

# 内 容 简 介

本书在我国图书馆导读工作实践的基础上,第一次系统地从理论方法上,总结了具有中国特色的导读工作的原理、内容、任务以及与之相关的馆藏文献宣传、图书馆读者研究、导读工作人员的职业素质等问题,有一定的理论价值和实践指导意义,填补了我国图书馆导读研究工作的空白。

全书共 12 章,由北京大学图书馆导读室齐宝惠同志撰序。本书系江苏省教育委员会“八五”社会科学基金研究课题之一。

# 导 读 工 作 概 论

周金林 编著

南 京 大 学 出 版 社

1994. 南京

**(苏)新登字 011 号**

**导读工作概论**

**Daodu Gongzuo Gailun**

**周金林 编著**

**南京大学出版社出版发行**

**(南京大学校内 邮政编码 210008)**

**江苏省镇江市教育印刷厂印刷**

**开本 850×1168 1/32 印张 10 字数 250 千**

**1994 年 5 月第 1 版 1994 年 5 月第 1 次印刷**

**印数 1—4000 册**

**ISBN 7-305-02646-8 / G.427**

**定价 6.95 元**

# 目 录

|                           |      |
|---------------------------|------|
| 序 .....                   | 齐宝惠  |
| <b>第一章 导读工作概说</b>         |      |
| 第一节 内涵和外延 .....           | (1)  |
| 第二节 历史和现状 .....           | (9)  |
| 第三节 规律和特点 .....           | (13) |
| 第四节 作用和意义 .....           | (16) |
| <b>第二章 导读工作原理</b>         |      |
| 第一节 基本原理 .....            | (19) |
| 第二节 基本原则 .....            | (21) |
| <b>第三章 导读工作基础</b>         |      |
| 第一节 形成本馆的藏书体系 .....       | (25) |
| 第二节 完善本馆的目录体系 .....       | (32) |
| 第三节 建立本馆的馆读关系 .....       | (38) |
| <b>第四章 馆藏文献宣传</b>         |      |
| 第一节 馆藏文献宣传的目的、特点和内容 ..... | (44) |
| 第二节 馆藏文献宣传的方式和特点 .....    | (47) |

## 第五章 导读工作方法

- 第一节 导读工作的方法种类 ..... (88)
- 第二节 导读工作方法的运用程序 ..... (91)

## 第六章 导读工作任务

- 第一节 端正读者正确的人生态度 ..... (95)
- 第二节 培养读者完善的阅读能力 ..... (97)
- 第三节 教会读者科学的阅读方法 ..... (104)

## 第七章 导读工作内容(上)

- 第一节 提高阅读认识 扩大文献视野 ..... (135)
- 第二节 介绍书目知识 普及检索方法 ..... (138)
- 第三节 把握选书要领 辨清文献版本 ..... (178)

## 第八章 导读工作内容(下)

- 第一节 指导阅读序跋 读懂提要目录 ..... (185)
- 第二节 注意资料积累 ..... (196)
- 第三节 分体阅读指导 ..... (207)

## 第九章 导读工作艺术

- 第一节 导读工作艺术种类 ..... (221)
- 第二节 导读工作艺术的训练 ..... (228)

## 第十章 图书馆读者研究

- 第一节 读者的概念、形成和实质 ..... (230)
- 第二节 读者的类型、心理和兴趣特点 ..... (232)
- 第三节 读者的阅读倾向及引导策略 ..... (238)
- 第四节 读者阅读需求的预测方法 ..... (241)

|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| <b>第十一章 导读工作者的职业素质</b>    |              |
| 第一节 导读工作者的职业道德 .....      | (245)        |
| 第二节 导读工作者的知识素质 .....      | (247)        |
| 第三节 导读工作者的心理素质 .....      | (248)        |
| 第四节 导读工作者的能力素质 .....      | (250)        |
| <b>第十二章 现代化图书馆与导读工作</b>   |              |
| 第一节 现代化图书馆的概念与管理方法 .....  | (253)        |
| 第二节 现代化图书馆对导读工作的要求 .....  | (263)        |
| 第三节 现代化图书馆导读工作的发展趋势 ..... | (266)        |
| <b>主要参考文献 .....</b>       | <b>(270)</b> |
| <b>后记 .....</b>           | <b>(273)</b> |

