

导 论

科学技术档案（以下简称科技档案）是一种重要的科技信息资源，随着人类社会的进步和发展，人们愈来愈认识到它是一种重要的战略资源，对人类社会的进步和发展，正在并且将会继续产生巨大的技术、经济效益和社会效益。

科技档案编研工作是指根据客观的需要，按照一定的题目，在对科技档案信息分析和研究的基础之上，对它们进行汇集、加工，编制成各种科技档案编研成品，为科技、生产及其各项管理，为社会主义其它各项工作活动提供科技档案信息服务。科技档案编研工作是开发利用科技档案信息资源的一种形式。

科技档案编研工作从来就是科技档案业务建设工作的一项重要内容。过去，它一直被称为编制科技档案参考资料。早在 1957 年 9 月，

经国务院第 57 次会议批准，由国务院科学规划委员会制定的《关于改进档案、资料工作的方案》就曾专门提出：“现存资料经整理后，凡属于可以公开而需要量又较大的可以公开出版。可以编印年鉴和资料汇编。有些资料可作为内部资料印发。”1960 年 2 月，国务院批准发布的《技术档案工作暂行通则》的第 14 条规定：“科技档案室应该采取各种方法，积极开展技术档案的利用工作，并根据需要，编制必要的参考工具和参考资料，为查找利用创造有利条件。”在这一思想的指导下，科技档案的编研工作受到各级、各类档案部门的重视，开始编印科技档案编研成品。例如，我国水利部门在 20 世纪 50 年代，已经开始定期加工、出版《水文资料汇编》，延续至今已经成为该部门一项固定的任务；中央气象局自 1961 年起，每年编辑 2 集《中国高空气象记录》；航空系统科技档案部门也曾经编撰了《飞机发动机附件汇编》等。科技档案编研工作为进一步发挥科技档案的效用做出了很大贡献。

党的十一届三中全会以后，国家的工作重点转移到社会主义现代化建设方面来，为适应经济建设和科学技术事业对科技档案利用的需要，开发利用科技档案信息资源，成为档案部门必须强化的一项重要任务。1980 年 7 月全国科技档案工作会议后，我国档案界展开了科技档案是知识形态的生产力，以及科技档案通过开发利用转化为直接的、现实的或物质形态生产力的讨论，科技档案编研工作因此受到了人们的普遍重视，逐渐成为科技档案信息开发利用的一种重要方式。

为了适应我国改革、发展新形势的需要，1986 年 12 月，经国务院批准，国家档案局、国家经委、国家计委和国家科委联合召开了全国科技档案工作会议。这次会议的重要议题之一，就是档案部门要把国民经济效益放在首位，大力开发科技档案信息资源。会议提出了“活化科技档案资料”的要求，号召档案部门除

根据需要对档案材料进行二次加工报道外，“有条件的单位要积极进行三次加工，对档案信息进行筛选、综合、归纳和提炼，为领导和科技人员提供实用信息”，这就为档案部门开展科技档案编研工作，提出了明确的方向、任务及具体方法，对推动科技档案编研工作的深入发展，起到极大的促进作用。

“活化”科技档案信息，是指科技档案信息一般处于静态（保管状态）之中，要发挥它们的作用，档案人员就必须与生产技术、科学研究和各项管理工作的需要密切结合，将静态的科技档案信息转变为动态信息，主动提供给利用者，通过他们的利用使科技档案信息资源的潜在价值，变为直接和现实的技术、经济效益。任何一种档案的编研工作都具有“活化”信息的作用，由于科技档案专业性和现实性较强，使科技档案编研成品的“活化”作用更为突出。科技档案编研不仅要及时根据生产技术、科学研究和各项管理工作的需求汇集档案信息，而且还要紧密结合科技活动发展的需要补充和完善相关科技档案信息，以便提供具有实用价值、学术水平、或者有参考借鉴意义的系统的科技档案信息。

