·裁判法图解系列丛书·

田径裁判法图解

（[illegible]年[illegible]月修订）

主　编　李铁录
副主编　李老民　姚国强
编　委　沈信生　朱旭红　杨文学
　　曲淑华　韩　慧　朱　凯
　　周玉斌　武文强　何俊虎

北京体育大学出版社

需要全本请访问 www.ertongbook.com

编者的话

现代田径竞赛裁判工作具有鲜明的时代特点，现代通讯设备的应用和信息化程度的提高，使得信息传递更加迅速，裁判员不同位置协作的同步性大大加强。我国成功举办了亚运会和世界大学生运动会等一系列国际大赛，证明我国田径裁判工作已达到了国际水平。但是，也要看到由于田径比赛的项目多、时间长、涉及的单位和部门较多，工作难度仍然较大。

近年来，我国在承办大型田径比赛的裁判工作中，积累了很多有益的经验，比如，抓好赛前的准备工作，是做好赛中裁判工作的重要前提。工作细则的落实、工作内容和责任到人、提高赛前联合实习效果、加强各裁判组间的协作、明确裁判工作步骤和程序，都是赛前裁判工作的重点。我国成功申办奥运会后，逐步培训和锻炼一批优秀后备田径裁判员队伍是当务之急。因此，我们组织编写了这本《田径裁判法图解》，主要为中、初级田径裁判员学习和培训提供参考教材。

本书是在中国田协主编的《中国田径竞赛裁判工作指南》和北京体育大学王倩教授主编的《田径竞赛

裁判手册》基础上，结合我们在田径裁判培训和裁判工作中的体会，介绍了田径裁判工作的程序和方法，使读者在较短时间内全面、直观地了解田径裁判工作的内容和方法。本书的特点是图文的直观性，利用图表组成的程序步骤使裁判工作更加系统，充分体现了田径裁判工作纵向的系统性和横向的协调配合。同时列举了裁判工作中一些典型疑难问题和解决方法。照顾了读者的阅读习惯。本书既可作为裁判教材使用，也可作为田径裁判工作参考书，具有较强的实用价值。

书中如有错误和不当之处，请读者提出宝贵意见，以利于我们提高。

编　者

二〇一四年　三月　二十日

官 员 与 裁 判 长



一、官　员

（一）比赛种类

国际田径比赛有原类

（葬 奥林匹克运动会、世界锦标赛、世界杯赛。

（遭 地区或区城所有国际田联会员均可参加的洲、地区或区域性锦标赛。

（糟 小组运动会（即地区或小组运动会，举行几个项目比赛，国际田联无单独管辖权）。

（凿 洲、地区或区域性杯赛和年龄组比赛。

（藻 两个或两个以上会员之间或几个会员联合举办的对抗赛、俱乐部杯赛。

（枣 国际田联特许的国际邀请赛。

（皋 地区小组协会特许的国际邀请赛。

（澡 由会员特许的，外国运动员可以参加的比赛。

（二）官员设置

为了使大型田径赛符合规则规定的条件，保证比赛成绩更加准确，国际田联对比赛官员的设置作了明确规定。

举办国际 葬 遭类比赛，应从国际上指派的官员。



葬 遭类比赛的官员设置

- 员 组织代表
- 圆 技术代表
- 猿 医务代表
- 源 兴奋剂检查代表
- 缘 国际技术官员 辕 地区技术官员
- 远 国际竞走裁判
- 苑 国际终点摄影裁判员
- 愿 仲裁

