

留学知识

(一)

黄兵明 主编

北京银冠电子有限公司

目 录

飞机	1
住宿	4
时差	8
称呼	9
用餐	9
语言	1 0
电话	1 1
健康	1 1
宾馆	1 2
交通	1 3
银行	1 5
见面	1 6
礼品	1 6
安全	1 7
习俗	1 9
怎样乘坐出租汽车	2 0
怎样乘坐公共汽车	2 0
怎样乘坐地铁	2 1
怎样办理宾馆入住手续	2 2
如何调整时差	2 3
怎样注意卫生防病	2 4
怎样注意人身安全	2 4
怎样尊重各国的风俗习惯	2 5

在国外,怎样和熟人打招呼	2 6
怎样进行见面介绍	2 6
涉外礼节性称呼都有哪些	2 7
怎样使用和交换名片	2 7
怎样和外国朋友交谈	2 8
在外国怎样付小费	2 9
在国外不会讲外语怎么办	3 0
在国外怎样打电话	3 1
怎样到外国银行取现金	3 1
用西餐时应注意哪些事项	3 1
怎样向外国朋友赠送礼品	3 2
在国外怎样注意卫生防病	3 2
在国外期间有条件加入外国国籍怎么办	3 3
加拿大留学拒签转往哪个国家更合适?	3 3
赴加留学签证率上升至 63%.....	3 4
移民纸与高额奖学金之间的奥妙	3 7
加拿大会计师会与大学合办硕士课程	3 9
加拿大大学新学年学费涨价	3 9
“ 911 ” 对申请赴加拿大留学没有影响	4 2
多伦多市汉伯学院毕业生就业率高达 92%	4 3
申请留学加拿大的三大误区	4 4
加拿大安大略省通过私立大学议案	4 7
加团队访华有助文化交流	4 8
加拿大安省大学申请者增加	4 9
加拿大高贵林学制迈向多元化、国际化	5 1
加拿大卑诗省:教育与时代并进	5 1

渥京重新负担起加拿大学生贷款计划	5 3
中国赴加拿大留学生创新高	5 4
天妇罗的历史和制作	5 5
美移民局关于软件设计师申请 TN 签证 的解释	5 9
留学加拿大住宿指南	6 1
留学加拿大有什么好处	6 4
在加拿大 BC 省就学的长处	6 6
加拿大联邦政府多方面吸引人才	6 8
适合加拿大新移民的互助式住房	7 0
赴加拿大留学基本条件	7 2
加拿大安大略省通过私立大学议案	7 3
加拿大留学如何写第一封入学申请	7 4
加拿大使馆官员谈留学拒签上诉	7 5
首位美籍华人入主美国大报	7 8
在加拿大的留学生可直接申请移民	8 0
赴加留学热了	8 1
加拿大教育吸引亚洲留学生	8 1
加拿大试行担保远亲移民	8 2
新移民法案给家庭团聚移民带来福音	8 4
加拿大移民部加强稽查签证舞弊行为	8 5
加拿大明年大幅度增加技术移民数量	8 7
中国留加学生签证减慢签证率却上升 3.6%.....	8 8
留学加拿大，花费知多少	9 1
加拿大高等教育认证日臻完善	9 3
加拿大留学：签证虽慢但成功率上升至 63%..	9 4

赴加留学签证被拒申诉有捷径	9 7
移民部将与社区机构合作提供学历认证资讯 ..	9 9

飞机

应尽量轻装。根据规定，手提物品不得超过五公斤，因此能托运的，可随机或分开托运。一般可随身携带雨伞、大衣、手杖、相机、手机、途中看的书报等。

抵达机场后应先办理乘机手续。将机票交所乘航空公司机场验票口查验，同时将随身托运的行李过磅，并将重量填到机票上。航空公司撕下由其承运段的一联后，将机票与行李卡、登机卡一并交还乘客。乘客凭登机卡上飞机，凭行李卡到目的地机场领取行李。

直接托运的行李，在中途换乘飞机时，应关照一下行李是否转到换乘的班机上。例如，乘巴航飞机去开罗，过境卡拉奇，行李卡上应写：起点北京，中转卡拉奇，终点开罗。飞机抵达卡拉奇时，在换乘飞机前，应设法了解行李是否已转到去开罗的班机上。上、下飞机时，航空小姐站在机舱门口迎送乘客，旅客应有礼貌地点头致意。

