

中华人民共和国 股份制操作全书

（上卷）

罗锐韧主编

企业管理出版社

目摇摇录

(上 摇 卷)

经济体制改革和经济发展战略(摘录)..... (员)

摇(摘自江泽民同志在中国共产党第十五次全国代表大会上的报告)

 (一)调整和完善所有制结构 (员)

 (二)加快推进国有企业改革 (圆)

摇第一篇摇公司法与现代企业制度摇

第一章 摇现代企业制度

第一节 摇现代企业制度的基本内容

理顺产权关系 ,建立健全企业法人制度 轱借鉴公司体制 ,建立新的国有企业财产组织制度 轱改革企业领导体制 ,建立新的企业内部组织结构和权力结构 轱按照国际惯例 ,建立新的企业财务会计制度 轱深化企业内部各项制度改革 ,建立新的企业内部管理制度 轱实行政企分开 ,建立新型的政企关系 轱实行破产制度 ,建立企业优胜劣汰机制 轱改善职工民主管理

第二节 摇建立现代企业制度应遵循的基本原则

竞争的原则 轱市场的原则 轱效益的原则 轱资源有效配置的原则 轱资产评估的原则 轱科学管理的原则

第三节 摇建立现代企业制度进程中应注意的几个问题

国家参与方式 轱党团组织的地位 轱国家宏观调控问题 轱职工的地位问题 轱政府职能的转变问题 轱分配原则的兑现问题

第四节 轱建立现代企业制度的对策 (圆园)

关于理顺产权关系问题 轱关于改革现有干部人事制度问题 轱关于建立健全社会保障制度问题 轱关于解决企业债务负担沉重的问题

第五节 轱建立现代企业制度的不同思路 (圆愿)

建立现代企业制度的意义 轱什么是现代企业制度 轱现代企业制度的基本特征 轱关于法人财产支配权、法人所有权和法人财产权 轱建立现代企业制度的难点 轱建立现代企业制度的思路

第二章 轱现代企业管理制度纲要 (猿园)

第一节 轱现代企业组织形式及其管理制度 (猿园)

企业组织形式的划分及其对管理的影响 轱现代企业的含义 轱现代企业管理制度是现代企业制度的重要组成部分

第二节 轱现代企业管理制度的特征 (猿愿)

现代经营观念的确立 轱面向消费者 轱生产过程和流通过程的结合 轱内部条件与外部环境的结合 轱经营战略与管理方法的结合

第三节 轱现代企业管理制度的内容 (源圆)

销售管理制度 轱生产管理制度 轱人力资源管理制度 轱技术开发管理制度 轱财务管理制度

第四节 轱现代企业管理者 (源园)

管理者的特征及其重要地位 轱管理者的层次 轱管理者的职能 轱管理者的技能 轱企业家的职业化

第五节 轱现代企业管理制度的环境保证 (源愿)

市场体系的形成和完善 轱法律制度的建立与完善 轱社会保障体系的建立与完善 轱政府职能的转变和宏观调节体系的建立

第三章 轱现代企业制度经典论述 (缘圆)

第一节 轱市场秩序与市场立法 (缘圆)

基本概念界定 轱市场的功能 轱市场规则与经济秩序 轱市场规则体系 轱市场管理

第二节 轱现代企业制度 (苑圆)

起源 轱企业的本质与界线 轱企业的效率

第三节 轱股份制与现代企业制度 (怨圆)

第四节 轱英美现代企业制度 (员圆)

第三节 摇股份制改组的途径 (四)

第三章摇企业股份制改组的条件与程序	(園猿)
第一节摇企业股份制改组的目的	(園猿)
股份制改组概述 轱股份制改组的目的 轱股份制改组中企业组织形式的选择	
第二节摇企业股份制改组的条件	(園园)
公司法规定的条件 轱国家行政法规规定的条件 轱国家政策规定的条件 轱股票发行与交易管理暂行条例》规定的条件	
第三节摇企业股份制改组的程序	(園猿)
改组为有限责任公司的一般程序 轱改组为境内上市公司的一般程序 轱改组为境外上市公司的一般程序	
第四节摇企业股份制改组程序中应当注意的几个问题	(園远)
提出股份制试点申请与批准 轱选聘中介机构与开好第一次协调会 轱股份有限公司的设立	
第五节摇企业股份制改组方案	(猿猿)
资产改组的设想 轱股票发行的设想 轱需要请示政府明确的问题	

