

## 中国人民银行职能与机构综述

### （一）中国人民银行职能转变

中国人民银行成立于 1948 年 12 月，至今已 47 年，中国人民银行作为中国的中央银行，无论在解放初期，为建立独立的、统一的、稳定的金融货币体系方面，为迅速恢复国民经济、解决旧中国遗留的通货膨胀方面，还是在这之后为稳定金融物价、筹集融通资金、支持国民经济发展等方面，都发挥了十分重要的作用。

改革开放以来，又特别是 1993 年 11 月召开的十四届三中全会确定了在本世纪末我国要初步建立社会主义市场经济体制之后，金融部门进一步加快建立适应社会主义市场经济体制的金融体制步伐。国务院关于金融体制改革的决定，明确了中国人民银行作为中央银行，在国务院领导下独立执行货币政策，从主要依靠信贷规模管理，转变为运用存款准备金率、中央银行贷款利率和公开市场业务等手段，调控货币供应量，保持币值稳定；监管各类金融机构，维护金融秩序，不再对非金融机构办理业务。同时要求银行业与证券业分业管理。按照货币在全国范围流通和需要集中统一调节的要求，中国人民银行的分支机构为总行的派出机构，应积极创造条件跨行政区设置。

1993 年根据八届全国人民代表大会第一次会议批准的国务院机构改革方案，中国人民银行要按照建立社会主义市场经济体制的要求，继续深化金融体制改革，大力强化金融宏观

调控职能，建立在国务院领导下独立执行货币政策的中央银行调控体系，把人民银行办成真正的中央银行。中国人民银行既要强化一部分职能，又要转变和弱化一部分职能。

需要强化的职能是：将货币政策的制订和操作主要集中在人民银行；加强调查研究、统计分析和各种数据的监测反馈工作，建立并完善调查统计体系和货币政策预警系统；将原来的金融管理部门按行业分解为银行业、信托业、保险业等，加强对金融业的分业管理；加强金融立法和稽核监督检查工作；强化对外资金融机构和中国驻海外金融机构的管理和监督；建立和完善支付结算系统；加强金融职工队伍尤其是各级领导干部队伍建设，强化对各类金融从业人员的规范管理。

需要转变和弱化的职能：从主要依靠信贷规模管理，逐步转变为运用存款准备金率、中央银行贷款利率和公开市场业务等手段，调控货币供应量，保持币值稳定；不再办理对非金融机构的经营性业务，逐步将目前人民银行管理的专项贷款业务移交给即将成立的政策性银行管理，将黄金配售指标管理逐步改为由黄金市场进行调节；将部分后勤服务职能从行政机构中分离出去，成立机关服务中心。

### （二）中国人民银行主要职责

中国人民银行是国务院领导下独立执行货

币政策的中央银行。主要职责是：

1. 制订货币政策、信贷利率政策、汇率政策和储蓄政策，编制信贷计划，运用货币政策和法律、行政手段，保证各项金融政策的实施，保持货币稳定，维护金融安全有效地运行。

2. 制订基本金融法规、条例和有关金融业务规章制度，经批准后负责组织实施。

3. 对全社会的信贷活动进行调查、统计、分析预测，对全社会的信用总量和结构进行调节。负责对社会公布金融信息。

4. 审批、协调、稽核、监督各类金融机构和保险机构等；制订其设立、变更和终止的标准，制订和审核其金融业务的基本规章制度，核准金融机构的业务范围，颁发经营业务许可证；审批和归口管理证券机构，参与审批中央企业债券，审批并组织发行金融债券等。

5. 负责人民币的印制、发行、管理，调节货币流通。

6. 负责国家外汇、金银储备的管理和监督；负责监测、登记、统计全国的对外负债，按照国家计划协调、审批我国对外借用商业贷款和向国外发行债券；调节国际收支。

7. 监督管理资金市场、拆借市场、黄金市场、有关票据市场和保险市场等。制订金融市场管理规则，保证市场正常运行，实行公开市场业务操作。

8. 经理国库。编制国库会计报表、监督国库收支，代理政府债券的发行和还本付息。

9. 领导和管理金融机构之间的资金清算，建立和健全全国金融系统的清算体系。领导和管理金融科技工作。

10. 管理人民银行系统的人事、劳动工资和教育培训工作等。

11. 根据国务院授权，代表政府从事有关国际金融活动。

12. 承办国务院交办的其他事项。

根据国务院规定，管理国家外汇管理局。

### （三）中国人民银行内设机构和具体职责

根据中国人民银行职责，内设 18 个职能司和机关常委。

#### 1. 办公厅

组织行长办公会议和各类全国性行务会议，协调各司之间的工作，负责公文审核、文电处理、群众来信、档案管理、保卫、保密、业务宣传和新闻发布等工作，负责机关财务、房产等行政管理工作。

#### 2. 政策研究室

对社会、经济、金融等重大政策问题进行综合研究，围绕金融工作的重大问题开展调查研究，组织研究和起草行领导指定的重要文件和报告，拟定金融体制改革规划，组织、协调金融改革试点和推广工作，就有关方面的改革提出意见。

#### 3. 计划资金司

拟定人民币、外汇中长期综合信贷计划和金融行业发展规划，编制年度综合信贷计划并对执行情况进行检查，拟定和执行中央银行贷款计划，监督、控制全社会的信贷规模和货币供应量，拟定利率政策，制订信贷资金管理办法，对金融机构的资产质量进行分析和检查。

#### 4. 调查统计司

负责金融活动的统计和宏观经济活动的分析、预测工作，就规定的专题作抽样调查，提出调查报告，负责指导金融系统的统计信息工作。

#### 5. 银行司

审核各类银行（含信用社）的机构设置和业务范围，协调各银行之间的业务关系；拟定相应的质量和管理办法，对各银行的资产质量、资产

流动性、资本充足率和经营管理情况进行检查，规范其业务行为；对全国的储蓄业务进行宏观管理。

#### 6. 非银行金融机构司

负责审核全国各类信托投资公司、财务公司、租赁公司、基金会和典当业等非银行金融机构的设立、撤并和业务范围，协调各类机构之间的业务关系，拟定统一的制度和办法，对各类机构的资产质量、资产流动性、资本充足率和经营管理情况进行检查并提出处理意见。

#### 7. 保险司

审核各类保险公司的机构设置和业务范围，协调各保险机构之间的业务关系，拟定统一的核算制度、业务规章和管理办法，对各类保险机构经营业务情况进行检查并提出处理意见。目前保险司尚未组建，其业务由非银行金融机构司办理。

