

高等学校教学质量 测评与教学体系建设

主 编 吴贵生
副主编 李秋生

北 京
冶 金 工 业 出 版 社

2004

内 容 简 介

《高等学校教学质量测评与教学体系建设》是集教学改革中有关教学质量测评、教研室建设、重点课程建设等研究理论与实践经验于一体的系统性研究成果。本书全面介绍了课堂教学质量、实践性教学质量、毕业设计(论文)教学质量、教研室建设及优质课程建设的评估体系,以及评估实施办法,并通过具体案例说明了该评估体系在实施过程中取得的经验及成效。

该体系具有很强的实用性和可操作性,适用于普通高等工科院校。

图书在版编目(CIP)数据

高等学校教学质量测评与教学体系建设 /吴贵生主编.
北京:冶金工业出版社,2004.1

ISBN 7-5024-3361-9

I. 高... II. 吴... III. 高等学校—教学研究
IV. G642.0

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 081872 号

出版人 曹胜利(北京沙滩高祝院北巷 39 号,邮编 100009)
责任编辑 赵培德 张 卫 美术编辑 李 心 责任校对 卿文春
责任印制 牛晓波

北京燕南印刷厂印刷;冶金工业出版社发行;各地新华书店经销

2004 年 1 月第 1 版 2004 年 1 月第 1 次印刷

850mm×1168mm 1/32;6.25 印张;166 千字;191 页;1-2000 册

19.00 元

冶金工业出版社发行部 电话:(010)64044283 传真:(010)64027893

冶金书店 地址 北京东四西大街 46 号(100711) 电话:(010)65289081

(本社图书如有印装质量问题,本社发行部负责退换)

前 言

高等学校的根本任务是培养人才,教学工作是高等学校的中心工作,教学改革是高等学校各项改革的核心,提高教学质量是高等学校永恒的主题。河北建筑科技学院在1995年通过原国家教委合格评估后,加大了教育教学改革的步伐,通过以评促建,评建结合,开始了上规模、上层次、上水平,全面实施素质教育,改革教学内容和课程体系,改革教学方法和手段,改革教学管理体制,努力提高教学质量。通过一系列的改革,在诸多方面取得了长足进展,特别是在教学质量测评和教学建设评估方面,推出了一系列办法和重要举措,通过几年的实践取得了显著成效。为了总结经验、增进交流,我们编辑了本书。

本书论述了对高等学校尤其是工科院校在教学改革中有关教学质量测评、教研室建设、重点课程建设等课题的研究与实践和取得的系统性研究成果,其中包括实施文件和办法40多个,精选出有代表性的研究报告和论文10余篇。这些文章从一个侧面基本上反映了开展教学研究与管理的水平。在编辑这些材料时,尽量做到保持原貌,但对原稿个别内容也做了必要的修改和删减,以保证本书内容的完整性和一致性。为尊重原创人员,在各章的首页均注明了课题主研人员名单。另外,本书在评估办法及指标体系的制定中,参考了部分兄弟院校的方法和经验,在此谨向这些院校表示感谢。