* 摇第三篇摇公司购并与产权重组摇 *

第一章摇我国公司购并的现状	(猿猿)
第一节摇公司购并的含义	(猿猿)
最狭义的购并 轱狭义的购并 轱广义的购并	
第二节摇我国公司购并的特点及存在的问题	(猿园)
我国公司购并的特点 轱我国公司购并存在的问题	
第二章摇公司购并的操作程序	(猿猿)
第一节摇公司购并一般操作程序	(猿猿)
关于购并的董事会决议和股东决议 轱购并合同	
第二节摇上市公司购并程序	(猿源)
聘请财务顾问 轱保密和安全 轱事先在股市上收购 轱确定关联交易 轱确定报价时间 轱确定出价的方法 轱向反托拉斯的权力机构进行咨询 轱预备性的通告 轱确定的通告 轱出价期间的交易 轱独立等级和潜在的权益 轱准备出价文件 轱出价文件的发送 轱目标公司的反应 轱防御策略 轱在出价期间的行动 轱	

对目标公司董事会的限制 对第一个结束日 对出价的延长 对出价价格的修改 对终止通知 对接受的撤回 对无条件接受 对股东会议 对支付方式 对强制性购买法 对安排计划 对购买后的审计

第三节 对非上市公司购并程序 (猿园)

意向书 对调查 对董事会批准 对政府部门批准 对谈判 对交换合同 对声明 对核准 对特别股东大会 对董事会改组 对正式手续 对重整

第四节 对公司购并的途径 (猿猿)

买方公司从目标公司的股东那里直接购买控制权或者全部股票 对买方公司收购目标公司大部分或全部的财产来控制目标公司的业务 对公司兼并

第五节 对选用收购途径时应考虑的重要因素 (猿源)

税收 对财务 对转移财产 对接收负债

第三章 对公司购并战略分析 (猿五)

第一节 对购并策略的制定 (猿五)

第二节 对购并与多角化经营 (猿六)

中心式多角化经营 对复合式多角化经营

第三节 对公司购并整合策略 (猿六)

垂直整合 对上游整合 对下游整合 对水平式整合

第四章 对公司收购目标的选定 (猿七)

第一节 对购并策划 (猿七)

第二节 对积极式购并与机会式购并 (猿八)

积极式购并 对机会式购并 对两种购并形式比较

第三节 对决定购并策略的因素 (猿八)

公司自我评估 对备选目标的基本情况分析 对公司购并依据分析 对公司购并可能性分析

第五章 对公司购并的审查及财务评价 (猿九)

第一节 对目标公司的商业审查 (猿九)

公司的背景和历史 对产业分析 对目标公司营运状况 对财务状况审查 对税收 对法律方面的审查 对人力资源和劳资关系 对市场营销 对加工制造和分配 对研究与开发 对购务和管理控制系统 对公益管理部门的报告要求 对国际因素 对可自行处理的费用

第二节 对目标公司财务审查的具体事项 (猿九)

第六章 公司购并的出资方式	(猿)
第一节 现金收购	(猿)
现金收购的特点 现金收购的影响因素	
第二节 股票收购	(猿)
股票收购的特点 股票收购方式的影响因素	
第三节 综合证券收购	(猿)
公司债券 认股权证 可转换债券 其他方式	
第七章 公司购并后的经营管理	(猿)
第一节 公司购并后的人事问题	(猿)
被购并企业主管人员的选派 购并后的人员沟通 进行必要的人事调整 稳定人才	
第二节 公司购并后的经营问题	(猿)
第三节 公司购并后的协同与整合问题	(猿)
第四节 公司购并后的理财手段	(猿)
套利出售 散资方式 收购后的会计处理	
第八章 公司产权重组	(猿)
第一节 产权重组的意义和目的	(猿)
产权重组的意义 产权重组的目的	
第二节 产权重组的基本内容和实现方式	(猿)
产权重组的内容 产权重组的实现方式 产权重组中非经营性资产的处理 组织机构的重组与设置	
第三节 资产和负债的划分及债权债务的处理	(猿)
资产和负债划分的基准和基准日 无形资产的处理 投资的处理 债权债务的处理	
第四节 股份有限公司的股权设置和募股方案	(猿)
国家股 法人股 外资股 社会公众股	
第五节 产权重组实施计划	(猿)
发起设立股份有限公司阶段 转为社会募集公司阶段	

