

目 录

外协库存明细表	1
××公司外协控制表	2
外协管理表	3
××公司外协品跟催管制表	4
××公司外协品跟催看板	5
外协厂商分级评签表	6
协力厂商资料表	9
协力公司外包单（一）	10
协力公司外包单（二）	11
外包品进厂进度控制表	12
____月份外包计划接收数量交期一览表	13
材料移转单	14
材料、设备配件移转（调整）单	15
设备配件用途退回单	16
成品转移单	17
外厂加工成品入库单	18
委托加工□原料□布类□器材入厂日计表	19
年月份要车计划表	20
物料拨运单	21
器材托运单	22
器材托运单登记表	23
器材运输登记表	24
托运查单	25
委外加工合同书（范例）	26
厂商资料调查表	29
委托厂商质量管理检查表	30
原料外出加工单	31

送外代工拨料单	32
委托加工成品入库单	33
货仓规范 5S 检查表	34
成品仓库收发日报表	35
成品库存日报表	36
入库日计表	37
原材料领用月报表	38
材料收发日报表	39
材料库存日报表	40
原材料收支月报表	41
非常备材料收发记录表（料库用）	42
预备材料收发记录表（料库用）	43
材料收发记录表	44
生产物料收发统计表	45
物料验收工作联系单	46
购置定制材料分批交货验收证明书	47
上班时间内收料证明单	48
货品欠发清单	49
材料入仓单	50
发料单	51
半成品/ 成品入仓单	52
成品出仓单	53
进料退货单	54
材料卡	55
外购收料单	56
领料单	57
领料卡	58
成品领料单	59
退料通知单	60
退料单	61

补料单	62
退存单	63
坏(废)料退库单	64
坏品退修单	65
次品材料采购记录	66
材料验收单	67
验收报告单	68
验收通知单	69
收货通知单	70
送货验收单	71
进货日期表	72
进货日报表	73
送货日报表	74
废料处理申请单	75
半成品报废单	76
盘点票	77
盘点卡	78
物料盘点表	79
原物料库存日报表	80
半成品库存日报表	81
成品库存日报表	82
呆料库存月报表	83
退料月报表	84
材料库存报告表	85
收发结存日报表	86
原物料盘点表	87
材料盘存单	88
材料库存盘点明细表	89
盘点盈亏表	90
成品库存明细表	91

物料库存抽查明细表	92
物料盘存查对表	93
结存月报表	94
材料库存月报表	95
仓库收发结存周报表	96
原料、燃料、半成品、成品库存数量	97
盈亏情形明细表	
材料报损单	98
材料报盈单	99
备品动态表	100
物料搬运分析表	101
材料搬运分析表	102
各单位出入材料搬运分析表（一）	103
各单位出入材料搬运分析表（二）	104
材料搬运途径分析表	105
搬运作业工作分析表	106
各部门间搬运量分析表	107
物料搬运活动日报表	108
搬运设备计划表	109

外协管理表

日期： 年 月 日 第 页 共 页																	
N O	品 号	品 名	单 位	外协单号	外协品库						协力厂				备 注		
					入 库		出 库		结 存		投 料		在 制			发 运	
					日 期	本 次 / 累 计	日 期	本 次 / 累 计	日 期	本 次 / 累 计	日 期	本 次 / 累 计	日 期	本 次 / 累 计		日 期	本 次 / 累 计

×××公司外协品跟催管制表

日期: 年 月 日				制表: 第 页 共 页														
管理 方式	项次	外协申请				外协下单				交货				未交数量				
		日期	品号	品名	规格	外协 单号	日期	分批			合计 数量	协力 厂代 号	分批			合计 数量		
								批次	交 期	数 量			批次		交 期		数 量	

注明: 1. 管制方式: 依紧急/重要程度区分记
2. 针对交期要求对协力厂跟催。
3. 可依产品别/厂商别编制。

××公司外协品跟催看板

[illegible]