举办国内一类比赛，由中国田径协会指派 员~苑相应的官员；

举办国内二、三类比赛，由中国田径协会指派技术代表、技术官员。

举办 葬 遭 糟类国际比赛，均设立由 猿 缘或 苑名仲裁委员组成的仲裁委员会。

需要全本请访问 www.ertongbook.com



（三）官员委派

举办莽类国际比赛

员圆猿源愿的人选由国际田联理事会选派。

缘的人选由国际田联理事会根据技术委员会提交的名单决定。

远的人选由国际田联理事会根据竞走委员会提交的名单决定。

苑的人选由国际田联技术代表任命。

（四）工作职责

国际、国内大型比赛，技术代表设 员~圆人。

技术代表

员裁判长与大会组委会共同保证全部技术性安排符合规则。

圆提交竞赛日程、报名标准和比赛器材建议，决定田赛项目的及格标准和径赛项目的赛次和录取原则。



猿保证在赛前适当时间向所有参赛单位发送技术性规程。

源对比赛所有其他必要的技术性准备负有责任。

缘审核报名，并有权以技术性理由不批准报名。

远安排比赛的赛次、及格赛和全能比赛的分组。

苑与组织代表合作。

愿在较大型的田径运动会中，主持技术会议并介绍技术官员。

怨负责全部比赛的抽签。

技术官员一般由 缘~苑人组成。

技术官员

员对该项主裁判提供一切必要的支持。

圆在该项目的整个比赛过程中必须在场，以保证比赛的进行完全符合国际田联的比赛规则。

猿如遇问题或观察到他们认为有需要提出意见的事情，首先应向该项主裁判提出。如有必要，可提供如何做的建议。如仍不能解决，则应向技术代表报告。

源该项比赛结束时，在成绩单上签名。

仲裁委员会一般由猿 缘或 苑人组成。

仲裁委员会



员遭通常由猿 缘或 苑人组成，处理比赛中涉及的各项抗议。

圆遭对比赛中提交仲裁委员会的其他事宜作出裁决，仲裁委员会的裁决为最后裁决。

猿遭对规则未曾涉及的问题作出裁决，事后应由仲裁委员会主席向有关田协报告。

国际大型比赛设立现场指挥中心，一般由猿~缘人组成，其中现场指挥 员人，指挥助理 圆人，宣告员 圆人。

现场指挥

员遭负责全面工作，对指挥助理和宣告分工。指定现场指挥实施方案。

圆遭指挥各比赛项目按时开始比赛。

猿遭指挥宣告员和电子大屏幕公布比赛成绩和介绍运动员。

源遭指挥发奖仪式。

缘遭指挥各部门协调工作。

（五）工作程序

技术官员的工作程序





赛前统一对解决疑难问题的认识

⬇

出席有关技术会议了解掌握情况

⬇

检查场地器材是否符合比赛规则

⬇

对有异议的问题向技术代表报告

⬇

遇有问题向主裁判提出改进建议

⬇

比赛认真后审查成绩无误后签名

⬇

进行工作小结写出书面总结上报

仲裁委员会的工作程序



比赛前学习规则和有关仲裁条例了解情况

⬇

了解比赛场地、器材设备以及裁判工作等

⬇

研究比赛期间容易出现的问题和工作难点

⬇

赛前与大会摄像人员商定仲裁摄像的计划

⬇

落实仲裁委员会的工作席位和标志、电话

⬇

赛前受理关于运动员参赛资格问题的抗议

⬇

赛中深入现场及时了解比赛中发生的问题

⬇

比赛中接受抗议并根据规则进行处理执行

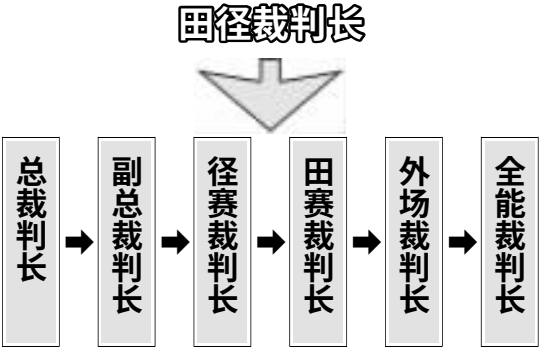
⬇

比赛结束后认真进行总结

二、裁判长

（一）田径比赛的裁判长





（二）总裁判长

员配设 置

比 赛		裁判长
重大国际、国内比赛	➡	总裁判长 员人，副总裁判长 圆 猿人
国内一般比赛	➡	总裁判长 员人，副总裁判长 员 圆人
国内基层比赛	➡	总裁判长 员人

