

图书在版编目 (CIP) 数据

工会领导干部场景讲话艺术与经典范例全集 轶春礼

主编 北京：大众文艺出版社，
(新领导艺术丛书)

陈昇苑原惠员王惠原惠

I 工... II 宿... III 工会 原领导人员 原语言艺术 IV 邓

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (第 号)

工会领导干部场景讲话艺术与经典范例全集

大众文艺出版社出版发行

(北京市东城区府学胡同甲 号 邮编：)

北京智慧源印刷有限公司印刷 新华书店总店经销

开本：毫米 印张 字数 千字

年 月北京第 版 年 月北京第 次印刷

印数：册

陈昇苑原惠员王惠原惠

定价：元

版权所有，翻版必究。

编 委 会

丛书主编：宿春礼

本书主编：姜丽丽

副 主 编：杜延起 李 辉

编 委 会：(排名不分先后)

齐 巍	高 兵	郭士强	姜丽丽
徐保平	陆晓飞	管嫣红	张保文
齐 冲	李秀敏	詹子杰	彭鸿峰
李 辉	蔡亚兰	何瑞欣	邢群麟
朱登华	苏亚莉	王燕群	李克时
于心愿	蒙明炬	杜延起	王 静

策 划：郭 亮

目 录

第二章 工会领导场景讲话分析	(页码)
第一节 场景与语言的关系	(页码)
一、语言对场景的依赖性	(页码)
二、场景对语言的制约性	(页码)
第二节 不同场景讲话的语言策略	(页码)
一、对场合因素的敏锐感受	(页码)
二、确定自我言语态度	(页码)
三、利用场合因素，寻找出发点	(页码)
第三节 场景因素的具体分析	(页码)
一、场景的时间分析	(页码)
二、场景的空间分析	(页码)
三、场景的人际情境分析	(页码)
四、场景语言氛围分析	(页码)
第四节 驾驭场景的讲话艺术	(页码)
一、定音控制法	(页码)
二、突破一个触发点	(页码)
三、场合置换法	(页码)
四、声东击西法	(页码)
五、言语风格的反差利用	(页码)
第三章 如何提高工会领导场景讲话水平	(页码)
第一节 提高工会领导场景讲话水平的基本途径	(页码)
一、树立信心，提高心理素质	(页码)

- 二、博闻强记，扩大知识积累 (员源)
- 三、抓住关键，明确讲话目的 (员缘)
- 四、精心提炼，认真组织材料 (员远)
- 五、反复预讲，拟定讲话提纲 (员愿)
- 六、控制局面，增强自制能力 (员园)

第二节 提高工会领导场景讲话水平的基本方法 (员苑)

- 一、针对性强，因人而异 (员苑)
- 二、目的明确，中心突出 (员愿)
- 三、实事求是，言而有信 (员愿)
- 四、简练贴切，生动活泼 (员愿)
- 五、坚持立场，不伤和气 (员怨)

第三节 提高工会领导场景讲话水平的基本原则 (员猿)

- 一、客观性原则 (员猿)
- 二、真实性原则 (员猿)
- 三、诚信性原则 (员肆)
- 四、尊重性原则 (员缘)
- 五、逻辑性原则 (员远)
- 六、技巧性原则 (员愿)

第四节 工会领导场景讲话的语气把握 (员源)

- 一、谈心时的语气 (员源)
- 二、劝导时的语气 (员缘)
- 三、安慰时的语气 (员苑)

第四章 工会领导场景讲话的风格塑造 (员怨)

第一节 语言风格的形成 (员怨)

- 一、语言风格形成的语言因素 (员园)
- 二、语言风格形成的非语言因素 (员苑)

第二节 场景讲话的风格追求 (员园)

一、幽默生动语言风格	(页码)
二、典雅庄重语言风格	(页码)
三、简洁平易语言风格	(页码)
第三节 风格塑造的内在涵养	(页码)
一、智慧超群，有胆有识	(页码)
二、自信乐观，平等待人	(页码)
三、服饰得体，讲求风采	(页码)
四、举止得体，大方自然	(页码)
五、风度洒脱，幽默风趣	(页码)
六、谦虚谨慎，礼节适度	(页码)
七、热情执著，尽展魅力	(页码)
第四节 风格塑造中的博引运用	(页码)
一、精于援例	(页码)
二、善用历史典故	(页码)
三、巧用名言警句	(页码)

第二章 工会领导场景讲话分析

第一节 场景与语言的关系

语言是人类最重要的交际工具，语言的交际功能只有在特定的语言环境中才能实现，在特定的场合下产生功效。场合影响着我们对语言的表达和理解。如果撇开场景因素孤零零地看某一句话，常常不得其解。概括地说，场合与语言的关系表现为语言对场合的依赖性和场合对语言的制约性。

一、语言对场景的依赖性

它表现为场合因素对语言表达和理解起裨衬作用。一定的语言形式只有在特定的场合下才具有确定的内容。讲出来的词句所表达的交际意义常常与它的字面意义存在差距。场合本身已经包含了许多交际内容。场合因素的作用就是使语言内容具体化、涵义丰富化、言语功能明确化。

（一）场合因素的内容具体化作用

表达思想感情的最基本的语言单位是句子。句子有抽象的句子和具体的句子之分。抽象的句子作为交际工具，用在各种不同的场合，表达各种不同的具体内容。言语交际活动过程是表达者通过一定的言语形式表达一定的思想情感并被听者接受理解的过程。从信息论的角度看，就是发话者通过语言发出信息，听者通过语言接受信息，信息发送者首先

编码，通过一定的信道传递，接收者得以解码从而获得信息。一定的语言形式充当传递信息的媒介（这个过程可以描写为：编码——发码——传递——接收——解码）。信道不是真空，场合因素的作用在信道中可以说无孔不入，抽象的句子通过信道，过程就是一个具体化的过程。

为了保证干部的年轻化，老同志到一定的年龄要退居二线，为年轻干部作顾问参谋。但有些老干部唯恐别人向他们提退休离休。如果刚好在一个讨论有关干部年龄问题的会议结束之后，这个组织的现任领导者问他一声：“您今年多大年纪？”在这种场合，老同志马上会明白这句话的意思是在委婉地向他提出实质性的问题。这个问句的内容在场合的作用下得以明确。如果换个场合，这同样的语句就会具有另外的明确内容。作为领导走访婚姻介绍所，在这种场合问一个青年：“你今年多大了？”这显然是对青年终身大事表示关心。

（二）场合因素的涵义丰富化作用

在具体的场合中，时间、地点、环境等场合因素渗进了一定的语义内容，常常一句话可借以表达多层含义。句子成分可以省略，可以用独词句表达一个完整的句子的含义。如在电影院检票口，检票员对正入场的观众说：“票”。仅此一个词，观众马上会掏出票来。因为这个地点（检票口）、时间（电影即将开映）、情境（工作人员坐在检票口执行检票任务）潜在地表达了一部分语义：“观众同志，请出示你的电影票。”全部说出来，显然冗余。场合作用使一个“票”字起替代作用，代替了一个祈使句的内容。领导者作为一个特殊的阶层，其语言的表达也将有着特殊的作用和影响。而领导者就更需注意不同场合下语言的不同涵义，既要讲究技巧，又要防止出现歧义，导致误解。

（三）场合因素的言语功能明确化作用

人们的语言表达是为了达到一定的目的。言语形式在场合的作用下具有多种功能：如询问、陈述、调查、任命、希望、指示、允诺、批

评、驳斥、推测等等，言语形式要借助特定的场合因素而明确为其中的一种。作为领导者，要清楚地表达自己的意图，更好地传达和贯彻工作精神，就必须注意一定的语言在一定场合下的明确化，切忌含糊不清、模棱两可。

二、场景对语言的制约性

为了达到一定的目的，不同的场合对语言有不同的要求，制约着语言的表达和理解。语音的高低强弱，语气的轻重缓急，词汇的选择，句子的组合，修辞方式的采纳，话题内容的安排，以及理解时对语句含义的明确接受等，都要在场合所允许的范围内进行。

形成一定场合的时间、空间、人际情境、事件性质等特定因素，在言语交际过程中互相关联，从而形成一个整体系统。其中，有的是矛盾的主要方面，有的是矛盾的次要方面；对言语交际的制约有的明显处于主要地位，有的则处于次要地位。

（一）时间对言语形式的制约

当场合各因素中时间性居于主要矛盾方面时，时代性特色较为突出。随着社会的发展，语言中词汇的发展与时代的关系更为密切。语言是社会生活的一面镜子，社会的任何一个发展变化都在词汇里得到敏感的反映。五四运动时期打开门户，吸收西方文化，大批新词汇随着新思潮涌入，“德谟克拉西”（民主）、“赛因斯”（科学）是最典型的例子，今天，“民主”与“科学”几乎成了妇孺皆知的普通词汇。如果再用上“德先生”、“赛先生”，除非是为了取得幽默效果，否则有落后于时代的感觉，给人以学究气。

时代的变迁，使得一方面不为社会所需要的词汇和表达方式随着社会的发展而消失，另一方面，新词语表达方式又通过各种途径出现于人们的言语交际活动中。因而领导者的语言应用就要讲究用词得当，注意词语的时代性。比如文革期间通用的一些“政治术语”，就不能照搬到

现在的领导工作中。

事件发展过程的时间先后对语言表达也有制约作用。如在体育比赛之前、比赛激烈进行中、胜败揭晓后，对体育界领导接受记者采访的措辞，就有不同要求。在赛前，虽然要在言谈中要透出自信，有激动人心的预测，但赛场风云变幻，难以完全预料，就要求采用模糊语言，委婉含蓄地表达。

工作时间、闲暇时间也制约着语句的内容和风格。按照社会学的观点，人的社会生活时间分成工作时间和闲暇时间。随着社会的发展，闲暇时间越来越多，人们除了工作，还要吃饭休息、旅游、参加体育锻炼、文娱活动等。领导者也不例外，工作时间领导者协调各方面关系和引导群众完成目标时所用的语句，应表现出一丝不苟的工作态度，生气勃勃的工作热情，这就不能带到闲暇时间。在闲暇时间领导者作为家庭中的父亲或母亲、丈夫或妻子，娱乐场中的友伴，也要谈谈菜篮子、养身之道、流行时装等，体现出生活的情趣。

（二）空间地域对言语形式的制约

首先谈谈地理位置对言语的制约。我国地域辽阔，不仅有汉语，还有少数民族语言。汉语的使用又存在方言的差异，全国有七大方言区：北方方言、吴方言、湘方言、赣方言、客家方言、闽方言、粤方言等，方言之间难以沟通，但汉民族共同语——普通话解决了这一矛盾。然而方言的存在有其独特的适用范围，能表达微妙的情感，完成特殊的言语交际作用。来到上海，运用吴方言与人交谈，双方心理距离陡然拉近，一种亲切感弥漫着交谈氛围。领导者回乡探亲、下乡考察民情，操上淳朴的乡音，显得和蔼可亲，给自己塑造出接近平民的人民公仆的形象。

不同的地域，有不同的风情习俗、地域心理、地域禁忌。这也制约着人们的语言运用。鲁西地区忌讳称人为“大哥”，要称稍为年长的人为二哥，叫大哥等于骂他为王八，因为这个地区历史上有个“武大郎”。临江沿海的渔民禁忌说“翻”、“沉”之类不吉利的字眼，连与之同音字

词也不能用，如不说“盛饭”而说“装饭”，不称“老陈”而叫人家“老淹”，避免人们联想到翻船沉船之类的灾难。这一点对于刚刚调至外地工作的领导而言，尤应引起注意。

就工作地点而言，比如一个会议的主持人，在闭幕会上致闭幕词时，往往要提高音量，一字一板地代表组织表述道：“同志们！经过与会代表的共同努力，我们圆满地完成了大会预定的议程，今天，我们的大会，就胜利闭幕了……”书面语的口头表述，严肃庄重，具有一定的总结性和权威性。但如果是在会下，与同事谈论会议，语调就会降下来，说：“怎么样，老张，这个会开得还可以吧。虽然累点，大家热情很高，老王和老李两个人的意见最后到底也统一了。好啦，我也可以松口气了。”用语随和、具体、亲切、自然。如果换到在大会上这样作总结谈感受，不免流于油滑。一般说来，非正式工作地点，与同事下属聊天，不宜采用严肃的冷面孔词汇，而用省略成分、结构不完整的句子，甚至语法有误的句子也无伤大雅，显得平易自然，无主句、独词句则活泼明快，富有浓郁的生活气息。

在工作质量精密度要求高的单位，需要集体协作的地方，如机械化操作的工厂，科研单位，领导者用词必须讲究精确性，以免引起歧义。在手工操作个体劳动的场所，如在我国较为偏僻、发展较慢的农村地区，信息传递的模糊性较大，村干部召集会议，一般只会说：“今天晚饭后有事同大家商量，约摸花大家两袋烟功夫。”如果说“今晚七点一刻开会，会议将持续四十分钟，研究我们的水利设施”，反而会使农民们手足无措。

外交场合，就不能使用日常随便的谈话用语。外交场合领导者代表国家集体的利益，需庄重严肃，彬彬有礼，选词准确简洁，典雅委婉，文言词语和外来词语，多一层典雅风格和尊重对方的色彩。同时为了捍卫祖国荣誉，保持民族尊严，又需要坚持原则和立场。

（三）事件特性的制约作用

事件特性对语言的应用同样具有极为重要的制约作用。对于不同时间、不同地点发生的事件固然需要加以区分，即使同一时间同一地点发生的事件，其特性也会制约着语言的恰当与否，该说不该说，该用哪种方式表达最为合适，都是由事件特性决定的。

现场办公，场合虽不是那么正式，但事件的意义较为重大，一般具有普遍的借鉴和指导作用。领导者的每一句话都将被看作是权威性的指令，是对上级政策的权威性的解释。它制约着领导者的话题，要求领导者的讲话围绕一定的中心，内容不得走题。语言是领导者领导策略的一个重要组成部分，用词的褒贬色彩，语气的分量，是领导者态度的直接表示。因而在不同特性的事件中，要采用相应的语言策略。

同是家访，陈景润所在科室的李书记，作为组织的代表，作为领导者，第一次来到陈景润几乎被人遗忘的家中时，首要目的是解决陈景润的生活问题，李书记的询问内容因而围绕房间的大小，起居的陈设而展开。看到那严实的窗户，暗淡的光线，两麻袋的稿纸，没有家具的卧室，没有电灯、没有桌子、没有凳子的书房，李书记郑重地当场决定：“给你灯”，“接上线，再给你桌子、书架，好不好？”这种场合处理这种事件，决定了李书记的谈话内容和态度。

而元旦年的春节，数学研究所的几位领导一行人代表组织，带上苹果梨子去看望陈景润，则是另一番交谈：

周大姐说：“过春节，我们看你来了，你的病好点了吧。”李书记也说：“新年好，给你贺新年。”陈景润说：“噢，今天是新年了啊？我很高兴，谢谢你们，谢谢你们。新年好，你们好。”……李书记把水果袋递给陈景润说：“春节了，这是组织上送给你的。希望你在新的一年里，多给党做点工作。”

同是家访，这次性质与上次不同，谈话内容也因而与上次不同谈话内容之所以不同，正是领导者因事因时制宜地进行处理的结果。

事情的性质也制约着表达内容的方式。同是婚礼贺词，在集体婚礼上领导者以证婚人身份说话，要照顾到每一对夫妇，就要采用一些概念宽泛的不太具体的语言形式来表达热情的祝贺和衷心的期望，从而活跃气氛。因为从用词造句本身看，语义越丰富，含量越大，也就有越多模糊语言。而在一对夫妇的婚礼上，同是表达热情的祝贺和衷心的期望，就应该针对具体的细节生动形象地祝福，若有幽默的小插曲，则更能增加喜庆气氛。

第二节 不同场景讲话的语言策略

根据社会语言学家的研究和观察，发现人在各种不同的场合中，总会运用不同的语言方式。领导者作报告和演说一般显得严谨，词语多半书面色彩浓，长句多，少停顿，且少“嗯”、“啊”之类的语气词。而私下交谈则显得随便，词语以口语词为主，句子自由、短小，并且有许多各种语气词。因此，对各种语言场合的洞察，灵活多变地在各种场合运用适当的语言进行交谈或演说，是领导者语言艺术的一个既重要，又必须具备的基本技巧。作为领导者，仅仅做到这一步还不够，如果能恰当地利用场合，借用特定时间空间的情景所具有的特定含义，将会提高语言艺术，从而取得满意的实际效果。场合的补衬作用使人们以有限的言辞表达无限丰富的内容，完成言语交际。但不同的场合对语言的运用有着不同的制约和影响作用。这就要求领导者科学分析场合因素，采取相应对策。

一、对场合因素的敏锐感受

进入某一具体场合，首先需要敏锐地观察。主要是观察时间、空间、人物、事件等因素之间的联系及起主导作用的因素，以便针对不同情况采取相应对策。拿召开会议来说，领导干部召开会议，主要有这么

几种：法定的会议，如各级党代会、人代会、职代会等；领导核心的例会；工作会、专业会等；座谈会、汇报会、调查会、现场会等；电话会、广播会等。至于法定的会议，一般有既定的程式和预定的中心议题，场合因素较明确；而座谈会、现场会之类的时间、地点、内容、范围等等都不固定，临时变故较多，此时，只有具备敏锐的观察感受力才能采取科学对策。

《光明日报》曾经报道了一位县委书记在反贪反腐中的先进事迹。文中有一个这位书记敏于观察场景成功运用语言的事例。这位书记刚到任时下去了解情况，在县农业局小食堂里遇到了公款大吃大喝的场面。由于不了解情况，他没有马上采取对策，而是在打招呼、互相寒暄的同时对整个场景进行了认真的观察，发现原来是招待一位地区农业局长，于是书记马上巧妙地送走那位客人，并进一步向上级反映情况。至于对县农业局的领导，则进行了严肃处理。这就说明领导者在各种场合，尤其是偶然场合中，一定要敏于观察，做到心中有数，然后再采取有效的语言对策。

二、确定自我言语态度

认清了场合的时间性、空间性、人际情境和事情性质，便要采取相应的对策。是与当时的气氛相协调，还是扭转气氛、使事态向另一方向转化，都需要有一个明确的自我意识。继之要确立自己的言语行为，宣布指令，解释政策，鼓动民心，批评后进，激励先进，联络感情等。一旦态度和行为明确，接着的话题就要围绕这个中心展开，语气语调要前后一致，选词用句要与风格相符。而当场合因素作用发生变化时，又要迅速调整语言对策。

在需要中途加入的场合下，则要善于发现场合的主要方面的特性，然后尽量使自己的言语态度适合场合的要求。下面是引滦工程中发生的一件事情：

当他（指导员陈庆辉）撩起三班帐篷的门帘，顿时被一幅景象惊住

了：许冠群，那个颧骨高高，平日看来老实的傣族同胞，正纠合着六七个傣族老乡在喝酒，这是纪律绝不允许的。

“许冠群，半夜三更拉老乡喝酒，搞什么名堂？”陈庆辉疾颜厉色。

作为领导，他要严厉批评违章战士，但当他得知该战士为引滦工程已三次推迟婚礼，这天晚上是与远在广西的阿妹举行两地婚礼时，指导员深深的感动了：

这一次，陈庆辉郑重地从许冠群手里接过一碗喜酒，“刷——”所有参加婚礼的军人都站了起来。

“来，我们为许冠群同志祝福，祝他夫妻恩爱，白头到老！”他把这一奇特的婚礼推向了高潮。

部队里有严格的上下级制度，但并不是说部队领导就具有绝对的权威。指导员以“疾颜厉色”到“深深感动”，不仅突出了战士许冠群的崇高精神，而且也从侧面反映出指导员言语态度转变的合理性，这也正是一种领导技巧。有的领导不分情况、场合，都采取同样态度，认为是建立自己的领导风格或树立自己的领导形象，就犯了一个严重的错误。事实上，某些场合领导语言运用的基调是不可能一成不变的。

三、利用场合因素，寻找出发点

要达到特定场合下的言语交际目的，就需要善于在特定的场合下理解对方的话语，善于联系特定的环境来使用语言表达思想，获得发话的良好契机。言谈与场合气氛相适合，赋予自己的语言以此时此地的场景形象，使主观思想寄托在客观的物象上，即因此设喻，即景生情法。因为一旦适应情境的形象性，与对方便容易沟通。拿寻找话题来说，家访做客时，客厅中的摆设是打开话题的最佳触发点，主人总是按自己的喜好来布置陈设的，墙上有幅世界名画，不妨从名画的欣赏入手，谈谈你的感受；有副网球拍，谈谈体育锻炼，聊聊兴趣爱好，或许会发现业余的知音，不知不觉中，上下级交谈的心理障碍就淡化了。以对方的擅长为话题，为谈正题谈工作开了个好头。良好的开端是成功的一半，如此

一来一往，谈笑风生，为顺利地进行交谈创造了条件。再看表达方式。例如，有一次邓颖超副委员长游览日本京都，来到日本最大的、状似琵琶的湖泊，只见水面上碧波荡漾，白帆片片。联结东西两岸的一公里多长的琵琶湖大桥和两岸的重峦叠嶂倒映水中，构成一幅动人的山水画。邓颖超说：“中日两国友谊，就像琵琶的波浪一样，一浪一浪地流传下去。”当看到垂樱迎着春风，落花缤纷时，邓颖超又说：“抬头看樱花，低头看落花，樱花开时是美的，花落时更美。”日本友人说：“一般人只知道樱花开时是美的，而知道落花之美，才是真正了解日本的人。”情动而辞发，邓颖超同志摄取自然风景作喻，适景适情地表达了对日本的称赞和中日两国的友谊。同一种意思，在不同的场景有不同的表达，这正体现了领导者在外交事务的特殊场合中的语言艺术。

场合作用下的种种语言对策在做到得体有效的同时，领导者要想通过语言的把握驾驭以影响接受者，还要注意内容的可接受性和风格的适当性。领导者的批评、表扬、祝贺、驳斥、敷衍等语气必须考虑在场的人与人之间的关系。驳斥批评要让当事人在信服的基础上接受，有台阶可下，使在场的其他人同时也受到教育。应景的客套话，虽敷衍而又有所云，采用灵变的模糊语言而又不是空泛教条，使有内容值得接受，其分量可以接受，与整个言语交际环境的气氛取得风格上的协调一致。一个意思可以由多种语言形式来表达，不同场合效果不同。为此，要选择最恰当的语言形式以达到最佳表达效果，使达意传情能够适当。获得随机应变的语言技巧就要求领导者做到以下几点：第一，需洞达题旨和情境，这要靠生活的积累，需要领导者掌握一定的理论知识，有一定的管理经验和丰富的生活阅历，具有敏锐的洞察情境的能力。第二，便是对语言文字可能性的通晓，对语音，文字、词汇、语法，尤其重要的是对修辞方式的熟谙。具备这两点，再加上领导地位的影响力，即可随时随地获得理想的语言表达效果。

第三节 场景因素的具体分析

如果用系统论语言描述，那么，场合就是一个具有时间、空间、人物、事件的结构系统，它是处在一个由时、空、人、事构成的坐标系中，它的特殊矛盾由在这个坐标系统中的因素关系确定，这些变量因素的作用非均等，或主或次。由于具体场合的不可穷尽性，难以一一列举，这里我们仅通过分析各个因素来说明领导者对场合的把握。

一、场景的时间分析

（一）表达的时代性

随着社会的发展时代的推移，语言也在不断发展着，古汉语发展到现代汉语，语言、词汇、语法等方面都有了明显的变化。语言和社会存在着共变现象，语言是一个变数，社会是另一个变数，两个变数互相影响，互相制约。

就语言的词汇来说，它反映着形形色色的事物现象，是客观世界的事物产生、发展、消失的敏感的触角，如“打土豪分田地”，“大跃进”，“人民公社”，“责任田”，“承包制”，“星火计划”，“乡镇企业”等，就反映了不同时代的农村经济政策。领导者的语言反映了一个时代占统治地位、领先地位的观点，领导者需迅速反映这种语言与社会的共变，使下属从他的语言中感受到时代的气息，跟上时代的步伐，这是场合所含的时代因素对领导者语言的要求。

（二）季节的更替

人们的生活节律、情绪波动与季节密切相连，领导者的语言中附带一定的季节性语词，会使语言表达具有鲜明生动的形象性，包含更丰富

的信息量，给人以难忘的印象。郭沫若同志在全国科学大会上作的著名演讲《科学的春天》，这样结尾：

春分刚刚过去，清明即将到来。“日出江花红胜火，春来江水绿如蓝。”这是革命的春天，这是人民的春天，这是科学的春天。让我们张开双臂，热烈地拥抱这个春天吧！

火热的激情，巨大的鼓动号召力，这力量来自于诗化的语言，这激情来自于春天的色彩形象。春光融融，春花烂漫，身怀技艺的知识分子谁不愿大显身手呢？郭老寓抽象的口号于含义具体、色彩鲜明的词语中，通过对盛会时间——春的写实手法来设喻，引用白居易《忆江南》词句，既是对自然景物的描绘，更是对我国人民政治生活的写照，最后以拟人手法结束，即增强抒情气氛，又添亲切之感。自然界的春天就在身边，听众有所见，有所感，更有所动——作为一名科学工作者，应珍惜这美好的时代所赋予的历史条件，为祖国和人民贡献自己的力量，这正是领导者语言所必须具有的影响力。

（三）事件发展过程的前后

在事件产生伊始、事件发展中还是事件结束时表达，均会直接影响到表达的效果。事情处于萌芽时，期望它向良好的方向发展，主观上给以良好的期望，宜高估而切忌过低预测。

毛泽东同志《星星之火可以燎原》是这样的结句：

但我所说的中国革命高潮快要到来，绝不是如有些人所谓“有到来之可能”那样完全没有行动意义的、可望而不可即的一种空的东西。它是站在海岸遥望海中已经看得见桅杆尖头了的一只航船，它是立于高山之巅远看东方已见光芒四射喷薄欲出的一轮朝日，它是躁动于母腹中的快要成熟了一个婴儿。

通过比喻增加形象性，通过排比增强语势，强调语义和感情，给人民描述了美好的理想，起到了号召作用，坚定了人民为实现这一即将到来的美妙现实而积极进取的信心。