

# 会计制度设计试卷及参考答案

(考试时间 150分钟)

题号	一	二	三	四	总分	
题分	10	22	20	48	核分人	
得分					复查人	

## 第一部分 选择题

得分	评卷人	复查人

一、单项选择题(本大题共 10 小题,每小题 1 分,共 10 分)在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的,请将其代码填写在题后的括号内。错选、多选或未选均无分。

- 会计核算制度包括 ( )
  - 会计科目、会计核算形式、会计凭证、会计账簿和会计报表
  - 会计账户、会计记账程序、会计核算方法
  - 会计科目、会计记账凭证、会计账簿、会计报表
  - 会计科目、会计报表
- 会计制度设计的协调性原则是指 ( )
  - 会计制度设计程序必须与企业现状相协调
  - 会计制度设计内容必须与国际惯例相协调
  - 会计制度设计方法必须与会计准则相协调
  - 会计制度设计依据必须与会计方法相协调
- 在制定企业会计制度时,总则中有关会计工作的任务可表述为 ( )
  - 进行会计核算、加强会计监督、参与经营管理、考核经济责任
  - 进行会计核算、实行会计监督、预测经济前景、参与经营管理、考核经济责任
  - 进行会计核算、编制会计报表、分析经营活动、提高管理水平
  - 进行会计核算、编制会计凭证、登记会计账簿、编制会计报表
- 为了加强管理,分清责任,考核业绩,工业企业“制造费用”、“辅助生产”等科目设置明细科目的依据是 ( )

- A. 种类  
B. 品名  
C. 车间  
D. 对象
5. 科目汇总表是依据记账凭证编制而成的,依据科目汇总表登记总账,可以大大简化登记总账的工作量,但其缺点是 ( )
- A. 不能反映账户的对应关系  
B. 不能起到试算平衡的作用  
C. 编制科目汇总表工作量大  
D. 不适用于科目汇总表核算形式
6. 为了满足信息使用者的不同要求,会计报表按反映内容可分为动态报表和静态报表。以下属于静态报表的是 ( )
- A. 利润表  
B. 资产负债表  
C. 现金流量表  
D. 利润分配表
7. 库存现金的清查应该采用 ( )
- A. 日常盘点  
B. 实地盘点  
C. 专项盘点  
D. 核查盘点
8. 销售价格政策控制制度包括 ( )
- A. 统一的产品销售价格目录  
B. 统一的产品销售价格目录,灵活的商业折扣和现金折扣标准  
C. 统一的产品销售价格目录,灵活的商业折扣和现金折扣标准,相应的授权批准权限  
D. 统一的产品销售价格目录,相应的授权批准权限
9. 设计标准成本会计制度时,其 ( )
- A. “生产成本”账户和“产成品”账户的结存额均是经成本差异账户调整后的实际成本  
B. “生产成本”账户和“产成品”账户的结存额均是标准成本  
C. “生产成本”账户和“产成品”账户的结存额可以是标准成本或经成本差异账户调整后的实际成本  
D. “生产成本”账户和“产成品”账户的结存额均是直接变动成本
10. 以放弃非现金资产取得的长期股权投资,其入账价值的确定应遵循 ( )
- A. 按所放弃非现金资产的评估确认价值作为投资成本  
B. 按所放弃非现金资产的评估确认价值加上所发生的评估、审计费用作为投资成本  
C. 按所放弃非现金资产的账面价值作为投资成本  
D. 按所放弃非现金资产减去所交纳的有关税费作为投资成本

得分	评卷人	复查人

二、多项选择题 (本大题共 11 小题,每小题 2 分,共 22 分)在每小题列出的五个备选项中有二至五个是符合题目要求的,请将其代码填写在题干的括号内。错选、多选、少选或未选均无分。