# 序

齐宝惠

高等学校对学生的信息情报教育的理论与方法的研究是国内外高等教育发展趋势的组成部分，是当代大学生成长的实际需要，是解决我国高校业已广泛开展的“文献检索课”所存在问题的必须途径，同时也是国外高等学校信息情报用户教育给我们的有益启示。

高等教育将充分发挥其多种功能，朝着培养大批多种层次的能适应社会需要的新型人才的方向发展。在这种形势下，世界各国的高等教育都在教学的指导思想、培养目标、专业设置和课程结构等方面着手进行改革。在教学指导思想方面，正发生两个根本性的转变，即在教学目的和要求上的由传统的传授知识为主向同时注意发展能力的转变和在教学重心和方法上的由传统的以教为重心向同时注重以学为主体的转变；在培养目标方面，各国在高等教育中都把智能培养放在主导的地位，要把学生培养成智能型（或称“能力型”）人才；在专业设置和课程结构方面，各国高等教育正逐步改变过去专业面窄、课程设置散的状况，而走上专业设置和课程结构的综合化道路，以培养具备多种能力的智能型人才。高等教育的诸方面改革其中心就是培养大学生和研究生的多种智能，即培养学生的自学能力、独立研究能力、思维能力、表达能力、社交与合作能力等，也就是要求学生能阅读专业书籍和有关资料，查找国内外的科技文献，熟练地掌握和使用工具书和计算机，具有相当的观察能力、分析判断能力、基本实验能力、想象能力、设计创造能力和综合概括能力，同时能将知识和研究成果能通过语言文字、图表和数

理计算等形式表达出来，并在工作岗位上能够与同事协作。上述各种能力的培养需要教育的各有关部门、教学的各个环节通力合作，其中高等学校的图书信息情报部门能否通过对大学生和研究生进行信息情报教育，培养他们的信息情报意识、情报技能和信息情报思维习惯，是能否培养智能型人才的至关重要的环节。

我国高等学校的大学生有三个明显的特点：第一，他们主要是全日制学习，很少有时间参加生产劳动和社会实践。或者说，他们缺乏操作技能的锻炼机会；第二，入学年龄普遍偏小，又多是从高中应届升进大学，导致他们上大学前几乎不具备操作的技能，更谈不上有什么信息情报技能了；第三，他们所接受的多是灌输式学习，缺乏技能的培养和训练。上述特点决定了他们可能成为地道的“知识”分子。在我国科技工作的主战场转向振兴国民经济和社会主义商品经济的兴起以及世界新技术革命的严峻挑战的今天，这种状况如果不尽快予以改变，当代大学生的基本素质、人才门类和层次、知识能力结构等将背离社会的新的需求。我们认为，适应上述情况的新型应用型人才，一方面要具备扎实的专业知识和过硬的操作技能，另一方面还要掌握有关提高技能的知识（信息情报学知识）和增长知识的技能（信息情报技能）。如果说前一方面主要是各系科的任务，那么后一方面就主要是高校图书馆等图书信息情报部门的职责了。图书馆的导读工作也就因运而生，蓬勃开展起来了。

## 一、导读工作

“导读”，顾名思义，是辅导阅读的意思，有两方面的含义：一是为大学生的成长服务，指导大学生读者如何学习，如何构建科学合理的智能结构；二是为教学服务，辅导大学生读者如何进行阅读活动。就图书馆的工作而论，广义上它包含读者工作的方方面面。



