

军事财经应用文写作

主编	朱开炎	卢长水	游新民
编著	赵传福	张宗建	朱敦超
	张世福	刘 睿	

蓝天出版社

1997·北京

图书在版编目(CIP)数据

军事财经应用文写作/朱开炎等主编. —北京:
蓝天出版社, 1996

ISBN 7-80081-672-9

I. 军…

I. 张…

II. 军队财务-应用文-写作

IV. H152.3

蓝天出版社出版发行

(北京市复兴路14号)

(邮政编码:100843)

电话:66784244

新华书店经销

国防大学第二印刷厂印刷

850×1168毫米 32开本 16.125印张 405千字

1997年1月第1版 1997年1月第1次印刷

印数 1—3000

定价:25.00元

前 言

为适应我军战略思想的转变,培养出在社会主义市场经济条件下,能够为军队当家理财的好手,军事财经专业开设了《军事财经应用文写作》课程。为此,我们编写了这部教材。

在编写中,本着系统、实用和理论联系实际的原则,对军事财经应用文的基本写作原理和写作技法,作了一些有益的探索。这在同类教材中,是较为少见的,但愿能起到抛砖引玉的作用。

同时,在编写的过程中,我们参考和查阅了有关的论著、论文和有关资料,对我们帮助很大。在此,我们谨向这些论著、论文的作者和有关资料的提供者,表示诚挚的谢意。

本书第一、二、八、十章由张宗建执笔撰写,第三、四、五章由赵传福、张世福执笔撰写,第六、七、九章由朱敦超执笔撰写。由赵传福、张宗建统稿修润,最后由本书主编朱开炎、卢长水、游新民主审定稿。

在此,对给予我们大力支持和热情鼓励的有关领导和同仁深表谢忱。

尽管我们主观上刻意求精,但由于接受编著任务后,时间较紧,加之我们实践经验较少,水平和能力有限,书中的个别疏漏和其它方面的不足,恐在所难免,尤其是书中提出的某些理论观点,不一定完全正确,祈望大家热情指正。

编著者

1996年秋于徐州

目 录

第一章 概论	(1)
第一节 概述	(1)
第二节 军事财经应用文的性质、特点和作用	(5)
第三节 军事财经应用文的种类与规范	(12)
第二章 军事财经应用文写作基本知识	(19)
第一节 军事财经应用文写作概述	(19)
第二节 军事财经应用文构成的要素	(24)
第三节 军事财经应用文的写作方法	(57)
第四节 军事财经应用文的写作要求	(80)
第三章 常用公文的写作(一)	(93)
第一节 公文格式	(93)
第二节 公文记述规定	(106)
第三节 公文行文规则	(110)
第四节 标引公文主题词	(113)
第四章 常用公文的写作(二)	(133)
第一节 命令	(133)
第二节 通令	(140)
第三节 决定	(148)
第四节 指示	(157)
第五章 常用公文的写作(三)	(164)
第一节 通知	(164)
第二节 通报	(173)

第三节	报告	(184)
第四节	请示	(196)
第五节	批复 函 布告通告 会议纪要	(205)
第六章	常用军事财经文书写作(一)	(216)
第一节	财经调查报告	(216)
第二节	财经预测报告	(242)
第三节	财经计划	(261)
第四节	财经简报	(281)
第七章	常用军事财经文书写作(二)	(303)
第一节	财经活动分析报告	(303)
第二节	财经总结	(325)
第三节	财经审计报告	(339)
第四节	财经规章制度	(360)
第八章	经济合同的写作	(375)
第一节	经济合同概述	(375)
第二节	经济合同的内容	(385)
第三节	签订经济合同的原则和过程	(388)
第四节	经济合同的写作方法	(389)
附录一	中华人民共和国合同法	(392)
附录二	中华人民共和国经济合同仲裁条例	(406)
第九章	军事财经司法文书	(420)
第一节	司法文书简论	(420)
第二节	经济纠纷起诉状	(424)
第三节	经济纠纷答辩状	(445)
第四节	经济纠纷上诉状	(459)
第五节	经济纠纷申诉状	(466)
第六节	诉讼过程中的其它文书	(470)
第十章	军事财经论文的写作	(476)

第一节	军事财经论文概述.....	(476)
第二节	军事财经论文的选题.....	(480)
第三节	军事财经论文的结构格式.....	(482)
第四节	军事财经论文的写作方法.....	(485)
第五节	军事财经论文的写作要求.....	(489)
附录		(497)

