*中国高等院校知识丛书*

# 东北财经大学

韩文　主编

延边大学出版社

需要全本请访问 www.ertongbook.com

图书在版编目(CIP)数据

中国高等院校知识丛书/韩文主编.
—延吉：延边大学出版社，2004.10
ISBN 7-5634-1738-9
Ⅰ.中…
Ⅱ.韩…
Ⅲ.高等学校—学校管理—研究—中国
Ⅳ.G647
中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 121175 号

延边大学出版社出版发行
(吉林延吉市公园街 105 号　邮政编码 133002)
中铁十六局印刷厂印刷
787×1092　32 开　498.75 印张
2004 年 10 月第 1 版　　2004 年 10 月第 1 次印刷
印数：1～1 000 册
定价：2360.00 元(本卷 13.80 元)

# 目 录

◎东北财经大学概况.....1
◎党委工作部职责范围.....5
◎纪委(监察处)职责范围.....6
◎工会职责范围.....7
◎团委职责范围.....8
◎对《东北财经大学学分制实施细则》部分条款的
补充规定.....9
◎东北财经大学辅修第二专业暨双学位教育试行条例.....16
◎关于教师备课的有关规定.....23
◎本科课程教学大纲管理办法.....25
◎东北财经大学招收博士研究生入学考试规则.....31
◎东北财经大学旅游与酒店管理学院学院概况.....33
◎东北财经大学 MBA 学院.....43
◎东北财经大学 2005 年秋季 MBA 招生简章.....45
◎2005 年春季 MBA 学位全国联考考试注意事项.....50
◎关于 2005 年 MBA 入学考试的几点说明.....51
◎培养过程.....52
◎财政税务学院.....55

◎国际经济贸易学院人才培养 ..... 57
◎二〇〇三年攻读博士、硕士学位招生简章 ..... 68
◎东北财经大学成人教育学院简介 ..... 76
◎东北财经大学成人高等教育函授教学过程实施办法 ..... 78
◎东北财经大学成人教育学院财务管理办法 ..... 87
◎东北财经大学成人高等教育脱产班学生学籍管理规定 ... 90
◎东北财经大学成人高等教育夜大学学生学籍管理规定 ... 99
◎东北财经大学成人高等教育夜大学学分制
实施方案(试行) ..... 108
◎东北财经大学社会力量办学管理办法 ..... 116
◎东北财经大学成人高等教育毕业论文管理暂行规定 .... 118
◎东北财经大学成人高等教育本科毕业生学士学位
授予工作细则 ..... 122
◎东北财经大学成人高等教育学生奖励办法 ..... 125
◎东北财经大学成人高等教育《专业证书》教学班
管理规定 ..... 132
◎东北财经大学成人教育学院函授教师面授工作须知 .... 136
◎东北财经大学成人教育学院关于调课、代课及
补课管理的规定 ..... 141
◎关于加强自学和作业管理的规定 ..... 143
◎东北财经大学成人高等教育优秀教师评选和奖励办法 . 146
◎财务部工作程序 ..... 148

◎办公室工作程序..... 150
◎培训部工作程序..... 153
◎夜大学工作程序..... 157
◎教学管理部职责范围..... 159
◎教学管理部工作程序..... 160
◎学生工作部工作程序..... 164
◎学生工作部职责范围..... 177
◎财务部职责范围..... 178
◎培训部职责范围..... 178
◎办公室职责范围..... 179
◎院长职责范围..... 180
◎自考学院..... 181
◎招生信息..... 183
◎有问必答..... 185
◎东北财经大学体育部部门概况..... 186
◎1983 年一2002 年东北财经大学参加国际国内
重大体育比赛成绩..... 188
◎专.业.介.绍..... 192
◎发.展.简.况.及.培.养.目.标..... 195
◎东北财经大学津桥商学院简介..... 197
◎国际经济与贸易专业..... 199
◎财政学专业..... 200



