

# 中国民间礼仪

黄诗结

山东人民出版社

1995年·济南

# 前 言

人们在社会中有各种各样的交往和活动，礼仪就是人们在社会交往中的分寸和等级，它是人们日常生活中为保持社会正常秩序所需要的一种生活规范。

中国是个礼仪之邦，中华民族素有重“礼”而著称。“礼”在中国社会中占有十分重要的地位。特别在当前改革、开放的时代，“礼”更为突出，人们交朋接友、礼尚往来更为频繁。为了使人们适应这种社会，适应这种形势，更好地应酬各方面的迎送往来，在社会交往中讲究礼节礼貌，特编著了《中国民间礼仪》一书。

我国民间常用礼仪，有着悠久的良好的传统。《中国民间礼仪》继承这个传统，注重介绍了书信礼仪、对联礼仪、喜庆礼仪、丧事礼仪、社交礼仪等五大种类，熔古今民间礼仪于一炉，具有知识性、学术性、资料性和实用性，为人们进行婚、丧、嫁、娶，找对象、谈恋爱、写情书、做生意、订合同等社会活动，提供有效的帮助。

本书编入了一些民间古旧的礼仪，旨在日常交往中，作参考、作借鉴。另一个重要作用是为专家、学者研究提供资料。鉴于古今不同、地域的差异，望读者本着“古为今用”、“推陈出新”的原则，吸其精华，弃其糟粕，变通运用。

本书在编写过程中，得到很多同志的鼎力支持和大力帮

助，并参阅了许多古哲今贤的有关资料，由于时间仓促，恕未一一列举，特向其作者、编者和关心本书的同志，表示衷心的感谢！

由于水平有限，错漏之处在所难免，敬请读者批评指正。

编著者

甲戌年桂月

# 目 录

一、书信礼仪 .....	( 1 )
(一) 一般书信 .....	( 1 )
1. 致长辈的信 .....	( 3 )
2. 致平辈的信 .....	( 6 )
3. 致晚辈的信 .....	( 10 )
4. 明信片 .....	( 16 )
5. 信封 .....	( 18 )
6. 称谓和祝语 .....	( 22 )
7. 文言写信用语 .....	( 27 )
(二) 专用书信 .....	( 34 )
1. 介绍信 .....	( 35 )
2. 证明信 .....	( 38 )
3. 名片 .....	( 41 )
4. 感谢信 .....	( 41 )
5. 贺信 .....	( 43 )
6. 申请书 .....	( 45 )
(三) 情书 .....	( 47 )
1. 求爱信 .....	( 49 )
2. 初恋情书 .....	( 62 )
3. 热恋情书 .....	( 67 )
4. 婚后情书 .....	( 72 )

5 . 名人情书.....	( 77 )
二、 对联礼仪 .....	( 87 )
( 一 ) 春联.....	( 88 )
1 . 传统春联.....	( 88 )
2 . 新春联.....	( 91 )
( 二 ) 婚联 .....	( 100 )
1 . 传统婚联.....	( 100 )
2 . 新婚联.....	( 102 )
( 三 ) 寿联.....	( 105 )
1 . 通联.....	( 105 )
2 . 男寿联.....	( 106 )
3 . 女寿联.....	( 108 )
4 . 双寿联.....	( 110 )
5 . 横披.....	( 112 )
( 四 ) 挽联 .....	( 113 )
1 . 传统挽联.....	( 113 )
2 . 现代挽联.....	( 115 )
3 . 横披.....	( 117 )
( 五 ) 新居联 .....	( 118 )
1 . 传统起屋乔迁联.....	( 118 )
2 . 新起屋乔迁联.....	( 119 )
3 . 横披.....	( 122 )
( 六 ) 各行业用联.....	( 123 )
1 . 旅店客店.....	( 123 )
2 . 宾馆饭店.....	( 123 )
3 . 茶馆酒家.....	( 124 )
4 . 粮店商店.....	( 125 )
5 . 水果店糖果店.....	( 126 )

6 . 副食品商店.....	( 127 )
7 . 眼镜店钟表店.....	( 127 )
8 . 书店文具店.....	( 128 )
( 七 ) 各界用联.....	( 129 )
1 . 机关单位.....	( 129 )
2 . 部队烈军属.....	( 130 )
3 . 交通运输.....	( 131 )
4 . 工矿企业.....	( 132 )
5 . 文教卫生.....	( 133 )
6 . 银行储蓄.....	( 135 )
7 . 财贸商业.....	( 136 )
( 八 ) 对联应用中的传统称呼.....	( 137 )
1 . 父系称呼.....	( 137 )
2 . 旁系称呼.....	( 138 )
3 . 母系称呼.....	( 138 )
4 . 妻系称呼.....	( 139 )
5 . 夫系称呼.....	( 139 )
6 . 姻戚称呼.....	( 140 )
7 . 师友称呼.....	( 141 )
8 . 其他称呼.....	( 141 )
三、喜庆礼仪 .....	( 143 )
( 一 ) 帖式称呼.....	( 143 )
1 . 抬銜称呼.....	( 146 )
2 . 母族称呼.....	( 146 )
3 . 妻族称呼.....	( 147 )
( 二 ) 各种帖式.....	( 147 )
1 . 对亲帖.....	( 148 )
2 . 定日帖.....	( 149 )

3 . 送礼帖.....	( 151 )
4 . 迎亲帖.....	( 152 )
5 . 送嫁帖.....	( 154 )
6 . 请新郎偕新娘回门帖.....	( 155 )
7 . 文明结婚请客帖.....	( 155 )
8 . 生子(女)请帖.....	( 156 )
9 . 迎春请帖.....	( 157 )
10 . 拜帖.....	( 158 )
11 . 祝寿帖.....	( 159 )
12 . 乔迁请帖.....	( 160 )
13 . 请客帖.....	( 161 )
14 . 会帖.....	( 163 )
15 . 辞帖.....	( 164 )
( 三 ) 应酬称呼.....	( 166 )
1 . 对父辈以上称呼.....	( 166 )
2 . 对兄弟辈称呼.....	( 167 )
3 . 对侄子辈称呼.....	( 163 )
4 . 对孙辈称呼.....	( 169 )
5 . 对世谊称呼.....	( 169 )
6 . 男对妇人称呼.....	( 170 )
7 . 妇人对下辈称呼.....	( 170 )
( 四 ) 贺礼.....	( 171 )
1 . 礼簿面款式.....	( 171 )
2 . 礼簿里面款式.....	( 172 )
3 . 礼包写法.....	( 173 )
4 . 娶亲包写法.....	( 174 )
( 五 ) 屏联.....	( 174 )
1 . 屏联称呼.....	( 174 )

2 . 过生日规范.....	( 174 )
3 . 屏联书写.....	( 175 )
4 . 屏联款式.....	( 176 )
( 六 ) 幛式.....	( 182 )
1 . 贺幛词.....	( 182 )
2 . 挽幛词.....	( 183 )
3 . 幛式款式.....	( 184 )
( 七 ) 编席.....	( 188 )
1 . 宴席席位.....	( 188 )
2 . 婚嫁席位.....	( 197 )
3 . 迁居进火席位.....	( 198 )
4 . 过生日席位.....	( 198 )
5 . 结婚嫁女请亲友帮办喜事红单式.....	( 199 )
四、丧事礼仪.....	( 200 )
( 一 ) 讣告.....	( 200 )
1 . 新式讣告.....	( 200 )
2 . 旧式讣告.....	( 202 )
3 . 丧葬讣告.....	( 204 )
( 二 ) 祭文悼词.....	( 204 )
1 . 古代祭诗、祭文.....	( 205 )
2 . 现代悼词.....	( 210 )
( 三 ) 墓碑文.....	( 217 )
例1 . 送紫岩张先生北伐.....	( 218 )
例2 . 黔宁王沐英祖墓神道碑略.....	( 218 )
例3 . 大元故提领燕君墓表铭.....	( 219 )
例4 . 韦素园墓记.....	( 222 )
例5 . 黄花冈七十二烈士之碑.....	( 222 )
例6 . 李大钊烈士碑文.....	( 223 )

例7 . 男碑文式.....	( 228 )
例8 . 女碑文式.....	( 228 )
五、 文牒礼仪 .....	( 232 )
( 一 ) 广告.....	( 232 )
例1 . 广告.....	( 232 )
例2 . 欢迎选购砧板.....	( 233 )
例3 . 欢迎选购270青饲料切碎机.....	( 233 )
例4 . 大量收购金银花.....	( 234 )
例5 . 大量收购柑桔皮.....	( 234 )
例6 . 皮革制品门市部.....	( 235 )
例7 . 顺安 “ 三月三 ” 物质交流会.....	( 235 )
例8 . 魔术团演出巨型新魔术.....	( 236 )
例9 . 本栈经营项目.....	( 237 )
( 二 ) 合同.....	( 237 )
例1 . 产销合同.....	( 238 )
例2 . 联营合同书.....	( 239 )
例3 . 订货合同.....	( 241 )
例4 . 联产科技合同.....	( 243 )
例5 . 基建工程合同.....	( 244 )
例6 . 师徒合同.....	( 246 )
例7 . 计划生育合同书.....	( 247 )
例8 . 租赁经营合同.....	( 249 )
例9 . 联户经营合同.....	( 255 )
例10 . 修缮合同.....	( 258 )
例11 . 承包合同.....	( 259 )
例12 . 雇工合同.....	( 262 )
( 三 ) 启事.....	( 264 )
例1 . 启事.....	( 265 )

