

生产设备与质量管理制度

目 录

第一章 生产设备管理

◇新增设备管理制度.....	猿
◇使用设备管理制度.....	源
◇改装、移装设备操作管理制度	缘
◇转让和报废设备管理制度.....	远
◇设备事故分析处理制度.....	苑
◇设备检修保养制度.....	愿
◇设备日常巡检管理制度.....	怨
◇设备日常维修管理制度	园
◇工程部报告管理制度	员
◇配电维修保养制度	猿
◇变压器维修保养制度	源
◇电工维修管理制度	缘
◇电器设备维修保养制度	园
◇供电系统机构设备检测与保养制度	苑
◇供电系统管理操作制度	怨
◇液化气设备保养制度	园
◇锅炉设备维修保养制度	园
◇锅炉房日常例行设备维修保养制度	源
◇锅炉操作管理制度	园
◇空调设备维修保养制度	园
◇冷机设备维修保养制度	猿
◇空调主机操作管理制度	猿

◇给排水设备维修保养制度	猿
◇水泵、管道维护保养制度.....	源
◇供水系统机构设备检测与保养制度	源
◇供水系统管理制度	源
◇设备使用、维护规程内容须知.....	源
◇设备使用、维护规程管理制度.....	源
◇设备润滑管理制度	源
◇设备缺陷处理制度	源
◇设备运行动态管理制度	源
◇工程部工具管理制度	缘

第二章 生产质量管理

◇质量管理制度	缘
◇质量管理办法	缘
◇进料检验规定	苑
◇制程质量管理作业办法	苑
◇产品检验标准制定办法	苑
◇成品质量管理作业办法	苑
◇不合格品监审办法	苑
◇制程质量异常处理办法	苑
◇客户抱怨处理办法	愿
◇市场质量调查办法	愿
◇质量管理日常检查规定	愿
◇检验仪器量规管理校正办法	愿
◇计量器具使用、维护、保养制度	愿
◇计量器具采购、入库、流转、降级、报废核准制度	愿
◇计量管理实施细则	愿
◇质量管理教育训练办法.....	愿

第一章

生产设备管理

制 度	设备日常维修管理制度					
签 发		签发日期		文件编号		总页码 员
内 容	<p>一、公司电气使用部门的设备发生故障 ,须填写“ 维修通知单 ” 经部门主管签字交工程部。</p> <p>二、工程部主管或当值人员接到通知 ,随即在“ 日常维修工作记录簿 ”上登记接单时间 ,根据事故的轻重缓急及时安排有关人员处理 ,并在记录本中登记派工时间。</p> <p>三、维修工作完毕 ,主修人应在“ 维修通知单 ”中填写有关内容 ,经使用部门主管人员验收签字 ,并将通知单交回工程部。</p> <p>四、工程部在记录簿中登记维修完工时间 ,及时将维修内容登记入设备卡片 ,并审核维修中记载的用料数量、计算出用料金额填入单内。</p> <p>五、将处理完毕的“ 维修通知单 ”依次贴在登记簿的扉页上。</p> <p>六、紧急的设备维修 ,由使用部门的主管用电话通知工程部 ,由当值人员先派人员维修 ,同时使用部门补交“ 维修通知单 ” ,当值人员补各项记录 ,其它程序均同。</p> <p>七、工程部在接单后两日内不能修复的 ,由当值主管负责在登记簿上注明原因 ,若影响营业 ,采取特别措施 ,尽快修复。</p>					
执行部门 :			责任人签名 :			

制 度

工 程 部 报 告 管 理 制 度

签 发

签发日期

文件编号

总页码

圆

内
容

远系统及设备增改工程及外协施工；
苑班以上人员岗位调整及班组重大组织结构调整；
愿工程师(主管)病、事假、补休、换班。

执行部门：

责任人签名：