需要全本请访问 www.ertongbook.com

◎金融学专业..... 201
◎法学专业..... 202
◎信息管理与信息系统专业..... 203
◎市场营销专业..... 204
◎会计学专业..... 205
◎财务管理专业..... 205
◎东北财经大学津桥商学院中长期发展规划..... 206
◎图书馆概况..... 221
◎图书馆工作人员守则..... 223
◎图书馆工作人员服务公约- ..... 224
◎-图书馆工作人员举止和语言规范-..... 224
◎馆长工作职责-..... 225
◎文献采访岗位职责-..... 226
◎办公室工作职责- ..... 226
◎文献验收岗位职责-..... 227
◎文献分类岗位职责-..... 228
◎文献数据建设岗位职责-..... 228
◎文献技术加工岗位职责-..... 229
◎文献典藏岗位职责 ..... 230
◎期刊管理岗位职责 ..... 230
◎文献借阅岗位职责 ..... 230
◎读者服务中心岗位职责 ..... 231

◎图书馆读者入馆制度..... 232
◎图书馆图书借阅制度..... 232
◎图书馆书刊阅览制度..... 234
◎图书馆书刊赔偿制度..... 235
◎国际商务外语学院..... 237
◎东北财经大学工商管理学院..... 240
◎本科专业..... 241
◎学校历程..... 243
◎东北财经大学远程教育学习中心学籍管理办法
实施细则(试行)..... 246
◎东北财经大学远程教育学习中心教务管理办法
实施细则(试行)..... 250
◎东北财大学习中心形成性考核管理试行办法(第四版).. 256
◎东北财大学习中心教学改革试行办法..... 259

## ◎ 东北财经大学概况

东北财经大学位于辽东半岛最南端的海滨城市——大连，是辽宁省所属的一所以经济学、管理学为主，包括管理学、经济学、法学、文学、理学五大学科门类的多科性大学。

东北财经大学始建于 1952 年。建校五十多年来，学校共为国家培养了全日制本、专科生 47000 人，博士、硕士研究生 3378 人，函大夜大学毕业生 36000 余人，是全国培养财经管理人才数量最多的大学。毕业生分布在国家各级政府管理部门、各类公司、企事业单位、高等院校和科研机构，已成为经济建设的骨干力量，有的还担任了重要领导职务。

东北财经大学下设 MBA 学院、财政税务学院、电子商务学院、法学院、公共管理学院、工商管理学院、国际汉语文化学院、国际经济贸易学院、国际商务外语学院、国际商学院、金广建设管理学院、津桥商学院(设在大连经济技术开发区)金融学院、富虹经济学院、会计学院、旅游与酒店管理学院、成人教育学院、网络教育学院、职业技术学院、自学考试学院等 20 个学院，经济信息系、数量经济系、统计系、社会学系、文化传播系共 5 个系，设有研究生部、体育教学部共 2 个教学部。

全校现有 29 个本科专业，均有学士学位授予权。学校本科学制为四年，面向全国招生和就业。MBA 教育中心是全国第二批 17 个试点单位之一，在 2000 年国务院学位办进行全国 MBA 教学评估中荣获第二名，列清华大学之后。学校现有两个博士后流动站、三个一级学科(应用经济学、工商管理、理论经济学)博士点，下设 32 个二级学科博士点；45 个硕士点；具有博士、硕士学位授予权。

学校现有本、专科生 11458 人，研究生 4161 人、外国留学生 159 人，函授、夜大等成人教育学生 8726 人。国际汉语文化学院吸引了来自日本、韩国、美国、加拿大、南非等国家的留学生前来学习。

2002 年，我校产业经济学、会计学被评为国家级重点学科，标志着我校在学科建设方面达到一个新的水平，对学校发展有着重要意义。2002 年，我校获批为现代远程教育试点学校。

东北财经大学拥有一支力量比较雄厚的师资队伍，现有教师 869 人，其中教授 164 人(含博士生导师 62 人)，副教授 277 人。东北财经大学具有教授评审的终审权和博士生导师遴选权。学校每年还聘请外籍教师和专家来我校任教，讲授英语、日语、法语、德语等语言和经济学、市场学、审计学、会计学、国

际贸易、国际财政、国际税收、法律等经济类课程。学校先后派出 200 余人出国访问、讲学、进修和参加国际研讨会，与美、英、加、日、德、澳、法、俄等 14 个国家的 39 所大学签署合作协议，是我校走向国际化办学的标志。

东北财经大学现有产业组织与企业组织研究中心、经济研究所、史图研究所等 33 个研究机构，具有一支实力较强的专兼职结合的科研队伍，1997 年以来，学校承担各级各类课题 234 项，获得资助金额 448.3 万元，其中国家社会科学基金会、国家自然科学基金会、教育部、国家科委资助科研项目和课题 63 项。仅在 2001 年，我校科研成果总数就达 1222 项，其中发表论文 1025 篇，出版专著 23 部，出版教材 100 部，出版译著 8 部，完成课题 66 项。