#### 8. 条法司

拟定金融法律、法规草案，对国家立法机关和有关部门拟定的有关法律、法规、规章草案中涉及金融业务的问题提出意见；按照授权范围承办金融法律、法规、规章的立法解释，开展金融法律咨询服务，负责行政复议和行政应诉工作，组织金融法制教育和宣传。

#### 9. 会计司

根据国家的财务会计制度、拟定全国金融业统一的会计制度、办法和细则；制订支付结算和联行清算的制度和办法，组织、协调支付结算和联行清算工作；负责管理人民银行财务工作；编制人民银行基本建设计划并负责监督检查；管理人民银行系统基建财务工作，审查决算和汇总统计报表。

#### 10. 货币金银司

拟定有关货币发行和金银管理的办法；安

排现钞和辅币的生产、保管、储运、更新、库款安全、销毁，保证全国的现金供应；管理全国的金银收购、配售、库存和国家黄金储备，管理金银开发基金，管理全国黄金市场。

#### 11. 外资金金融机构管理司

研究外资银行管理体制，拟定有关管理办法，对外国金融机构在境内设立独资和合资的代表机构、业务机构依法进行审核监管；负责中国驻外金融机构的审核和监管。

#### 12. 国库司

办理国家金库业务，对省级库及所属支库实行业务领导和管理，代理国家债券发行和还本付息工作，监督和维护国库资金的安全和完整。

#### 13. 稽核监督局

拟定金融稽核工作条例、规则、制度和办法，稽核各专业银行、商业银行、外资与合资金融机构和其他全国性金融机构的业务活动和财务收支，对人民银行各业务部门依法管理金融业的情况进行监督，组织、领导人民银行系统的稽核工作，对各业务司纠正违规处罚进行复议。

#### 14. 国际司

负责人民银行与国际金融组织和各国中央银行的官方联系和业务往来，负责外事接待、智力引进和开发等工作。

#### 15. 支付与科技司

管理金融科技工作，负责编制金融科技发展规划和制订金融科技政策、标准及管理办法，负责金融系统科技攻关项目及人民银行重大项目的规划和技术管理，负责组织现代化支付结算手段的推广和应用，组织人民银行电子化和办公自动化的建设和运行。

#### 16. 人事司

拟定人民银行系统的人事、劳动工资和养老保险办法并组织实施，管理本系统的机构编制。按干部管理权限负责本系统的干部管理工作；管理人民银行外派人员；负责金融系统有关的人事、编制工作。

#### 17. 教育司

拟定人民银行系统的教育、岗位职务培训规划并组织实施；对行属本科、专科院校和干部院校进行宏观管理，拟定指导性教学计划和教学大纲，制定行属院校招生与分配计划；归口领导、协调金融系统的教育工作。

#### 18. 金融市场管理司

审核、监督、稽核证券机构，拟定有关金融市场制度和办法，监督管理全国资金市场、拆借市场、有关票据市场和商业性保险市场等，参与管理黄金市场，参与审批中央企业债券，审核并组织发行金融债券。目前金融市场管理司尚未组建，其有关业务分别由非银行金融机构管理司、计划资金司、货币金银司、外汇管理局等办理。

#### 19. 机关党委

负责人民银行机关和在京直属单位的党群

工作。

保留思想政治工作办公室，负责人民银行系统的思想政治工作和精神文明建设。保留参事室，主要负责统战和金融咨询工作等。纪检、监察等派驻机构、机关后勤服务、离退休干部局、金融工会全国委员会按照有关规定设置，并明确职责，开展工作。

中国人民银行机关行政编制为 910 人。其中，行长 1 名，副行长 4 名。

### (四) 货币政策委员会

随着我国经济向市场的转轨，货币政策在国家宏观调控体系中的作用日益重要。为了稳定货币，防止通货膨胀，《中国人民银行法》规定要在中国人民银行内部设立相对独立的货币政策委员会，以保证中央银行货币政策决策及其程序的科学化、民主化和规范化。货币政策委员会与中国人民银行的一般内设机构不同，其组成、职责和工作程序都由国务院直接作专门规定，同时要向人大常委会备案。目前，货币政策委员会的组成、职责和工作程序都有待于国务院根据经济体制改革和金融体制改革的发展进一步确定。

## 中国人民银行内设机构的具体职责

### (一) 办公厅主要职责和机构

#### 1. 主要职责

组织党组会、行长办公会议、全国金融工作会议和人民银行全国分行行长会议，协调各司局之间的业务工作；组织研究起草行领导指定的重要文件、报告以及汇报材料；负责公文审核、文电处理、档案管理、信访、保卫、保密、金融宣传和信息等工作；负责总行机关财务、房管、行政管理等工作。

(1) 组织机关办公，负责组织党组会、行长办公会、行务会和全国分行行长会，并催办落实会议议定事项，对国务院及上级领导机关交办、各部委商办、行领导批办以及下级行请示的事项组织办理，组织总行有关部门办理全国人大代表建议和政协委员提案答复工作，汇编人民银行大事记；

(2) 了解金融系统贯彻执行党和国家金融工作方针政策的情况，组织研究和起草有关的综合性文件和行领导指定的重要文件和报告；

(3) 协调机关政务工作，组织拟定机关办公制度并进行督促检查；

(4) 负责行文、行函和厅文、厅函的审核把关；

(5) 负责金融宣传，编发《金融信息》、《情况通报》，指导行属新闻出版单位的宣传工作；

(6) 负责文件、电报和其他资料的收发、印

制、分发和销毁；

(7) 管理总行机关的档案资料，并对人民银行系统的档案工作进行业务指导，负责总行机关图书资料馆工作；

(8) 负责总行保密委员会办公室的日常工作；

(9) 负责总行信访工作，对人民银行系统的信访工作进行督促检查和业务指导；

(10) 负责总行机关安全保卫工作，对人民银行系统的保卫工作实施督促检查和业务指导，负责总行社会治安综合治理办公室日常工作；

(11) 负责总行机关行政管理、财务、房管等工作；

(12) 承办行领导交办的其他事项。

#### 2 机构设置和人员编制

根据上述职责，办公厅下设办公室、秘书一处、秘书二处、业务综合处、宣传信息处、文电处、档案处、信访处、保密办公室、保卫处、财务处、房管处、行政管理处，共 13 个处（室）。办公厅人员编制 116 人。