需要全本请访问 www.ertongbook.com

裁判长工作与职责

赛前工作

- 了解比赛情况，制定裁判工作计划。
- 组织、审核赛前编排工作。
- 组织技术会议，宣布竞赛规程。
- 安排裁判员的分组和工作实习。

赛中工作

- 掌握各项竞赛进程。
- 监督检查各裁判组的工作情况。
- 新记录的审核。
- 处理竞赛中的各种疑难问题。
- 及时进行裁判工作总结。

赛后工作

- 宣布比赛成绩。
- 领导全体裁判员作好总结。



（三）副总裁判长

员额设置



比赛	裁判长
重大国际、国内比赛	➡ 副总裁判1～2人
国内一般比赛	➡ 副总裁判1～2人

圆主要工作与职责

主要工作与职责

员赛前了解分管裁判组的准备情况，检查各种通讯设备准备调试情况。

圆赛中到比赛现场，协调和维持内场比赛秩序，了解处理比赛中的相关问题。对不能解决的问题及时报告总裁判解决。

猿赛后协助总裁判做好工作总结和善后工作。

源重点做好：检查场地器材、风速仪工作情况，根据检查裁判报告到现场处理犯规，并通知径赛裁判长。

（四）径赛裁判长

1. 设　置

比　赛	裁判长
重大国际、国内比赛	➡ 径赛裁判长 1 人，副径赛裁判长 1 人
国内一般比赛	➡ 径赛裁判长 1 人

2. 工作与职责

赛前工作

1. 组织各裁判组学习规则等，研究制定工作方法和流程。
2. 检查场地器材，组织现场实习和联调。
3. 领取秩序册、径赛成绩记录卡、各组检录与比赛时间表等，并发给各主裁判。



赛中工作

1. 检查各组准备情况。
2. 观察所有项目的比赛。
3. 审核成绩。
4. 判罚犯规或不正当行为运动员。
5. 裁决抗议等。

赛后工作

1. 召集各裁判组进行总结，并写出书面总结交总裁判。

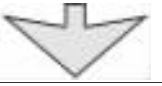
（五）田赛裁判长

1. 设　置

比　赛		裁判长
重大国际、国内比赛	➡	田赛裁判长 1 人，副田径赛裁判长 1 人
国内一般比赛	➡	田赛裁判长 1 人

圆圈工作与职责

赛前工作



圆圈组织各裁判组学习规则等，研究制定工作方法和流程。

圆圈检查场地器材，组织现场实习和联调。

猿圈拟定高跳项目的起跳高度和升高计划报技术代表或总裁判，并提交技术会议宣布。

赛中工作



圆圈检查各组准备情况。

圆圈了解田赛项目的比赛情况。

猿圈审核破记录成绩。

源圈判罚犯规或不正当行为运动员。

缘圈裁决抗议等。

远圈比赛结束后审核成绩和名次并签名。

赛后工作



召集各裁判组进行总结，并写出书面总结交总裁判。



（六）外场裁判长

设置



比赛	裁判长
大型外场比赛	➡ 外场裁判长1人，副外场裁判长2～3人

工作与职责

赛前工作

1. 领导各组裁判员学习规则等，制定工作细则。
2. 组织外场线路测量裁判测量比赛路线，绘制比赛路线图。
3. 领导各裁判组检查各自的器材设备，熟悉比赛场地和路线，
4. 组织现场实习。
5. 检查大会饮料和运动员自备饮料保存情况和赛中供应方式。
6. 做好与各裁判组的协调工作。

需要全本请访问 www.ertongbook.com