例2 . 寻人启事.....	( 265 )
例3 . 寻物启事.....	( 266 )
例4 . 聘请常年法律顾问启事.....	( 266 )
例5 . 遗失启事.....	( 267 )
例6 . 招生启事.....	( 267 )
例7 . 迁移启事.....	( 268 )
例8 . 开业启事.....	( 268 )
例9 . 寻牛启事.....	( 269 )
例10 . 卖屋启事.....	( 269 )
例11 . 招聘启事.....	( 269 )
例12 . 待聘启事.....	( 270 )
例13 . 征婚启事.....	( 270 )
例14 . 征婚喜讯.....	( 271 )
例15 . 降价启事.....	( 271 )
例16 . 结婚启事.....	( 272 )
例17 . 订票启事.....	( 273 )
例18 . 并厂启事.....	( 273 )
例19 . 迁坟启事.....	( 273 )
例20 . 紧急启事.....	( 274 )
( 四 ) 契约.....	( 274 )
例1 . 房屋绝卖契.....	( 275 )
例2 . 典契.....	( 276 )
例3 . 承继书.....	( 277 )
例4 . 分书.....	( 277 )
例5 . 买卖房屋契约.....	( 278 )
例6 . 租赁契约.....	( 279 )
( 五 ) 公约.....	( 281 )
例1 . 护林公约.....	( 281 )

例2 . 学习公约.....	( 282 )
例3 . 服务公约.....	( 283 )
例4 . 村规民约.....	( 283 )
例5 . 教职工公约.....	( 285 )
例6 . 爱情公约.....	( 286 )
( 六 ) 遗嘱.....	( 286 )

## 附 录

一、 礼貌常识.....	( 290 )
二、 旅行常识.....	( 296 )
三、 中国公民与外国人结婚怎样办理婚姻登记手续 .....	( 304 )

# 一、书信礼仪

书信，是个人与个人之间、个人与组织、组织与组织，借助文字交流思想感情，或交流经验、互通情报、联系工作的一种应用文体。

现在，我们常用的书信有一般书信、专用书信和情书，下面分别介绍。

## （一）一般书信

一般书信的格式和写法。古人写信格式与今人不同。从语言来说，古人用文言，今人用白话。

书信，一般分称呼、正文、结尾、署名和日期几部分。

（1）称呼。在信的第一行顶格，写收信人的称呼。平时对收信人怎么称呼，信上也就如何称呼。如“爸爸”、“妈妈”、“外公”、“外婆”、“伯父”、“伯母”、“哥哥”、“弟弟”、“××同志”等等。称呼之后加冒号（：），以示领起下文。

（2）正文。这是信的主要部分。第二行空两格写起。凡要对收信人说的话，都写在这一部分。最好每件事写一段。每段要空两格写起。通常开始写问候语。如对长辈写“您好”，对平辈和晚辈写“你好”。如果写回信，往往先

写×月×日来信收到。然后，把信中问到的事情一一回答。最后，再写自己要说的话。如果有事要对方回信，可写“盼你回音”、“望你及时复信”。如果还有人需问候的，也可在信结束时写“请代问×××好”。

(3) 结尾。正文写完之后，转一行顶格或空两格，写一些表示敬意的或祝愿、勉励的话。这是对人应有的礼貌。至于结尾写什么最合适，主要要看自己跟对方的关系而定。如给长辈写信，可写“敬祝健康”、“祝您安好”；如给单位领导，可写“请指示”、“请 教正”；如给平辈，可写“此致 敬礼”、“祝你 愉快”；如给晚辈，可写“祝你 进步”、“望 努力学习”；如逢年过节，可写“祝 节日愉快”、“恭贺 新禧”；如对方生日，可写“祝 生日愉快”等等。

(4) 署名和日期。信写完了，在信的右下方写上自己的名字和日期。有的信为了将来好查考，还需写上年份。有的信在写日期时，还注明时间，如“晨”、“午”、“晚”，或写于“国庆”、“元旦”、“春节”。有的注明地点，如“北京”、“南京”、“上海”、“广州”。有的在名字前，加上自己的称谓，如“外孙”、“侄女”、“儿”等等。