这里所指重点是两个方面，一是信息情报用户教育工作，二是“指定教学参考书服务”工作。

### （一）信息情报用户教育工作

本世纪 70 年代，发达国家的图书馆用户教育已进入了蓬勃发展的时期，表现在对用户教育作了系列的实践调查和理论探讨，把用户教育作为一门科目列入教学计划，把用户教育作为图书馆学学术会议的主题并成立了专门组织等。我国的图书馆用户教育（更确切地说是文献检索与利用教育）于七十年代末八十年代初从高校图书馆开始并得到了迅速发展。“文检课”逐步纳入教学计划。然而，无论是国内还是国外的高校图书馆用户教育，基本上仅意味着图书馆的导向和授课，其视野仅局限在图书馆范围，主要任务放在图书馆的利用和专门学科范围内的检索工具的使用等方面。这种教育模式对培养学生的图书馆技能是有成效的，但在高等教育中对学生的培养是不够的。因此，有人又把目光投向情报用户教育，这扩大了图书馆用户教育的视野。

高等学校的信息情报用户教育是指高校图书情报部门根据学校教与学的需要对用户施以情报思维、情报意识和情报技能的教育，它着眼于高等教育的各个环节，着眼于高校的整个信息情报系统和情报环境，着眼于学生的成长过程。从理论上讲，高校情报用户包括师生员工，但由于教书、服务和管理的最终目的都是为了“育人”，其对象也主要是学生。因此，高校情报用户教育的主要对象就是学生（包括本专科学学生和研究生等）。

高校情报用户教育的理论研究包括：教育的性质、目标、任务、理论基础和基本原理等。由于篇幅所限，这些均不在本文论述范围之内。现仅就情报用户教育工作的方法问题简述如下：

高校情报用户教育的方法，包括教学方法的选择、教学目的确定、教学内容的安排、教学组织的保证以及教学时机的选择等等。显而易见，所要探讨的这些内容因情报用户所处的不同学习阶

段而有所不同。为便于说明问题，我们提出高校情报用户教育的“四级教育”模式，在每级教育形式中说明上述内容。这四级教育依次是：导向教育、图书馆利用教育、基本情报技能训练和情报检索与利用教育。

### 1、导向教育

情报导向教育的对象为新入学的大学生，一般在学生入学后的1-2周内进行。其主要目的有三：一是向用户介绍学校的情报环境及高校图书馆的性质、地位和作用，使他们意识到图书馆是学习的“第二课堂”；二是向用户介绍图书馆的物质设备、部门设置和规章制度，让他们初步了解并利用图书馆；三是激发用户到图书馆借阅书刊资料的积极性。

导向教育的教学方法主要有开设《大学生生活与图书馆》的专题讲座（本文第一部分内容），实地参观，实物解说，观看教学录象，分发“读者手册”等。

### 2、图书馆利用教育

这是在用户对图书馆有初步的认识和亲身体验的基础上，教给用户如何充分利用图书馆及馆藏文献资料，使用户在某种程度上能独立工作的一种教育形式，是高校情报用户教育的第二级教育。其时机选择在大学一年级第二学期或二年级第一学期，以“图书馆使用导论”课的形式出现，由图书馆组织专门力量开设，作为学校的公共必修课，记学分。

图书馆利用教育的目的有：使用户掌握文献学的基本知识和搜集文献情报的基本技能；学会利用图书馆的各项服务和基本检索；学会分析和利用情报；掌握论文的选题和写作方法等；鼓励用户与图书情报人员建立联系，以便获取更多的帮助。

图书馆利用教育的教学内容有：（1）大学生情报意识，包括什么是情报意识，大学生应具有的情报意识，如何增强大学生的情报意识等；（2）高校图书馆的服务项目和方式，包括借阅服务、导读