11. 会计机构设计的原则是 ( )
- A. 保证会计报告的真实可靠  
B. 内部分工要明确具体  
C. 有利于提高工作效率  
D. 要与企业业务类型相适应  
E. 要与企业规模相适应
12. 会计制度整体方案包括 ( )
- A. 会计制度总则设计  
B. 会计科目设计  
C. 会计核算形式设计  
D. 会计报表设计  
E. 会计账簿设计
13. 会计制度总则的内容一般包括 ( )
- A. 会计制度制定的前提  
B. 会计工作的一般规定  
C. 会计基础工作的要求  
D. 会计科目的规定  
E. 会计账簿的规定
14. 根据权责发生制的原则,企业应当设置 ( )
- A. “预提费用”科目  
B. “待摊费用”科目  
C. “递延资产”科目  
D. “坏账准备”科目  
E. “累计折旧”科目
15. 记账凭证是指会计人员根据审核后的原始凭证确定会计分录并作为记账依据的会计凭证,其设计的种类一般有 ( )
- A. 复式记账凭证  
B. 通用凭证  
C. 单式记账凭证  
D. 专用凭证  
E. 汇总记账凭证
16. 现金流量表的正表部分的设计可分为 ( )
- A. 经营活动产生的现金流量  
B. 投资活动产生的现金流量  
C. 筹资活动产生的现金流量  
D. 汇率变动对现金的影响额  
E. 现金及现金等价物的净增加额
17. 货币资金支出控制中会计部门的职责是 ( )

- A. 编制记账凭证并登记有关账簿
- B. 审核付款凭证
- C. 编制付款日报表
- D. 将银行存款日记账与银行对账单进行核对
- E. 登记货币资金日记账

18. 销售发票控制制度主要包括 ( )

- A. 指定专人负责发票的保管和使用,明确发票管理制度
- B. 发票使用人领用发票时应签字注明所领发票的起迄号码
- C. 发票作废必须经销售部门批准
- D. 开据的发票必须以发货通知单等凭证为依据如实填列各项内容
- E. 财会部门必须指定独立于发票使用人的专人定期进行检查

19. 成本业务的基本凭证有 ( )

- A. 废品报告单
- B. 生产通知单
- C. 停工报告单
- D. 领料凭证和退料凭证
- E. 工资结算凭证

20. 当出售股票、债券或到期收回债券时会发生实际收入金额与原账面价值发生差异,其贷方差异可能的科目包括 ( )

- A. 投资收益
- B. 应收股利
- C. 应收利息
- D. 短期投资
- E. 长期投资

21. 固定资产常见的分类方法有 ( )

- A. 按固定资产所有权分类
- B. 按固定资产经济用途和使用情况综合分类
- C. 按固定资产的价值分类
- D. 按固定资产的经济用途分类
- E. 按固定资产的使用情况分类

## 第二部分 非选择题

得分	评卷人	复查人

三、简答题 (本大题共 4 小题, 每小题 5 分, 共 20 分)

22. 简述会计科目的设计原则。

23. 简述货币资金清查的内部控制制度设计。

24. 简述销货业务监控制度设计的目标。

25. 简述责任成本与产品变动成本结合核算形式的做法。

四、综合设计题 (本大题共 4 小题,每小题 12 分,共 48 分)

得分	评卷人	复查人

26. 请为企业设计库存现金盘点制度。

27. 请为企业设计材料明细分类核算方法,具体包括:

- (1)所使用的材料明细账类别及格式
- (2)材料明细账的设置方法

28. 请为企业设计债券购入和处置业务处理程序。

29. 请为企业固定资产业务设计固定资产盘点明细表和固定资产盘盈、盘亏表。

# 2005年(下)会计制度设计试卷及参考答案

一、1.A 2.B 3.B 4.C 5.A 6.B 7.B 8.C 9.B 10.A

二、11.BCDE 12.ABCDE 13.ABC 14.ABC 15.ACE 16.ABCDE 17.ABD 18.ABDE 19.ABCDE  
20.ABC 21.ABDE

三、22.(1)全面反映经济业务活动;