### (二) 政策研究室主要职责和机构

#### 1. 主要职责

对经济、社会、金融等重大政策问题进行综合研究，围绕金融工作的重大问题开展调查研

研究，参与研究和起草货币政策委员会、行领导指定的重要文件和报告，拟定金融体制改革规划，组织、协调金融改革试点和推广工作，就有关方面的改革提出意见。

(1) 围绕当前经济和金融工作的重大问题开展调查研究和分析，为货币政策委员会决策提供依据；

(2) 对有关金融工作的重大政策负责向行领导和有关方面提供咨询；

(3) 参与研究和起草货币政策委员会和行领导指定的重要文件和报告；

(4) 组织有关司局、省分行及其他金融机构，对当前经济、社会、金融等重大政策问题进行综合研究，为行领导决策提出建议或意见；

(5) 组织社会经济学家，研究货币政策和经济金融问题，为中央银行宏观决策提供依据；

(6) 负责研究拟定中长期和年度金融体制改革规划和方案；

(7) 负责组织金融体制改革试点，总结推广改革试点经验，就有关方面的改革提出意见；

(8) 调查研究国家经济体制改革情况，负责金融体制改革与国务院有关部门改革的协调、配套工作；

(9) 收集、反映当前金融工作中的重要动态、倾向和信息，编辑人民银行《金融简报》；

(10) 负责货币政策委员会办公室的日常工作；

(11) 承办行领导交办的其他事项。

## 2. 机构设置和人员编制

根据上述职责，政策研究室下设综合处、货币政策研究处、金融体制改革处、经济金融研究处，共 4 个处。政策研究室人员编制 22 人。

### (三) 计划资金司主要职责和机构

#### 1. 主要职责

拟定人民币、外汇中长期综合信贷计划和金融行业发展规划，编制年度社会信用规划、综合信贷计划，并对执行情况进行检查，拟定和执

行中央银行贷款计划，监督、控制全社会信贷规模和货币供应量，拟定利率政策，拟定信贷资金管理办 法，对金融机构的资产质量进行分析检查。

(1) 研究分析、预测宏观经济、金融形势，拟定货币政策目标和货币供应量、信贷增长目标及信贷政策，拟定货币政策工具及其结构，经批准后组织实施；

(2) 拟定和调整金融机构存款准备金率、备付金率和再贴现率；

(3) 拟定利率政策、利率管理办法和利率调整方案，并组织实施；

(4) 编制社会信用规划和人民币、外汇中长期综合信贷计划，编制、下达、调整金融机构人民币和外汇年度信贷计划、人民银行贷款计划、政策性银行金融债券发行计划、现金计划及银行房地产信贷计划，编制、审批、下达投资基金发行计划和投资范围，并对执行情况进行检查、分析、预测；

(5) 对全国性金融机构发放贷款和办理再贴现；

(6) 具体负责公开市场操作室的日常工作；

(7) 汇总、拟定金融行业发展规划；

(8) 拟定信贷资金管理办 法、金融机构资产负债比例管理办 法、现金管理办 法、资金市场资金管理办 法，并组织实施，对金融机构执行上述办 法的情况进行监督、检查和考核；

(9) 调查、分析、预测货币流通情况，编发《金融快报》；

(10) 指导人民银行省、自治区、直辖市及计划单列市分行计划资金部门及融资中心（资金市场）的业务工作；

(11) 承办行领导交办的其他事项。

#### 2. 机构设置和人员编制

根据上述职责，计划资金司下设办公室、综合分析处、计划处、外汇处、分行处、银行一处、银行二处、银行三处、利率政策处、利率管理处、非银行处、融资处，共 12 个处（室）。计划资金司人员编制 90 人。

### 3. 中国人民银行公开市场业务操作室

公开市场业务操作室是由计划资金司归口管理的部门，设在上海。主要职责是，根据总行确定的公开市场业务操作目标或下达的指令，在证券市场、外汇市场买卖证券和外汇，吞吐基础货币，影响金融机构的流动性储备和货币市场利率，以利于实现中央银行货币政策目标。

#### (四) 调查统计司主要职责和机构

##### 1. 主要职责

负责金融活动的统计和宏观经济活动的分析、预测工作，就规定的专题作抽样调查，提出调查报告，负责指导金融系统的统计工作。

- (1) 拟定金融系统统计制度和规定；
- (2) 管理和协调金融机构的统计工作；
- (3) 拟定人民银行系统的经济、金融统计调查制度，并组织实施；
- (4) 协调、管理金融系统经济、金融动态信息工作；
- (5) 统一开发计量模型，研究实用的定量分析方法；
- (6) 组织对宏观经济活动进行分析和预测，监测货币、信贷运行情况及发展态势，向行领导及政策决策机构提供分析、预测报告和政策建议；
- (7) 组织人民银行系统开展综合性的专题调查研究工作；
- (8) 统一管理和发布全国性金融统计资料，向金融系统和国务院综合部门提供金融信息咨询；
- (9) 承担国家新国民经济核算体系资金流量统计核算任务，并指导人民银行各省、自治区、直辖市分行的核算内容、方法及分析工作；
- (10) 组织、指导人民银行的调查统计数据库建设和信息自动化系统建设。协调金融机构的统计信息网络。

- (11) 会同教育司组织金融机构统计人员的培训；
- (12) 承办行领导交办的其他事项。

##### 2. 机构设置和人员编制

根据上述职责，调查统计司下设综合处、金融统计处、企业与居民调查处、宏观经济分析处、物价统计调查处、经济预测处、信息系统管理处，共 7 个处。调查统计司人员编制 60 人。

#### (五) 银行司主要职责和机构

##### 1. 主要职责

审核、批准各类银行（含信用社，下同）的机构设置和业务范围，协调各银行之间的机构设置和业务分工上的矛盾；拟定相应的制度和管理办法，检查执行情况，规范其业务行为；对全国的储蓄业务、储蓄机构设置和房地产金融业务及房地产金融机构设置实行宏观管理。

- (1) 拟定各类银行金融管理的业务规章制度和管理办法，经批准后负责组织实施；
- (2) 负责对各类银行的资本的审核，以保持其资本来源正当，结构合理，资本充足；
- (3) 审批和管理各类银行的机构设置，并拟定其设立、变更和终止的标准；
- (4) 审批各类银行的业务范围，颁发经营金融业务许可证；
- (5) 制止和纠正各银行在金融业务中的不正当竞争行为，协调各银行之间的业务分工，维护金融秩序；
- (6) 拟定国家有关储蓄业务的方针、政策及管理制度和办法，并组织实施；
- (7) 负责储蓄机构设置和办理储蓄业务的审批工作，对各银行、邮政储蓄机构的储蓄业务实施监督管理；
- (8) 拟定住房信贷业务的规定和管理办法，审批住房储蓄银行和房地产金融机构的设置，对房地产金融业务实施宏观管理；
- (9) 调查各类银行、邮政储蓄部门的经营状况，研究国外银行的管理经验和发展趋势，提出