本书由吴贵生教授担任主编,李秋生教授担任副主编,并由李秋生教授统编全稿,李素莲、步秀君、杨纪伟、关键、王博等参编并在资料收集和文字校对中做了部分工作。

本书在编写过程中,得到了本院党政领导、各处室和教学系(部)以及有关教师的大力协助和支持,在此一并表示感谢。由于时间仓促,对书中存在的不妥之处,敬请读者批评指正。

编 者

目 录

1	教学质量测评	(1)
1.1	教学质量测评研究与实践工作报告	(1)
1.1.1	基本内容	(1)
1.1.2	实践效果	(2)
1.1.3	结 论	(6)
1.2	教学质量测评体系文件.....	(6)
1.2.1	课堂教学质量测评实施办法(试行)	(6)
1.2.2	课堂教学质量测评奖励办法(试行)	(10)
1.2.3	实践性教学质量测评实施办法(试行)	(14)
1.2.4	实验教学质量测评奖励办法	(27)
1.3	研究论文.....	(28)
1.3.1	坚持听评课制度 提高教学质量	(28)
1.3.2	课堂教学质量管理体系初探	(33)
1.3.3	课堂教学质量管理体系中的信息管理	(40)
1.3.4	教学质量测评的实践与认识	(46)
2	教研室达标建设评估	(50)
2.1	教研室工作规范.....	(50)
2.1.1	总则	(50)
2.1.2	教研室建制与领导	(51)
2.1.3	教研室工作职责	(51)
2.1.4	教研室主任的职责权限和考核	(54)
2.1.5	其他	(55)
2.2	教研室建设评估暂行办法.....	(55)
2.2.1	参评的基本条件	(55)
2.2.2	评选办法	(56)
2.2.3	奖励办法	(56)

2.2.4	教研室达标评估的指标体系	(56)
2.3	教研室达标建设自评案例	(57)
2.3.1	电工电子教研室达标建设自评报告	(57)
2.3.2	计算机基础教研室达标建设自评报告	(69)
3	课程建设评估	(79)
3.1	课程建设评估研究与实践工作报告	(79)
3.1.1	研究内容	(79)
3.1.2	实践效果	(80)
3.1.3	理论水平	(82)
3.1.4	推广价值	(83)
3.2	研究报告与论文	(83)
3.2.1	学院课程建设的现状	(83)
3.2.2	新建工科高校课程建设的现状与思考	(87)
3.2.3	新建工科高校提高课程质量的对策	(93)
3.2.4	课程质量评估指标体系的建立与试测	(105)
3.3	操作文件	(108)
3.3.1	课程建设规划	(108)
3.3.2	课程建设和评估的规定	(135)
3.3.3	一类课程评选和奖励办法	(137)
3.3.4	一类课程复查实施办法	(138)
3.3.5	合格课程验收实施办法	(140)
3.3.6	课程质量评估自评工作细则	(141)
3.3.7	课程质量评估专家组工作细则	(142)
3.3.8	重点课程建设专项基金使用办法	(144)
3.3.9	课程建设专项基金使用协议书	(144)
3.3.10	重点课程建设经费使用细则	(145)
3.4	课程建设质量评估自评案例	(147)
3.4.1	《财务会计》课程建设评估自评报告	(147)
3.4.2	《建筑施工》课程建设评估自评报告	(152)

4 普通工科高校毕业设计(论文)教学质量评估	(162)
4.1 普通工科高校毕业设计(论文)教学质量评估 研究结题报告	(162)
4.1.1 前期调查发现的问题	(162)
4.1.2 评估指标体系和标准的功能	(163)
4.1.3 本研究项目包含的课题	(164)
4.2 毕业设计(论文)教学质量评估指标体系和标准 ...	(164)
4.2.1 评估指标体系和标准	(164)
4.2.2 评估指标体系和标准的说明	(164)
4.3 毕业设计(论文)教学质量评估和奖励办法	(170)
4.3.1 优秀毕业设计(论文)教学参评的基本条件 ...	(170)
4.3.2 评选方法	(171)
4.3.3 奖励办法	(171)
4.4 毕业设计(论文)教学质量评估专家组工作细则 ...	(172)
4.4.1 专家组组成	(172)
4.4.2 专家组实地测评的意义	(172)
4.4.3 专家组工作程序	(172)
4.4.4 对专家组成员的要求	(173)
4.5 毕业设计(论文)教学质量评估自评工作细则	(173)
4.5.1 自评工作的目的	(173)
4.5.2 组织方式	(173)
4.5.3 对评估工作的基本要求	(173)
4.6 毕业设计(论文)工作暂行规定	(174)
4.6.1 毕业设计(论文)组织工作的要求	(175)
4.6.2 选题工作	(176)
4.6.3 时间期限	(177)
4.6.4 指导工作	(177)
4.6.5 答辩工作	(179)
4.6.6 毕业设计论文用表	(184)

1 教学质量测评^①

1.1 教学质量测评研究与实践工作报告

“百年大计,教育为本”。经济体制的转轨,高等教育的改革,为我国高校的发展提供了有利的条件和机遇,也提出了严峻的挑战,人才市场的需求矛盾和竞争越来越突出,高等学校的教学质量意识也显得越来越重要。高校的中心工作是教学,教学质量是学校生存和发展的关键。进行教学质量测评体系和方法的研究,有效地开展教学质量测评工作,全面提高教学水平和人才培养质量,是时代对高校提出的要求。

1.1.1 基本内容

1.1.1.1 研究内容

教学质量测评课题为省级“面向 21 世纪教育、教学改革”计划立项课题,也是学院 1996 年教研基金项目。几年来,本课题组以高等教育、高等教育管理和高等教育评估等理论为指导,从调查入手,吸收外校经验,结合学院实际情况,边研究,边实践,并在实践中得到了进一步的完善和论证,主要研究了以下几个方面的内容:

(1) 研究了教学质量测评对提高教学质量、促进教学思想转变以及推动教学内容、教学方法和教学手段改革的作用。

(2) 研究制定了课堂教学质量和实践性教学质量测评指标体系和标准,为实施全面教学质量测评工作奠定了基础。

① 项目负责人:吴贵生;主研人员:吴贵生、李秋生、杨纪伟、步秀君、李素莲、魏效玲、张玉芳;立项单位与获奖情况:河北建筑科技学院,教研基金项目,1996 年 6 月;河北省教育委员会,面向 21 世纪教学内容和课程体系改革计划项目,1999 年 5 月;本项目研究成果获 1999 年院教学成果一等奖,获 2000 年省教学成果三等奖。

(3) 研究制定了大规模教学质量测评的运行机制,保障了教学质量测评工作在全院的顺利实施和有效进行。

(4) 编制了教学质量测评信息数据的计算机处理软件,为分析全院教学质量状态提供了有效的方法和手段。

(5) 采用计算机软件对全院(以河北建筑科技学院为例说明,下同)教学质量测评情况进行统计和分析研究,随时掌握全院教学质量状态和测评工作的进行情况。

(6) 研究制定配套政策和措施。

1.1.1.2 成果内容

(1) 研究制定了《课堂教学质量测评指标体系和标准》与《实践性教学质量测评指标体系和标准》。

(2) 制定了《课堂教学质量测评实施办法》和《实践性教学质量测评实施办法》,并以院正式文件形式下发到院内所有教学系、部进行贯彻实施。

(3) 编制了教学质量测评信息数据处理计算机软件 1 套。

(4) 获得了大量反映全院教学运行状态的信息数据,为全院教学工作提供了决策依据。

(5) 在分析研究的基础上,撰写了教学质量测评学术论文 4 篇,均在正式刊物上发表,达到了较高的理论和实践水平。

(6) 制定了与教学质量测评工作配套的一系列政策和办法。如《教学质量测评奖励办法》、《实践性教学质量测评奖励办法》、《中青年教师基本功竞赛办法》、《课程建设评估指标体系和标准》(修订)、《教研室建设达标指标体系和标准》、《关于对新教师加强培养的暂行规定》、《毕业设计工作暂行规定》等文件和办法。

1.1.2 实践效果

全院于 1996 年 10 月开始实施大规模教学质量测评,成立了院、系两级测评工作领导小组和比较稳定的院、系两级听评课专家组,成员达 90 余人。要求院、系两级主要领导挂帅,身体力行,教

务处具体筹划、精心组织,测评专家组成员每人每月听评课不少于3次。并制定了《课堂教学质量测评奖励办法》和《实践性教学质量测评奖励办法》等激励政策。为了支持该项工作,学院每年拨专款2.9万元用于支付听评课酬金和教学质量测评奖金,对全院每年评出的一、二、三等教学优秀奖获奖人员(受奖面为25%)给予公开表彰和奖励(一等奖奖励500元,二等奖奖励260元,三等奖奖励150元),发给荣誉证书并直接与年终考核、职称评定挂钩,极大地调动了全院教师的教学积极性,提高了教学质量,取得了显著的效果。