第一章 摇企业破产与破产申请

第一节 摇企业破产与破产案件管辖

企业破产的概念 摇企业破产的条件 摇破产案件的管辖

第二节 摇企业破产案的申请

破产申请与破产申请人 摇非自愿申请的文书内容 摇自愿申请的文书内容 摇破产申请提出的期限 摇破产申请的法律效力

第二章 摇债权人会议

第一节 摇债权人会议的组成

债权人会议的概念 摇债权人会议的成员及其权利

第二节 摇债权人会议的召开和债权人会议的职权

债权人会议的召开 摇债权人会议的职权

第三节 摇债权人会议决议

债权人会议决议的形成 摇债权人会议决议的效力

第三章 摇破产和解与整顿

第一节 摇破产和解与整顿概述

和解与整顿的概念 摇和解与整顿的关系 摇和解与整顿的法律依据与法律适用 摇和解协议的法律效力

第二节 摇破产企业整顿

整顿的提起与整顿方案的制定 摇整顿的进行和监督 摇整顿的终结

第四章 摇破产宣告与清算组的设立

第一节 摇破产宣告的法律实务

破产宣告的法定条件 摇破产宣告的法律效力 摇破产宣告后相关事项的处理

第二节 摇清算组的设立

清算组的设立和组成 摇清算组的职责范围 摇清算组的工作程序

第五章摇破产清算组的职责 (猿愿)

第一节摇破产企业的接收和管理 (猿愿)

 破产企业的接收 摇破产企业的管理

第二节摇破产财产与破产企业资产评估 (猿园)

 破产财产范围的界定 摇破产财产评估

第三节摇破产债权 (猿猿)

 破产债权的特征及其范围 摇破产债权的除外情况 摇破产债权的登记与审核 摇
 破产债权清册的编制

第四节摇破产企业财产变价 (猿苑)

 财产变价的原则 摇财产变价的方式 摇破产财产变价的实际操作 摇破产企业的
 资产重组

第五节摇破产费用的支付和破产财产的分配 (源园)

 破产费用的支付 摇破产财产的分配

第六章 破产程序终结及法律后果 (源)

第一节 破产程序的终结 (源)

破产程序终结概述 破产程序终结的原因

第二节 破产企业的注销登记 (源)

破产企业的注销登记 办理破产企业注销登记应提交的文件、证件及应注意的问题

摇第五篇摇股份有限公司运行规则摇

第一章 股份有限公司基础	(源页)
第一节 摇权利能力	(源页)
权利能力的限制 轹权利能力的基本内容	
第二节 摇股摇份	(源页)
股份的含义 轹股份的性质 轹股份的种类 轹股份的发行 轹股份的适法取得、销 除 轹股份的转让、设质、丧失 轹股票 轹股东名簿	
第三节 摇股摇本	(源页)
股本的含义 轹对股本的法律规定	

第四节 摇股摇东 (源缘)

股东的含义 轹股东资格的取得和丧失 轹股东的权利义务 轹股东平等原则

第二章 摇股份有限公司的人格事宜 (源怨)

第一节 摇设摇立 (源怨)

发起人 轹设立的方式 轹设立的程序

第二节 摇修改章程 (源缘)

修改章程的原因 轹修改章程的程序

第三节 摇变更组织 (源怨)

变更组织的目的 轹变更组织的程序

第四节 摇合摇并 (源怨)

合并的目的 轹合并的方式 轹合并的程序

第五节 摇解摇散 (源怨)

解散的事由 轹解散的方式 轹解散的程序

第六节 摇清摇算 (源怨)

清算的作用 轹清算的方式 轹清算的机关 轹清算的程序

第七节 摇重摇整 (源怨)

重整的意义 轹重整的机关 轹重整的程序

第三章 摇股份有限公司的机关 (源怨)

第一节 摇股东会 (源怨)

股东会的含义 轹股东会的种类 轹股东会的召集 轹股东会的开会 轹股东会的决议 轹股东会的议事录 轹股东会的权限

第二节 摇董事会 (源怨)

董事会的含义 轹董事会的召集 轹董事会的开会 轹董事会的决议 轹董事会的议事录 轹董事会的权限 轹董事会的义务

第三节 摇董摇事 (源怨)

董事的含义 轹董事与公司之间的关系 轹董事的人数和任期 轹董事的资格 轹董事的选任 轹董事的退任 轹董事的补选及职务的代行 轹董事的权限 轹董事的权利 轹董事的义务 轹董事的责任

第四节 摇董事长 (源怨)

董事长的含义 轹董事长与公司之间的关系 轹董事长的人数和任期 轹董事长的资格 轹董事长的选任 轹董事长的退任 轹董事长的补选及职务的代行 轹董事长的权限 轹董事长的权利 轹董事长的义务 轹董事长的责任

第五节 摇经理人 (源怨)

经理人的含义 轱经理人与公司之间的关系 轱经理人的人数、种类及相互关系
 轱经理人的资格 轱经理人的委任 轱经理人的退任 轱经理人的权限 轱经理人的
 权利 轱经理人的义务 轱经理人的责任

第六节 轱监轱事 (源圆)

监事的含义 轱监事与公司之间的关系 轱监事的人数和任期 轱监事的资格 轱
 监事的选任 轱监事的退任 轱监事的权限 轱监事的权利 轱监事的义务 轱监事
 的责任

第四章 轱股份有限公司的会计和公司债 (源圆)

第一节 轱会轱计 (源圆)

会计表册 轱公积 轱盈余分派 轱分派建设股息

第二节 轱公司债 (源圆)

公司债的含义 轱公司债的性质 轱公司债的种类 轱公司债的募集 轱公司债的
 付息、偿还、消灭 轱公司债的转让、设质、丧失 轱公司债券 轱公司债债权人会
 议 轱公司债债权人的受托人

附录一 轱股份有限公司各种登记的有关书表 (源圆)

附录二 轱股份有限公司召开股东会、董事会的有关书表 (缘圆)

★☆☆☆☆ 轱第六篇 轱有限责任公司运行规则 轱 ☆☆☆☆☆

第一章 轱有限责任公司基础 (缘圆)

第一节 轱有限责任公司的含义 (缘圆)

第二节 轱股轱本 (缘圆)

股本确定原则 轱股本维持原则 轱股本不变原则

第三节 轱股轱东 (缘圆)

股东资格的取得与丧失 轱股东权 轱股单 轱股东名簿 轱出资转让 轱出资设质

第二章 轱有限责任公司的人格事宜 (缘圆)

第一节 轱设轱立 (缘圆)

设立方式 轱设立程序

第二节 修改章程 (续前)

第三章 有限责任公司的机关 (续前)

第一节 摇意思机关 (缘源)

须全体股东同意事项 须法定多数股东同意事项

第二节 摇业务执行机关 (缘源)

概念、人数与任期 转资格 转前任与退任 转报酬 转权限 转义务

第三节 摇监督机关 (续前)

附录摇有限责任公司各种登记的有关书表..... (续前)

摇第七篇摇公司组织管理摇

第一章 公司的组织形式 (续前)第一节 从债务角度考察公司组织形式 (续前)

无限责任公司 有限责任公司 股份有限公司 两合公司 股份两合公司

第二节 摇从经营业务考察公司组织形式 (缘圆)

工业公司 转商业公司 转金融公司 转工商公司 转工贸公司 转农工商联合公司

轱技术开发公司 轱信托公司 轱投资公司 轱咨询公司 轱运输公司 轱建筑公司

第三节 从经营规模考察公司组织形式 (续前)

