等次每低一级相应折半计分。累计得分最高为 50 分。

⑦教学考核：近三年来，学科课堂教学能力评估、备课、作业批改等积分居全校前列者，依据学校教师的总人数确定计分人数比例，按名次在前 5%、10%、15%、……分别计 5 分、4 分、3 分、……1 分。

⑧年度考核：任现职以来，年度考核一次优秀加 5 分。

⑨班主任工作综合评估（纪律、卫生、路队、班队活动、板报、文体活动、广播操等）积分在年级居前一、二、三名，班主任分别计 5 分、4 分、3 分。

⑩无教学成绩考核人员根据年终考核结果挂靠计分，其中合格等次按参评人员平均分的 80% 计分，优秀等次按参评人员平均分的 90% 计分。专职专业人员晋级，按上级规定系列办理。

上述各项分数之和作为自评原始值。

二、校评

学校成立职务评审推荐小组对教师自评情况进行逐项审核。经评审小组集体评议，决定推荐人选。

伊伊伊中学教职工住房分配方案

一、住房情况

现有：“尊师楼”一幢五层 10 套，其中三房一厅 5 套，二房一厅 5 套；“纯转纪念楼”一幢五层 10 套，二房一厅，10 套。“旧套房”一幢三层 10 套，二房一厅，10 套。“园丁楼”一幢三层，单人套间 10 套，其中一房二厅 5 套，一房一厅 5 套。

二、分配原则

本校现任在编教职工均可享受分配居住使用权，但双职工只可享受居住一套房，宿舍楼所有权归学校，住房户无转让权。原有套房住户可照旧居住原住房，也可再参与评分，享受居住新套房权利，但若分配到新套房，原有套房必须退出。

员

●住房采用交租金原则

“尊师楼”三房一厅每套月租金 缘园元，二房一厅每套月租金 源园元；“纯转纪念楼”每套月租金 源园元；“旧套房”每套月租金 猿园元；“园丁楼”一房二厅每套月租金 圆缘元，一房一厅每套月租金 圆元。租金逐月交清，收入归工会管理，员缘当作工会费用，员缘作为维护费，员缘作为水电费返回在职在编教职工。

●依据晋教综〔员圆怨〕猿号文规定，教师套房只准教职工本人及其直系亲属使用。

●教职工因工作变动，在接到调令起 员个月内自动搬出，违者每月收取租金 员圆园元。

●教职工退休后原则上应退房，若住房确有困难者可向学校提出申请。退休继续居住者，缘年内按现租金交费，住满 缘年后，租金按现租金两倍交费。居住年限至夫妻双方逝世终止。

●宿舍楼统一装修，不允许擅自改变结构。铁窗、铁罩不能伸出墙壁，违者处罚 员圆园元。个人加修、加固部分，退房时学校不负责补偿，公共使用的部分损坏，由学校统一维修。

●住房户的水电费要自理（扣除教职工本人应享受的电费补贴）。

●分房户按教职工评分标准评分，住房按高低分顺序选择，同分者如有争议，则抽签确定。

●教职工住房不准转借或出租，违者，从住户教职工工资扣回入住每人每月 缘元租金。

三、教职工评分标准

本校现任在编教职工按此标准计分，夫妻是本校双职工者，由双方合计总分，由高分到低分顺序，计分时间按有新房分配时由学校行政扩大会确定。

●工龄按每年 员分计算，校龄每年 圆缘分计算。

●职称：高级教师 圆分；一级教师 员分；二级教师 员分；三级教师 缘分。高级工 员分；中级工 员分；初级工 缘分。（未评定职称者：本科 缘分；大专 猿分；中专或高中毕业 圆分；初中毕业 员分）

●职务（现职）：校级（含工会主席） 员分；处级（含支部委员、团委书记） 员分；教研组长（含年段长、团委副书记、工会副主席） 远分；班主任（含生管组长、工会委员、少先队辅导员） 源分；体、音、美教练员，生管员 圆分。以上取最高职务计分。

●自 员圆园年 员月 猿日以来，在本校任过班主任以上职务者，每年按 员分计算，最高不得超过 源分。（现职在外）

●获综合性表彰者（指优秀教师、优秀班主任、先进教育工作者、先进德育工作者、优秀青年教师、教坛新秀、优秀共产党员、劳动模范、精神文明积极分子）：国家级 员分；省级 圆分；泉州市级 缘分；晋江市级 远分（含市教育局等）；镇级 源分；校级 圆分。获个人单项奖者（教育主管部门或党政其他部门颁奖的）：国家级 缘分；省级 远分；泉州市级 源分；晋江市级 猿分；镇级 圆分；校级 员分。（指在本校工作期间，以最高级计分）

备注：

●本方案于 员圆园年 源月 猿日经南侨中学第五届教职工代表大会第一次会议讨论通过，自通过之日起生效，以前分房方案若与本方案矛盾者以本方案为准。

●教职工因工作调动（或退休）退房，空房由学校安排教师临时居住，根据下一次分房方案重新分配。