1.1.2.1 进一步明确了教学工作的中心地位

过去,学校领导由于工作忙,往往陷于一般的事务性工作难以脱身,自推行教学质量测评以来,学校党政领导都大力支持本项工作并带头听课评课,深入教室、课堂了解情况,掌握了很多第一手资料,对工作的开展起了很大的推动作用。许多领导由原来等着教务处发听课单、收评课记录本和测评报告表,变成主动到教务处索要听课单、听评课记录本和测评报告表,并且对发现的问题及时与教务处研究讨论,提出改进建议,从思想和行动上发生了很大的转变。

1.1.2.2 强化了非教学职能部门的服务意识

对于教学质量测评这一工作,学院不仅要求院级领导和院、系听、评课专家组成员听课、评课,而且要求科研处、宣传部、成教处、院办、财务处、人事处、学工部,甚至总务处的主要领导必须深入课堂听课、评课,强化服务意识。这一活动使各部门领导加强了对教学的认识,改善了服务质量。

1.1.2.3 加深了领导与教师的相互理解

在教学质量测评工作中,学院领导身体力行、真抓实干,通过深入课堂听课评课增加了与教师、学生的交流机会,缩短了领导与

教师、学生的距离,增强了互信感,提高了凝聚力。目前,教师、学生、领导关心教学质量、重视学校发展的气氛大为增强,教风、学风大有好转。

1.1.2.4 教师注重教学质量和效果

由于教学津贴分配办法的实施(分配原则为按教学工作量分配,多劳多得,不劳不得等),极大地调动了广大教师的教学积极性,在教研室内、教研室之间出现了教师之间争教学工作,在系与系之间争课的现象,但也出现了忽视教学质量的倾向。1996年10月学院教学质量测评实施办法的制定与出台,有效地解决了教学工作的质与量的关系,广大教师不仅注重了教案编写,认真备课,而且也重视了课堂上的板书、表达能力、讲课艺术、穿着仪表。教师们精神焕发,出现了关心教学、研究教学、探索教学内容和教学方法的革新,以及青年教师主动给自己找指导教师等可喜现象。

1.1.2.5 规范了教学工作

教学质量测评工作促进了教师由讲稿到教案的过渡,规范了教师依照教学大纲授课、填写教学日志、批改作业和辅导答疑等工作。学生普遍反映任课教师讲课认真、作业批改细致、辅导答疑耐心,教学效果和质量明显提高。

台上一分钟,台下十年功。为了把每次课上好,广大教师,特别是中青年教师高度重视教学基本功的训练,练口才,练板书,练表达能力。有的中青年教师主动找老教师请教,主动邀请老教师听自己的课,精心编写教案,认真备课,在教学上加大了精力的投入,竞相争取在教学质量测评中受到好评,并力争提高教学水平,争取获得教学质量测评奖,以获得教学质量测评奖为荣,为学院教学质量测评营造了良好氛围和条件。

为加强对中青年教师的教学基本功训练和培养,制定了《中青年教师教学基本功竞赛办法》,连续3年开展该项活动,评出了一批教学基本功扎实的优秀中青年教师。

1.1.2.6 促进了教学内容、教学方法和教学手段的改革

教学质量测评也促进了教学内容、教学方法和教学手段的改革。广大教师主动与外校联系,索要教学大纲和参考资料。有的结合科研成果、新技术、新理论,注重教学内容的更新与改革,积极探索挂牌教学、互换教师、启发式、讨论式等多种教学方法,努力改革教学手段,仅在近3年中,全院教师研制电子课件35项,实行多媒体现代化教学,学院现有的5个具备多媒体设施的大教室供不应求,加大了授课信息量,压缩了学时,提高了讲课效果。