在邓小平“开发信息资源，服务四化建设”号召的指引下，1988年12月，国家档案局和财政部联合颁布的《开发利用科技档案信息暂行办法》第三条指出：“开发科技档案信息资源，是针对本单位和社会有关方面的需要，通过各种方式对科技档案中储存的科学技术信息进行发掘，使其尽快转化为现实的生产力的重要工作，是提高科技档案工作经济效益的有效途径。”并且在第五条中明确了，科技档案信息开发分为开架阅览、信息报道和交流、信息加工等形式；其中科技档案信息加工包括：“1. 提供二次、三次文献服务，如将科技档案信息加工成专题汇编、专业年鉴、专用图集、专项手册、大事记等。 2. 围绕某一专题（课题）或根据某方面的需要，对原始数据进行综合、归纳、分析、

筛选，提供反映规律性、本质性的信息。3. 做好引进项目科技档案资料的翻译、整理、汇编、加工，为引进技术的消化吸收服务。4. 配合业务技术部门，为技术转让、技术咨询和技术开发提供必要的科技档案资料。”为此，一些企、事业单位的档案部门专门设置了的编研机构，促进了科技档案编研的迅速发展。据不完全统计，到 1991 年，档案编研成品全国公开出版了 2428 种，内部发行 17694 种，其中出自企事业单位的档案编研成品，分别占其中的 50% 和 85.6%，在这些编研成品中反映科技档案信息的占有相当比重。

江泽民主席在中国共产党的第十四次大报告中提出：我国 20 世纪 90 年代改革和建设的主要任务之一，是调整和优化产业结构，加快发展第三产业。中共中央、国务院关于《加快第三产业发展的决定》将“积极推动与科技进步相关的咨询业、信息业和各类技术服务业等新兴产业”，作为我国发展第三产业的重点之一。第三产业是现代经济发展的重要标志，也是我国改革开放的必然要求，对促进和提高国民经济效益有重要作用。《加快第三产业发展的决定》针对信息服务业的发展进一步指出：“有条件的机关和事业单位，在不影响保密和安全的前提下，将现有信息、咨询机构、内部服务设施和交通工具向社会开放，开展有偿服务。”科技档案部门作为信息产业和信息服务机构的组成部分，其生产和服务的方式之一，就是通过科技档案编研提供系统优化的科技档案信息，为科技领域、生产建设部门的科技人员和科技管理人员服务。科技档案部门通过编研工作提供科技档案信息交流的媒介，是将科技档案信息融入国家信息资源系统，使档案部门真正发展为信息产业部门的重要步骤。

《科技档案编研的原理与方法》为适应我国社会主义现代化建设中对科技档案信息的实际需要，为促进我国科技档案事业的深入发展而形成并建立的，同时，它也为发展与完善科技档案专

业教育，提供了新的教学依据。

科技档案的编研，包含着两个方面的含义，一个方面，“编”和“研”二者是互为作用的关系，即开展对科技档案的编纂、汇编或整理等项信息加工工作，都要依赖对科技档案信息内容分析和研究。以对科技档案信息内容的分析和研究，促进科技档案原文的信息加工，使之达到一定的要求，完成向社会提供高质量信息产品。反过来，编纂、汇编或整理等项信息加工工作的开展，又进一步深化了对科技档案信息内容的研究，有助于科技档案工作人员更好地熟悉和掌握科技档案的信息内容，不断提高从事科技档案信息资源开发利用的能力，更好地为科技、生产及其各项管理服务。另一个方面，“编”和“研”二者是相互并列的关系，即“编”是指对科技档案的原文进行编纂或汇编，保持或基本上保持科技档案原件的形态，以“编”来表示一次文献的加工方式，“研”则是指根据需要，摘录、整理科技档案中的数据材料和事实材料等信息内容，予以新的组织和编排，或者根据科技档案的信息内容，进行新的编写和撰述，以“研”表示二次和三次文献的加工方式。

根据对科技档案编研上述两种含义的理解，《科技档案编研的原理与方法》的研究对象，既包括对科技档案原件在分析、鉴别、研究的基础上，进行的编纂或汇编，又包括对科技档案数据和事实信息，进行分析、综合等研究，并予以重新整理、加工和编排，或者进行重新编写和撰述这两个方面工作的规律、原则和方法。

