

第 1 章 档案信息化建设的宏观管理

国家档案局在 2000 年提出了推进档案信息化建设的任务。从几年来的发展看,全国的形势很好,已经取得了初步的成效。据不完全统计,全国各级各类档案馆、档案室计算机已发展到约 35000 台,省级以上档案馆建立机读档案目录 2000 多万条,15 个省级档案馆与当地政府办公网络系统联通,北京、上海、深圳等 24 个省级和计划单列市、副省级市档案馆开通了面向社会的档案网站。2002 年,国家档案局发布了《全国档案信息化建设实施纲要》,开通了国家档案局网站,国家质量监督检验检疫总局发布了国家标准《电子文件归档与管理规范》(GB/T 18894-2002),《电子公文归档管理暂行办法》已由国家档案局制订发布,中央档案馆开展了对重要档案的数字化工作。全国各级档案部门积极规划,扎实工作,档案信息化工作正在全面推进。加强档案信息化建设已经成为全体档案工作者的共识,信息化带动战略正在全国各级档案部门稳步实施。

1.1 档案信息化概述

1.1.1 档案信息化建设的重要意义

20 世纪末以来,信息技术的飞速发展和广泛应用,对国民经济和社会发展产生了深刻影响,同时对档案工作提出了更高的要求。信息

化为档案事业发展带来了前所未有的挑战和发展机遇。广大档案工作者普遍认识到 加强档案信息化建设 是档案事业适应时代和社会发展的必然选择 是加速档案管理现代化的客观要求 是提高档案信息服务水平的必由之路。

档案信息化建设是国家信息化建设的一个重要组成部分。大力加强档案信息化建设 是发展先进生产力的现实需要 是发展社会主义先进文化的必然要求，是为最广大人民群众服务的重要举措。

档案信息化建设对于档案事业的新发展具有十分重要的现实意义和深远的历史意义。《中共中央关于制定国民经济和社会发展第十个五年计划的建议》中提出 大力推进国民经济和社会信息化 是覆盖现代化建设全局的战略举措。党的十六大报告再次指出：信息化是我国加快实现工业化和现代化的必然选择。档案事业发展要按照这一总的要求 加快档案信息化步伐 否则我们就有落伍的危险 会犯历史性的错误。处在当今以信息技术为主要特征的知识经济时代，作为社会主义先进文化事业重要组成部分的档案事业，必须大力加强档案信息化建设 加快推动档案管理现代化进程 为社会提供高效优质的服务。归根到底 大力加强档案信息化建设 是贯彻落实‘三个代表’重要思想的具体体现。

加强档案信息化建设，是档案事业应对全球科学技术迅猛发展形势的必然选择。国家档案局局长毛福民同志指出：信息技术及信息产业的高速发展 给档案工作带来了挑战和压力 同时也为我们带来新的机遇。只要我们抓住这一机遇，努力学习和运用当代先进的科学知识与科技手段 加快档案工作融入信息社会的步伐 就能够推动档案信息化建设，就可以使档案事业和整个中国特色社会主义事业一起实现跨越式发展。

1.1.2 档案信息化建设的基本任务

跟上国家信息化建设的步伐，实现档案信息化建设与国家信息化建设同步发展，是档案部门的一项重要而紧迫的任务。各级档案部门要认真组织落实《全国档案信息化建设实施纲要》开展档案信息化各项工作。