1.1.2.7 教师教学水平明显提高

教学质量测评的实践证明,全院的整体教学水平确实得到了提高。这可由表1-1所示的教师教学质量测评统计表可以看出。

表1-1 全院教师教学质量测评结果统计表

教学年度	优	良	中	差
1996/1997	11%	28%	57%	4%
1997/1998	19%	34%	47%	0
1998/1999	20%	36%	44%	0

1.1.2.8 规范和加强了实践性教学

学院的大规模教学质量测评工作推动了毕业设计、实习和实验等实践性教学环节的教学,加强了规范化管理,制定了《实践性教学质量测评指标体系和标准》、《实践性教学质量测评实施办法》、《实践性教学质量测评奖励办法》、《毕业设计(论文)工作暂行规定》、《河北建筑科技学院实践性教学质量测评办法》等一系列文件,对设计、实习和实验进行了全面的质量测评工作。通过测评使教师认识到实践性教学工作的作用和重要性,使教师改变了传统的重理论教学轻实践的不正确观念,规范了实践性教学的各环节的管理和要求,提高了实践性教学的教学质量和水平。

1.1.2.9 带动了课程建设、教研室建设

教学质量测评工作有力地带动了学院的课程建设和教研室建设。在实施教学质量测评工作的基础上,进一步完善了学院的“课程建设指标体系”,提高了标准,3年内共投入15万元,完善了一批课程的教学资料、设施和教学手段等基础建设,开发了35门课程的电子课件,在课堂教学中应用多媒体教学技术。制定了学院《教研室建设达标评估指标体系》,并于1999年首次评出了一批达标教研室,还为其配备了微机等办公设备予以鼓励。

1.1.3 结论

经过几年的实践证明,教学质量测评工作充分调动了广大教师的教学积极性,增强了学院领导和全院教职工的教学质量意识,促进了课堂教学质量和实践性教学质量的提高,推动了课程建设、教研室建设和中青年教师的教学基本功的提高,规范了各项教学管理工作。狠抓教学质量测评,推动了全院教学工作,在普通高等工院校具有重要推广价值。

为进一步完善学院教学质量测评工作,使教学质量测评工作能够适应我国当前高等教育改革的新形势,把这项工作长期持久开展下去,我们正在着手研究适应当前高等教育形势的教学质量测评体系。

1.2 教学质量测评体系文件

1.2.1 课堂教学质量测评实施办法(试行)

在我国从计划经济向市场经济转轨、教育事业迅速发展过程中,人才市场的需求和竞争越来越突出,高等学校的教学质量意识也显得越来越重要。高等学校是以培养人才为根本任务,培养出来人才的质量体现了高校的办学水平和质量。为了全面贯彻党的教育方针,为了学院的发展,全院教职工,特别是院领导和各个职

能部门都应充分重视教学,都必须坚持以教学为中心,加大对教学的投入,调动广大教师的教学积极性,努力教学、认真教学、改革教学内容、教学体系和教学方法,进一步促进学院教学质量的全面提高,为国家培养更多高质量高素质的人才,为此,制定出《课堂教学质量测评实施办法》,加强教学管理,进行经常性听课、评课和学生民意测验等教学质量测评工作,随时测评和监控学院的教学质量。

1.2.1.1 评课组织

成立院教学质量测评委员会,主任、副主任分别由教学副院长和教务处处长担任,委员由各系(部)教学副主任组成,下设院、系(部)两级评课组。院评课组由教务处处长负责,成员由院领导、部分在职正、副教授等30~40人组成,负责全院的评课工作,由教务处教研资料科具体组织实施和安排。系(部)评课组由教学副主任负责,成员由系(部)正、副主任、教学秘书和教学效果好的教师等7人组成,负责本系(部)的评课工作,由教学副主任按教务处的统一要求具体组织实施和安排。