外协厂商分级评鉴表

调查评鉴项目	评 点							评分说明	备考
		5	4	3	2	1			
1. 品质保证组织或体制 (1) 相关规定或组织 (2) 委员会或委员的活动 (3) 品质保证的相关教育	有 有 实施							没有 没有 未实施	
2. 开发、设计及技术部门的体制 (1) 开发及设计程序 (2) 用户需求规范的确认状况 (3) 技术者的水准	充分 充分 充分							不充分 不充分 不充分	
3. 不良、故障情报的取得及防止再发对策 (1) 不良信息的把握及处理程序 (2) 工程不良相关情报及处理程序 (3) 原因追查及防止再发对策	充分 充分 彻底							不充分 不充分 不彻底	
4. 材料及外协厂管理 (1) 材料、购买、订制品的收货检查程序 (2) 材料、购买、订制品的保管场所 (3) 在库管理(数量、异动期、账册记录、滞用料品质、发料作业) (4) 材料、购买、订制品的对策报告书 (5) 外协工厂指导	好 适 好 有 充分							不好 不适 不好 没有 不充分	

外协厂商分级评鉴表

调查评鉴项目	评 点							评分说明	备考
		5	4	3	2	1			
5. 作业标准及制程管理									
(1) 作业标准指导书	有							没有	
(2) 作业标准的遵行状况	充分							不充分	
(3) 批次生产管理方法	有							没有	
(4) 工程间不良情报的通告	有							没有	
(5) 工程中不良品的处理及对策	确实							不确实	
(6) 作业环境	好							不好	
(7) 作业态度	好							不好	
(8) 厂房布置	好							不好	
(9) 作业改善状况	充分							不充分	
6. 制造设备管理									
(1) 制造机械、治工具类的保养规定	有							没有	
(2) 保养规定的实施状况	好							不好	
7. 计量管理									
(1) 计量管理规定	有							没有	
(2) 规定的实施状况	充分							不充分	
(3) 基准检查的质与量	充分							不充分	
(4) 工程计测器的整備	充分							不充分	
8. 检查									
(1) 检查组织的独立性	有							没有	
(2) 检查员的能力	充分							不充分	
(3) 检查标准	有							有	
(4) 标准的实施	充分							不充分	
(5) 检查判定准则的制订	有							没有	
(6) 检查记录的整理	好							不好	
(7) 限度基准(样品或相片)	有							没有	
(8) 检查设备的质与量	充分							不充分	
(9) 检查设备点检	好							不好	
(10) 检查环境	适							不适	
9. 包装、储存及输送									
(1) 包装状况	适							不适	
(2) 输送状况	适							不适	
(3) 保管场所	适							不适	

外协厂商分级评鉴表

调查评鉴项目	评 点						评分说明	备考
		5	4	3	2	1		
10. 可靠度试验 (1) 可靠度试验计划(时间、数量) (2) 环境试验 a. 耐候性试验 b. 机械的强度试验 C. 其他指定项目试验 (3) 可靠度试验记录 (4) 故障解析	适 实施 实施 实施 充分 实施						不适 未实施 未实施 未实施 不充分 未实施	
11. 其他 (1) 环保设施 (2) 省能源装置 (2) 安全下牛								
评点的合计								

协力公司外包单（二）

厂商:

编号:

地址:

订货日期:

电话:

申请单编号:

项次	零件编号	品名规格	单位	数量	单价	合计	
货款总额: 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角							
交 货 记 录							
项次	月 / 日	付款 数量	订单 余额	进料验 收单编号	发票号码	备注	付讫 章
承制厂商公司章		委制厂商	总经理	厂长	科长	承办人	

外包品进厂进度控制表

使用机型:

申请 单编 号	外包日	厂商	电话	外包 单编 号	单价	外包数	管货应 日交期	交货日	交数货 量	进料验 收单编 号	实际总 付款数	本订单 余额	备注

物料编号:

品名规格:

____月份外包计划接收数量交期一览表

日期: 年 月 日

编号:

[illegible]

厂长:

生产科长:

制表: