

第一章 总论

第一节 秘书及秘书工作范畴的历史沿革

秘书是一个古老的职业和工作门类，当人类摆脱了原始状态而逐步地走向文明的时候，随着文字的产生，社会分工的细化和社会生产发展及公共事务管理的需要，秘书及秘书工作就产生了。

但是，在秘书工作产生以后的很长历史时期中，其含义、工作性质、工作范畴与今天的秘书和秘书工作存在着巨大的差异。从原始社会的巫祝等神职人员到奴隶制时代的史官，再到封建时代专职的秘书人员而至现今分类极多、职责各异、遍布于各个阶层、各行各业之中的秘书和秘书工作，这是一个漫长渐变的过程。这个过程大体可分为以下几个阶段。

1 原始社会后期至于秦统一六国之前，是为第一阶段。这是秘书史上可称为萌芽的阶段。在这一长达数千年的历史长河中，秘书和秘书工作也同生产力和社会组织管理体系一样，发展得较为缓慢。作为中国古代秘书主干部分的中央及地方政府的秘书机构还十分简单。原始社会只有以神职为主而以记事辅政等为辅的巫祝类的秘书，而夏商周三代则主要是以记事编年为主而以传达王命、撰拟诏制为辅的史官类秘书。春秋战国时期虽然有了士之奔走游说、出谋划策，也有了丞相、宰相等等的类似秘书的人物和

相应的官署，但这时候的秘书官员多以占卜、记事、记言、主政等各种杂合的身份出现。同我们现在的秘书及秘书工作的概念相比较，在其中还找不到纯粹的秘书机构、秘书人员。但是毫无疑问，这个漫长的阶段经历的一系列变化，所产生的一系列制度、文书、物质载体，在秘书工作方面都是开创性的。正因为有了这些开创性的积累，才使后来的秘书工作得以不断发展。

2、秦汉至于 1911 年辛亥革命之前，是为中国秘书史的第二阶段。这是秘书工作在封建政治制度的框架中发展成熟的阶段。这一阶段历时两千年，是中国封建政治制度从草创到成熟并走向衰落的时代。秦统一六国后开创的大一统的中央集权的国家观念和政治制度，在一代代封建王朝及其统治者的苦心经营下走向成熟，走向完备。虽然这个链条也屡次地被纷起的农民起义，强悍的少数民族入侵或封建军阀的割据所打断，但每一次打断之后出现的仍是一个承袭前代而有所创新的新的鼎盛王朝，即使在被打断的那几环上，所看到的每一个碎片仍然是这个国家观念和政治制度的缩影。

随着强大、统一的中央集权封建国家的建立，中国古代秘书史上主体部分的中央和地方各级政府的秘书机构也建立起来了。在官僚政治制度从三公九卿制到三省六部制，再到内阁制的每一次更替中，秘书工作机构和秘书人员都在不断地扩充，其工作职能和作用也在不断延伸。与此同时，秘书人员的选用、考核也日益规范，与秘书工作紧密相关的公文及公文制度、档案管理及使用、驿站邮传等等的一系列规章制度都逐步地建立起来。因此可以说这个阶段是中国封建社会政府秘书工作发展乃至最终成熟和完备的阶段。

3、1911 年辛亥革命之后到 1949 年国民党的统治在大陆崩溃，是为中国秘书史的第三个阶段。这是秘书工作从古代走向现代的承前启后的阶段。1840 年以后的中国，在帝国主义的枪炮威

逼下，步履蹒跚地进入了近代。数百年的闭关政策使中国的统治者昧于世界大势，因而使中国孤立于工业革命的近代化之外。帝国主义用枪炮，用野蛮把西方文明输入到中国，使中国社会开始发生了质的变化，从摒绝西方的奇技淫巧到师夷之长技以制夷，中国有了近代的工业，但辛亥革命以前国家的基本政治制度是封建君主专制统治，与此相应，秘书和秘书部门的设置维持了封建专制统治下职能含混、机构重叠等古代色彩。1911年的辛亥革命推翻了清政府的统治，结束了长达两千多年的封建君主专制统治，资产阶级革命家们把西方的资产阶级民主政治制度移植到中国，尽管孙中山领导的南京临时政府很快被袁世凯的封建军阀独裁政府所取代，但民主共和的观念已深入人心，封建帝制已遭到彻底的唾弃。因此在北洋军阀乃至整个国民党政府统治时期，其政治制度保留了资产阶级民主制的外衣。在秘书机构的设置上，首次建立了纯粹的现代意义上的秘书机构，产生了现代意义上的秘书工作人员和相应的秘书职能，自上而下地建立起政府秘书工作的体系，秘书部门从政府的其它政务部门中独立出来，秘书工作的辅助性、服务性和服从性以及秘书活动的中介性等特征逐渐凸现出来。