由于科技档案存在专业性强（是一定专业技术的原始记录，是其活动过程和成果的历史产物，明显地反映该专业技术的特点，并且首先为其本专业技术的需要服务）和现实性强（与科研、设计、生产技术和基本建设等紧密联系）这样两个突出的特点，决定了科技档案工作是一项科技管理性质的工作，是科技管

理（在厂矿企业属于生产技术管理，在科研、设计部门属于科研、设计管理，在城市建设及其管理部门属于城市建设管理，在其它专业部门属于与之相关的专业管理）的一个组成部分。因此，提供高质量科技档案信息为科研、设计、生产技术和基本建设及其各项管理等工作服务，不仅要解决科技档案数量庞大、保管分散和科技档案利用要求专一与集中的矛盾，要求缓解科技档案实体寿命的有限性和科技档案利用需求的长远性的矛盾，而且，更要探求与解决科技档案信息的静态表现形式，与科技档案信息发挥作用应与科技、生产密切结合的动态要求的矛盾，探求与解决科技档案信息资源的潜在价值，和科技档案信息资源应及早地与有效地转换为现实的、直接的生产力的矛盾。这些就成为《科技档案编研的原理与方法》的任务。

《科技档案编研的原理与方法》涉及的专业领域比较广泛，与一些相关的学科存在着密切的联系。

一、《科技档案编研的原理与方法》和科技档案管理学的关系

《科技档案编研的原理与方法》是根据科技档案利用工作的发展，从科技档案管理学中分离出来的，二者的研究对象、内容和目的都有所不同。《科技档案编研的原理与方法》的研究对象，主要是研究科技档案中存贮的科技档案信息，及其开发和传播的原则与方法，其目的是如何为科技、生产活动提供有实用价值的、系统的科技档案信息直接为之服务。科技档案管理学的研究对象，则侧重于研究科技档案实体及其管理的发展规律、原则与方法，其目的主要在于从宏观和微观上建立、健全科技档案实体的有效管理，保护科技档案信息资源。但是，二者之间的联系又是非常紧密的，这表现在对科技档案信息资源的开发，以及对科技档案信息的交流，必须要建立在对科技档案实体科学管理的基础上；而科技档案实体的管理，又需要凭借科技档案编研使其存

贮的科技档案信息得到优化与广泛传播，以发挥科技档案的作用为其主要目的和最终的目标。

二、《科技档案编研的原理与方法》和科技情报学的关系

《科技档案编研的原理与方法》的研究对象为科技档案信息，主要是来自于内部的科技信息，是科技、生产活动过程与成果的原始记录，是相关科技活动的第一手的科技材料；而科技情报学的研究对象是科技情报，一般来自外部的科技信息，比如科技图书、科技期刊、科技情报资料等大部分是第二手的科技材料。这就表明，二者研究的对象及其来源和渠道不同，从而也就决定了这两门学科研究的对象、内容、范围、原则与方法等各具特点。但是从广义来讲，科技档案是一种科技情报源，科技档案信息资源是一种更具有重要情报价值的科技信息。因此《科技档案编研的原理与方法》和科技情报学在研究目的、原则与方法、服务的对象，以及揭示科技信息内容的规律上，都有许多相通之处，因而可以相互借鉴，互为补充。而且只有同时研究这两种科技信息开发的理论与实践，才能建成完整的科技信息资源开发的理论体系。

三、《科技档案编研的原理与方法》和档案文献编纂学的关系

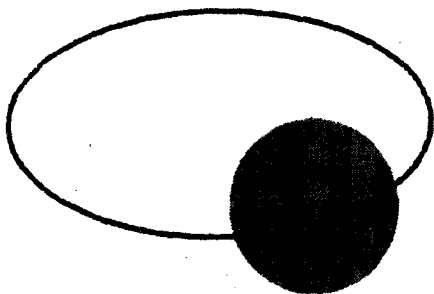
《科技档案编研的原理与方法》和档案文献编纂学，在档案学中同属于应用性学科。但是，他们开发对象的领域与作用不尽相同，档案文献编纂学比较注重档案史料的编辑，强调为历史研究服务，比较适合对综合性档案馆编研工作的指导。《科技档案编研的原理与方法》研究的是科技档案信息与科研、设计、生产技术、基本建设及其管理关系密切，更强调为现实服务，特别适合指导科技专业档案馆和企、事业单位档案信息资源的开发。