第一章 概 论

第一节 概 述

一、军事财经应用文的概念

广义上的军事财经应用文,是泛指军队中的一切单位或部门,在工作中涉及财经活动时,所形成和使用的书面材料。狭义上的军事财经应用文,则是指军队各级后勤部门、企事业单位在工作中涉及财经活动时,用以表达思想感情和意图,陈述意见、记载事物、处理工作事务、交流信息的书面材料。

从文体论的角度讲,军事财经应用文是一种专门的应用文体。但就其功能而言,它是军队各级后勤部门和企事业单位行使职能、组织指导工作、交流信息、联系公务、处理日常事务的一种工具。

“军事财经应用文”这一概念本身的基本涵义,至少包括了以下两方面的内容:一是军队各级后勤部门和企事业单位,在公务活动中形成和使用的公文,如通知、通报、请示、报告等;二是这些机关、单位或者部门,在工作中形成和使用的财经方面的各种专门文书,如财经预测报告、财经活动分析、财经审计报告、经济合同等。

公文的拟制和处理,依据《中国人民解放军机关公文处理条例》和有关规定办理,财经方面的专门文书,在办理时,应视情区别对待:需作为公文承办时,即照办理公文的程序办理;不作公文承办时,即按有关程序办理。而在拟制财经方面的专门文书时,如撰写“财经调查报告”、“经济合同”等,应遵循一定的写作规律和有关

要求进行。

军事财经应用文,是在军队建设和军队后勤工作中产生和发展起来的。在我军成长的战斗历程中,军事财经应用文作为一种工具和媒介,对我军的发展壮大、对夺取战争和战斗的胜利发挥了重要的作用。军队离不开后勤,后勤离不开财经文书,对于今天的现代化军队来说,更是如此。

社会主义市场经济体制的确立和逐步完善,既为军队参与社会经济活动提供了舞台,又使军队更多地参与社会经济生活成为必然。这就意味着我们军队做财经工作的同志,要经常地撰写财经应用文。

为了不断提高军事财经应用文的质量,更好地发挥军事财经应用文在我军革命化、现代化、正规化建设中的作用,为提高部队的战斗力服务,人们对“军事财经应用文”这一客观存在进行了不懈的探索和研究,在丰富实践经验的基础上,进行理论的概括,由此就形成了军事财经应用文写作的系统理论。

二、军事财经应用文的学科属性

理论对实践的指导作用是巨大的。我们讨论军事财经应用文写作,首先要搞清楚军事财经应用文的学科属性。这对于我们更好地理解军事财经应用文的特点和作用,在写作中更好地把握它的写作特点,遵循其写作规律,具有十分重要的意义。

因为人们对客观事物的认识是有一定规律的。这同任何学科的发展都是和社会的需要相适应一样,现代意义上的军事财经应用文书,作为军队各级后勤机关和有关单位行使职能的一种工具,其实践活动已延续了较长的历史阶段。今天,遍及世界的新技术革命浪潮,日益广泛和深入地影响着人类生活的各个方面,高科技在军事领域的广泛应用,对军队后勤的实践活动产生了深刻的影响,

并由此带来了军事财经应用文的变革。

在高技术革命浪潮的冲击下,随着信息时代的到来,传统的应用文知识体系正在被突破,新的应用文学科层出不穷,传统的狭隘的研究视野逐渐开阔,原有的研究领域正在被开拓。应用文的价值,已由单纯的实用,走向了实用与审美的有机融汇。应用文的写作手段,随着科学技术的进步和各种高技术办公设备,以及先进的文字处理设备的不断涌现,也在发生新的变化。

现实生活中,越来越多的人,有的用录音机转化文书写作,有的用打字机直接写文书,也有的人用电子计算机进行文书写作,直接用手握笔写文书的越来越少了。而文书从形式到内容,越来越体现出专业化的特点,每一系统、每一行业的应用文,都要进行系统的研究。所有这些,无不给应用文带来了新的研究课题。

这一切都客观地要求军事财经应用文,要在这种变化中寻找其新的适应点。我军后勤的革命化、现代化、正规化建设需要财经应用文,军事财经应用文必须为我军后勤的“三化”建设服务,这就是军事财经应用文的强大生命力所在。

从军事财经应用文学科建设的角度来看,需要继承和吸收其它应用文书写作理论的优秀部分,引进、借鉴、融会其它学科的先进理论,建构军事财经应用文写作的理论体系,力图使军事财经应用文写作理论系统化和科学化,能够成为一门具有较高层次理论体系的崭新学科。这就决定了军事财经应用文写作是新兴的边缘学科。

军事财经应用文写作理论是在军事应用写作学、军用文书学、档案学、军队后勤管理学边缘产生的,属应用学科范畴的独立学科。它既是军事应用写作学的一个分支学科,又是与军用文书学并交叉的一个分支学科。