大型飞机一般分一等舱、公务舱和二等舱（经济舱）。一等舱在飞机前部。无论是否对号入座，都不要抢占座位。购二等舱票的乘客，不能坐到一等舱座位上去。

随身携带物品可放在头顶上方的行李架上，较重物品可放在座位下面。但不要把东西放在安全门前或出入信道上。

飞机起飞和降落时，不准吸烟，不得上厕所，要系好安全带，座椅要放直。这时航空小姐常常发给乘客糖果等，在飞机升降过程中咀嚼，以免由于气压变化，引起耳膜疼痛。

晕飞机者可在起飞前半小时服用乘晕宁等药物，登机后安稳靠在座椅上，椅背兜中备有清洁袋。呕吐时可吐在袋中。

飞机座位上方都有吹风阀、聚光灯和呼叫航空小姐的按钮。在机舱里感到闷热时可打开吹风阀；看书报时可打开聚光灯；要喝水，购买物品等事情，均可利用按钮呼叫服务员。

长途飞行，飞机上备有酒水、茶点、食品、早餐、正餐等。除烟、酒（包括啤酒）要支付现金外，其它免费供应。

飞机上备有各种文字的报刊，供旅客借阅，不得带走。

大型飞机在旅途中往往放映电影，但听声音则需租用耳机（也有免费提供耳机的）。

在飞机上不要大声喧哗，以免影响他人，特别是

在晚间睡眠时间。自己不能入睡时，可看书报，不要与他人闲谈。在飞机上的坐卧姿势也应注意，不要影响他人坐卧。

飞机上的一切用品均不得拿走，如厕所内的卫生用品，座椅背兜中的刊物，餐用杯盘刀叉，以及小毛毯、小垫枕等。

飞机中途着陆加油时，乘客一般下机休息，下机时，重要小件物品随身携带，别的物品仍放在机上。如发过登机卡时，有时可凭卡免费供应饮料一杯。旅客不要随意离开过境候机室，以免误机。

到达目的地前，飞机通常广播当地地面天气情况，供乘客下机时穿衣参考，如需更换衣服应到盥洗间。

如遇气候不好，飞机被迫改降其它城市或地区的机场时，航空公司将采取措施，或设法改乘其它交通工具，或安顿旅客等待气候好转继续飞行。这一切费用包括停留期间的食宿费等均由航空公司负责。

如某一代表团人数较多，上下飞机时应清点一下人数。但不要列队而行，不吹哨集合，不喊口令，不喧哗吵闹。

办完入境手续即可凭行李卡认领托运的行李。很多国际机场都有行李传送带的设备和备有手推车。旅

客可自己用手推车将行李推出机场。如没有这些设备，可请行李搬运员协助，但要付小费。

下机后，如行李一时找不到，可通过机场行李管理人员或有关航空公司查询，并填写申报单交航空公司。如行李遗失，航空公司照章赔偿。

飞机（包括火车、轮船、汽车）上的设备，不要随意触动，如灭火装置、安全设施以及火车上的紧急制动按钮等。有的国家规定无故按动紧急制动装置要判处徒刑或罚款。

住宿

国外旅馆分等论级，差别甚大。有设备很现代化的高级旅馆，也有设备较差的一般旅馆。无论哪类旅馆，大多分为单间一室一床，一室二床，套间二室一床，二室二床。有的还可为小孩加床。少数旅馆还有数间相通的套间，以及设备豪华、租金昂贵的超级房间。

力争事先预定好房间。旅馆房费从预定住宿之日算起。预定房间后，如不住要立即退掉，以免造成经济损失。抵达旅馆后要办理住宿登记，并交验护照。一般不预付房费，离旅馆前一天结帐付费。过夜到第二天上午十二时以前按一天计算。延至下午按二天计算。住房费中以一般包括早餐，但是有必要提前问一

下是否真的包括。旅客在餐厅用午餐或晚餐须付现款或事先与餐厅经理商妥记帐统一结算。

国外旅馆一般不供应开水。有的旅馆房间设有冰箱，摆有酒水等各种饮料，如饮用则要付款。有的旅馆酒水一拿出冰箱后即自动记帐。有的旅馆房间设有自动出售各种饮料、小食品的装置，只要按动开关，食品、酒水自动出来，同时自动记帐，结算时统一付款。如要喝热饮料，可向服务员索取，但要付现金及小费。有的旅馆房间备有电热壶，速溶咖啡、茶、牛奶、食糖等，可自己动手煮热饮料。

由于长期住旅馆，拟使用自备电器时，则应经旅馆管理人员的允许，注意不要烧坏家具。

进出房间应随手关门。室内休息可穿睡衣，但不要穿睡衣、拖鞋、背心或裤衩到走廊或旅馆公共场所游逛。在房间里不论听收音机或看电视，声音要轻，不要影响别人。休息、睡觉时将房门锁好，可挂上“请勿打扰”(Don't disturb)的牌子。如有人敲门，先问清楚来客身份。如到别的房间找人则应轻敲房门，不可高声喊叫，待主人允许后方可进入。