4、1949年中华人民共和国建立以后，为中国秘书史的第四阶段。这是秘书工作从制度到理论进行全面建设的新阶段。中华人民共和国的建立，标志着中国共产党领导的新民主主义革命的彻底胜利和以人民代表大会制为基本政治制度的人民民主专政政体在中国的确立，中国社会从此发展到一个崭新的阶段。在新中国，秘书工作机构和秘书工作人员在各级政府的组织系列中处于独立而重要的地位，并且从中央到地方形成了按层次设置、管理幅度适当、工作职能明确的秘书工作体系。在近半个世纪的探索和发展中，党政秘书工作制度渐趋完善，工作手段向着自动化、信息化的方向迈进，秘书工作从制度建设到人员素质不断得到提高。与

此同时，秘书工作渗入到社会的各个组织、各个行业之中，成为各个社会组织不可缺少的组成部分。特别是中共十一届三中全会以后，随着改革开放的不断扩大，新的社会经济组织纷纷出现，秘书工作的范畴得到扩充，新的秘书门类如涉外秘书、商务秘书、公关秘书等也相继产生。一批高学历、专业化、智囊型的高层次人才加入到秘书工作队伍之中，高等院校也纷纷设立了文秘专业，其目的是通过正规系统的教育，培养出高层次、高素质的秘书人才。秘书工作的研究得到重视，一大批秘书学理论和秘书实务的专著纷纷出版，标志着我国的秘书工作发展到了一个新阶段。

秘书工作作为国家行政及社会事务管理的有机组成部分与每个时代的社会进步与发展紧密相联。中国是一个文明古国，秘书史同中国史一样源远流长，由于社会形态的不同，秘书在各个时期有不同的特质。我们现在考察中国秘书史大都以现代秘书和秘书工作的概念和范畴去认识和把握历史上的秘书和秘书工作，以达到鉴古而知今的目的。在这个纵向的考察中，如果完全沿用现今的概念和框架去套用古代的秘书和秘书工作，容易割断历史而看不到秘书工作在过去漫长时代中的进程。但如果撇开了这个框架，又无法从宏观上把握和微观上探讨，容易歪曲秘书发展的历史。因此有必要对中国秘书史中占重要地位的中国古代秘书的特点进行宏观的概括，以为整个秘书史的纲目，也使以后各章节在交待秘书及秘书工作的本质、范畴时避免陷入盲目和混乱之中。

中国古代的秘书工作有如下几个方面的特点：

1. 秘书工作门类单一，国家政府秘书工作是其主体。

古代的中国社会，基本上是一个以农业为经济主体的自给自足的封建社会在整个社会结构中，行业的门类屈指可数，因此士、农、工、商从远古一直到封建社会终结之时都是最基本的分类，也是最基本的组成。这种单一的社会结构，决定了秘书的门类也十分单一。长期大一统的中央集权（或君主集权）的国家制度下，各

级政府是整个社会最完整的组织系统，因此政府的秘书部门及秘书人员就成为这一工作的主体。诚然，在政府之外，还有其它的社会组织，如手工业行会、民间组织、学校，在这些社会组织中也肯定存在秘书和秘书工作。但是由于这些社会组织的不稳定性、地位的低下和作用的有限，它始终笼罩在政府的阴影之下，对它的秘书工作难有记载，也很难见其真实面目。相反，封建王朝重视历史积累，注重历史评价和总结兴亡更替的传统，使得各类史籍对政府机构、典章制度、政治活动家（其中有大量从事过秘书工作）津津乐道，不厌其烦地加以记录。因此，一部中国古代秘书史基本上就是一部政府秘书史，这种局面直到近代以来才大有改观。