三、军事财经应用文写作的研究内容与目的

为满足配养目标的需要,从体系结构上看,本教材主要研究和论述以下内容:

一是关于军事财经应用文的基本知识,包括军事财经应用文的定义、特点、性质、作用、分类、学科理论等。

二是关于军事财经应用文撰写的基本知识,包括撰写的概念、意义、特点,撰写的要素、过程、方法、要求等。

三是常用公文的写作知识,包括法定公文的概念、种类、格式、用途,公文的行文规则、记述规定、主题词标引,以及命令、通令、通知、通报、指示、请示、报告、决定、批复等文种的写作方法。

四是关于常用军事财经应用文书的写作方法,主要系统论述了财经预测报告、财经调查报告、财经计划、财经简报、财经活动分析、财经总结、财经审计报告、财经规章制度、经济合同、财经论文、军事财经司法文书等文种的写作方法。

研究军事财经应用文写作的目的,主要是系统地总结军事财经应用文写作的实践经验,全面、系统、深入地探讨和研究军事财经应用文写作的理论原则和方法,把在实践中积累的丰富经验,上升为系统、科学的理论,推动军事财经应用文的改革和发展,指导实际工作中军事财经应用文书的写作,提高军队后勤机关的工作效率,为加速我军的革命化、现代化、正规化建设,提高部队的战斗力服务。同时,编写和完善统一的军事财经应用文写作教材,为满足院校教学和机关、部队训练服务。

第二节 军事财经应用文的性质、特点和作用

一、军事财经应用文的性质

马克思主义哲学认为,世界上任何事物都具有一定的性质。所谓事物的性质,也就是指事物的属性。事物的属性分本质属性和非本质属性。

军事财经应用文作为世界上许许多多事物中的一种,也必然具有一定的性质或属性。

(一) 军事财经应用文的有效性

军事财经应用文,作为军队后勤机关行使职能、交流信息、处理公务的一种工具,常常代表机关讲话,反映与传达它的制发(单位)机关,对于某项工作或者某个问题所作的决策和意见。也就是说,一份军事财经应用文的产生(即制发),是针对某一项工作或某一个问题的,成文后,通过一定的程序,它所反映的内容就要被贯彻执行。这就是军事财经应用文的有效性。

例如,上级后勤领导机关发出的一项“指示”,内容是关于严格经费管理的,要求它的所属机关和部队坚决贯彻执行;根据工作需要,拟制的一项“财经工作计划”,上级批准后,要求据此认真贯彻执行;根据上级要求,上报一个“财务审计报告”,要求上级机关了解情况等等。也就是说,一份军事财经应用文书形成后,必须完成文书内容所规定的任务,文书是有效用的,其内容是要贯彻执行或了解答复的。这是我们认识军事财经应用文书这一事物根本的关键所在。

关于军事财经应用文的有效性,具体可从以下几个方面去理

解：

一是军事财经应用文是有的放矢。如有一些文书是为了解决某些财经工作问题而产生的。这就决定了这些文书在产生以后，必须有的放矢地针对某些问题加以解决和处理。例如，年度经费分配计划，就规定了全年各类经费的分配指标、数额等，在这个文书产生以后，一般来说，就要对号入座地贯彻执行。

二是军事财经应用文，有时是作为解决财经工作问题的依据而产生和存在的。军事财经各项工作的开展，都要以党中央、中央军委的路线、方针、政策和上级指示精神为依据，但是党的路线、方针、政策和上级指示精神，不能是抽象的，而是要具体的，看得见的、摸得着的，这就要通过军事财经应用文书来体现。例如，部队后勤的财务保障具体怎么进行，各项经费怎样拨付、怎样核报单据等，就要依据上级有关规定执行，决不能各行其是。否则就没有依据和标准，就要出乱子。

三是军事财经应用文在贯彻执行中，对于解决某些方面的问题又具有原则指导意义。军事财经工作的开展，不是所有要解决的问题，都能在上级的文件中对号入座找到答案的，在处理各种纷繁的具体事务中，有些是通过了解文件的主要精神和上级的指导方针原则，寻找解决问题的办法。从这个意义上说，军事财经应用文的有效性，即贯彻执行性，还表现为军事财经应用文在解决具体问题中具有一般的指导意义。

（二）军事财经应用文的政治性

从根本上说，军事财经应用文的政治性，是由我军的性质和宗旨所决定的。由上可知，军事财经应用文书负有传达、贯彻党和国家的路线、方针、政策和上级指示的重要职能，是军队各级后勤机关处理问题、洽谈事务、开展工作的常用工具之一。它所反映的内容与党和国家的政策息息相关，与上级的意图和指示精神密切相关。这就不可避免的给军事财经应用文打下了政治烙印，由此决定