地区性公司 跨地区性公司 全国性公司 跨国公司

第四节 从技术经济联系考察公司组织形式 (续前)

专业公司 联合公司 综合性公司

第五节 从其它角度考察公司组织形式 (29)

从产权关系看公司组织形式 转从信用基础看公司的组织形式 转从公司对公司的控制与依附关系看公司的组织形式 转从公司的管辖系统看公司组织形式 转从公司资本构成看公司组织形式

第六节 摇国外一些有关公司的名称介绍 (缘园)

第二章 公司的组织结构 (续前)

第一节 摇公司组织结构的内容 (缘猿)

公司组织的概念及其作用 部门化 管理的跨度 委员会

第二节 摇公司组织结构的形式	(缘园)
直线制组织结构形式 轱直线——参谋组织结构形式 轱事业部制组织结构形式	
轱模拟分散化组织结构形式 轱矩阵组织结构形式	
第三节 摇公司组织结构的设计	(缘缘)
一般的设计原则 轱动态的设计准则 轱授权 轱影响公司组织结构的因素	

第三章 摇公司的组织机构

第一节 摇公司组织机构的内容和原则	(缘园)
公司组织机构的内容 轱公司组织机构的原则	
第二节 摇公司的决策机构	(缘缘)
股东大会 轱董事会	
第三节 摇公司的执行机构	(远园)
公司执行机构的含义 轱公司职员 轱公司执行机构的职权 轱公司执行机构和决策机构的关系	
第四节 摇公司的监督机构	(远园)
公司监督机构的设立 轱监督机构的职权	

第四章 摇公司组织设计方法

第一节 摇公司组织结构设计	(远缘)
贸易公司组织结构 轱商业公司组织结构 轱制造业公司组织结构	
第二节 摇公司组织设计原则	(远园)
组织设计的原则 轱组织设计的重点	
第三节 摇公司人员编制设定方法	(远员)
人员编制的设定方法 轱人员编制设定标准范例 轱人员编制设定有关书表	

第五章 摇公司工作职责与工作说明书

第一节 摇工作职责设计典范	(远员)
组织机构设计 轱工作职责设计	
第二节 摇工作说明书	(远员)
工作说明书(空白表) 轱工作说明书(填写范例 粤) 轱工作说明书填写说明 轱工作说明书(范例 月)	

第六章 摇公司权责区分办法 (远圆)

第一节 摇授权的原则与方法 (远圆)

授权的意义 摇授权的原则 摇授权的方法

第二节 摇核决权限表 (远圆)

第三节 摇职务权限表 (远圆)

总务类 摇人事类 摇财务会计类 摇电脑类 摇企划管理类 摇生产管理类 摇质量管理类 摇成本类 摇新产品开发类 摇其他类

第七章 摇典型行业组织管理制度 (远圆)

第一节 摇商业企业组织管理制度 (远圆)

组织规程 摇权责划分办法 摇主管工作说明书

第二节 摇纺织行业组织管理制度 (远圆)

公司章程 摇公司组织规程 摇公司人事评议委员会组织规程 摇公司办事细则

第三节 摇电子行业组织管理制度 (苑圆)

公司章程 摇公司股东会议事规则 摇公司组织规程 摇公司办事细则

第四节 摇机械行业组织管理制度 (苑圆)

机械工业股份有限公司利润中心制度准则 摇机械工业股份有限公司规章发行细则 摇机械工业股份有限公司企业部组织规程 摇企业部制定各项办事细则 摇注意事项

第五节 摇房地产开发行业组织管理制度 (苑圆)

公司章程 摇公司组织规程 摇公司研究委员会组织简章 摇公司考试委员会组织简章 摇公司考绩审查委员会组织简章 摇公司办事细则 摇公司技术改进小组办事准则 摇公司工程预算编制小组办事准则 摇公司发包小组办事准则 摇公司采购小组办事准则 摇公司工程决算小组办事准则 摇公司验收小组办事准则

第八章 摇西方公司组织管理典范 (苑圆)

第一节 摇美国联合碳化物公司的组织变革 (苑圆)