党的十六大明确要求“进一步转变政府职能 改进管理方式 推行电子政务 提高行政效率 降低行政成本”。全国人大十届一次会议通过的《政府工作报告》也明确提出了“加快电子政务建设”的任务。档案信息化建设首先要适应电子政务、办公自动化等对档案事业发展的要求，全面贯彻落实国家信息化领导小组关于我国电子政务建设的统一部署，对电子政务条件下的档案工作进行深入的思考和实践。电子政务 关键在政务 即电子环境下的行政行为。电子政务的推行 旨在通过提高政府行政的效率和质量。档案工作归根结底属于机关工作的组成部分 这也是各级党委、政府机关档案部门存在的基础。公文是政府施政的重要手段。电子公文的产生、流转 以及办结后的留存和再用也是如此。所以 机关档案工作在电子政务环境下的当前要务 就是认真做好电子公文的归档留存、妥善保管以及在需要的时候提供二次利用。另一方面，作为保存历史档案（通常已办结 10 年以上）的档案馆 应在电子政务“三网一库”平台下建好档案文献资源库 并积极利用“三网”提供相应级别的档案信息服务（特别是公开档案）同时还应积极做好接收电子档案的准备。总括起来有三项任务：把电子公文完整、安全、规范地收进来 把档案文献信息库建起来 把数字化的公开档案信息在网络上推开来。三项工作，一是要加强 二是要加紧 三是要加速。

此外 各级档案部门特别是档案行政管理部门 还要积极参与和推

行电子政务 充分利用网络手段传输公文(如上报和下发文件)开展网上业务项目(如档案出境展览审批、专业职称评审申报、公务员招录和公示、先进工作者评选等)网上发布标准规范等。

1. 加强电子公文归档与管理

2002年8月,国务院在部署全国政府系统办公业务资源网建设工作时明确提出了加强“电子公文的归档”的工作任务。2003年年初,中共中央办公厅在部署党委系统信息化建设时也明确把“逐步实现公文办理和档案管理的规范化和一体化”作为业务应用系统建设的一项重要内容。

档案部门要积极参与电子政务建设,把电子公文归档管理作为电子政务建设的重要环节纳入其功能总体设计框架中,探索利用统一的网络平台整合档案信息资源、最大限度地实现信息资源共享的有效途径。配合全国政府系统办公业务资源网电子公文传输系统的开通,国家档案局正在加紧制定一系列有关电子公文归档、电子档案管理的规范性文件 and 标准。各级档案行政管理部门也要认真研究电子政务建设给档案工作带来的影响 加强对机关电子公文归档、电子档案管理的监督和指导工作。

2. 加紧建设国家档案文献资源库

2003年初 中央办公厅明确提出要“建设档案数据库”并且作为信息资源体系建设的重要任务之一。整合档案信息资源,是中央交给档案部门的任务。

加快馆藏档案的目录数据库和必要的全文数据库建设进程。各级国家档案馆要从提高档案管理现代化水平、方便利用者出发 首先做好馆藏档案文件级目录数据库建设工作 在此基础上积极创造条件 有计划、有步骤地开展对重要、珍贵、易损、利用频率高的档案的数字化工

作 建立这类档案的全文数据库 以加强对档案原件的保护 提高利用工作效率。同时要把档案数字化工作与档案资源建设结合起来, 主动与档案移交部门进行协调 根据需求和可能 解决好进馆档案数字化问题。

3. 加速构建国家档案工作信息网

当前 档案工作者面临的并不主要是社会档案意识不强的问题 而是档案部门应当着力于不断增强社会意识的问题。只有切切实实地为社会提供更多更广的服务 并且不断提高为社会服务的效率和质量 档案工作才能真正融入社会 才能真正得到社会的认同 才会真正获得自己的发展空间。正因为如此 国家档案局毛福民局长一再强调 档案部门要认真“探索利用统一的网络平台整合档案信息资源、最大限度实现信息资源共享的有效途径”。

京城有一个档案馆 过去其档案阅览大厅虽说并非门可罗雀 但与同属信息服务行业的图书馆、博物馆相比确实还存在较大的差距。而该馆开通网站并且提供开放档案目录查询服务项目以后, 点击率一路攀升到每月万余人次。有的档案馆还开展了现行文件在线查询阅览服务, 在社会上引起了非常好的反响。档案馆的作用得到了社会更加广泛的认知和认同。毋庸置疑, 档案部门通过各级网络开展档案信息服务 是档案部门提高服务水平的一条重要渠道 也是档案信息化建设最根本的目的所在。