1.2.1.2 测评内容

A 讲课水平

(1)讲课内容。重点突出,论据充分,逻辑推理严密,论述简练明了、内容适量,符合教学大纲。应充实新技术、新发展、跟上科学技术前沿,信息量大。

(2)课堂组织与表达能力。声音洪亮,口齿清楚,用普通话,思路敏捷,课堂教学组织能力强,能抓住学生心理,讲课有吸引力,应是讲课而不是读讲稿或抄写黑板,结合讲课内容,声音有高有低,有快有慢,讲课与学生听记配合默契,讲课自如风趣,应有大学教师的讲演水平和风度。青年教师(35岁以下)应脱稿讲课。

(3)板书。板书应符合规范,层次清楚,书写快而工整,书写量应适中,讲与写配合得当。

(4)讲课进度。讲课进度应与教学日历相符。

(5) 教学方法与教学手段。提倡启发式和讨论式,在重视演绎、推理的基础上,应努力加强归纳、分析、渗透和综合的方法。应有必要的挂图,积极使用电化教学手段教学,重视理论联系实际。

B 教学态度

(1) 答疑情况。教师应按时辅导,及时解决学生在学习中的问题。

(2) 作业下达情况。教师布置作业量要适当,以达到最佳教学效果。

(3) 作业批改情况。教师应及时批改作业,把握学生在学习中的问题。

(4) 讲稿质量。教师应有广博的与本学科有关的知识,授课应有高质量的讲稿,提倡写教案。

(5) 教书育人。教师应从严治教,为人师表,言传身教,仪表整洁,上课学生起立,重视学生的听课情绪,关心学生课后复习和精神文明教育。

C 学生反映

学生是教师授课的直接对象,了解教师的讲课水平、教学态度和教书育人情况。院教学质量测评组与系(部)教学质量测评组中和期末组织学生对任课教师进行民意测验,设 A、B、C 3 个等级,以无记名投票方式进行。

D 班级学生考试成绩

授课班级学生的考试成绩应作为课堂教学质量测评的参考,参加统考的基础课和技术基础课以班级平均成绩计算,对于没有统考的基础课、技术基础课和专业课的班级,考虑其成绩的正态分布。

1.2.1.3 测评要求

(1) 评课组成员通过听课和上课前后时间调查学生作业下达、批改及检查讲稿,对任课教师的讲课水平和教学态度作出评课结论,并填写课堂教学质量测评报告表。

(2) 院系(部)两级评课组的成员中,除正书记和正院长每月听 2 次外,其他人员每月听 3 次,每次听 1 节课。

(3) 每月开始上班的第 1 天下午,将上月的课堂教学质量测评报告表交教务处教研师资科,由教研师资科进行统计分出等级。(注:院评课组成员直接交教研师资科。各系(部)收齐,由教学秘书交教研师资科)

(4) 评课教师在听课时,应记听课笔记,并在听课笔记上加注批语,作为填写课堂教学质量测评报告表的依据之一,听课笔记于每学期末交教研师资科存档。

(5) 对于讲课水平好的和不好的或教学态度差的教师,由教研师资科通知有关系(部)。各系(部)应立即组织评课,进行复审,其复审结果报教务处教研师资科,院评课组再次评课复审,最终确定出好的和差的,对教学水平差的教师,各系(部)应立即给其配备导师,做好思想政治工作,并制定出其培养计划交教研师资科。系(部)应责成教研室利用业务学习时间,通过试讲、分析教案或课堂观摩教学等方式方法,帮其提高授课质量。限定在 1 学期内,最长 1 年内达到要求的基本水平。否则调离教师岗位。对讲课水平好的教师,年终给以奖励并颁发荣誉证书。

1.2.1.4 院教学质量测评委员会和院、系(部)两级评课组

院教学质量测评委员会和院、系(部)两级评课组包括如下机构:

- (1)院教学质量测评委员会;
- (2)院评课组;
- (3)系(部)评课组。

1.2.1.5 评课费用

(1) 院评课费由院解决,评课费在职人员每人 3 元/节,离退休人员每人 5 元/节;