了军事财经应用文必然具有很强的政治性。

在当前来说,军事财经应用文的政治性,就集中表现在围绕经济建设这个中心,积极贯彻军委新时期的战略方针,在市场经济条件下,为我军后勤的革命化、现代化、正规化建设服务,为提高部队的战斗力服务,为建设具有中国特色的社会主义制度服务。

(三)军事财经应用文的机密性

军事财经应用文的政治性,必然决定其具有机密性。这是因为军事财经应用文书的内容,有许多涉及国家和军队的机密。诸如常常涉及到军队装备、编制、战略指导方针、国防费投向、军费分配方案、军队实力、后勤保障供给和军队生产经营情况,以及有关战斗保障和部队战斗力等情况。所以不少军事财经应用文在形成、使用和保管过程中,就有一个限制阅读对象和使用范围的问题,要求对某些保密性较强的文书进行保密。这就是它的机密性。从一定的意义上说,文书这种机密性,也正是文书政治性的一个重要体现。

(四)军事财经应用文的业务性

军事财经应用文的业务性,是由军事财经工作任务的性质所决定的。因为就军事财经工作的内容而言,其业务性较强。因此,在军事财经应用文中,就必然出现大量以反映军事财经工作的事务性内容为主的军事财经应用文。

(五)军事财经应用文书和载体的不可分割性

军事财经应用文,是一种记录和传递军事财经工作信息的书面文字材料。其信息内容的存在,必须以语言文字依附于一定的物质载体材料之上为基本条件。具体地说,一般意义上的文书,其信息表现形式(语言文字)只有依附于纸张这一物质载体材料之上,才能存在、传递和利用,以至长期保存。而且文书的信息内容的表现形式,同纸张这一物质载体材料融合为一体,两者构成有此即有彼,有彼即有此的不可分割的关系。这也即军事财经应用文概念中所阐述的形成“书面材料”才能叫做文书的基本含义。

二、军事财经应用文的特点

所谓特点,即人或事物所具有的独特地方,也是一事物区别于它事物的外在标志。军事财经应用文同其它文书比较,其特点主要表现在以下几个方面:

(一) 军事财经应用文具有特定的制发者

这是军事财经应用文书同其它文书和图书、资料,及一般文章作品在来源和出处上的一个显著区别,也是军事财经应用文书的显著特点之一。它不是像一般文章和文学作品那样,谁都可以随便写,而是具有“法定的作者”制发的。军事财经应用文的制发者,主要是军队各级后勤机关,或机关某一业务部门,即主要是后勤系统从事军事财经工作的部门和有关单位。

(二) 军事财经应用文具有特定的反映对象

军事财经应用文,以反映军事财经工作活动为主要内容。这是军事财经应用文在内容上的特点。军事财经应用文是军事财经工作的专用文种,一切军事财经工作活动,在需要形成文书时,都应以军事财经应用文文种成文。如各级后勤机关和有关业务部门,根据领导意图和有关指示精神,结合本单位和所属部队后勤财经工作情况,及时发布指示、决定、通知、通报,布置后勤财经工作任务,或总结经验,宣扬先进典型等,通过军事财经应用文书,对后勤财经工作进行具体领导与指导;下级后勤机关或业务部门,经常把后勤财经工作方面的情况、问题和意见,通过文书反映给上级领导机关,使上级领导机关及时了解下级后勤财经工作的情况,以便及时做出正确的决策,指导面上的工作;没有隶属关系的不同系统、单位或平行机关之间,也可通过军事财经应用文书,来相互联系与商洽后勤财经工作问题,以便彼此配合、互通信息。

有的军事财经应用文,如军事财经法规、军事财经规章制度

等,通常是以首长的名义或机关的名义发布的,与军事财经工作密切相关,同样具有军事财经应用文的这一特点。

(三)军事财经应用文具有较强的政策性

军事财经工作是一项政策性很强的工作,既受有关法规的约束,又要按照政策条文和上级的指示开展工作,这就决定了以反映军事财经活动为主要内容的军事财经应用文,无疑也具有很强的政策性。毛泽东同志曾经指出:政策和策略是党的生命,各级领导同志,务必充分注意,万万不可粗心大意。军事财经应用文的政治性,也决定了它的政策性。任何一份军事财经应用文,其政治上都要和党中央、中央军委保持一致,都要和上级的指示精神相符合。如写一份财经调查报告,在政治上就要贯彻党的实事求是的思想路线;编制一份财经工作计划,就要体现出党中央、中央军委关于军队建设要服从经济建设大局、要过紧日子的指导思想;审查和管理各种开支,要严格按规章制度办事。