调整生产经营管理体制 摇重视科研和坚持技术特长

第二节 摇日本松下电器公司的组织管理 (苑圆)

事业部制 摇注重市场调查 ,加强产销结合 摇重视人才开发 ,关心职工生活 摇与承包企业的关系 摇销售战术三十条

第三节 摇德国道尼尔公司的组织管理 (苑圆)

公司的组织机构 轵公司经营管理的特点

第四节摇德国伍德公司的组织管理 (苑圆)

业务范围广泛 ,服务机动灵活 轵狠抓经营三要素 :时间、技术、管理 轵负责全
面工程 ,内部配合紧密

第五节摇德国魏特勒咨询公司的组织管理 (苑圆)

公司概况 轵公司的组织机构 轵工厂或房屋设计的步骤和实践 轵工程项目经
营管理 轵设计方法及效率

第六节摇英国罗罗公司的组织管理 (苑圆)

组织机构 轵新机研制 轵提供责任控制 轵生产工程 轵方法工程——制造方法
的研究和发展 轵工具设计、制造和管理 轵工业工程 轵生产控制 轵质量保证

第七节摇英国 宰杂阿特金斯咨询集团的组织管理 (苑圆)

集团的主要业务范围 轵集团的组成及主要分支部门的组织机构业务情况 轵
业务的经营及其特点

第八节摇圣哥班—穆松公司的组织管理 (苑圆)

公司的创建史及其组织结构 轵产品范围和投资分配 轵对外扩张和新的发展
方向

摇第八篇摇公司人事管理摇

第一章摇公司职员的挑选和培训 (愿圆)

第一节摇公司人力规划 (愿圆)

公司人力规划的概念 轵公司人力规划的内容 轵公司职工的分类 轵公司职工
的需求预测 轵公司职工的供给预测 轵公司职工的供求平衡

第二节摇公司职工的挑选 (愿圆)

公司职工挑选过程的主要阶段 轵确定公司的用人要求 轵吸引人们前来应聘 轵
从应招者中挑选职工

第三节摇公司职工的培训 (愿圆)

职工培训的内容、发展及其原则 轵培训工作的机构、政策和战略 轵确定培训
项目 轵总体培训计划 轵培训方法和培训技术 轵开展培训的条件

第二章摇工作绩效评价方法 (愿圆)

第一节摇公司各类人员评价要素的基本特征 (愿圆)

不同工作的特点 轵不同层次的特点 轵不同年龄的特点

第二节 摇公司各类人员评价标准和标准编制的一般程序	(愿愿)
评价标准的含义 轱评价标准的分类 轱几种评价标准的主要特征 轱标准编制的一般程序和原则	
第三节 摇人员评价与能力发掘	(愿愿)
能力、成绩与考核标准的关系 轱运用标准发掘能力的方法 轱运用修订标准发掘能力应注意的几个问题	

第三章 摇公司人员考评制度

第一节 摇人员考评的原则	(愿愿)
人员考评的作用 轱人员考评中常见的弊病 轱人员考评的原则	
第二节 摇人员考评的种类及其内容	(愿愿)
人员考评的种类与内容 轱人事档案管理	
第三节 摇主要考评因素及其评价标准	(愿愿)
第四节 摇主要考评方法	(愿愿)
面谈考评 轱人事考评表 轱工作报告(论文)审查	
第五节 摇成绩评价方法	(愿愿)

第四章 摇工资与福利

第一节 摇改变对待报酬和福利的宗旨	(愿愿)
抑制成本的措施 轱公司实例 : 美国标准件公司的紧缩措施 轱根据公司的实际能力支付报酬 轱公司实例 : 美国航空公司的双轨工资结构 轱刺激和奖励工作绩效优秀者的计划 轱工作报偿计划与经营计划相结合	
第二节 摇工资结构与工资水平的决策因素	(愿愿)
劳动力市场条件 轱公司实例 : 工作 愿分钟获得 愿小时工资的“ 跳蚤 ” 轱工资立法 轱劳资谈判 轱高层管理班子的态度和组织的支付能力	
第三节 摇福利和服务待遇	(愿愿)
安全与健康福利 轱养老金 轱社会保险 轱非工作时间报酬 轱公司实例 : 施乐公司的有偿社会服务年 轱为雇员提供的服务 轱高级经理人员的特别福利	
第四节 摇福利管理	(愿愿)
福利与公平就业机会 轱估算福利成本 轱灵活的或自助餐式的福利 轱传递福利信息 轱案例 : 报酬是否应由工作绩效来决定	