政策性的意见和建议；

(10) 承办行领导交办的其他事项。

## 2. 机构设置和人员编制

根据上述职责，银行司下设业务综合处、银行管理处、储蓄管理处、合作金融管理处、房地产金融管理处，共 5 个处。银行司人员编制 35 人。

## 六) 非银行金融机构司主要职责和机构

### 1. 主要职责

审批全国各类非银行金融机构的设置、撤并和业务范围，协调各类机构之间的业务关系，拟定统一的制度和规章，对各类机构的资本充足率和经营管理情况进行检查并提出处理意见，审批金融债券、投资基金、彩票、奖券，参与审批中央企业债券，拟定有关金融市场的制度和规章，监督管理金融市场的各项业务活动。

(1) 审批全国各类信托投资公司、财务公司、租赁公司、保险公司、保险中介机构、证券公司、证券中介机构、基金会和典当业等非银行金融机构的设置、撤并及其章程、资本金、业务范围和公司负责人的任职资格；

(2) 协调各类非银行金融机构之间的业务关系，协调保险市场、证券市场的业务经营活动；

(3) 研究拟定非银行金融机构管理的方针、政策以及管理制度、规章，并负责组织实施；

(4) 监督管理各类非银行金融机构的业务经营活动，对各类机构的资本充足率和业务管理情况进行监督检查，组织实施对非银行金融机构的年检工作，查处、纠正违法违规行；

(5) 负责非银行金融机构的法人变更、增资扩股、扩大业务范围等事项的审批工作，负责非银行金融机构股份化的研究和审批工作；

(6) 负责对总行批准设立的非银行金融机构进行登记和颁发《经营金融业务许可证》

工作；

(7) 审批、管理金融债券、企业债券、投资基金的发行工作，拟定有关的管理制度、规章；

(8) 拟定保险业及相关业务的管理制度、规章，审定保险基本条款和保险费率，拟定示范性保险条款和基本保险费率，管理、监督保险业活动；

(9) 负责全国各类非银行金融机构的数量、财务会计报表、各类证券发行和交易情况以及其他有关数据的调查统计和分析研究工作，编制资料档案，开发建立各类非银行金融机构档案数据库；

(10) 掌握了解各类非银行金融机构、证券市场以及保险市场的综合动态，研究金融管理的新情况、新问题，编写情况反映；

(11) 会同教育司组织非银行金融机构监管十部的培训工作；

(12) 承办行领导交办的其他事项。

## 2 机构设置和人员编制

根据上述职责，非银行金融机构司下设综合处、信托投资公司管理处、财务租赁公司管理处、保险管理处、证券管理处，共 5 个处。非银行金融机构司人员编制 38 人。

## (七) 保险司主要职责和机构

### 1. 主要职责

研究拟定国家保险事业的方针政策、审批中资保险机构，研究我国保险市场体制，制定有关保险市场的制度和规章，监督管理保险机构的各项业务活动。

(1) 研究、拟定国家保险事业的方针、政策，制定有关管理规章、办法，并负责组织贯彻实施，依法进行管理；

(2) 负责审定各类保险公司的保险基本条款和保险费率；

(3) 研究保险业的发展规划，不断完善我国保险市场体制；

(4) 审查批准中资保险公司，保险合作社的

设立、合并及撤销，颁发经营保险业务许可证；

(5) 审查批准中资保险代理人，保险经纪人、保险公估人及其他保险中介人和有关保险公会、协会的登记；

(6) 统一指导、监督、管理、协调各类保险机构及中介机构的业务活动，纠正、仲裁保险业务活动中的违法行为；

(7) 制裁非保险公司、非保险机构经营保险业务；

(8) 负责各保险机构上报的各种统计报表、财务会计报表的收集整理、汇总分析工作，建立各类保险机构档案；

(9) 承办行领导交办的其他事项。

## 2. 机构设置和人员编制

根据上述职责，保险司暂下设 3 个处，即业务综合处、寿险管理处、损失险管理处。

人员编制 18 人，其中正副司长 3 职，正副处长 6 职，其他人员 9 人。

## (八) 条法司主要职责和机构

### 1. 主要职责

拟定金融法律、法规草案；拟定、审核金融规章；按照授权范围承办金融法律、法规、规章的立法解释；开展金融法律咨询和法律事务工作，出具各种法律证明材料；负责人民银行行政复议委员会和法律顾问室的日常工作；组织开展金融执法检查、金融法制教育和宣传工作；负责行政复议和行政应诉工作；为人民银行在国际金融活动中提供法律咨询，出具法律证明书。

(1) 拟定金融立法规划和年度计划；

(2) 组织起草金融基本法律、行政法规草案和综合性金融业务基本规章；

(3) 审核由人民银行各司局草拟的金融业务基本规章；

(4) 审批中国人民银行省级分行、国家商业银行、国家政策性银行及全国性金融机构草拟的金融业务基本规章和地方性金融规章，并办

理由其制定的具体业务制度办法的备案工作；

(5) 负责对全国人民代表大会常务委员会、国务院及国务院各部委（局）送中国人民银行征求意见的法律、行政法规、规章草案提出意见，就其涉及金融业务的问题进行协调；

(6) 按照授权范围承办金融法律、法规、规章的立法解释，出具各种法律证明材料；

(7) 负责人民银行行政复议委员会和法律顾问室的日常工作；

(8) 为人民银行在境内外金融活动中承担法律顾问，提供法律咨询，出具法律证明书，运用法律保证金融资产的安全；

(9) 组织开展金融执法检查、金融法制教育和法制宣传工作，会同教育司组织金融法制干部培训工作；

(10) 组织清理、编纂、汇编金融法规和规章，开发、建立、管理金融法规数据库；

(11) 开展金融法制建设的理论研究，与外国中央银行及金融部门就有关法律问题进行交流；

(12) 承办行领导交办的其他事项。

## 2. 机构设置和人员编制

根据上述职责，条法司下设综合处、法规一处、法规二处、法规三处、法律咨询处、行政复议处，共 6 个处。条法司人员编制 30 人。

## (九) 会计司主要职责和机构

### 1. 主要职责

拟定全国金融业的会计准则，统一的会计制度、办法和人民银行会计制度；拟定票据法规、支付结算、联行清算和帐户管理的制度、办法，组织、协调支付结算和联行清算工作；拟定人民银行财务制度，管理人民银行财务工作；编制人民银行基本建设计划并负责监督检查；管理人民银行系统基建财务工作，审查决算和汇总统计报表。

(1) 拟定全国金融业会计准则、统一会计制度、会计科目、会计报表，拟定人民银行会计制

度，并组织实施；

(2) 拟定票据法规及实施细则；拟定联行清算和帐户管理的制度、办法以及联行清算的会计核算手续，并组织实施；拟定支付结算的制度、办法以及会计核算手续，并按分工组织实施；

(3) 负责组织、协调全国支付结算、联行清算工作，调解、裁决票据、结算纠纷；

(4) 拟定人民银行财务制度，审查批复财务预算和办理财务决算，并组织实施和检查执行情况；负责管理人民银行国有资产；

(5) 编制全国金融业和人民银行的各类会计报表，负责组织开展会计分析、会计反映工作；

(6) 拟定票据、结算凭证、行号、帐号业务标准，拟定和推行会计核算电算化的程序和标准；

(7) 拟定人民银行基建管理制度办法，编制基建计划，审批基建立项和扩初设计，审查基建财务决算和汇总统计报表；

(8) 编制人民银行系统车辆装备、更新计划，负责订货和分配，审批拟建工程项目的主要建筑材料及设备的用量和选型；

(9) 负责对人民银行系统和各银行及非银行金融机构的会计、结算进行监督检查，对人民银行系统的财务、基建进行监督检查；

(10) 负责解释全国金融业会计准则、统一会计制度、票据法规、支付结算和联行清算制度、办法和财务制度；承办对银行会计、结算干部的业务培训；

(11) 代管总行营业部、中国金融会计学会工作和金融电子化公司的联行对帐业务；

(12) 承办行领导交办的其他事项。

## 2. 机构设置和人员编制

根据上述职责，会计司下设综合处、会计制度处、支付结算处、财务管理处、基建管理处、车辆物资处、监督检查处，共 7 个处。会计司人员编制 50 人。

### (十) 货币金银司主要职责和机构

#### 1. 主要职责

拟定有关货币发行和金银管理的办法；安排现钞和辅币的生产、保管、储运、更新、销毁，负责库款安全，保证全国的现金供应；负责人民币管理及反假人民币工作；组织协调金融系统出纳工作；管理全国的金银收购、配售、库存和国家黄金储备，管理有关金银资金和会同有关部门管理黄金市场。

(1) 拟定有关货币发行、金银管理方面的方针、政策、法规、制度，并组织实施；

(2) 编制人民币印制的中期及年度计划；负责提出新版人民币设计思想，拟定发行方案，并组织实施；

(3) 组织人民币发行基金的调运、保管和销毁；审核、监督人民币印制质量、包装标准；汇总全国货币发行、回笼统计数，办理货币发行业务的会计核算；

(4) 拟定全国金融系统的出纳基本制度，组织协调金融系统出纳工作；组织出纳机具设备的引进、研制和推广，并负责大、中型运钞车的引进、改装、分配和管理；

(5) 负责流通人民币的管理，组织反假人民币工作；

(6) 拟定历史货币管理的方针、政策，并组织实施；负责钱币市场的管理工作；

(7) 拟定国家金银管理的方针、政策和制度、办法，负责金银的收购、配售和全国金银收、付、存的核算业务；拟定和管理金银收购与配售价格；管理和经营国家金银储备；

(8) 负责审批经营（包括加工、销售）金银制品和含金银化工产品以及从含金银的废渣、废液、废料中回收金银的单位；

(9) 负责全国金银进出口业务的管理工作；管理有关金银资金，会同有关部门管理黄金市场；

(10) 会同教育司对发行和金银业务干部进行培训；

(11) 代管中国钱币博物馆和中国钱币学会秘书处工作；负责审定中国金币总公司经营金

银及其制品的有关政策性问题；

(12) 承办行领导交办的其他事项。

## 2. 机构设置和人员编制

根据上述职责，货币金银司下设综合处、货币发行业务处、货币发行管理处、货币管理处、发行库管理处、金银管理处、金银核算处，共 7 个处。货币金银司人员编制 44 人。

## (十一) 外资金融机构管理司主要职责和机构

### 1. 主要职责

研究、拟定在华的外资金融机构及中国驻外金融机构的管理法规；审批和监管在华的外资金融机构；审批和监管中国驻外金融机构；参与研究和处理港澳台经济、金融的政策性问题。

(1) 研究、拟定我国金融市场对外开放和引进外资金融机构的总体规划与方针、政策；

(2) 研究、拟定外资金融机构管理法规；

(3) 受理外资金融机构在境内设立代表机构和业务机构的申请，并依法进行审批和监管；

(4) 负责与国外金融监管当局的工作协调与交流；

(5) 研究、拟定国内机构到境外设立金融机构的政策和法规，并依法进行审批和监管；

(6) 参与研究和处理港澳台经济、金融政策性问题，并就港澳台有关金融政策性问题与有关部门协调；

(7) 负责多边和双边的对外金融服务贸易谈判及与国内有关部门的协调工作；

(8) 会同人事司选派我行驻新华社香港及澳门分社工作人员，并指导其业务工作；

(9) 参与我行驻外代表机构人员的选派工作；

(10) 会同有关部门组织外资金融机构监管干部的业务培训；

(11) 承办行领导交办的其他事项。

## 2. 机构设置和人员编制

根据上述职责，外资金融机构管理司下设综合业务处、管理一处、管理二处、管理三处、港澳台事务办公室，共 5 个处（室）。外资金金融机构管理司人员编制 35 人。

## (十二) 国库司主要职责和机构

### 1. 主要职责

经理国库；负责办理国家预算资金的收入和支出；组织管理中央国库、地方金库以及商业银行代理的国库业务；监督财政、税务、海关等征收机关所收款项及时、足额缴入国库和国库库款的退付；统计、分析、反映国家预算收支执行情况；代理政府债券的发行和还本付息。

(1) 经理国家金库，对各级中央国库，地方金库以及商业银行代理国库业务实行领导和管理；

(2) 参与修订《中华人民共和国国家金库条例》和《中华人民共和国国家金库条例实施细则》；拟定《委托商业银行办理国库经收业务的管理办法》及其与国库业务有关的制度、办法，并组织实施；