《科技档案编研的原理与方法》的研究，开拓和充实了档案文献编纂学的研究内容与范围。

《科技档案编研的原理与方法》研究的科技档案信息是科技、生产及其各项管理中产生的，反过来又是开展科技、生产及其各项管理工作的必要条件，起着依据、凭证和参考、借鉴的重要作用。因此，《科技档案编研的原理与方法》的研究，必须与各项科技实践紧密联系，综合运用科技管理中如科学研究及其成果管理，技术开发和产品开发管理，知识产权和专利管理，以及设备仪器管理等的理论与方法，去解决科技档案信息在开发和交流过程中遇到的有关理论和实践问题，以便在科技生产、科技管理以及社会各项工作中，更好地发挥科技档案信息资源的作用，使科技、生产及其各项管理与决策建立在可靠的科技档案信息支持的基础上。

我国的经济建设和科学技术事业的不断深入与发展，对科技档案信息资源的开发利用，将在利用时间、利用质量和数量、利用效益等方面提出更高的要求。科技档案编研的实践活动，必将会随之得到发展和加强，科技档案编研的理论与方法，也将不断地得以充实和完善。因此，对于科技档案编研工作的原理与实践的研究，具有着广阔的发展前景和相当的发展潜力。

《科技档案编研的原理与方法》的研究，还要紧密结合知识经济发展的要求、紧密结合科技、生产及其各项管理工作的新发展，不断充实与完善。通过科技档案编研水平的提高，推进科技档案信息的开发、研究和服务工作，进而深化科技档案编研的理论、技术与方法，使其更加适合我国的国情和实际工作的需要，为 21 世纪我国科技档案事业的腾飞打下坚实的基础。



第一章 科技档案编研工作

科技档案工作的基本任务是保管和开发科技档案信息资源。保管是科技档案工作为人类积累科技文化财富的具体措施，开发利用科技档案信息资源是为了发挥保管工作的效益，进一步促进科技档案工作的发展。虽然二者相伴而生，但是由于科技档案信息资源的开发利用，要以科技档案资源的积累为基础，这项工作的发展则滞后于科技档案的资源积累。然而。当代得天独厚的社会信息环境，又促进了科技档案编研工作突飞猛进的发展。

科技档案信息资源的开发利用工作的发展可分为三个层次。第一个层次，是以方便利用者查找为目的的信息开发工作，即科技档案部门编制检索工具，为利用者及时、准确地找到所需要的科技档案原件创造条件，并且通过不断完善检索工具的功能，形成科技档案检索体

系，使库藏的全部科技档案都能够被利用者认识，进而使科技档案信息资源得到广泛地利用。第二个层次，是以协助利用者利用科技档案为目的的信息开发工作，即科技档案部门对科技档案信息进行加工，为档案利用群体提供系统、优质的科技档案信息，以节省利用者查找、鉴别相关科技档案的时间，提高科技档案的利用效益。第三个层次，是以参与利用者的信息研究为目的的信息开发工作，即科技档案部门从单纯地为档案利用者提供适宜的科技档案信息，发展为有针对性的向利用者提供，作为决策信息支持的相关科技档案信息的综合研究成果。这时的科技档案编研人员已经从单纯的科技档案信息的提供者，变成了科技档案信息的提供与利用者。这三个层次体现了科技档案信息开发利用工作渐进发展的过程，也是科技档案工作不断完善其功能的过程，对现代科技档案工作具有重要的意义。显然，后两个层次与科技档案编研工作紧密相关，应该是当前科技档案编研工作深入发展的标志。