加强档案网站建设, 是提高档案信息服务水平和质量的一个重要途径。网站建设是提供档案信息利用服务的新手段, 同时也是档案宣传工作的新方式。网站建设投入少、见效快 档案信息化建设起步比较晚的单位可以把网站建设当作突破口, 以建立和维护档案网站带动档案信息化建设其它各项工作。网站的作用一方面是向社会广泛宣传党

和国家关于档案工作的方针政策、法律法规,介绍档案和档案工作的作用,展示我国档案事业取得的成就,另一方面是为提高档案信息利用服务水平提供新的途径和手段。各级档案部门要进一步抓好这项工作,已经建立网站的要不断加以完善,还没有建立网站的要尽快建立,大家共同努力,争取早日建成方便快捷、四通八达的国家档案工作信息网,进一步密切档案部门与人民群众的联系。

1.1.3 档案信息化建设的发展思路

1. 努力使档案信息化建设与本地区信息化建设同步发展。

档案工作要紧紧围绕当地经济和社会发展的中心任务,及时调整档案工作的发展方向和总体思路,适应时代发展的要求。党的十六大报告中提出“大力推进信息化,加快建设现代化”,“推进电子政务”,“互联网站要成为传播先进文化的重要阵地”,强调“21世纪头二十年,对我国来说,是一个必须紧紧抓住并且可以大有作为的重要战略机遇期”。各地档案部门要把握档案信息化建设的总体要求,与当地经济和社会发展以及信息化建设的具体情况相结合,抓住机遇,逐步提高档案信息化建设的水平,努力使档案信息化建设与本地区信息化建设同步发展。

2. 把信息化作为档案基础业务建设的重点内容。

信息技术的广泛采用和电子政务的加快推进,使档案基础业务建设的重心向档案信息化建设转移。党的十六大再次强调,信息化是我国加快实现工业化和现代化的必然选择。我们要把跟上国家信息化建设的步伐,实现档案信息化建设的同步发展,作为档案部门的一项重要而紧迫的任务。要认真组织落实《全国档案信息化建设实施纲要》,把档案信息化建设作为一项基础业务工作来抓。一方面,档案基础工作

如整理、编目等要抓紧进行，为档案信息化建设奠定坚实的基础。另一方面，档案信息化建设作为一项常抓不懈的工作，成为新时期档案工作的一项重要内容。

3. 坚持档案信息化建设发展、服务、安全三项基本原则。

(1) 坚持把档案信息资源建设作为档案信息化建设的基础工程和核心任务。

档案信息化建设包含的内容很多，而且会随着时代的发展而不断丰富和变化。档案信息化建设有很多方面的工作要做，也面临着种种困难和条件制约。我们不能急于求成，也不能无所作为，应当把档案信息资源建设作为基础工程和核心任务，实现重点突破，以此带动档案信息化建设的整体跃升。

档案信息资源建设是档案信息化建设的基础和核心。当今社会，信息已成为重要战略资源。档案信息作为一种原生信息，正发挥着越来越重要的作用。把国家档案信息资源建设好，是档案信息化建设的基础和核心。主要包含三个方面的任务：一是要加快现有馆藏档案文件级目录数据库和部分全文数据库建设，以满足快速检索利用的需要，要加快现有馆藏档案目录的整理、著录和建库工作，逐步实现馆藏档案文件级目录机检；二是有条件的档案部门，要积极推进对那些重要的、容易受损的、利用频率高的档案的数字化进程，加强珍贵、重要档案的保护，提高档案利用效率；三是对新产生的电子形式文件、档案，要采取科学的管理方法和技术手段，收集好、管理好。随着信息技术和电子政务的发展，电子文件将是未来数字档案信息新的主要来源。管理好、利用好电子文件，是档案工作一项至关重要的任务。电子文件的大量产生并由此带来的电子文件归档管理问题，是信息时代档案工作面临的重大课题。各级档案部门要积极介入本地区、本部门电子文件的产生运

行过程 加强对电子文件积累、鉴定、著录、归档等环节的监督、指导 保证归档电子文件真实、完整、有效。要研究探索电子档案接收、保管、利用的技术方法，为电子档案接收进馆做好各项准备。