(3) 监督财政、税务、海关等征收机关所收款项及时、足额缴入国库，监督管理地方预算收入收缴入库、预算支出拨付以及库款的退付工作；

(4) 办理中央预算收入的收纳、入库和中央财政库款的拨付，编报中央预算收入日报、旬报、月报、年度决算，以及中央经费限额支出等项报表；

(5) 组织管理地方各级国家预算收入的收纳、划分、报解和会计核算工作；

(6) 组织管理商业银行代理国库业务工作，监督检查国家预算收入的经收及库款上划情况；

(7) 代理发行政府债券，拟定政府债券发行、兑付的制度办法及会计核算手续，编制国债发行、兑付报表，组织金融系统国债的发行和兑付工作；

(8) 配合中央银行公开市场业务的开展，组织协调国家债券一级市场和承购包销团的发行工作，并监督其合同的执行；

(9) 统计国家预算收支，调查分析财政收支状况及其与信贷收支的关系，编辑《国库情况反映》和《国家预算收支简表》，反映国库工作及预算执行中的新情况、新问题；

(10) 会同教育司组织国库系统干部的岗位培训；

(11) 拟定国库系统的电算化发展规划，组织国库系统电子计算机应用软件的开发；

(12) 承办行领导交办的其他事项。

## 2. 机构设置和人员编制

根据上述职责，国库司下设综合处、制度处、会计处、国债管理处、地方金库管理处 共 5 个处。国库司人员编制 32 人。

### (十三) 稽核监督局主要职责和机构

#### 1. 主要职责

拟定金融稽核工作条例、规则、制度和办法，稽核政策性银行、商业银行、外资与合资金融机构和其他全国性金融机构的业务活动和财务收支，对人民银行各业务部门依法管理金融业的情况进行监督，组织、领导人民银行系统的稽核监督工作，对各业务司纠正违规处罚进行复议。

(1) 保证国家金融方针、政策、法律、法规的贯彻执行，督促金融企业稳定经营，维护金融体系安全有序运行，保障存款人利益，促进金融事业的健康发展；

(2) 拟定金融稽核监督工作条例、规章制度和办法，并组织实施；

(3) 对政策性银行、国有商业银行、其他商业银行、全国性非银行金融机构和外资与合资金融机构及境外中资金融机构的业务活动、财务收支、经营管理情况进行现场稽核和非现场监督；

(4) 对国家外汇管理局、人民银行有关

局、直属企事业单位的金融业务活动、财务活动及经营管理情况进行稽核监督；

(5) 按照“下查一级”的原则，对人民银行省、自治区、直辖市、计划单列市分行进行稽核监督；

(6) 对人民银行各业务管理部门依法管理金融业的情况进行监督，对人民银行各业务司局纠正违规处罚进行审查、复议；

(7) 组织、领导人民银行系统的稽核监督工作，指导各金融机构的内部稽核工作；

(8) 会同教育司组织稽核干部的业务培训；

(9) 参与金融稽核监督方面的国际交流与合作；

(10) 承办行领导交办的其他事项。

## 2. 机构设置和人员编制

根据上述职责，稽核监督局下设办公室、银行一处、银行二处、非银行金融机构处、外资金融机构处、内部稽核处、非现场监督处、业务处罚复议处 共 8 个处（室）。稽核监督局人员编制 88 人。

### (十四) 国际司主要职责和机构

#### 1. 主要职责

负责人民银行与国际金融组织和各国中央银行的官方联系和业务往来，研究拟定有关方针政策；对国际经济和金融问题进行调查研究；办理人民银行与国际金融组织间的资金结算；负责国际金融组织在华贷款项目和技术援助项目的管理工作；领导我驻国际金融组织的执董办公室、代表处和我行其他驻外代表机构的工作；归口管理和协调我行各司局及有关单位的涉外活动；负责外事接待、智力引进开发等工作。

(1) 负责我行与外国中央银行、国际金融组织的官方联系和业务往来，研究拟定有关方针政策；

(2) 负责我行出席国际金融组织年会和有关年度磋商的筹备、组织、协调工作，并负责起

草有关文件、报告；

(3) 对国际经济和金融问题进行调查研究，跟踪国际经济和金融发展动态，撰写有关报告，及时为领导提供信息；

(4) 管理我行的国际资金业务，办理我行与有关国际金融组织间的资金结算；

(5) 负责有关国际金融组织在华贷款项目和技术援助项目的管理工作；

(6) 负责人行系统的智力引进项目的开发工作，会同人事司组织和管理人行系统的干部出国考察和培训，组织国际性的金融知识引进和学术交流活动；

(7) 负责制定人行系统的人员出国、外宾来访的年度计划和外事活动经费预算，并按国家有关政策监督和掌握执行情况；

(8) 负责接待外宾来访和组团出国及办理护照签证等工作；

(9) 归口管理和协调总行各司局及有关单位的涉外活动；负责人民银行分行及总行机关司局级干部出国任务的审核及总行机关处以下（含处级）干部出国任务的审批；

(10) 负责领导我驻国际金融组织的执董办公室、代表处和我行其他驻外代表机构的工作；

(11) 承办行领导交办的其他事项。

## 2. 机构设置和人员编制

根据上述职责，国际司下设综合处、交际处、中央银行处、国际货币基金处、亚洲开发银行处、国际金融机构处、国际业务资金处、智力引进开发办公室、世界银行处，共 9 个处（室）。国际司人员编制 80 人（含外派编制 20 人）。

## （十五）支付与科技司主要职责和机构

### 1. 主要职责

领导和管理金融科技工作，拟定金融行业科技发展规划和有关政策、标准及管理办法，负责金融行业科技攻关工作；组织协调中国人民

银行电子化系统建设，拟定科技发展年度计划和编制资金预算计划并监督实施；规划和组织现代化支付系统的建设，建立和完善现代化支付运行机制，负责涉及电子方式的支付办法和支付流程的提出，并会同有关部门拟定相应的规章制度和管理办法；组织中国人民银行办公自动化系统的统一建设和负责金融信息系统的管理；归口管理中国金融电子化公司和中国人民银行清算总中心的业务。

(1) 领导和管理金融科技工作，拟定金融科技政策、标准和管理办法，负责金融标准化的管理、审查和宣传贯彻，协调金融电子化和网络系统的建设；

(2) 编制金融科技发展规划，研究提出金融电子化建设资金筹措政策，并对资金的使用效益进行检查监督；

(3) 拟定中国人民银行中长期科技发展规划和年度计划，编制资金预算计划，监督计划实施；

(4) 拟定现代化支付系统建设规划，组织和审定总体方案设计，监督项目实施；

(5) 负责涉及电子方式的支付办法和支付流程的提出，会同有关部门拟定相应的规章制度和管理办法；参与拟定支付工具、支付方式、支付风险控制的有关法规和制度办法；

(6) 组织和管理金融科技攻关项目，负责科技成果管理和组织金融科技进步奖的评审，负责金融系统机电设备进口审批工作；

(7) 负责组织中国人民银行重大科技项目的总体技术方案论证和关键设备的选型及审批；

(8) 组织中国人民银行办公自动化系统的统一建设和负责金融信息系统的管理；

(9) 组织开展国内外现代化支付系统与金融科技的合作与交流，配合人事司加强科技队伍的建设，配合教育司组织科技干部业务培训；

(10) 调查科技贷款的投向、效益、风险状况，研究提出科技贷款政策建议，促进科技贷款符合国家产业政策的要求；

(11) 归口管理中国金融电子化公司和清算

总中心的业务；

(12) 承办行领导交办的其他事项。

## 2. 机构设置和人员编制

根据上述职责，支付与科技司下设综合处、支付处、规划与标准化处、计划处、科技处 共 5 个处。支付与科技司人员编制 30 人。

## (十六) 人事司主要职责和机构

### 1. 主要职责

拟定人民银行系统的人事、劳动工资和养老保险制度、办法，并组织实施；管理人民银行系统的机构和编制；按照干部管理权限，负责本系统的干部管理工作；管理人民银行外派人员；负责金融系统有关的人事、编制工作。