(四)军事财经应用文具有较强的时效性

军事财经应用文的时效性,是由它的工具性决定的。它和其它军用文书一样,具有较强的时效性。所谓“时间就是军队”,即是说军队的一切行为都有个时效性问题。因此,从一定意义上说,文书效用受时间的制约。因为任何一份军事财经应用文的内容指向都是确定的,其目的都是明确的,总是要针对部队财经工作中的一些具体问题,作为表述的对象。而这些具体的问题,不管怎样处理,不管规定怎样的政策条文和界限,它都只能适用于某一个时间范围,不可能一成不变。例如,差旅费补助标准,战士的伙食标准等,不可能永远一成不变,总是要随着社会的发展和客观环境的变化而不断调整。所以说,时效性是军事财经应用文的一个显著特点。

另外,军队是执行政治任务的武装集团,还要考虑军事财经应用文怎样为夺取战争胜利服务。特别是现代高科技条件下作战,情况变化急剧,战机稍纵即逝,作为上情下达,下情上传的工具,必须

具有很强的时效要求。

(五)军事财经应用文具有特定的文体、语言与格式

按照有关规定,军事财经应用文使用统一的记述方法、军事术语和专业用语,这是军事财经应用文书规范化的一种标志,是由于军队执行特殊任务和反映特定内容,以及有特定的受文对象等因素所决定的。其优点是言简意赅,表达内容确切、简练、避免产生歧义,有利于提高文书质量和工作效率。

军事财经应用文是一种独特的文体,它兼有议论文、说明文和记叙文的一般特点,这是区别于其它文学作品的显著标志。在内容结构上,不同文种的军事财经应用文,都有比较规范的结构程式和写作规律,决不能随心所欲。在文书的外部形式上,诸如使用的纸张大小、装订、书写以及文首、文尾格式等都有明确的规定,这充分体现了军事财经应用文的严肃性和规范性。

三、军事财经应用文的作用

军事财经应用文,主要用于军队各级后勤机关和企事业单位处理日常军事财经事务,是组织实施军事财经工作的一种工具。其任务是传达贯彻党和国家有关军队建设的方针、政策及上级有关指示精神,发布军事财经工作有关条例、规章制度,请示和答复问题,指示和商洽工作,报告情况和交流工作经验等,通过它的上呈下达、发布实施,为军队建设服务。其作用主要表现在以下几个方面:

(一)法规和依据作用

在军事财经应用文书中,有相当一部分是用来制订和公布军事财经工作有关的条例、规则、标准制度的。例如,财务管理制度、会计管理制度、差旅费标准、现金管理办法等等。这些带有法规性的文件,一经制订发布,就必须严格执行。在它有效的范围内,就成

为进行军事财经工作的依据。

还有些军事财经方面的“决定”、“通知”、“指示”等，本身也常常具有法定效力和行政约束力，同样是军事财经工作的行为规范。

对于上级下发的每份军事财经文书，都表明了制发机关的意图，受文机关可据此贯彻执行，处理工作中的事务。上级发出有关的指示、通知，下级可据此贯彻执行，下级呈送的有关报告和请示，上级可据此发指示或批复，这就是文书的依据作用。

（二）规范和指导作用

有些军事财经应用文，虽然不是法规，但对下级机关的工作有规范性的作用，下级机关要结合自己的实际情况贯彻执行。例如，上级发布的文件，有的就明确指出“可参照执行”。从这个意义上说，军事财经应用文书又具有指导作用。

（三）宣传教育作用

在军事财经工作中，根据工作任务的需要，经常发出文件，或坚持有的放矢地转发有关材料，大力宣扬本系统、本单位正反两方面的典型，是向干部战士进行宣传教育的一种有效形式。通过宣传教育，统一思想，提高认识，教育大家，激发工作热情，保证圆满完成各项工作任务。例如，在开展财务大检查活动中，及时通报一些单位好的做法和经验，介绍先进典型，或者对查出的问题适时的进行通报，这无疑会起到良好的宣传教育作用。

（四）公务联系作用

军事财经应用文，可用来在各级后勤机关(部门)之间，或后勤机关(部门)与其它机关(单位)之间协商、沟通或联系各种事宜，并以此交流信息，这是军事财经应用文最常见、最普遍的作用。

例如，通知财经工作有关事项，报送财经工作计划，通报财经工作情况，商洽具体工作，总结报告工作，来往函件等。就是同一系统或不同系统机关之间，往来财经应用文书，也能起到沟通情况、处理问题、接洽工作的作用。