东北财经大学具有良好的办学条件。图书馆馆藏中、外文书籍 133 万册，中外期刊 9 万余册。学校设有网络信息管理中心，拥有电子阅览室和多个多媒体报告厅、多媒体教学实验室、多媒体语音室，1999 年落成的综合教学楼面积 28000 平方米，极大地改善了办学条件，其中的国际会议中心可承办大型国际会议。校内铺设有千兆宽带网，MBA 学院组建的多媒体网以专线联入 INTERNET。另外，还设有卫星地面接收

站和闭路电视系统等现代化教学设施。学校各类运动场地 6 万多平方米，新建有现代化的网球场和乒乓球馆。

2003 年，我校为了加强学校的硬件建设，扩大学校的规模，做了大量的工作，大连市财经学校和大连市第二粮食储运公司成功地并入我校，使我校的占地面积由原来 45 万多平方米增加至近 70 万平方米。

学校以“高标准、国际化”为工作指导思想，以培养“有知识、会做人、善做事的现代人和创业者”为人才培养目标，遵循着“博学济世”的校训，不断调整课程体系，优化课程结构，深化教学科研、人事制度、后勤改革，严格治校，把工作重点转向提高教育质量上。1999 年学分制和教师聘任制的实施使提高教学质量有了制度上的保障。

东北财经大学注重精神文明建设，1997 年被评为大连市“精神文明建设先进单位”及辽宁省“文明校园”，1998 年又被评为辽宁省“精神文明建设先进单位”。东北财经大学还是全国高等学校体育建设基地之一。2000 年 9 月，在成都举办的全国第六届大学生运动会上，东北财经大学荣获团体总分第一名，第四次蝉联“校长杯”；连续五届获全国大学生足球赛冠军，1996 年又获全国大学生吉列杯足球邀请赛冠军；



需要全本请访问 www.ertongbook.com

在亚洲大学生田径邀请赛中获女子总分第一名，男子总分第五名，团体总分第二名的成绩；1997 年我校女篮代表中国大学生参加在意大利举行的世界大学生运动会，并取得第十一名的成绩；1998 年，在辽宁省第八届运动会健美操大学生组的比赛中，我校获学生男女单项、男女双人冠军。

近年来，学校各项事业飞速发展，在全国的知名度不断提高。1998 年及 2000 年，中央电视台和东北财经大学联合举办的纪念“五·四”“青春同路人”大型演唱会和“同一首歌”——走进校园大型广场晚会，演出实况通过中央电视台第一、第三、第八套节目向全国(包括香港特别行政区)播出。香港凤凰卫视台拍摄了反映我校师生、校风校貌的专题片，向东南亚各国播出。

## ◎ 党委工作部职责范围

按照党章的有关规定和上级党组织的要求以及学校党委的统一部署，抓好全校和学校机关的党务工作。其主要职责如下：

1、按照上级党组织的要求，结合学校的情况，搞好学校党的建设，发挥党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，保证学校各项工作的顺利进行。

2、根据上级和学校党委部署的中心工作，提出

贯彻和落实的具体实施意见，负责检查各项任务贯彻落实的情况。

3、组织指导各级党组织对党员进行马列主义、毛泽东思想和邓小平理论的宣传和教育；党的路线、方针、政策和形势任务的宣传和教育；负责全校党员的政治理论培训工作和校、系两级中心组学习的协调工作。

4、抓好党员经常性管理和教育；做好学校党的组织发展工作；做好党校工作。

5、协助党委管理干部；组织对处级干部进行考核和民主评议，对副处级以上(含副处级)干部和党群系统科级干部的任免、调动和奖惩提出意见和建议。

6、负责机关党总支和机关事务工作。

7、负责全校性的新闻报道工作。

8、组织各级党组织作好统战工作，发挥民主党派和各界人士在学校教学、科研等各项工作中的作用。

9、办理上级党组织和校党委交办的其他事项。

## ◎ 纪委(监察处)职责范围

充分发挥纪检部门“保护、惩处、监督、教育”的职能，做好全校的纪检工作；检查党的路线、方针、政策和决议的执行情况；处理违纪、违规和违法案件。

其主要职责如下：

1、维护党章、党纪；协助学校党委加强党风廉政建设.