(1) 拟定人民银行系统的人事、劳动工资制度、办法，并组织实施；

(2) 拟定金融系统行员制度管理条例、细则和养老保险制度、办法，并组织实施；

(3) 审批全国性国家银行总行、保险公司总公司的机构和编制，管理人民银行系统的机构和编制；

(4) 按照干部管理权限，负责人民银行总行公务员及系统行员的考核、任免、录用、调配、交流、奖惩及离退休等工作；依照国务院有关规定，对国家银行、保险公司和挂靠在人民银行的华夏、国泰、南方和中证交等金融机构有关领导干部的任免提出考核意见；

(5) 按照干部管理权限，负责人民银行后备干部的考核、选拔和培养工作；

(6) 负责人民银行系统高级专业技术职务和总行高、中级专业技术职务的评审、任命（聘任）考核、检查验收 负责贯彻落实人民银行知识分子政策工作；

(7) 负责人民银行系统的工资福利、劳动保障；负责人民银行和汇总金融系统干部、劳动工资统计工作；

(8) 负责人民银行出国人员的政审和出国进修、研修、培训人员的选派工作，考核和管理

人民银行外派人员；

(9) 负责人民银行人事档案管理和人事信息收集、整理、汇总工作；

(10) 参与研究拟定人民银行各级各类干部的岗位规范，负责本系统人事干部专业岗位规范的拟定和有关的干部培训工作；

(11) 归口管理人民银行养老保险统筹办公室的工作；

(12) 负责金融系统人事制度、劳资制度、养老保险制度等改革和有关调查研究工作；

(13) 承办行领导交办的其他事项。

## 2. 机构设置和人员编制

根据上述职责，人事司下设办公室、系统干部处、机关干部任免处、机关干部调配处、科技干部处、劳动工资处、外派干部处、档案信息处，共 8 个处（室）。人事司人员编制 58 人。

## (十七) 教育司主要职责和机构

### 1. 主要职责

拟定人民银行系统的干部教育、院校教育规划并组织实施；对行属本科、专科院校和干部院校进行宏观管理；指导行属中专学校的工作；归口领导、协调金融系统的教育工作。

(1) 拟定人民银行系统干部教育、院校教育和岗位职务培训规划，并组织实施；

(2) 拟定人民银行系统行属本科、专科院校和干部院校管理制度，并进行宏观管理；

(3) 负责金融系统普通院校建立、撤并、调整的审批工作，拟定、协调人民银行所属各类院校和金融系统院校的招生和毕业生就业计划，并组织实施；

(4) 负责审批人民银行所属院校的专业设置，拟定指导性教学计划和教学大纲，对教学质量进行检查和评估；

(5) 组织金融教育理论研究和科研工作，负责金融系统院校建立学术组织的审批工作；

(6) 拟定行属院校师资队伍的发展规划，负责管理人民银行所属院校的职称评定；

(7)负责人民银行所属院校干部国际培训  
工作，组织开展金融教育方面的国际学术交流  
工作；

(8)管理人民银行所属院校的基建、财务工  
作和教育经费；

(9)受国家教委委托，管理、协调全国高等  
院校金融类专业的教材建设工作；归口领导、协  
调金融系统教育工作；编辑出版《中国金融教  
育》杂志，指导金融系统院校出版社以及校报、  
校刊工作；

(10)管理人民银行电化教育中心和金融音  
像出版社；

(11)负责中国金融职工教育协会秘书处和  
中国金融教育发展基金会的工作；

(12)承办行领导交办的其他事项。

## 2. 机构设置和人员编制

根据上述职责，教育司下设综合处、干部教  
育处、院校管理处、计划财务处、信息教材处、对  
外培训交流处，共 6 个处。教育司人员编制 50  
人。

## (十八) 金融系统纪检组、监察局主 要职责和机构

### 1. 主要职责

检查金融系统党组织和党员领导干部执行  
党的路线、方针、政策和决议的情况，维护党章  
和其他党内法规，对金融系统党员领导干部和  
有关党的组织实行党章规定范围内的监督，检  
查金融系统党员领导干部违犯党纪的案件，协  
助人民银行党组加强金融系统党风廉政建设，  
对党员领导干部进行党风党纪教育，领导金融  
系统党的纪律检查工作。

(1)检查人民银行总行和政策性银行总行、  
国有商业银行总行、保险总公司党组和党员领  
导干部执行党的路线、方针、政策和决议的情  
况；

(2)对人民银行党组及其成员、人民银行总

行机关、直属企事业单位司局级党员领导干部、  
政策性银行总行、国有商业银行总行、保险总公  
司党组及其成员实行党章规定范围内的监督；

(3)检查人民银行总行机关、直属企事业单  
位司局级党员领导干部，人民银行省级分行、计  
划单列市分行行级党员领导干部，各政策性银  
行总行、国有商业银行总行、保险总公司副行级  
党员领导干部违纪问题，以及金融系统党员重  
大违纪案件，并提出处理意见；

(4)协助人民银行党组加强金融系统党风  
廉政建设，对金融系统党员特别是党员领导干部  
进行党风党纪教育；

(5)贯彻中央纪委和人民银行党组的工作  
部署，组织检查贯彻落实情况，开展调查研究，  
发现倾向性和重大问题及时向中央纪委和人民  
银行党组报告，并提出相应的措施和建议；

(6)受理群众或单位对金融系统党员干部  
违纪行为的举报、控告；

(7)受理金融系统党员不服党纪处分的申  
诉；

(8)对各政策性银行总行、国有商业银行总  
行、保险总公司党组纪检组副组长、各省级金融  
系统纪检组组长的任免提出意见；

(9)会同教育司组织对各省、自治区、直辖  
市、计划单列市金融系统纪检组组长、副组长的  
培训工作；

(10)承办中央纪委和人民银行党组交办的  
其他事项。

### 2. 金融系统监察局主要职责

监督检查金融系统贯彻执行国家方针、政  
策、法律和金融政策、法规的情况，调查处理监  
察对象违反国家政策、法律、法规和政纪的行  
为，受理对监察对象的检举、控告以及监察对象  
不服纪律处分的申诉，保护监察对象依法行使  
职权，领导金融系统的监察工作。