(2) 坚持把实现档案信息资源共享、提高档案信息利用服务水平作为档案信息化建设的根本目的。

档案工作是一项服务性工作，为国家建设和社会发展提供可靠有效的信息服务是档案工作的根本任务。在新世纪新阶段，档案工作作为全面建设小康社会做好服务，要努力争取做到：经济建设发展到哪里，档案工作就延伸到哪里 政治建设发展到什么阶段 档案工作就服务到那个阶段；文化建设发展到什么水平，档案工作服务就提高到相应水平 党的建设对档案工作提出什么要求 档案工作就提供什么服务。各级档案部门在推进档案信息化建设过程中 必须注重效益 努力实现信息资源共享 提高档案信息服务水平。

(3) 坚持把建立和完善档案信息安全保障体系作为档案信息化建设的关键环节。

信息技术为档案的管理和利用提供了高效、快捷的手段和方法 能够最大限度地发挥档案信息资源的效益。同时，管理方式的非直观性、管理技术的复杂性等也给档案管理带来了新的较大的安全隐患。这是档案信息化建设不可避免和必须重视的问题。各级档案部门在开发利用档案信息资源和网络系统建设工作中 要提高信息安全意识 防止失密、泄密现象的发生。信息安全一要靠先进的技术手段。在档案网络系统建设中 必须充分应用信息安全保密技术 解决好档案信息传输的保密和存储的安全问题。档案部门的内部局域网要切实与一切外网实行物理隔离。二要靠完善的规章制度。各级档案部门在信息化建设过程中必须制订针对性更强、操作性更好的档案信息安全保密规定 确保

档案信息安全万无一失。三要靠严格的管理措施。各级档案部门要加强档案著录标引、数字化转换、网站档案信息公布等过程中的安全管理 实行安全责任制。非公开的档案信息一律不得上外网 在网上提供已公开档案目录查询服务的 要认真采取安全防护措施 确保档案信息和系统安全。

在档案安全上 必须警钟长鸣 任何时候都不能有丝毫懈怠 越是在信息化程度日益提高的情况下, 越要全面兼顾档案的实体安全和信息安全。要认真执行档案安全保管的各项责任制度, 杜绝一切事故隐患 严把档案利用审查关 不该提供利用的档案坚决不能提供利用 要严格执行‘三网’隔离制度 采取可靠的防范技术和措施 确保档案部门网络信息安全 对面向公众的上网信息进行严格审查 确保都是可以公开的信息。

1.2 档案信息化的规划和组织管理

1.2.1 档案信息化规划

档案信息化规划分宏观规划和微观规划两个方面: 宏观规划是指档案行政管理部门对全国或一个地区、一个行业的档案信息化建设未来几年所要完成的任务和达到的目标进行部署; 微观规划是指一个档案馆局或一个机关、企事业单位对本单位未来几年档案信息化工作作出总体安排。由于档案信息化建设的进程与整个国家和社会的信息化进程密切相关 甚至受制于一个单位本身的信息化发展水平 因此 档案信息化的规划时效一般不应超过 5 年。

1. 制定规划的重要性

信息化是一个长期的发展过程 档案信息化的实施必须在国家、地方以及相关行业信息化的总体规划下 制订与社会需求、档案事业发展相适应的总体规划。规划对档案信息化的实施和正确有序发展起着重要的引导和指导作用。一个科学的规划对档案信息化建设适应档案事业发展的需要、保证档案信息资源共享、减少盲目建设和重复建设、促进档案信息化水平的提高具有十分重要的意义。

2. 制定规划的主要阶段

(1) 组建机构。档案信息化规划和建设都要确定领导队伍和建立管理机构 成立由单位主要领导、信息化管理人员、相关技术人员、档案管理人员等参加的规划起草小组。起草小组组建后,还应由专家对所有成员进行有关总体规划知识的培训,使大家都明白总体规划的重要意义,掌握制定规划的基本理论与方法。