一、科技档案编研工作

科学技术档案编研工作简称科技档案编研，是中国档案界根据其工作内容概括的一个专业概念。即在科技档案信息研究的基础上，按照一定的主题将相关科技档案信息集中，把它们加工成各种形式的科技档案信息产品，有效地向社会提供优化、系统的科技档案信息的一项科技档案信息资源的开发利用工作。因此，科技档案编研工作具有以下特征。

◆ （一）科技档案编研工作以科技档案信息为主要工作对象

信息是人类社会活动的重要条件 伴随着社会信息能力和信

息数量的增长，我国的信息管理方面分别形成了图书管理、档案管理和情报管理的社会分工。在各自长期的管理活动中，逐渐积累了一定规模的管理对象，并且针对它们的特点展开了各自的信息研究与加工各种。在图书和情报部门这项工作被称为情报或信息研究工作，档案部门则称其为编研工作。在图书、情报和档案工作“三足鼎立”的情况下，深入开发各自的信息资源，是全面、合理开发国家信息资源的客观要求。

坚持以科技档案作为科技档案编研主要的研究、加工对象和信息源，是科技档案编研能够持续发展的前提。首先，长期、持续地积累使科技档案部门拥有大量、丰富的科技档案信息资源，以科技档案信息作为开发研究的主体，发挥了科技档案部门的优势。其次，科技档案具有较强的专业性，开发科技档案信息资源需要编研人员具备相关专业的专业基础，科技档案工作者长期从事科技档案管理工作，熟悉科技档案信息的特点开发科技档案信息资源更为得心应手。特别是科技档案部门开发自有的档案信息资源，还能为档案所有者创造一定的经济效益，不会引起知识产权纠纷，必然受到各方面的支持。如果本末倒置，忽视了对自有科技档案信息资源的研究，而热衷于开发外部信息，岂不是“种了别人的地，荒了自己的田”，将造成国家档案信息资源开发的重复与空白。

以科技档案信息为开发主体，并不是一概排斥其他信息，而且必然要求适当吸收相关科技信息。科技档案编研是以集中相关科技档案信息的形式为利用者服务的，为此，一方面，科技档案编研为了保证提供信息的实用性，必须适应科技活动的延续性和动态性特点，及时补充相关的科技信息；另一方面，还要考虑利用者的客观要求，将他们关心的相关信息补充近来。这就要求在编研过程中，要特别注意将相关科技对象或活动的最新信息，如，继续形成的相关科技活动的信息、相关技术或产品的市场反

馈信息、以及同行业相关科技信息等，及时收入编研成品之中。

◆ （二）科技档案编研以主动满足一定规模的利用需求为目的

科技档案编研是开发科技档案信息资源的一种方式，是针对大量和系统的利用需求，积极提供高质量的科技档案信息服务的具体措施。强调编研的目的性，在当前要求编研工作满足一定规模的实际需要，这是协调科技档案编研与其他各种科技档案利用方式的重要依据。而且，随着信息化的发展，必然将更加注重编研工作的效益。科技档案编研是一项智力生产活动，与其他提供原件利用方式相比生产成本较高，必然要求获得同样高的利用效益，这项工作才能生存与发展，而满足一定规模的利用需求，就成为保证科技档案编研工作效益的重要前提。

◆ （三）科技档案编研以档案信息研究为基本手段

科技档案编研是一项科技信息的再生产活动，与其他科技档案工作相比，突出特点是对科技档案信息的智能控制。其他科技档案工作多以档案实体为对象，如科技档案的整理、立卷、保管、调卷等工作，虽然都是专业性档案技术操作，但是它们毕竟很少涉及对科技档案信息的研究，而编研工作要实现其预期的目的，必须以科技档案信息研究为手段，离开了对科技档案信息的研究，任何一项编研工作都将寸步难行。因此，信息研究成为科技档案编研工作与其他科技档案工作相区别的显著标志。

◆ （四）科技档案编研以提供高质量的档案信息服务为标志

科技档案编研的根本目的是进一步发挥科技档案信息的作

用。为此，科技档案编研提供了易用的科技档案信息及其新的载体形式，以其创造的信息产品缓解了科技档案利用的矛盾，较好地满足了利用者对科技档案信息系统利用的要求。为此，编研工作不仅要求每个编研成品信息的高质量；而且还要求编研成品交流的高效率，在此意义上，提供科技档案编研成品具有其他档案利用形式无法比拟的优越性。