服务、咨询服务、定题服务、缩微复制服务、馆际互借等项目的内容和方法；(3) 文献的基本知识，包括文献的基本类型和时空分布的基本规律等；(4) 图书馆目录及其组织，包括目录体系、各类型目录之间的相互关系等；(5) 工具书及其利用；包括各种类型工具书的作用和使用方法等；(6) 专利及专利文献，包括专利的意义、专利文献及其查找方法、专利申请程序等；(7) 情报及其组织，包括情报的含义、情报的产生、传递和交流的方式等；(8) 文献情报检索，包括检索的意义、检索策略和方法等；(9) 情报思维方法，包括如何充分占有情报，如何在思维中鉴别和运用情报等；(10) 治学方法，包括笔记、书评、文摘、综述、述评、论文等的写作方法。

图书馆利用教育采用授课与作业相结合的教学方法，重在知识和原理的介绍，适当地结合实习，为下一级的基本情报技能训练打下基础。

### 3、基本情报技能训练

为什么我们不在图书馆利用教育中强调情报技能的培养呢？我们不是认为情报技能的培养在高校情报用户教育中不重要，正相反，我们认为它很重要。我们承认情报技能不是学校中某一学科的一部分，而是可用于不同学科的一系列技术方法，但情报技能只有在具体学科的学习中不断训练才能更好地掌握和提高。因此，在情报教育中关于情报技能的培养应该同各学科的教学大纲紧密地结合起来，其教学组织者是各学科的任课教师，而不是学校图书馆，图书馆在这一级教育中只是对任课教师的教学起协调与协助作用，对学生的学学习起导读作用。同时提供情报技能训练的物质条件——书刊资料、设备及场地。这就是前面提到的图书馆结合课堂教学的导读工作，主要在情报用户的第三级教育——基本情报技能训练阶段进行。训练学生的基本情报技能（如教学参考书的查阅、专门资料的搜集、整理、鉴别和使用等），促进学习能力、独立研究能力、表达

能力和解决问题的能力等有关能力的培养。其时机安排在主要开展专业课教学的本专科高年级。

基本情报技能训练采用“与课程结合”的教学方法。教师在开学初向学生详细说明本学科的教学计划、必读书目和参考书目（含学术论文），介绍本学科的专业工具书及其使用方法。在教学过程中，要求学生有计划地查阅有关的图书资料，认真读书，写读书笔记、心得体会、调查报告、学年论文等，教师的任务主要是释疑解难，安排课堂讨论，布置专题资料搜集任务，检查学习进度，评估学习效果等。

把与课程结合的基本情报技能训练纳入高校情报用户教育的设想和做法是高校图书馆高水平的导读工作，这不但解决了目前“文检课”开设过程中存在的师资问题，而且将有力地推动我国高等教育的改革。

#### 4、情报检索与利用教育

这主要是面向本专科高年级和研究生的情报教育，开设“情报检索与利用”课，其目的是传授情报检索理论，培养用户全面搜集和使用情报的高级情报技能。情报检索与利用教育可由图书馆等图书情报部门组织专门力量和各系科有关的教师，按照相关的学科群，分片教学，讲授手工和计算机情报检索的原理和方法。要求学生结合论文选题，在导师的指导下，全面搜集、整理和使用专业和相关专业资料，由此巩固和提高情报技能。