2. 秘书机构和秘书人员的不稳定性。

即便是相当单一的国家政府的秘书机构，其设置还是不稳定的。一方面，中国古代官僚制度的特点是一切为皇帝服务，一切向着有利于强化君主专制局面的方向发展，皇帝具有至高无上的权威。秘书机构的设立也是如此。当皇帝以一己之明管理庞大的帝国力不从心时，必然地要设立相应的机构备参谋、应对、顾问、辅助决策，政府各部门及相应的秘书机构便设立起来。但如果这些机构和其中的人员的所做所为可能威胁到皇帝师心自用、乾纲独断的时候，皇帝就会对之进行裁撤，或者另设新的，更为亲近、易于指挥的机构来取代它。从三公九卿到事归台阁，从尚书省大权独掌到中书、门下二省并为秘书部门，再到执掌大权的小衙门军机处的设立，无不体现着这一思路。另一方面，专制主义的统治政体，也使秘书机构和人员具有二重性。有些部门或机构名义上是政府的政务中心，却往往承担大量的秘书工作。有些秘书部门反而由于受到皇帝的信用和恩宠而大权独揽，成为实际上的政府。即便是同一机构在不同的时期所发挥的作用也是完全不同的，这一切都取决于最高的统治者——皇帝。如果皇帝精明强干、勤

于政事、具有雄才大略，这时无无论丞相、尚书令还是内阁首辅都不过是出谋划策或代拟诏旨的工具而已，十分类似于纯粹的秘书。相反，如果皇帝昏庸无能或荒于政务，则可能大权旁落，此时的丞相、尚书令，甚至近侍宦官都可能大权在握，拥有处置官员，决断机务的能力，而此时的相应官署又是政府或皇帝的化身。政务部门和秘书部门在职能相互渗透、相互包容又经常相互转化的现象，可以说是古代政府秘书工作一以贯之的显著特点。

3. 秘书人身关系的依附性。

封建制度是建立在人身依附关系之上的。这种人身依附关系在秘书这样一个处于从属性、服务性、辅助性地位的职业中就表现得更为明显。就中央的秘书工作而言，所有的官府及其官僚都在人身上依附于皇帝。从秘书人员来看，自秦汉实行察举和辟除的选官制度以来，郡县府中的秘书人员大都由长官自行辟除。充任地方官秘书的人员或为亲朋师友，或为故旧知交。这些秘书人员寄主人之篱下，无论其俸禄、升迁或奖惩皆操于长官之手。长官视之为私人党羽，而秘书则以门生故吏自居，因私恩而事长官如君父，与长官荣辱与共、生死相关，人身依附关系十分明显。此外，封建王朝还允许官僚自行指聘僚属，组成幕府，私人之间的相互利用就更为盛行。这种人身的依附关系构成了中国秘书史上独特的幕僚群体和幕僚文化。

4. 独特的秘书集团——宦官。

无论是从宦官的产生还是从宦官所担负的任务来看，宦官作为秘书都是毋庸置疑的，这是中国古代社会独特的皇家私人秘书集团。

宦官最早出现于西周，主要是在王宫中负责洒扫庭除，侍候王室贵胄生活起居之人。春秋战国时期，各诸侯国相继设立了宦官职位，有些宦官逐渐被引为亲近之人，委用渐大。所谓“请奏机事多以宦人主之”，商鞅就是通过宦官景监而引见给秦王的，而

秦王嬴政的中车府令兼行符玺令赵高就是宦官。

宦官从其职掌来看，本来是无足轻重的小角色，充其量不过是勤杂工而已，但由于专制主义统治下，最高统治者深居九重，与世隔绝，一般臣民很难接近，即便是位高权重的宰相、将军也不可能随时顾问，因而使宦官的地位突现出来，并在自己的本职之外发挥了别人无法代替的作用。另一方面，皇帝为了加强对臣僚的控制，也需要有一些人为其耳目和爪牙，几乎每个朝代都有宦官滥使权威的故事。但即便是有魏忠贤、李莲英这样权倾朝野的宦官，他们的权力也只是从皇帝那里窃取来的，或者是因为最高统治者对权力经营不善而失落的。宦官在宫中服侍皇室成员饮食起居、后勤供应，以及代拟诏旨、出宣王命，这些本职都是秘书工作的范畴。而宦官当政只不过是中国古代秘书史上独特的现象罢了。