◆ （五）科技档案编研工作是一项开放性的科技档案工作

科技档案编研成品价值的实现以其交流为前提，首先，由于科技档案信息具有广泛的利用需求，不仅在档案所有者内部，而且在其外部也是如此。根据信息扩散原理，科技档案信息势必向相对稀少的空间流动，因此，在科技档案所有者以外，存在着更加强烈、广泛的信息需求，因此科技档案编研工作自始至终都着眼于社会的广泛利用。其次，由于编研成品的生产成本较高，为保证其正常的投入产出比，也必须要充分实现编研成品的价值。因此，科技档案编研成品进行广泛的交流，是科技档案编研工作的内在要求。这种要求恰恰适应了科技档案工作改革的需要，成为科技档案工作的对外窗口。

二、科技档案编研工作的内容

为了适应经济建设、科学技术事业和信息经济的发展的需要，实现科技档案编研工作的目的，科技档案编研工作应该由编研技术工作和编研管理工作两部分组成。编研技术工作是指围绕一个编研课题或项目，所经历的程序化编研作业过程；编研管理则是为保证编研工作的持续发展对其过程的控制与协调。因此，科技档案编研工作具体包括以下内容：

◆（一 科技档案编研技术工作的内容

1. 科技档案编研成品的选题和选型

科技、生产活动是人类社会基本的实践活动，由于它的目的、内容、方法和要求各异，对科技档案信息的需求也是多角度、多层面的。为实现科技档案编研应有的效益，首先要根据科技、生产及其管理活动与社会其它工作对科技档案的利用需求，有针对性地确定编研项目的主题：为了提高科技档案编研成品的利用效果，还要求进一步确定最适宜表现编研信息主题的编研成品类型。这样才能实现编研工作的目标，进而为编研任务的顺利完成奠定基础。

2. 科技档案编研材料的选择与核实

充分占有相关科技档案材料是科技档案编研工作的基础与优势。受科技档案的形成规律的制约，科技档案信息虽然丰富，但是同类科技档案信息却散存于各套档案之中，科技活动的相关性和渗透性，使相关科技档案信息在科技档案实体中的分布更加离散。而符合编研成品主题和类型要求的编研素材，必须经过对科技档案材料的查找、鉴别加以确定，以便使科技档案编研工作具备信息加工的对象。因此，鉴别与选择编研素材既是编研成品高质量的物质保障，又是开展科技档案编研的关键步骤。

此外，为保证科技档案编研成品的权威性，首先要求入选的所有科技档案材料必须与其原文一致，这就要通过核实加以验证。由于入选科技档案材料的多样性和编研成品的现实性要求，核实不仅要保证入选档案信息的客观性及其静态质量，还要担负考察入选材料的相关性和保证其动态质量等任务。对于核实中发现的失实、失真等问题，则要通过订正的方法加以改正。

3. 科技档案信息的加工

档案信息加工指按照既定的要求，通过对入选科技档案材料

的综合、归纳、提炼与改编，形成科技档案信息单元的编研作业过程。信息加工一方面是为了使科技档案信息的表达更加准确、扼要，来提高其易用性；另一方面，是为了明确或揭示科技档案信息之间的关系，进一步提高入选信息的整体价值，充分方便利用者，为实现科技档案信息的价值创造条件。

针对科技档案信息的状况和编研的目的与要求，科技档案编研的信息加工分为文字信息、数据信息、图样信息、图像信息等多种加工方式，成为科技档案编研工作中最具特色的“技术活动”，也是科技档案编研最为繁重的作业过程。

4. 科技档案编研成品的后期制作

科技档案编研成品是系统揭示相关科技档案信息的载体。必须根据一定的结构和体例形式，将加工的信息单元有机的组织起来。按照信息交流的要求，还要编写有关的辅助部分，经过排版将选择、核实、加工形成的单独的科技档案信息，组成便于流通和使用的科技档案编研成品。如果将编研工作内容，形象地比喻为工业产品的生产过程，那么，信息加工就是“零、部件的生产过程”，编排与后期制作就是“整机装配过程”。通过这个过程，形成了科技档案编研成品的初稿。