高校图书馆的教育职能与导读工作，或者说“图书馆与学生的接口”问题，多为笔者多年学习和工作的体会，疏漏和不妥之处，请行家批评指正。

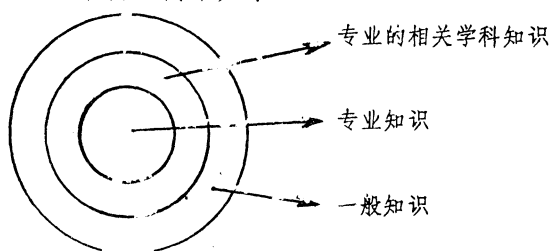
#### （二）“指定教学参考书服务”工作

##### 1、教学参考书工作的理论依据

高校图书馆发挥教育职能其目标应和学校培养学生的总体目标相一致。高等教育过程包括三个部分：一是课堂教育（包括实验室教

育)；二是图书馆教育(或称信息情报教育)；三是社会实践教育。前两者教育又应看作是一个整体教育过程，即在任课教师对学科知识理论进行系统讲授的同时，以启发式教学的方法，引起学生进一步学习的动机，从而在自学(主要是利用图书馆)的过程中，自我延伸和深化课堂学习效果。也就是说，这一学习过程要靠课堂教育和图书馆教育两者相结合来完成。图书馆施以学生用户的教育，可在如下领域里进行：①教学参考书的提供和导读；②信息情报教育；③参考咨询及情报资料工作等。图书馆教育不应只是阶段性授课，而应贯穿在从入学到毕业的教学全过程，使其成为结合课堂教学的连续性教育。

王通讯《论知识结构》一文中说到：一个人的知识结构并非指人类知识体系的结构，乃是指这个外在的知识体系在人们头脑中的内化状况，从而形成的由智力联系起来的动态综合体。结构决定功能，不同的知识结构决定不同的功能，表现为人的不同的智能状况。三层次知识结构图简示如下：



知识结构平面示意图

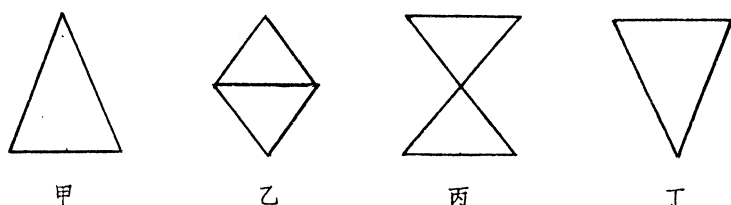
大学生在学习和阅读的过程中，应注意组织自己的科学的知识结构，从而达到优化的智能状态。而大学图书馆的教学参考书工作则应同时以知识结构理论为参考，配合教师的授课与学生的自学，提供阅读服务及进行导读。因此，图书馆的教学参考书工作，应以学生的培养目标、学校的教学计划、课程设置、教育过程和大学生

应具有的知识结构及智能结构的理论为依据。

## 2、教学参考书的概念

### ①教学参考书的广义概念

上述知识结构三层次理论，将知识分为专业知识、专业的相关学科知识和一般知识。从对学生的教学过程的总体看，三者缺一不可，否则将出现知识结构的畸形、缺陷或称之谓非科学化的结构状态。这将直接影响一个人的智能状况。如苏联科学家朗道的知识与智力的关系图：



知识与智力的关系图

底部代表知识的宽实程度，顶部为智力状况，即灵敏度。甲为最佳状况，乙为知识不足但灵敏度较高，丙为知识宽实但无创造力，丁最差。

基于这种观点，可以说在一所大学的图书馆里，几乎所有的藏书都属于读者所需的三层次知识结构中，都是教学参考书。对于一个具有多方面能力的人才来说，即使是看来与本人的专业毫不相干的书籍，也可包含在一般知识之中，这就是广义的教学参考书概念。建设一个图书馆的馆藏，就要顾及到专业、相关及一般知识。如医学院图书馆不能只藏医学书，法学院图书馆不能只藏法学书即是。但这不意味馆藏无需专业特点和重点保证专业用书。

### ②、特定含义的教学参考书概念——指定参考书

特定含义的教学参考书是指任课教师为所开课程指定学生阅读

的书刊资料。高校图书馆应设置全校各门课程的指定参考书书目(卡片式、书本式和机读式均可)。并设有根据指定参考书目录组织的保障库和阅览室。在国外各大学图书馆都有这个专门服务项目,并被看作是必不可少的重要工作,称做“Reserve Book”。在我国少数院校正在试行。