以上的特点虽然不能全部概括中国古代秘书的面貌，但却是在与现代意义上的秘书和秘书工作的比较中产生出的特质，是学习和理解中国古代秘书史上一系列问题和现象的钥匙，是我们确定哪些机构、典章、人物和历史文化现象可以作为中国秘书史研究对象的纲目。

第二节 中国秘书史研究的对象及文化意义

一、中国秘书史的研究对象

中国秘书史是以中国有史以来的秘书工作现象和秘书活动为

其研究内容的。其具体的对象为：历代秘书机构的设置、更替，秘书人员的选拔、任用、考核，秘书工作的规章制度、办事程序；各个时期对秘书及秘书工作理论的概括、发展，秘书工作所借助的物质手段的变化，以及与秘书工作紧密相关并作为秘书工作基本工具的文书、档案工作等等。

秘书虽是中国最古老的社会职业之一，但在漫长的历史发展中秘书并未名实相符，至少不是如同现在这样有专门的较为纯粹的机构。如各级办公室、秘书处、秘书科，有专门的称之为秘书的人员，从事专门的职能较为明确的文书处理、公务接待、信息传输、调查研究乃至生活服务等等秘书门类的工作。在历史上，最早的被称之为秘书的并不是一个部门或一个职业，而是指某类图书，这就是皇宫王室中秘藏的图书或是指占卜、纬书、图录等方面的书籍，见诸史籍记载的“诏向领校中王经秘书”^①；得汲冢中故竹书，诏勅撰次之，以为中经列在秘书”^②《说文》：“秘书说曰，日月为易”，段玉裁注：“秘书谓纬书”。秘书也是古代封建王朝的官署名称或官员名称。如东汉桓帝时创设秘书监、秘书郎等官职，但这些称之为秘书的机构和人员与今天的秘书机构和人员大相径庭。他们中的有些人固然担负了一定的类似今天的秘书工作，但就其总体而言，都是编修史书，执掌宫中文书图籍等事务。只有曹操为汉丞相时，在其相府中设秘书令一职，掌管尚书奏事，协助其处理日常的公文和政事并参谋顾问以为左右手，这才使秘书一职与现代意义上的秘书有了较好的吻合，但这一官职到曹丕称帝后又为中书监令所取代。倒是一些不以秘书称谓的官员则长期地担负秘书工作任务，如长史、主簿，“盖古者官府皆有主簿一官，上自三公及御史府，下至九寺王监以至郡县皆有之。”^③主簿

① 《汉书》卷 36 《刘向传》

② 《晋书》卷 39 《荀勖传》

③ 《文献通考》卷 63

的主要职责是总掌府中的印鉴，起草布告文书，整理档案，协助长官进行事务性的工作，是较为纯粹的秘书官职。在高级官署及将军幕府中设长史，主书信公文、参赞军务政务，亦从事着现代意义上的秘书工作。长史和主簿自汉迄清在中央政府、郡县和军队中都有设置，基本上成为定制。

由此，我们考察中国秘书史研究的对象时无从以历代冠以秘书之机构和人物去入手，只能根据现代意义上的秘书工作的概念、工作范畴、工作任务、工作性质去探究古代官府或其它社会组织中类似于秘书和秘书工作的现象，将其归纳整理出一条明晰的脉络。

二、中国秘书史研究的文化意义

中国秘书工作创始已久，在远古时代，公共管理系统产生以后，以占卜、祈祷和记事为主要职责的原始秘书是最早从社会生产劳动系统中独立出来的，以后的各类官职的增设，其起始点都在于此。因此，秘书可称为中国文职官僚的始祖。但是在长期的封建专制政治制度之下，秘书部门与行政部门长期地重叠在一起，并淹没在行政部门之中，从而造成秘书产生极早而为人认识或独立地认识很晚，秘书部门的设置和担负的工作极多而受到的重视和专门研究极少，使中国很长一段时期内秘书工作无理论可依、无史可鉴，只在循例和遵章、服从和服务中按惯性运行。近几年来，随着剧烈的社会变革和生产的发展、技术的进步，社会信息化速度的加快，在各级政府、各个部门、各个行业中起着承上启下、协调左右、综合信息、辅助决策的秘书工作愈益受到高度的重视，秘书学的理论研究也受到各方面专家的广泛关注。秘书学不仅走进实际工作，同时许多高等学校也设立了秘书专业，期望通过系统化的教育和培训，造就出适合时代需要的高级秘书人才。作为一门学科、一个行业，欲知今须先鉴古。因此，中国秘书史的研究