(2) 系(部)评课费由各系(部)自己解决,评课费的标准可参考

院评课费标准。

1.2.1.6 测评体系用表

教学质量测评体系用表如下：

- (1)教学质量测评指标体系(见表1-2)；
- (2)教学质量测评调查表(见表1-3)；
- (3)教学质量测评报告表(见表1-4)；
- (4)院、系(部)评课组成人员名单(略)。

1.2.2 课堂教学质量测评奖励办法(试行)

为了努力贯彻学院以教学为中心的基本方针,使广大教师立足岗位,努力教学、认真教学、积极改革教学体系、教学内容及教学方法,充分调动广大教师的教学积极性,推动课堂教学质量测评活动的有力进行,特制定《课堂教学质量测评奖励办法》如下。

1.2.2.1 奖励组织机构

由院成立课堂教学质量测评奖励评审委员会,主任及副主任由教学副院长及教务处处长担任,委员由各系(部)教学副主任组成。

1.2.2.2 奖励对象

本学年所有在编教师中,讲课水平、教学态度都相对突出和优秀的、满工作量(256教分)的教师。奖励面为在编教师的25%左右。考虑到各系(部)、各教研室的规模有所不同,各系(部)在名额审定时,既应坚持教学质量标准,又要照顾到面。

1.2.2.3 奖励评定程序

(1)要求各系(部)在课堂教学质量测评的基础上,根据本系(部)及所属各教研室教师的情况,制定具体实施办法,采用量化或其他方法,评选出本系(部)的教学优秀者。评选工作要以促进教

表 1-2 课堂教学质量测评指标体系

内 容		分项分
讲 课 水 平	1 讲课内容	(1)重点突出,论据充分,推理严密,论述简练,内容适量,符合大纲 (2)有重点、论据和推理较简练,内容适量,基本符合大纲 (3)重点不突出,论据和推理繁琐,内容少或多,或讲错
	2 表达能力	(1)声音洪亮,思路敏捷,讲课自如风趣,有吸引力,用普通话 (2)声音一般,思路清楚,讲课平淡,有一些吸引力 (3)声音小,思路不清楚,讲课乱,没有吸引力,不用普通话
	3 板书	(1)板书规范,快而工整,书写量适中,讲与写配合适当 (2)板书规范,慢而歪斜,量少或大,讲与写配合较好 (3)板书不规范,慢而歪斜,量少或大,讲与写配合不好
	4 讲课进度	(1)讲课内容与教学日历相差 2 学时以内 (2)讲课内容与教学日历相差 4 学时以内 (3)讲课内容与教学日历相差 4 学时以上
	5 教学方法与教学手段	(1)启发式,归纳分析,有挂图或电化教学手段,理论联系实际 (2)启发式,归纳分析,理论联系实际 (3)灌输式,方法死板,理论与实际脱节
满 分		100
教 学 态 度	1 答疑情况	(1)基础课和技术基础课一周一次,专业课两周一次 (2)基础课和技术基础课两周一次,专业课三周一次 (3)基础课和技术基础课两周少于一次,专业课三周少于一次
	2 作业布置 ^①	(1)基础课一周二次,技术基础课一周一次,专业课每章一次以上 (2)基础课二周三次,技术基础课三周二次,专业课三章二次 (3)基础课二周一次,技术基础课二周一次,专业课二章一次
	3 作业批改	(1)全批改 (2)批改 1/2 以上 (3)批改少于 1/2
	4 讲稿质量	(1)讲稿完整,有教案,书写规范,有新发展和新技术内容 (2)讲稿较完整,书写较规范,有新发展和新技术内容 (3)讲稿不完整,书写不规范,无新发展和新技术内容
	5 教书育人	(1)从严治教,上课起立,仪表整洁,为人师表,教学育人 (2)上课起立,仪表整洁,为人师表 (3)上课不起立,仪表不整洁,用语不文明
满 分		100

① 作业布置的测评指标方面:社科、德育课与专业课相同。