(2) 开展调研。调研主要包括两个方面内容:一是对国家、地方、行业信息化的发展战略、发展规划、发展水平进行全面的了解 并研究其对档案信息化的影响和需采取的相应措施;二是对档案部门的信息化发展水平进行调研,了解其硬件、软件、档案资源建设、人员和制度等方面的基本状况、存在的问题、相关要求等。

(3) 研究制定规划的初稿。在广泛调研的基础上,研究提出规划的初稿。

(4) 组织论证。完成初稿后 应该组织专家进行科学性、可行性等方面的论证,并广泛征求基层单位的意见。

(5) 发布规划。征求各方面意见、报领导审批后,就可以正式发布实施。

3. 制定规划的原则

(1) 科学性和先进性。档案信息化建设是为了应对信息技术对档案工作的影响,是利用信息技术提高档案现代化管理水平,因此,在制定规划时,必须要考虑到先进科学技术的发展趋势,要体现科学性和先进性的原则。

(2) 实用性和可行性。档案信息化建设的最终目的是应用信息技术提高档案管理和利用水平,在研究制定规划时,一定要注重实用性的原则。档案信息化建设又是一个长期的过程,由于各地区、各部门、各单位的硬件条件、人员素质、档案管理水平等存在较大差异,规划一定要根据大多数单位的实际情况,充分考虑到实施的可行性。

(3) 管理性和可扩展性。档案信息化建设虽然与计算机技术等密切相关,但是因为计算机等信息技术,特别是硬件设施等更新换代非常快,在制定规划时,不宜对硬件设施和应采用的信息技术等提出具体的或过高的要求,而应该侧重于档案管理功能、档案资源建设、法规标准化等方面提出管理性的要求。要充分考虑到档案信息化对档案工作的影响和要求,规划要具有灵活性和可扩展性。

4. 规划的内容

规划一般由指导思想、建设原则、总体目标、具体目标、措施等内容组成。

(1) 目标。总体目标是适应信息技术发展对档案工作的影响和要求,加强档案信息资源建设,实现档案信息资源共享。

总体目标可以分解为具体实施的多个具体目标进行,总体目标的确定要与国家、地区和行业的信息化整体水平相适应,处理好长远性和现实性、先进性和可行性等关系。

从当前档案信息化建设的情况看,档案信息化建设有两个主要目

标：一是应用信息技术加快档案资源信息化进程 提高档案信息化管理和利用水平 实现档案资源信息共享 二是应对信息技术对档案工作的影响，做好电子文件归档和电子档案管理工作。

(2) 措施。措施主要包括法规标准的研究制定、人员培养、经费投入、组织机构保障等。

1.2.2 档案信息化组织管理

1. 加强领导，建立管理机构。

为了在全国或不同省市、不同行业之间在档案信息化建设过程中能够实现信息资源共享，需要加强对档案信息化建设的组织和指导。

档案信息化建设还应该是“一把手工程”，只有档案部门的主要领导对信息化建设的意义有了清晰的认识，才能最终推动信息化建设。成立地区或部门主要领导挂帅的档案信息化领导小组是一个保证档案信息化建设顺利进行的根本手段。

要明确档案信息化工作管理机构和相关人员，加强档案信息化建设的指导和协调工作。

2. 明确本地区、本部门的总体指导思想。

我国信息化建设的指导方针是：“统筹规划 国家主导 统一标准，联合建设 互连互通 资源共享”。

《全国档案信息化实施纲要》提出“十五”期间 全国档案信息化建设的指导思想是以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导 适应国家信息化和档案事业发展的要求，把档案信息化纳入国家信息化建设的总格局，以档案网络建设为基础，以档案信息资源建设为核心，以扩大档案信息资源开发利用为目标 加快推进档案资源数字化、信息管理标准化、信息服务网络化的进程，促进档案事业持续快速健康发

展，为改革开放和现代化建设服务。

各地区、各部门应该以国家信息化和全国档案信息化建设的指导方针和指导思想为依据 结合各自的实际情况 明确本地区、本部门档案信息化建设的指导思想。

3. 在总体规划指导下 分步实施 先易后难。

首先要做好统筹规划工作 制定本地区、本部门、本单位档案信息化建设的实施方案。实施方案既要体现自身的特点，又要与全国档案信息化建设实施纲要全面衔接。通过总体规划方面的衔接，真正做到档案信息资源共享 全国档案信息化建设的整体协调一致 实现全国档案信息化建设的总体目标。