究将通过对秘书工作产生、发展并逐步走向成熟和完备的历史过程的探讨，为我们展示出中国秘书工作演进的明晰线索，以进一步丰富和完善秘书学理论的研究。

研究中国秘书史还将为我们今天乃至未来的秘书工作提供借鉴，这是中国秘书史研究的又一重大意义。

今天的秘书工作已经从远古的结绳记事发展到了计算机处理的现代化阶段，这是秘书工作物质手段的根本性变革。而秘书工作的性质、范畴、任务、方式只是随着社会的进步有所调整或扩充而已，并没有根本性的变化，例如秘书工作的上传下达，古代如此，今亦如此。秘书工作性质上的服从性、辅助性、服务性，一脉相承。而渗透在秘书工作之中的秘书人员的道德要求、基本素质、处世方式则因为文化传统的一贯性在今天依然发挥着作用。中国秘书史研究，既有中国历代秘书机构、秘书人员、物质手段、规章制度、秘书人物活动的具体化的展示，更有对秘书工作一般规律、方法及成败得失的理论性探究。这两个方面的内容对于增加秘书人员的感性知识和理性认识，借鉴古代秘书工作的丰富经验，从而更加准确地把握今天的秘书工作，推动秘书工作高水平向前发展都是十分有益的。

毫无疑问，中国秘书史的研究也是对中国专门史的一项贡献。与政治史、经济史、文化史，外交史、军事史等等众多的专门研究一样。秘书史的研究及其成果的体系化，将从另一种视角再现历史的真实，使我们不仅能从政治、经济、军事的专门史中看到历史的骨架，而且能从秘书史的研究中看到历史的部分脉络血肉，对于为人们展现一部活生生的中国历史的全貌将大有裨益。

第三节 学习中国秘书史的方法

一、把中国秘书史放在整个中国历史的大框架中去考察

中国秘书史既是中国历史中的一部专门史，又是秘书学理论的有机组成部分，就其性质和内容而言，历史的特色十分明显。秘书工作是国家机构和行政管理的一个分支，秘书机构是庞大的政府及社会组织的一部分。秘书机构的设置，人员的选拔、工作范畴和担负的职能都体现着每一阶段社会发展的特点和统治者权力意志的烙印。因此，学习中国秘书史必须把它放在整个中国历史尤其是中国政治制度史的大框架中去考察，要抓住每一个历史时期独特的历史条件去理解和认识这一时期秘书工作的规律和特点，既能够把秘书史从整个中国历史中抽取出来进行单独的考察和认识，又能把它放入整个中国历史之中去宏观地把握和理解，唯其如此，才能既看到秘书史的全貌，又能把握秘书史的特质。

二、在历史和现实的比较中加深认识

如前所述，由于中国古代特殊的政治制度和社会结构，历史上的秘书及秘书工作与当代的秘书及秘书工作存在着一定的差异，这种差异不仅表现在秘书机构的设置、人员的选拔、任用办法以及从事秘书工作的物质手段方面的差异，而且也表现在秘书在工作过程中作用的发挥，秘书人员与长官之间的关系等等方面。这种差异是在比较中产生的，而比较本身就是一种极为可取的学习方法。在秘书史的学习中，要善于进行古今的对比，不同历史时期的秘书工作的对比，秘书工作制度沿革的对比，秘书人物不

同作为和历史命运的对比。通过对比加深对中国秘书史的理解，也加深对现实秘书工作的理性认识。

三、要理论联系实际的去学习

秘书工作就其本质而言是一项实用性、技巧性的工作，因此无论学习秘书学的理论还是实务，最终都是为了以此为工具去驾驭将来所从事的秘书工作。秘书史的学习也不例外。这一特点，要求我们在学习秘书史的过程中应十分注意理论和实际的结合。要从秘书史的发展中认识秘书工作的一般性规律，要从历史上秘书人物的政治活动中吸取成功的经验和失败的教训。要善于运用秘书史所提供的理论和经验去理解和解决当今秘书工作中的若干现象与问题。更为重要的是通过秘书史的学习，更加深刻地理解秘书在当今社会政治、经济、文化生活中不可或缺的作用，认识秘书工作的艰辛，树立起从事秘书工作甘当无名英雄，为上级领导服务，为职能部门服务，为人民群众服务的信念，不断砥砺自己从事秘书工作所必备的顾全大局、脚踏实地、吃苦耐劳的意志品质，并经过实践的锤炼而使自己成为一名优秀的秘书人才。

