

档案行政学标准预测试卷(二)

(考试时间 150 分钟)

题 号	一	二	三	四	五	六	总 分	
题 分	20	14	6	12	18	30	核分人	
得 分							复查人	

第一部分 选择题

得 分	评卷人	复查人

一、单项选择题(本大题共 20 小题,每小题 1 分,共 20 分)在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的,请将其代码填写在题后的括号内,错选、多选或未选均无分。

1. 国家档案局设立于 ()
A. 1949 年 10 月 1 日
B. 1954 年 11 月 8 日
C. 1956 年 4 月 16 日
D. 1987 年 9 月 5 日
2. 《档案法》正式通过的时间是 ()
A. 1949 年 10 月
B. 1985 年 2 月
C. 1993 年 11 月
D. 1987 年 9 月
3. 档案工作的业务指导 ()
A. 具有强制作用
B. 不具有强制作用
C. 具有指导作用
D. 具有领导作用
4. 在档案行政体制形式上,采用“集中制”国家是 ()
A. 美国
B. 英国
C. 法国
D. 南斯拉夫
5. 在整个档案行政领导结构中起核心、统帅作用的是 ()
A. 专门权限的行政领导
B. 政治领导
C. 组织领导
D. 专业领导
6. 下列中不属于档案法律的特点是 ()

- A. 经常性
B. 直接性
C. 间接性
D. 具体性
7. 我国规定的档案解密期限是 ()
A. 50 年
B. 30 年
C. 20 年
D. 10 年
8. 档案工作统筹规划的特点是 ()
A. 普遍性
B. 前瞻性
C. 目的性
D. 规划性
9. 下列中按效力范围划分的行政法规有 ()
A. 地方性的档案行政法规
B. 党政系统的档案行政法规
C. 军事系统的档案行政法规
D. 参照执行的档案行政法规
10. 建设具体的档案工作制度的原则有 ()
A. 相对稳定性原则
B. 微观原则
C. 宏观原则
D. 弹性原则
11. 档案事业的长期发展计划一般在 ()
A. 10 年以上
B. 5 年以上
C. 15 年以上
D. 20 年以上
12. 以下按内容划分的档案工作组织协调是 ()
A. 政策协调
B. 上下关系协调
C. 左右关系协调
D. 局部与整体关系协调
13. 档案行政监督的辅助性依据是 ()
A. 党的路线、方针、政策
B. 档案工作的法律、法规
C. 法规性文件
D. 档案业务、技术标准、规范
14. 档案行政监督的方法有 ()
A. 组织方式
B. 弹性措施
C. 科学方法
D. 民主方法
15. 档案工作的会议指导具有较强的 ()
A. 广泛性
B. 依据性

C. 集益性

D. 全面性

16. 档案工作调查研究的任务有 ()

A. 确定档案工作范围

B. 了解档案工作的本质

C. 了解档案的社会价值

D. 提供决策依据和建议

17. 以下不属于《全国档案事业统计制度》基本内容的是 ()

A. 总说明

B. 指标解释

C. 表式

D. 数据填报

18. 档案统计报表的报送 ()

A. 不能越级汇总报送

B. 可以越级汇总报送

C. 只能逐级汇总上报

D. 不能用电子数据方式报送

19. 档案行政效率的定性测量要根据档案行政管理工作的 ()

A. 性质确定标准

B. 目的确定标准

C. 劳动量确定标准

D. 人员确定标准

20. 档案公共关系的限制有 ()

A. 私人秘密

B. 档案的理论研究

C. 领导对档案的认识

D. 公众对档案的认识

得 分	评卷人	复查人

二、多项选择题(本大题共 7 题,每小题 2 分,共 14 分)在每小题列出的四个备选项中有二个至四个是符合题目要求的,请将其代码填写在题后的括号内,错选、多选或未选均无分。

21. 档案行政的作用是 ()

A. 实现档案工作总目标的重要手段

B. 建立依法治档新秩序的组织保证

C. 维护社会秩序的重要保障

D. 促进档案事业不断发展的有力措施

22. 国家档案馆的主要职责是 ()

A. 制定档案法律

B. 统一全国档案工作的规章制度

C. 组织协调全国档案工作

D. 制定全国档案事业规划

23. 档案行政领导的结构有 ()

A. 政治领导

B. 组织领导

C. 专业的行政领导

D. 专门权限的行政领导

24. 《档案法》基本内容包含 ()