分步实施就是将本地区、本部门的档案信息化建设的总体目标 分解成不同时期、不同阶段的发展目标，一步一步地实施。档案信息化建设各项目标的实现需要遵循先易后难、急用先行的策略。由于我国档案信息化建设的基础相对薄弱、水平参差不齐、经费投入又相对较少，必须先易后难、急用先行。比如可以先开展档案网站的建设和维护工作，投入少见效快。有些急需开展的工作如电子文件归档管理工作也可以先行。

4. 稳扎稳打 先试点后推广。

档案信息化建设是一项长期的工作 涉及面广、投入大 许多方面也是一个不断建设不断完善的过程，需要我们采取稳扎稳打的策略。

为减低档案信息化建设中一些难度大、技术要求高、投入经费多项目的风险 应该加强科研工作 先试点、再示范、再推广。可以选择一些基础相对较好、应用需求迫切的单位进行相关试点 试点成功后再全面推广。

5. 突出应用 合理制定各阶段目标。

档案信息化建设的关键是应用，要使每个阶段的工作都能在实际中发挥作用、产生效益 这样才能得到领导支持、群众拥护 才有生命力。档案信息化建设要根据实际应用的需要，合理制定每个阶段的目标 不要盲目在设备性能上追求高新尖 造成不必要的浪费。

1.3 档案信息化保障体系

1.3.1 档案信息化标准规范建设

标准规范是进行档案信息化建设的重要基础之一，是不可或缺的必要条件。因此 在档案信息化建设过程中 制定与推行相关的标准规范尤为重要。

推荐使用统一标准规范是适应档案信息采集、利用网络化的需要。数字化档案信息的主要特点是通过宽带网络技术，向广大网络用户提供丰富多彩的档案信息内容，实现档案信息的高有效性和高可用性。因此 要实现多个分布式异构信息系统中实施资源信息的有效发现、定位、检索和导航 就必须采用统一的数据格式和元数据标准 保证广大用户对存取海量信息的有效性，最大限度地满足用户的多方面需求。

推荐使用统一标准规范是适应档案信息资源多样性的需求。数字化的档案信息是网络信息资源 形式多种多样 文本、图像、音频、视频等 因此 档案信息资源加工中应用的标准规范就必须针对这些类型的信息进行管理。

推荐使用统一标准规范是满足数字资源长期保存的需要。随着硬件设备及软件系统的快速更新换代，存储媒体也将面临在新设备和新

系统中的兼容性问题,使得数字资源的永久性存储问题成为档案信息化建设面临的一个严峻挑战。因此,必须采用一系列新技术,使得在信息技术持续快速更新和数字对象及其元数据的存储量不断扩大的条件下,能够保证数据资源的长久保存。此外,还必须预测和考虑未来技术的发展趋势,使当前的标准和规范能适应以后的变化。

制定我国档案信息化标准规范体系,要符合中国国情,符合国家信息化工作的基本方针,同时也要兼顾能与国际上发达国家档案信息化方面标准规范体系相衔接。

1. 符合国家信息化建设和档案管理的各项方针政策。

建立全国档案信息化标准体系,要按照国家已经确定的国家信息化体系及其要素来制定。同时兼容行业 and 地方的情况,以求上下兼顾,相互配套,形成较严密的体系。

2. 符合国情并适合国际间的衔接。

世界各国档案信息化建设飞速发展,档案信息化程度成为衡量一个档案馆现代化水平的重要标志。一些开展档案信息化建设较早的国家如美国、澳大利亚等,采用先进技术较早,它们现在遇到的问题,我们将来也可能遇到。因此,中国档案信息化标准化体系的确定,既要符合中国国情,能反映中国档案信息化发展的实际,也要积极吸收国外的先进经验,考虑国家间信息化水平互相接轨的因素。