第二章 原始记事和秘书工作的诞生

原始社会是人类的初始阶段。当其之时，人类经过与大自然的不断斗争使生产力得到发展，在劳动中产生了语言，其后又由于社会的需要而产生了最古老的文字，社会组织也从血缘氏族发展到部落，从部落发展到具有初步公共管理形态的部落联盟。劳动生产力的提高，社会分工的开始，原始部落联盟事务管理的需要和文字的产生，为秘书工作的诞生创造了社会的和物质的条件，于是有了占卜等神职人员及史官和其它具有管理职能的部落成员所从事的极其简单、粗糙的秘书工作。由于年代久远、资料缺乏，人们只能从有限的考古发掘和半真半假、半现实半神话的传说中去简单描述原始秘书的概况。

第一节 原始秘书产生的社会基础

一、具有公共事务管理职能的社会组织的产生对秘书工作的需要

关于原始社会人们生活的图景，在我国古代的历史文献中保存着丰富的历史传说，可以使我们对原始社会的社会形态和组织形式有个简单的了解。“昔太古尝无君矣，其民聚生群处，知母不知父，无亲戚、兄弟、夫妻、男女之别，无上下、长幼之道，无

进退、揖让之礼’^①。上古时没有国家，也不会有君主。在劳动生产和生活方面，“昔者先王未有宫室，冬则居营窟，夏则居橧巢。未有火化食草木之食、鸟兽之肉，饮其血，茹其毛，未有丝麻，衣其羽皮。”^②原始人用简陋的劳动工具从事简单的劳动，过着茹毛饮血的生活。其社会组织形态大多为聚居在一起的原始群落，后来又发展成为以血缘关系为纽带的氏族。

经过漫长的岁月，人类的生产和生活条件在与自然界的斗争中得到改善，生存能力大大增强，同时社会组织形态也从原始群落、氏族发展到了氏族部落。到传说中的唐虞时代，各部落已经结成联盟，产生了尧、舜这样的军事首长，同时也有了部落酋长会议，有了部落间的战争和祭祀天地山川、百神的活动。部落联盟的公共管理职能加强了，一部分人开始从生产劳动中分化出来专门从事管理、祭祀或军事指挥等方面的工作。部落酋长会议的组织、命令的记载和传达也成为必然，祭祀和占卜一类的工作成为经常性的社会活动。军事斗争和战争的过程需要记录，劳动产品的剩余以及战争中的战利品需要在部落成员之间进行分配，诸如此类的事务使得记事记言、信息传递交流成为社会的需要，也使部落中的公共管理职能得以扩展。这就需要具有一定能力和经验的人专门从事此项工作，一旦社会对某项事业产生需要，那它的产生就势在必行了。

二、劳动生产力的提高和劳动工具的改进，使秘书工作具备了最基本的物质手段

秘书工作虽然有别于物质生产，但是就其工作内容而言，它也需要最基本的物质手段。在现代，秘书工作的手段包括电子计算机、电话、传真、纸张、笔墨乃至汽车等等，那么原始社会能

① 《吕氏春秋·恃君览》

② 《礼记·礼运》

够为秘书工作提供什么样的物质手段呢？

在原始社会的后期，劳动工具有了显著的改进，人们开始使用经过加工的木器、石器、骨器、陶器。在关于上古的传说中，人们最早的记事手段是结绳记事，这种记事方法所能储存和传递的信息是极其有限的。随着生产力的提高，人们发明了火，并在陶器上刻写简单的记事符号，土陶就成为文字的一种物质载体，人们还用尖锐的石器在竹板、木板和各种比较规则的兽骨上刻写文字。我国的考古工作者在大汶口文化和良渚文化的遗址中都发现了带有文字符号的土陶，而在半坡、临潼等仰韶文化的遗址中也发现了刻有文字符号的陶器，在西安西郊的一个原始社会遗址中人们还发现了字体极其细小的原始社会后期的刻有文字的甲骨。土陶、甲骨、可能存在的竹简木牍以及用以刻写这些文字的最原始的工具共同形成了秘书工作的物质手段，为原始秘书工作的产生创造了最基本的物质条件。