A. 义务性规范B. 授权性规范C. 惩罚性规范D. 禁止性规范
25. 下列中属于制发档案行政法规的主要目标有 ()

A. 正规化B. 法律化C. 制度化D. 规范化
26. 档案工作目标分解的主要形式有 ()

A. 纵向分解B. 横向分解C. 时序分解D. 党政系统分解
27. 档案行政监督的效能原则包括 ()

A. 监督效率B. 监督质量C. 监督数量D. 监督价值

第二部分 非选择题

得 分	评卷人	复查人

三、填空题(本大题共 6 小题,每小题 1 分,共 6 分)请在每小
题的空格上填上正确答案。错填、不填均无分。

28. 档案行政部门实施监督的对象是档案的形成者与_____。
29. 我国的档案行政机构受各级党委和_____的领导。
30. _____的行政领导是整个档案行政领导结构中的主体部分。
31. 调查研究的方法,是指调查研究过程中所采用的方式、_____和手段的总和。
32. 优化档案行政组织就是要做到档案行政管理机构的_____,这是提高档案行政效率的
组织保证。
33. 档案工作公共关系的方法,主要有对话、新闻媒介、_____,其他社会交往等。

得 分	评卷人	复查人

四、名词解释(本大题共 4 题,每小题 3 分,共 12 分)

34. 档案行政监督

35. 档案行政法规

36. 经验教训参照系统

37. 档案行政效率

得 分	评卷人	复查人

五、简答题(本大题共 3 小题,每小题 6 分,共 18 分)

38. 如何认识档案行政效率的含义?

39. 档案工作公共关系有哪些特点?

40. 简述档案工作调查研究的原则。

得 分	评卷人	复查人

六、论述题(本大题共 3 小题,每小题 10 分,共 30 分)

41. 论述《中华人民共和国档案法》的性质。

42. 论述档案工作组织协调的作用。

43. 论述档案工作业务指导的原则。

档案行政学标准预测试卷(八)

(考试时间 150 分钟)

题 号	一	二	三	四	五	六	总 分	
题 分	20	14	6	12	18	30	核分人	
得 分							复查人	

第一部分 选择题

得 分	评卷人	复查人

一、单项选择题(本大题共 20 小题,每小题 1 分,共 20 分)在每
小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的,请将其
代码填写在题后的括号内,错选、多选或未选均无分。

1. 建立依法治档新秩序的组织保证是 ()
A. 档案管理 B. 档案制度
C. 档案行政 D. 档案政策
2. 档案行政人员考核的原则有 ()
A. 考核必须严厉 B. 考核必须公开
C. 考核必须公平 D. 考核必须以领导为核心
3. 查处违反档案法规但尚未构成犯罪的执法主体是 ()
A. 公安机关 B. 人民法院
C. 县级以上档案行政部门 D. 档案馆
4. 运用档案事业统筹规划的效益原则时,要以 ()
A. 经济效益为宗旨 B. 社会效益为宗旨
C. 远期目标为宗旨 D. 有利于发展档案事业为宗旨
5. 档案总体目标考评,一般实行 ()
A. 岗位责任考评法 B. 实绩考评法
C. 综合评价法 D. 内容考评法
6. 以下属于档案行政监督自己特点的是

- A. 监督法定性
B. 监督严肃性
C. 监督权威性
D. 监督目的单一性
7. 以下属于档案业务指导的作用有 ()
A. 指导作用
B. 强制作用
C. 引导作用
D. 规范作用
8. 档案业务的分级指导原则的决定因素是 ()
A. 指导的专业化
B. 指导的深度
C. 指导的特征
D. 指导的宽度
9. 现代调查方法有 ()
A. 现场访问法
B. 座谈会法
C. 蹲点法
D. 社会测量法
10. 以下不是按照档案工作公共关系实施方式划分的是 ()
A. 开放型
B. 核心型
C. 引导型
D. 调整型
11. 公开与隐形的档案工作公共关系是按 ()
A. 显现程度划分的
B. 实施方式划分的
C. 网络结构划分的
D. 目标重点划分的
12. 下列不属于我国的档案行政机构的组织领导关系是 ()
A. 受同级党委和人民政府的领导
B. 受上级档案行政机构的指导
C. 受同级人大的领导
D. 国家档案局由中共中央办公厅直接领导
13. 下列不属于档案法律的“执法主体”是 ()
A. 县以上的公安机关
B. 县以上档案行政部门
C. 镇人民政府
D. 县以上人民法院
14. 以下按制发者划分的档案行政法规是 ()
A. 党、政系统的档案行政法规
B. 地方性的档案行政法规
C. 部门性的档案行政法规
D. 参照执行的档案行政法规
15. 下列不属于档案事业统筹规划的具体原则是 ()
A. 全面地体现国家的计划要求的原则
B. 与国民经济和社会发展规划相协调的原则

C. 以发挥档案的社会效益为主的原则 D. 预见未来、长期规划的原则

16. 根据协调的对象分类的档案工作组织协调有 ()

- A. 政策协调 B. 事务协调
- C. 计划协调 D. 人际协调

17. 档案行政监督具有 ()