信上的字要写清楚，这是为了使收信人能看懂内容，也是尊重对方的表现。写信的内容，如是喜事、愉快的事，要写得热情；如是哀痛悲伤的事，要写得真切；如是建议、批评，要写得“事叙相达，若针之通结”；陈述事件要清楚明白；请教、求助要诚恳有礼。如果正文写完后，发现有遗漏的内容，仍可以补写，但要开头加上“另”、“另外”、“还有”等字，或者在附言之后写上“又及”两字。

## 1. 致长辈的信

例1：

父亲大人膝下，敬禀者，男叩别以来，倏已5月。离乡日久，思家愈切，只因购布一事，尚未就绪，以致未能言归，幸得昨日见到××公司经理，探其口气，可能于近日即可解决，估计此月下旬便可返家。

儿在外数月，凡事恪守父命，未敢偶随时习，以累堂上之忧，专此上禀，敬请金安！

男××叩上

×月×日

例2：

母亲：

家中从前寄来的信，如今都收到了，并未遗失，只是来得慢些。

儿从母亲寿辰立志，决定要在这一年当中，于中国教育上做一件不可磨灭的事业，为吾母庆祝并慰父亲在天之灵。儿起初只想创办一个乡村幼稚园，现在越想越多，把中国全国乡村教育运动一齐

倏：转眼之间。

堂上：指父母，亦称“高堂”。

都要立它一个基础。儿现在全副的心力都用在乡村教育上，要叫祖宗及母亲传给儿的精神都在这件事上放出伟大的光来。儿自立此志以后，一年之中务求不虚度一日；一日之中务求不虚度一时；要叫这一年的生活，完全的献给国家，作为我父母送给国家的寿面，使国家与我父母都是一样的长生不老。

试验乡村师范开办费要15000元，经常费要12000元，朋友们都已答应捐助，只要款项领到，就可开办。阴历原想回家过年，无奈一切筹备事宜必须儿亲自支配，不能抽身，倘使款项早日领到，或可来京两星期。如果到了腊月27还没有领得完全，那年内就不能来了。好在家中大小平安，儿亦平安康健，彼此都可放心。

昨日会见冬弟，知道金弟在西安尚好，可以告慰。冬弟亦较前强壮。

桃红小桃三桃蜜桃给我的拜年片子都是很有意思很有价值，儿已经好好地保存了。

敬祝健乐。

行知

1月20日

例3：

父 亲：  
母

上月初寄上一函，谅已早达。想是店中生意兴

隆，商务繁忙，所以无暇示复。

今特写信向大人报喜：新居落成了！亲友陆续前来庆贺，我们都一一答谢。

新居是严格按设计的图样建造的，地基牢固，材料良好，虽然是砖木结构，仍然有民族建筑风格，美观大方。屋后小园中种着两棵柑树，三棵桔树，这是大人所喜欢的。还有一座假山，两口金鱼缸。祖父喜爱亭亭玉立的荷花，赞颂它出污泥而不染，儿特地买了一口大水缸来栽种。院子周围种着各种花草，晒台上摆着各种盆花。门联是二叔写的，“秀水绕门蓝作带，远山当户翠为屏”。新居坐落在碧绿的闽江边，面对着苍翠的远山，这副对联的内容是再恰当不过的了。二叔的书法，刚劲峻拔，颇得柳体笔意，一向为大人所称道。门旁的凉亭，飞檐琉璃瓦，朱红柱子与深绿的栏杆相映衬。

“惠来亭”的横匾挂在亭的南边，面向闽江。亭名是祖父起的，取“惠风徐来”之意。他老人家说，不仅我们一家可以在此乘凉，游客和行旅从岸边经过，也可以进来憩息。至于大厅的摆设，以中式为主，还是以西式为主，还待大人的吩咐。

祖父虽然须发皆白，但是精神矍铄（jué shuò 决硕），每天都是清早就起床，到江边打太极拳，呼吸新鲜空气。下月13日是他老人家的75大寿。他说今年祝寿要从简，不要铺张，要为侨属做出榜样。他希望大人明春回乡，在新居团聚，共享天伦之乐。

家中弟妹都平安，请勿念。秋风萧瑟，白露为霜，请保重玉体。

敬祝  
金安！

儿

必善 敬上

×月×日

## 2. 致平辈的信

例1：

×弟如见：手足 分别，忽已3月矣。家中自双亲以次，想都康健吧？弟以一人而承欢朝夕，兄得毋抱愧于心耶！所恨兄此次经商，为时虽已数月，但均未顺手，倘得稍为遂愿，定当作速圆归，庶与吾弟同事高堂，平分子职。目前春耕时节已到，兄子尚小，不懂耕作技术，望弟在家多加指点。嫂之年纪虽不大，但体弱多病，仍望随时照顾。至盼。专此，即询侍社！

兄××手泐

手足：喻兄弟。

手泐：手书。