### 3、指定参考书服务的具体工作内容和步骤

#### ①书目的收集

请全校各系各专业教研室的任课教师,将其所开的基础课和专业课(正在开的和将要开的课程)在教学过程中要求学生阅读的全部书刊资料的书单一次开来,书单最好是统一格式的表格。为了统一要求,事先拟好致教师的信,人手一份。大体要求教师在开列书单时顾及四个方面的内容:

- a、完成本课程的基本理论教材
- b、与本课程的基本理论相关的学科知识参考书及参考资料
- c、与本课程的教学有关的专题论文。包括国内外的最新研究成果和研究动态(可复印装订)
- d、与本课程的学习有关的参考工具书。

#### ②书目的建立

读者使用的卡片式目录一般可采取两个检索点:一是以教师姓名排序,先教师后课程的指定参考书目;一是以课程名称排序,先课程后教师的指定参考书目。教师名和课程名可用不同颜色的导片为标志加以区别。学生可查检某教师开哪几门课,要求读什么书。亦可查检某课程不同教师要求读什么书。这种指定教学参考书书目可印成书本式目录发给学生使用。有条件使用计算机的图书馆,可以建立更多的检索点供读者使用。卡片式目录的格式如下:

(正常著录)

|            |  |          |
|------------|--|----------|
| 教师姓名       |  | 说明:      |
| 所在系室       |  |          |
| 课程名称       |  |          |
| 北京大学图书馆导读室 |  | 教学参考书申请卡 |

全校教师指定的参考书可以另设一套分类目录,使学生了解总库藏。

### ③ 指定参考书保障库的藏书标准和排架法

指定参考书保障库的藏书,仅以教师指定的参考书为藏书标准。未指定的不入藏。这与一般的专业阅览室有所不同。根据各馆的条件和学校的教学特点,保障库藏书的调配可以是相对稳定的,也可以每学期重组一次。相对稳定是指,全校教师给各门课程指定的教学参考书,都集中在保障库(每种至少一册)。本学期无课的也不剔除。这种组库的办法适合于教学计划内稳定的课程,如必修课,限制性选修课等。另一组建库藏的办法是每学期按所开课程重新调配,把本学期无课的参考书调走。

指定参考书保障库的排架法,最好遵守图书分类法,按索书号顺序正常排架。不必一位教师、一门课占一个架面位置。由于同一本书有可能重复出现在几门课程的指定参考书中,不可能准备那么多复本按课程的份数备齐。因此将各门课程所有指定的参考书按索书号统一排架即可。多次被指定的参考书或同时上课的人数特别多的,可以考虑增加复本。复印的专题论文资料按教师的姓名音序排



架。

#### ④指定参考书的借阅办法

在国外和港台的大学里，通称“Reserve Book”的这个指定参考书服务系统的图书一律不外借，只是采取馆内阅读的办法，以小时计。一般来说，一本书一个人一次只允许读两小时，只有在无预借者时才可以延长阅读时间。国外的大学图书馆采购图书一般都是一册，无复本。所以对“Reserve Book”的借阅办法便可以理解了。国外大学图书馆的这一服务部门的图书利用率是最高的。在那里可以看到学生高度集中的学习心态和紧张的学习节奏。在这样的阅览室里都配备复印机。学生自己随时可以将所需要的章节复印下来。

我国大学图书馆的这一服务工作，可以根据各馆的具体情况制定借阅办法。但如果指定参考书无复本则都应放在这个阅览室里不外借。复本较多的书也可以放在外借处。借出的期限视情况规定三、五日或一周，最多不能超过一个月，以保证教学用书的周转。

指定参考书的借阅帐卡式样如下：

借书卡

| 登录号 |    |      | 索书号 |
|-----|----|------|-----|
| 书名  |    |      | 借期  |
|     |    |      | 小时  |
| 学号  | 预约 | 应还时间 | 日期  |
|     | ✓  |      |     |
|     |    |      |     |
|     |    |      |     |
|     |    |      |     |
|     |    |      |     |
|     |    |      |     |

指定参考书借书卡