3. 具有综合性和可操作性。

在规范中国档案信息化建设的过程中,建立档案信息化标准体系时,在考虑具有科学性的基础上,还要遵循两个主要原则:一方面标准规范体系要具有综合性,以尽量少的标准完成综合信息管理的任务;另一方面要具有可操作性,使设计的指标能客观地反映问题,以真正做到为档案信息化建设提供量化的依据。

4. 具有导向性。

任何一种标准规范体系的设置，在实施中都将起到引导和导向作用。为了推动档案信息化的发展，档案信息化标准规范体系将从促进信息技术应用、信息人才培养、信息资源开发利用、提高信息化在档案事业发展中主导作用的效果等方面加以引导，使中国档案信息化标准规范体系建立在科学、可靠和可行的基础之上，建立在促进中国档案信息化水平的快速提高、尽快缩小与国际间档案信息化发展差距的基础之上。

1.3.2 档案信息化人才队伍建设

人才是科技进步和经济社会发展最重要的资源，是各国在 21 世纪竞争中能否赢得主动的决定性因素。江泽民同志指出：“人才是一个国家发展最重要的资源。当今世界，争夺人才的竞争异常激烈。我们要有政治远见，及早研究对策，真正把培养和使用好各类人才作为党和人民事业兴旺发达的大事来看待、来落实。”

在档案信息化建设过程中，知识成为事业发展决定性的要素，人才成为事业发展的核心。我国档案部门实施“依靠科教振兴档案事业”的战略，特别是当前档案信息化建设宏伟工程的实施，需要一大批具有丰富档案管理经验、又能熟练掌握现代信息技术的人才队伍，一批热爱档案事业、掌握现代信息技术开发原则、方法的资源建设队伍和信息化基础设施的管理、维护队伍。

通过档案信息化人才队伍建设，培养一批系统开发与维护、档案数字化加工与管理、标准规范建设与实施、相关技术的使用与研究以及档案信息化建设运营与管理等方面的复合型专业人才。

档案信息化人才建设要以马列主义、毛泽东思想和邓小平理论为

指导 按照“三个代表”重要思想的要求 发挥社会主义制度优势 加强各级档案部门对档案信息化人才队伍建设工作的宏观管理，遵循人才成长规律，重视发挥市场对人才资源配置的基础性工作，通过体制创新、政策创新、观念创新 培养、吸引和用好人才 使档案信息化人才队伍建设与改革开放和社会主义现代化事业相适应。

要进一步营造尊重知识、尊重人才、鼓励创新和创业的社会氛围，创造、完善有利于优秀人才脱颖而出和人尽其才的政策与法制环境 逐步建立适应社会主义市场经济体制要求、符合档案信息人才成长规律的人才分类管理体制 健全各有关部门各司其职、密切配合、协调一致的工作制度。努力建设一支素质优良、结构合理、队伍稳定、技术精湛、经验丰富并具有良好的敬业精神的档案信息化人才队伍，为实现“十五”期间档案信息化建设的宏伟目标，提供坚实的人才保证。

人才的培养 特别要注意发现和培养一批站在世界科技前沿、勇于创新 and 创业的学术技术带头人 有宏观战略思维、能够组织重大科技攻关项目的科技管理专家及各类档案技术专家。探索新形势下加速档案信息化人才骨干队伍建设的新思路，把培养档案信息化人才骨干当成当前的一项至关重要的任务来抓。档案信息化技术人才骨干的培养，可采取多种形式、多种途径来进行。

拓宽视野 不拘一格 注重发现具有潜质的青年人才 为他们提供施展才华的舞台。要重视培养年轻人的创新精神和实践能力，鼓励他们在科学研究和生产实践中努力拼搏。要大力倡导团结协作、集体攻关的团队精神，努力培养青年科学家群体。要注意正确处理好现有人才与引进人才的关系 创造各类优秀青年人才平等竞争、脱颖而出、健康成长的机制，不断探索培养优秀青年档案信息化人才的新途径。

档案信息化规划的实施与落实 需要引进、开发、投资建设一大批