- A. 双重性质 B. 多重性质
- C. 单重性质 D. 三重性质

18. 从所研究的总体中,抽取一定数量的单位进行调查,称为 ()

- A. 抽样调查 B. 典型调查
- C. 对比调查 D. 重点调查

19. 以下不属于档案工作公共关系的对话的程序是 ()

- A. 准备 B. 实施
- C. 控制 D. 反馈

20. 奖惩诱导手段属于档案行政监督中的 ()

- A. 组织方式 B. 技术措施
- C. 适用手段 D. 效能措施

得 分	评卷人	复查人

二、多项选择题(本大题共 7 题,每小题 2 分,共 14 分)在每小题列出的四个备选项中有二个至四个是符合题目要求的,请将其代码填写在题后的括号内,错选、多选或未选均无分。

21. 档案工作标准的构成有 ()

- A. 组织标准 B. 政治标准
- C. 法律标准 D. 技术标准

22. 档案行政监督是一种 ()

- A. 行政性监督 B. 职权性监督
- C. 专业性监督 D. 任意性监督

23. 档案工作分级指导的决定因素有 ()

- A. 指导的宽度 B. 档案工作的基本原则
- C. 档案工作的差异性 D. 档案工作的不平衡性

24. 档案工作公共关系的程序性职能包括 ()
- A. 调查分析 B. 目标规划
- C. 传播策动 D. 参与决策
25. 档案工作公共关系的任务性职能有 ()
- A. 树立形象 B. 协调沟通
- C. 参与决策 D. 影响舆论
26. 建立具体的档案工作制度的原则有 ()
- A. 相对稳定原则 B. 宏观原则
- C. 先破后立原则 D. 提高工作效率的原则
27. 档案事业的统筹规划的特点有 ()
- A. 普遍性 B. 效益性
- C. 目标性 D. 连续性

第二部分 非选择题

得 分	评卷人	复查人

三、填空题(本大题共 6 小题,每小题 1 分,共 6 分)请在每小题的空格上填上正确答案。错填、不填均无分。

28. 档案馆负有为档案的利用创造条件、_____、提供方便的义务。
29. 统筹规划就是,统筹全局、_____。
30. 重点原则的具体运用,要因时间、地点、_____的不同而有所区别。
31. 档案行政监督的辅助依据是档案业务、_____,规范和档案工作规则、计划及工作方案等。 ()
32. 档案工作业务指导的反复性,主要表现在对机关、团体、企事业单位及其他组织内各类文件材料的形成、积累、立卷、_____的指导。
33. 从回答问题的展开程度而言,问卷又可分为_____和开放式问卷两种。

得 分	评卷人	复查人

四、名词解释(本大题共 4 题,每小题 3 分,共 12 分)

34. 聘任制

35. 档案工作目标管理

36. 业务协调

37. 档案执法监督

得 分	评卷人	复查人

五、简答题(本大题共 3 小题,每小题 6 分,共 18 分)

38. 简述档案行政体制的功能。

39. 档案工作组织协调的合理分工原则有哪些方法?

40. 简述档案行政人员的考核原则。

得 分	评卷人	复查人

六、论述题(本大题共 3 小题,每小题 10 分,共 30 分)

41. 论述档案行政的职能。

42. 如何认识档案行政法规的含义？

43. 如何进行档案行政效率的测定？

档案行政学标准预测试卷(九)

(考试时间 150 分钟)

题 号	一	二	三	四	五	六	总 分	
题 分	20	14	6	12	18	30	核分人	
得 分							复查人	

第一部分 选择题

得 分	评卷人	复查人

一、单项选择题(本大题共 20 小题,每小题 1 分,共 20 分)在每
小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的,请将
其代码填写在题后的括号内,错选、多选或未选均无分。

1. 以下不是档案行政效率的定量测量有 ()
A. 档案行政费用测量法 B. 档案行政职能测量法
C. 因素评分法 D. 消耗测量法
2. 下列不属于我国档案行政体制改革的原则是 ()
A. 党的领导原则 B. “古为今用”的原则
C. “洋为中用”的原则 D. “中体西用”的原则
3. 以下不属于档案业务指导的作用有 ()
A. 规范作用 B. 教育作用
C. 引导作用 D. 疏导作用
4. 以下属于档案业务指导的特点有 ()
A. 强制性与教育性的统一 B. 利益性与效率性的统一
C. 战略性与战术性的统一 D. 反复性与渐进性的统一
5. 对档案行政工作的政治方面的监督有 ()
A. 是否正确贯彻执行了国家的档案法律、法规、规章
B. 是否贯彻执行了国家关于档案工作的业务标准、规范
C. 是否正确组织实施了全国档案事业发展规划