(1)对金融系统贯彻执行国家方针、政策、  
法律和金融政策、法规的情况进行监督检查；

(2)贯彻监察部和中国人民银行的工作部  
署，组织开展金融系统执法监察工作；

(3)调查金融系统违反国家政策、法律、法规和政纪的重大案件，并根据有关规定进行审理和处理；

(4)办理群众信访举报，受理个人或单位对金融系统监察对象违纪行为的举报、控告；

(5)受理监察对象不服政纪处分的申诉；

(6)对监察对象进行廉政勤政教育；

(7)开展调查研究，及时向监察部和人民银行报告监察工作中有关政策性、倾向性的问题；

(8)指导金融系统监察干部的培训工作，会同教育司组织人民银行系统处以上监察干部的业务培训；

(9)组织、协调金融系统重大经济案件的查处工作；

(10)定期进行金融系统经济案件的数字统计和综合分析，掌握经济案件的特点和趋势，提出防范对策；

(11)研究拟定金融系统行政监察工作的有关制度、规定；

(12)承办监察部和人民银行领导交办的其他事项。

### 3. 机构设置和人员编制

根据国务院和中纪委监察部的要求，金融系统纪检组和金融系统监察局合署办公，两块牌子，一套人马。按照上述职责，金融系统纪检组、监察局下设办公室、纪检监察一室、纪检监察二室、纪检监察三室、纪检监察四室，共 5 个室。人员编制 45 人。

## (十九) 机关服务局主要职责和机构

### 1. 主要职责

机关服务局是总行直属正局级事业单位，具有事业单位法人资格。对外称：“中国人民银行机关服务中心”。其主要职责是：坚持为总行机关服务的宗旨，具体负责机关办公条件的改善，保障机关大楼设备、设施的正常运行，提供机关日常办公和职工生活后勤服务；在做好为机关服务的前提下，逐步创造条件，开展对外经

营服务。

(1)负责总行召开的全国性会议的接待和有关会务工作；

(2)负责人民银行系统来京人员的接待，为机关因公外出职工订购车（机）票；

(3)负责办公大楼各项设备的运行、维修及管理；

(4)负责总行房屋的修缮和开发；

(5)负责总行机关交通安全和交通服务，保证机关工作用车；

(6)负责总行机关的膳食供应；

(7)负责总行机关职工的医疗卫生保健；

(8)负责总行机关职工的幼教服务；

(9)负责为总行机关职工提供休养服务，归口联系并参与人民银行所属的大连、北戴河、广州等疗养院工作；

(10)负责本中心人事、培训及专业技术职务评定工作；

(11)负责本中心财务的预决算和各项财务的使用和管理；

(12)负责本中心对外经营项目的立项、论证和审批，并组织开展对外经营活动；

(13)管理总行幼儿园、招待所及其他“三产”性经营机构；

(14)承办行领导交办的其他事项。

### 2. 机构设置和人员编制

根据上述职责，机关服务局下设综合处、人事处、财务部、接待处、膳食处、交通处、医务处、大楼设备维修处、房屋维修开发部、经营管理部。共 10 个处（部）。机关服务局人员编制 188 人。

## (二十) 参事室主要职责和机构

### 1. 主要职责

贯彻执行党的统一战线方针、政策，参加统战工作和统战联谊活动；进行经济、金融调查研究反映情况提出意见、建议接受金融历史等方面咨询；编撰回忆录、工作经验汇集等。

(1)组织参事学习马列主义、毛泽东思想和建设有中国特色的社会主义理论，学习党的基本路线和经济、金融方针、政策，并在工作中贯彻执行；

(2)贯彻执行党的统一战线方针、政策，体现中国共产党领导下的多党合作、政治协商制度的渠道作用，进行海内外统战联谊活动，支持参事参加爱国统一战线工作和有关活动；

(3)组织参事对金融法规草案的制定、修改和有关会议文件进行研究，提出意见；

(4)组织参事进行力所能及的调查研究和考察，就经济、金融政策、业务、改革等方面的问题向行领导及有关方面提出意见、建议；

(5)接受金融历史及原公私合营银行等有关事项的咨询；

(6)组织和支本室老银行家及参事整理、编撰回忆录、工作经验汇集，编译著作，参加经济、金融学术研讨和教学活动；

(7)拟定聘任参事管理办法，提出选聘参事的建议和意见；

(8)为参事提供必要的工作条件，做好生活等方面的服务工作；

(9)承办行领导交办的其他事项。

## 2. 机构设置和人员编制

根据上述职责，参事室下设秘书处、调研咨询处，共 2 个处。参事室人员编制 14 人。

## (二十一) 离退休干部局主要职责和机构

### 1. 主要职责

贯彻党中央、国务院有关离退休干部工作的方针、政策，组织落实离退休干部的政治、生活待遇，充分发挥离退休干部在社会主义两个文明建设中的作用，检查、指导人民银行系统和总行直属单位的离退休干部工作。

(1)贯彻党中央、国务院有关离退休干部工作的方针、政策，并根据离退休干部“统一管理、

待遇分开”的原则，拟定本部门离退休干部管理办法；

(2)组织离退休干部阅读、学习文件和参加政治活动；

(3)负责离退休干部的日常党务工作，组织离退休干部参加党的组织生活，发挥离退休干部在社会主义两个文明建设中的作用；

(4)组织离退休干部开展适宜老年人特点的文体活动；

(5)负责离退休干部生活福利、医疗保健等服务工作；

(6)组织离休干部参观、健康休养；

(7)会同有关部门办理离退休干部的丧葬和善后事宜；

(8)按照国管局关于离休干部用车办法，保证离休干部看病和政治活动用车；

(9)编制、管理和使用离退休干部公用经费；

(10)检查、指导人民银行系统及总行直属单位离退休干部工作；

(11)承办行领导交办的其他事项。

## 2. 机构设置和人员编制

根据上述职责，离退休干部局下设办公室、行政处、组织宣传处、机关离退休干部处、系统离退休干部处，共 5 个处（室）离退休干部局人员编制 29 人。

## (二十二) 机关党委、思想政治工作办公室主要职责和机构

### 1. 机关党委主要职责

机关党委负责人民银行机关和在京直属单位的党群工作。

(1)宣传和执行党的路线、方针、政策，贯彻上级党组织和总行党组的决议，组织机关党员、干部职工学习政治理论，进行形势、政策、理想纪律、勤政廉政和职业道德等教育；

(2)负责总行机关党的组织建设，做好机关