- (2)满足经济管理的需要;
- (3)恰当地处理科目与子、细目的关系;
- (4)科目名称内容含义清楚、简明实用;
- (5)便于为社会各方提供会计信息。

23.(1)库存现金的盘点制度

- ①出纳员日常盘点
  - ②专门财产清查人员的定期和不定期盘点
- (2)企业与银行对账制度
- ①出纳员随时与银行进行对账
  - ②专门清查人员定期与不定期相结合的银行存款复核和核查性核对制度

24.(1)保证营业收入的真实性、合理性、完整性。

- (2)保证商业折扣和现金折扣的真实性与适度性。
- (3)保证销售折让和销售退回的合理处理与揭示。
- (4)保证应收账款记录的真实性和可回收性。
- (5)杜绝销售业务中可能出现的一切违法乱纪和侵吞企业利益的行为。

25.(1)车间及以下层次的成本责任中心按照变动成本法计算产品成本,变动成本按产品进行归集。

- (2)固定成本按成本中心进行归集,分为可控成本和不可控成本。
- (3)成本中心当期发生的可控变动成本与可控固定成本之和即为成本责任中心的责任成本。

四、26.(1)库存现金清查应采用实地盘点法。

- (2)出纳员日常盘点。
  - ①每日盘点现金并与现金日记账核对。
  - ②发现账实不符应立即报告主管人员。
- (3)专门财产清查人员的定期和不定期盘点。
  - ①对现金进行定期和不定期盘点。
  - ②审查现金收付凭证及有关账簿。
  - ③检查库存现金限额遵守情况。
  - ④检查“白条”顶库、挪用情况。

⑤检查结果填列“库存现金清查盘点报告”，并由清查人员和出纳员签字。

27. (1)所使用的材料明细账。

①材料卡片：按品种规格开设，反映收发存的实物数量。

②材料明细分类账：按品种规格设置，采用收发余三栏式账页，反映数量和金额。

(2)材料明细账设置方法：

有两种方法可选择

①“两套账”方式：由仓库设置和登记材料卡片；由财会部门设置和登记材料明细分类账。

②“一套账”方式：将材料卡片和材料明细分类账合并为一套账，账册平时放在仓库，由仓库负责数量登记，财会人员定期到仓库在收发料凭单上标价、登记金额。

28. (1)债券购入业务处理程序。

①投资部门编制“债券投资计划书”，经批准后填制“证券购入通知单”交财会部门审批后交出纳部门。

②出纳部门根据“证券购入通知单”开出支票，经审核后登记支票登记簿后交证券公司。

③出纳部门收到证券公司债券后，根据证券、支票存根及“证券购入通知单”编制付款凭证，并据此登记银行存款日记账。

④会计部门收到付款凭证及有关单据后，登记有关账簿及证券投资登记簿。

(2)债券处置业务处理程序

①投资部门根据证券市场价格及企业投资目标实现程度，提出证券出售申请，经审批后编制“证券出售通知单”办理债券的卖出手续。

②会计部门在收到证券公司转来的“证券出售通知单”后进行审核，并交出纳部门。

③出纳部门根据会计部门转来的“证券出售通知单”及银行转来的收款通知编制收款凭证，并登记银行存款日记账。

④会计部门根据出纳部门转来的收款凭证及有关原始凭证，登记有关账簿及证券投资登记簿。

29. (1)固定资产盘点明细表

①格式：a. 固定资产编号；b. 名称；c. 单位；d. 保管单位；e. 存放地点；f. 盘点数量；g. 保管人及盘点人

②使用：将盘点结果详细填写于“固定资产盘点表”，作为盘点结果的依据

(2)固定资产盘盈、盘亏表

①格式：a. 固定资产编号；b. 名称；c. 单位；d. 数量；e. 盘盈；f. 盘亏；g. 毁损；h. 盘点人及制表人

②使用：将“固定资产盘点表”与固定资产卡片相核对，对账实不符的编制“固定资产盘盈、盘亏表”，作为固定资产清查的账务处理依据