三、文字的产生为原始秘书工作提供了必要的载体

文字，是人类文明的重要载体，也是秘书工作最重要最基本的手段，尽管在漫长的历史中，秘书工作发生了极其深刻的变化，但始终不能离开文字。

关于文字的产生，中国古代就有伏羲造字和仓颉造字的历史传说。伏羲氏是我国人文始祖，相传由他发明了八卦，而这种八卦本身就是一种比结绳记事容量大的文字符号，也是一种记事的办法。又传说黄帝时任仓颉为史官，仓颉为了录事记史的方便，对久已存在的各部落的文字进行搜集、整理、取舍，对文字做了重大的改进，创造出了全部落联盟通用的文字。这些传说虽然没有得到考古发掘的有力印证，但是在中国原始社会后期，文字已经出现是不容辩驳的事实。

在距今约六千多年的仰韶文化的许多遗址中都发现了大量的

土陶文和一些原始的甲骨文。从此之后的几千年间，文字经历了创制、传播、发展，一直到殷商时期出现了比较成熟的甲骨文。毫无疑问，这应当是一个连续的过程，可以说早在原始社会时代，我国秘书工作赖以产生的一个基本载体——文字已经出现并开始应用于实践。

社会公共管理系统的产生，甲骨、土陶、简牍等物质手段的具备和文字的产生为秘书工作的起始创造了条件，并共同构成了原始秘书工作的社会基础。

第二节 原始秘书工作的概貌

一、主要的秘书部门和秘书人员

原始社会后期，由于公共管理事务的增加，已经开始设置一定数量的官员，但这些官员并不完全脱离生产劳动，在氏族中居于公仆地位。根据《尚书》、《汉书》等古代史籍的追记，在尧舜时期已设有春官、夏官、秋官、冬官、中官五官之职，总领部落内部诸项事务，并且有一些主管某一方面事务的官职：如司徒，由舜担任，掌管民政；司马，由契担任，掌管军队和军事；后稷，由弃担任，掌管农业和农事。此外，还有乐正、共工等等，在地方上设牧官十二人及其它各属官分掌各地方部落的具体事务。尽管这些追记都有不同程度的理想化色彩，或以当时之政治制度及封官设职的办法推测远古时代官制的成分，但从一方面反映出原始社会后期社会组织系统的大概景况。

在众多的官员设置中有几个已经担负着类似今天秘书工作的任务，可以被认为是秘书官员：

百揆。尧舜时所设，其职责是统领各官属，协助部落联盟首长处理日常事务，可以被认为相当于后来宰相或联盟秘书长的角色。

秩宗。司典宗教礼仪。在原始社会，人们在大自然未可知的阴影之下生活，占卜、祭祀等宗教活动十分频繁重要，秩宗在此项活动中处于一个组织者的地位。

纳言。是部落联盟首长的喉舌，负责传达首长之命，听取群众的反映并如实向首长汇报。龙担任此职时，舜就对其提出明确的要求：“龙，朕丕谗说殄行，震惊朕师。命汝做纳言，夙夜出纳朕命，惟允。”^①意思是说位居纳言者必须早晚跟随，忠诚老实，代首长发布命令并汇报下面的意见。可见纳言是原始社会重要的秘书官员。

史官。据史料记载，“黄帝之初始立史官，仓颉、沮诵居其职”，就是说早在黄帝时期史官就已经产生，主要负责记载军政大事和黄帝言行，代黄帝草拟命令和公文。仓颉居此位时，还对文字进行了悉心研究，仓颉造字的传说由此而来。黄帝身边还有另一个史臣名叫孔甲，曾为黄帝草文二十六篇（又说二十九篇），并书刻于盘盂之中。在原始蒙昧的状态下，由识字的史官来充任秘书是较为可行的选择，也是后世史官充任秘书的开始。

巫祝。这是对原始社会神职人员的统称。在原始社会，人们对大自然的风雨雷电、水旱火灾、天气变异都不能理解，更无力控制。崇拜鬼神，寄希望于超自然的神力是通常的心态。因此巫祝便成为人的祈祷者和神的代言人，并由他们以占卜祭祀活动的各种表象判断吉凶，决定取舍。因为巫祝在公务活动中也担负着传达鬼神旨意的媒介活动，可以被认为担负一定的秘书工作任务。

^① 《尚书》