第五章 摇改善绩效的激励

第一节 摇促使雇员提高士气和生产效率的多种策略	(愿愿)
-------------------------------	--------

案例 员分俱乐部——一个带来百万美元利润的激励计划 轱可以激发某种行为的奖励 轱激励理论的统一和实际应用 轱案例 北美工具与冲模公司不断提高工作绩效和生产率

第二节 轱有的放矢的激励 (愿愿)
 高级经理人员的奖励 轱低层雇员的奖励 轱班组奖励计划 轱利润分成计划 轱斯坎伦计划

第六章 轱公司人事管理典范 (愿愿)

第一节 轱公司人才选拔典范 (愿愿)

理查德·萨耶 : 到一般的小商人中寻找人才 轱王永庆 : 从内部寻找人才 轱林绍良 : 不惜重金聘用人才 轱范旭东 : 注重招揽人才 轱马克·麦科马克 : 观察人、了解人的七个步骤 轱士川元夫 : 以旁观者的身份观察人 轱绝妙的暗察 轱英国冰岛冷冻食品公司 : 满足特殊人才所需要的条件 轱素野福次郎 : 租借人才 轱以诚求贤 轱威廉·伍德希德 : 高价“收买”人才 轱土光敏夫 : 最根本的观人之道——永恒的工作欲 轱韦恩·卡洛韦 : 优胜劣汰的用人原则 轱陶子厚 : 不采用“考试甄选”的办法 轱王永庆 : 标榜能力主义 轱乔治·奥迪约姆 : 识别人才七法

第二节 轱公司领导激励典范 (愿愿)

轱云公司和“花王”公司 : 锐意创新, 领先他人 轱明电公司 : 非同一般的激励 轱伊安·麦克唐纳 : 以提出问题激励积极性 轱三泽千代 : 引进大电气公司“鲶鱼” 轱富士全录公司 : 以“征求新事业企划案”唤醒人才 轱蔡长汀 : 激励出企业内部的活力 轱阿尔米公司 : 笑脸无处不在 轱野口音光 : 让员工在工作岗位上发挥能力 轱秋父水泥公司 : 依靠自己员工的力量挽救自己 轱天特森 : 广开言路, 激发热情 轱车特·瓦赫特法伊特尔 : 大家的事大家办 轱阿文昌 : 握手话别, 跳槽的员工 轱日本电机公司 : 将功抵过, 功过抵消 轱比达·吉威特 : 巧妙的人事政策 轱丰田英二 : “动脑筋创新”建议制 轱美国通用电器公司 : 开动大家的脑筋 轱松下电器公司 : 提案制度 轱日本富士电机制造公司 : 鼓励员工多提建议 轱韩国五大财团 : 设立“建议箱” 轱上部下尽心供职 轱则 轱西井正敬 : 漫谈稳定人才的三大法宝 轱马狮公司 : 对人的照顾和关心 轱藤田田 : 为员工多花点钱值得 轱德尔塔公司 : 琐碎小事, 涓涓细流 轱沃尔—马特公司 : 我们关心我们的员工 轱土光敏夫 : 热爱自己的员工 轱玛丽·凯·阿什 : 公正待人, 论功行赏 轱李忠辉 : 体贴爱护员工 轱阿瑟·利维 : 为人才分忧排难 轱日本大和精工株式会社 : 工作乐趣委员会 轱松下公司 : “精神价值观”的魅力 轱日本电通公司 : “电通十则” 轱日本企业“社训” : 重视员工的“精神教育” 轱非正式讨论会 轱云云 : 平等合作的内部环境 轱大荣公司 : 造出向高目标挑战的环境 轱默克公司 : 创造工作气氛, 增强员工的自豪感 轱无锡电缆厂 : 运用“四台”形式,