旅客应保持室内卫生，衣物不要乱放，鞋袜不要乱丢，废纸、糖果纸、果皮等不要丢入便桶，可放在茶几、桌子上，由服务员收拾，或自己扔入垃圾桶。

用淋浴洗澡，注意不要弄得满地水。不要损坏房间里的一切设备。吸烟者特别要注意不要烧坏地毯、家具等设备。

不允许在房间里洗大量衣物。一般是填好洗衣单将要洗的衣物装入专门的洗衣袋，由服务员送洗衣房。如自己洗少量小件衣物可在卫生间晾干。

旅馆钥匙刻有房间号码，以防客人忘记带走。每次离开房间，应带上钥匙，锁好房门。外出离开旅馆时，要将钥匙交服务台，回旅馆时再到服务台索取。

旅馆房间一般均有电话，但电话使用方法各不相同，因此使用前，可先看电话使用说明或询问服务人员。一般情况是房间号码即是电话号码。如与旅馆以外单位联系一般应先拨“零”，再拨所需电话号码。

旅馆大都设有餐厅，用餐时间规定不一，所以要了解开饭的时间。饭厅一般供应西餐。份饭、快餐，既经济又实惠，还节省时间，点菜就较贵，一般点二道菜为宜。

房间里和卫生间里的某些设备如不会使用，可先请教他人。一般旅馆卫生间的用品都经过消毒，然后加封，因此使用时把它打开即可。卫生间除便桶外，还有专供妇女使用的洗涤盆。各种管道、电路开关样式很多，也应注意使用方法。浴池热水供水时间与方法

不一，也要预先了解清楚，以免错过供水时间。房间内的电气设备也常常多种多样，衣柜、衣架、门窗开关也常常别出心裁，使用时也要多加注意。

旅馆房间内备有各种零星用品，毛巾、浴巾、拖鞋、鞋拔子、香皂、牙具、洗衣粉、去污粉、手纸、卫生纸和装这些东西的塑料袋，以及桌子上的办公用品、室内的其它用品等，仅供在旅馆内使用。

个人物品要收拾好，保管好。不要把零星物品、钱币、笔记本等放在枕头下边，以免第二天早晨忘记或被服务员打扫房间时误认为是不要的东西而拿走。

旅馆和公共场所一般都设有自动电梯、自动门或旋转门等。乘电梯时，先按电梯门旁的电梯钮（分上楼下楼）。电梯到达后，门自动打开，进入电梯，数秒后电梯门即自动关闭。电梯门常常是光电开关，上电梯如等人可将手伸向电梯门，这时电梯门则开而不闭；手收回后，门则关闭。如电梯发生故障，可按紧急呼叫钮或打电话呼救。

有些旅馆设有室内或室外的游艺室、游泳池、网球场等。这些设施一般均收费。如要游泳，须到游泳池附设的更衣室更衣，如要打网球，应换上运动装、运动鞋才可进入场地。

非常重要的几点还包括：

1 在使用房间用品时一定要看清是否是收费用品，一般而言三星级以上饭店房间内的收费用品价格都很高，最好不要使用。

2 国外发达国家的宾馆饭店的客房一般不提供免费牙刷等日用品，所以最好在外面的商店购买上述东西。

3 最好不要收看付费电视（PayTV），因为付费电视一般收费很高，且内容也不健康。

4 不要在饭店的走廊里大声喧哗，国外很讨厌大声喧哗的客人。

时差

世界各地时间是不一致的。世界各国都根据自己所处地理经度的位置按行政区域规定本国的标准时间、如格林威治时间、莫斯科时间、东京时间、纽约时间、开罗时间等。但各国都以英国格林威治天文台所报的时间为基准时间。调整时差对于旅游者和乘坐国际航班的旅客都是必不可少的。通俗的计算方法是以经线划分，即格林威治以东每 15 度加一小时，以西每 15 度减一小时。出国人员每到达一地，航空公司、导游人员都会告知旅客当地时间是几点钟。所以每到达一地方，旅客要调整时间，按当地的时间标准安排生活和工作。尤其是乘坐飞机时，一定要注意飞

机航班时刻表上的当地时间,在各国星级宾馆的前台一般都有世界各主要城市的时间钟,旅客可以此做出推算和调整。由于时间的差异,往往白天黑夜颠倒。这时人的生物钟若调整不过来,即会造成身体不适,调整的方法因人而异,但最重要的是观念上要硬性调整,或者强迫自己睡眠的办法等。