5. 科技档案编研产品的校核与审定

科技档案编研成品的校核，是对编研成品进行整体的检查与修改。科技档案编研产品的审批，指在对编研成品初稿进行审查批准的基础上，作出有关该编研成品制作、交流的一系列决定。虽然校核和审批都是对编研成品进行最后的把关，但是它们的任务与责任是不同的，校核是保证编研成品质量的重要措施；审定则体现了科技档案编研成品法人对其法人或职务作品知识产权的认定。

6. 科技档案编研成品的交流

科技档案编研工作是实现科技档案信息价值的一个完整过

程，因此决不能仅把完成编研成品当成这项工作的终极目标，必须通过对编研成品交流的组织与控制，使其迅速、有效地传输到相关利用者手中，为他们的科技、生产及其管理活动，为社会需要提供高效的科技档案信息服务，科技档案编研任务才能最终完成。因而，重视编研成品的流通，是现代档案信息开发与传统信息加工的重要分野。

组织和控制编研成品的交流，必须以现代信息理论与技术为指导，结合信息形式、信息价值、信息安全和知识产权要求，从交流模式、流通途径、载体形式、控制手段、利益机制等方面进行综合运作。特别要协调好充分发挥科技档案信息的价值，与保证科技档案信息所有者合法权益的关系，这是科技档案编研工作健康发展的基本保障。

◆（二）科技档案编研组织管理工作的内容

科技档案编研工作是一项长期发展的科技档案业务工作，必须实行科学管理才能使它真正成为科技档案工作新的生长点。加强编研工作的组织管理，不仅是科学、高效地开展科技档案编研工作的客观要求，也是科技档案编研工作顺利发展成为信息服务机构的必要条件。包括：

1. 编研的计划管理，即运用现代管理与市场经济的理论与方法，组织、协调与指导本单位及所属单位科技档案编研项目的选题与编研作业；

2. 编研的人员管理，即根据科技档案编研工作的要求，对编研人员进行合理的组织与培养，提高他们的积极性与编研技术水平，从根本上保证科技档案编研工作顺利进行；

3. 编研的作业管理，即从控制编研成品质量为目标，对编研作业实行全过程的科学管理，不断提高科技档案编研工作的高率。

4. 编研成果的管理，即进行编研成果的申报、评价及编研档案的管理。

上述科技档案编研工作的内容，虽然都是相对独立的编研作业过程，具有各自特定的要求和任务，但是，各作业过程又是密切联系，前后贯通的，它们共同构成科技档案编研工作。在完成具体科技档案编研项目（课题）时，应该树立系统观念，加强各作业过程之间的组织、协调，争取编研工作的最佳效益。

三、科技档案编研工作的必要性

◆（一）现代化建设的客观需要

现代化是一个相对的观念，各发展时期都赋予其不同的内涵。建立和完善社会主义市场经济体制与加速国民经济信息化，是现阶段我国社会主义现代化建设的主要标志，也是我国赶超世界科技潮流的重要步骤。现代化使国人体会到了全球竞争的意义，市场机制的核心是竞争，而赢得竞争的前提是获取充分的信息，这足以说明信息在市场经济中的重要地位。微观市场活动是这样，宏观调控更是如此。获得信息、分析信息，发布信息，既是政府制定宏观技术经济政策的基础，又是政府进行政策引导的手段。在市场经济条件下，谁重视获取和运用信息，谁就掌握了进入市场的主动权。

当前世界经济的发展状况是，传统工业生产方式的重要地位逐渐为以信息技术革命为代表的知识经济所取代。知识经济是建立在知识和信息的生产、分配与使用基础上的经济。它是以高科技发展为主导因素的新的经济形态和以高新技术与知识密集型服务业为主体的新的经济结构。在发达国家知识密集型的信息产业已经占据了国民经济的主导地位，后起的高技术公司超过传统的