2、负责对学校党员、干部进行遵纪守法和反腐倡廉教育。

3、负责受理群众来信、来访工作。

4、负责对举报材料的调查、核实工作。

5、负责对学校党员、干部和其他工职人员违法、违纪案件的查处并提出处理意见。

6、负责对党的政策、决议贯彻、执行情况进行监督、检查。

7、负责上级纪委和校党委交办的其他事宜。

## ◎ 工会职责范围

根据《工会法》和《中国工会章程》的规定，充分发挥工会的职责，处理工会的日常事务。其主要职责如下：

1、依法执行学校工会会员大会或会员代表大会的决议和上级工会的决定；主持学校工会会员大会或会员代表大会的日常工作；做好工会组织工作，健全民主制度和民主生活，建设和发展工会积极分子队伍。

2、负责职工代表大会的日常工作，检查督促大

会决议的执行；依法通过职工代表大会和其他形式，代表和组织教职工参加学校的民主管理和监督。

3、参与协调劳动关系，调解劳动争议；维护学校教职工的各项合法权益；办好职工集体福利事业，改善职工生活。

4、组织开展劳动竞赛、合理化建议等工作，做好先进生产(工作)者和劳动模范的评比、表彰等工作；对教职工进行思想政治教育，鼓励支持教职工学习文化科学技术和管理知识，开展健康的文体活动。

5、依法维护女教职工的各项合法权益；负责学校女工委员会的日常工作。

6、负责上级工会和学校党委交办的其他工作。

## ◎ 团委职责范围

根据团章的规定以及校党委和上级团委的统一部署，抓好学校团员青年的各项工作；指导、管理学生社团活动；负责学校勤工助学工作。其主要职责如下：

1、根据校党委和上级团委的工作部署，结合学校的实际情况，制定校团委工作计划，及时传达上级的指示，完成上级部署的各项工作。

2、组织团员青年进行爱国主义、集体主义和共产主义道德教育，引导团员健康成长。

3、指导和帮助校学生会和研究生学生会开展工作；指导和帮助学生社团开展积极、有益的课外活动。

4、抓好团的组织和干部队伍建设工作，培养和推荐青年干部；负责团的纪律检查工作。

5、负责学校学生勤工助学工作。

6、负责学校党委和上级团组织交办的其他事宜。

## ◎ 对《东北财经大学学分制实施细则》部分条款的补充规定

我校自 1999 年起由学年制改为学分制，2000 年 8 月学校颁布了《东北财经大学学分制实施细则》(以下简称《细则》)。根据几年来运行的情况，发现个别条款需要加以调整或进一步细化。学校正在重新修订关于学分制实施方面的制度，进一步完善学分制。由于新制度将从 2001 级学生开始实行，目前在校的 1999、2000 级学生仍然要执行《细则》，因此，我们以“补充规定”的形式对《细则》的部分条款进行修订。本补充规定涉及两方面内容：第一，调整重修、重考办法；第二，设立成绩警告制度。

一、关于调整重修重考办法

《细则》第十、十一、十二条规定，未通过考试的课程必须通过付费重修方式获得学分(体育课应付费重考)；对于已经通过考试的课程，若不满意其分

数或学生愿意继续深入学习，可以通过付费重考的方式提高成绩或付费重修；确实因特殊原因而未能参加期末考试的学生，经批准可以参加缓考取得学分。

现将上述的重修、重考、缓考等办法做如下的调整：

㈠合并考试形式、调整考试对象

1、以后每学期全日制本科学生的课程考试统一组织两次，即每学期末各类必修课、选修课的期末考试，每学期初针对上一学期各类课程的重考。

2、期初重考合并了以往的重考、缓考，同时，为需要重修的学生提供一次重考机会。这样，以下三类学生可以申请参加每学期初的重考：

⑴上学期期末考试不及格的学生；

⑵上学期期末考试已经及格但对成绩不满意的学生；

⑶因特殊原因没有参加上学期期末考试并办理了缓考手续的学生。

学生(包括重修的学生)不得越过期末考试而直接申请参加期初重考。如果确实因特殊情况不能参加期末考试，应按规定办理缓考手续，经所在院系及教务处审核批准后，可以参加期初重考。

3、期初重考的考试形式、考试范围、试卷难度、



需要全本请访问 www.ertongbook.com