称呼

在涉外交往中,称呼的内容很多。一般可分为以下几种:(1)按性别称呼:如先生,女士,小姐,夫人等;(2)按性别冠以职务称呼:如总经理先生,董事长先生,公关小姐,女士小姐等;(3)按官衔称呼:如陛下,亲王,阁下,殿下等;(4)握手时男士要脱帽,脱手套,女士则不必;(5)握手时伸手的顺序应是:主人,年长者,身份高者,女士先主动伸手,然后客人,年轻者,身份低者,男士再伸手迎握。

称呼对方时要考虑到国际通用的称呼和当地的称呼。最好学习一些最基本的当地的称呼。如在泰国尊称别人为“坤”,而在日本尊称别人为“San”等等。

用餐

在国外用西餐的机会很多,尤其在公众场合和参加宴会时,用西餐一定要注意以下几个问题。

(1) 使用餐具时要左手拿叉，右手拿刀，不用时刀口不能朝外而放，喝汤时用汤匙要从里往外盛着喝，不能端起汤盘或碗直接喝；

(2) 餐巾要放在双膝上，不能塞在脖子下的衬衫纽扣处，餐巾只能用来擦嘴，不能擦脸，中途离开座位或用完后，要把餐巾迭好放在餐桌上；

(3) 用餐时尽量不弄出声响，不能边吃饭边抽烟，也不能大声说话。

语言

对于我国的出国公民，不会讲外语的确会对工作和生活带来不便。但船员都或多或少能够说些英语。即使真的懂当地的语言，在当今的科技时代，也有许多方便的解决办法。如随身携带一个“快译通”，可当即解决一些日常生活用语的翻译问题。也可以携带一个笔记本（应事先将常用的语言用中外文写好）和计算器，随时请人指点。如你带着一部全球通的手提电话，可随时打电话给自己懂外语的朋友翻译急需的问题。此外，购买一份较好的当地地图也非常有用，出门时随身携带，不但可以自己认路，还可以让老外告诉你怎样走（当然是通过手势了）。此外有的国家设有专门的翻译服务电话，如美国的 800 电话，也可解燃眉之急。

电话

在国外期间打电话是必不可少的，打电话的方法和国内并没多少区别。在发达的国家公用电话亭很方便，有投币的，有用磁卡的，有收费的，也有对方付费的。在国外打电话，最好买一张磁卡，这样用起来很方便，也可在用后留作纪念。打电话前首先要搞清地区号码和电话号码，如不知道号码可打查号台查询。还要搞清拨打国内外长途的发放法。不是所有的国家拨打国际长途时都象在中国一样先拨 00 然后再拨国家号地区号和具体号码的，而是不同的国家有不同的方法和规定。打电话前最好把要说的话其提前温习一下，以免说话时长话短说有没有忘记该说的话，因为毕竟国际电话的收费相对较高。但是，也没有必要太为电话费担心，因为西方很多国家的国际长途费都不高，中国的国际长途费基本算是世界最高的国家了。

健康

由于气候和时差的影响，再加上饮食和生活习惯的变化，出国后身体感到不适或生病是经常发生的。为了防止生病，一定要事先有充足的准备，要对前往国的气候有所了解，以决定增减衣服，还要准备一些诸如黄连素、止痛片和防感冒、防过敏及防血压高等

应急药物。对于长期在国外学习和工作的人员，有条件的一定要买医疗保险，这样在万一生病后就可以只花一部分钱看病。对于短期出国人员来讲，一定要防止病从口入，特别注意饮食，出国前卫生防疫站发给的预防药品一定要按说明后医嘱服用。

宾馆

在国外需要下榻星级宾馆或一般旅店，都要按规定办理入住手续。其一般程序为：

(1) 办理预订手续。客人可通过电话传真等媒体办理预订手续，预订时要把自己的姓名，性别，国籍，护照号码，预订客房等级和数量等通知宾馆或旅店，并取得确认单；

(2) 到达宾馆前台，出示预订确认单后，服务人员则会交给旅客一份登记表。登记表的内容和国内星级宾馆的表格内容基本一致，主要包括旅客姓名，性别，护照号码，信用卡种类及号码，拟住天数等。旅客按要求填写完毕表格后，要连同护照一起交回服务人员。服务人员检查确认并安排好房间后，即将房间钥匙和护照交给旅客。旅客拿到钥匙后即可到房间入住；

(3) 如事先未办理客房预订手续，也可直接到自己认为适合下住的宾馆前台询问有否空余房间并办理登记入住手续；