

目 录

第一章 设施设备管理人员职责标准

总机械师职责标准	猿
总动力师职责标准	缘
机动部职责标准	苑
机动部经理职责标准	园
机动部检修副经理职责标准	园
机动部备件副经理职责标准	源
机动部动力副经理职责标准	员
固定资产管理员职责标准	愿
土木建筑管理员职责标准	愿
润滑密封管理员职责标准	园
防腐蚀管理员职责标准	园
压力容器、起重机械管理员职责标准	园
设备监测员职责标准	园
电气设备检修计划员职责标准	园
设备审图员职责标准	愿
设备测绘员职责标准	愿
设备描图员职责标准	猿

资料管理员职责标准	獭
备品配件综合计划员职责标准	獭
验收员职责标准	獭
保管员职责标准	獭
电脑工程师职责标准	獭
供水管理员职责标准	獭
供汽管理员职责标准	獭
供电管理员职责标准	獭
电气设备工程师职责标准	獭
设备统计员职责标准	獭
检修计划员职责标准	獭
维修班长职责标准	獭
设备主管职责标准	獭
车间设备技术组职责标准	獭
车间通用设备技术人员职责标准	獭
车间工程机械设备技术人员职责标准	獭
车间机动设备技术人员职责标准	獭
车间电气设备技术人员职责标准	獭
车间热力设备技术人员职责标准	獭
车间机泵设备技术人员职责标准	獭
设备部门职责考核标准	獭

第二章 生产设施设备规划与选购标准

现代工厂设施和设备标准条件	獭
影响工厂建设计划的标准因素	獭

工厂选址标准因素	苑猿
工厂总平面布置工作标准	苑缘
工厂部门布置工作标准	苑苑
设施选址标准程序	愿猿
设备前期管理标准	愿缘
设备分类标准	愿愿
设备编号管理标准	怨猿
设备故障率变化标准	怨远
模治具分类标准	怨愿
模治具设计标准	员园园
生产设备使用评价标准	员源源
设备投资经济评价标准	员源远
设备选择工作执行标准	员源园
设施布置工作执行标准	员猿猿

第三章 设施设备运行管理工作标准

设备分类管理标准	员源愿
设备工作程序管理标准	员源缘
设备点检工作执行标准	员愿愿
生产设备磨损管理工作标准	员源源
生产设备合理使用管理标准	员猿苑
生产设备技术检查工作标准	员猿怨
设备安装工作标准	员源员
关键设备的“特护”与“三检”标准	员猿猿
设备缺陷处理标准	员源远

设备运行动态管理标准	员苑
设备运行规程管理标准	员园
新增设备管理标准	员蒙
设备操作管理标准	员源
改装、移装设备操作管理标准	员缘
设备日常巡检管理制度执行标准	员远

设施设备管理人员职责标准

档号：杂
~~设备原~~
~~设备原~~

总机械师职责标准

签发人：_____ 责任人：_____

签发日期：_____ 执行阶段：_____

◆协助设备副总经理组织编制长远规划，年度设备预修计划，重大技术改造计划等。

◆组织并审核有关部门编制季、月度设备检修、备品配件计划等。

◆负责组织公司停车检修和主要设备单体大修工程，审核项目内容、施工方案及预、决算费用。

◆负责审核机械设备的技术措施设备更新及零星购置计划，并组织实施。

◆负责组织审核机械设备检修定额，备品配件储备和消耗定额以及备品配件的年订货计划。

◆负责对各类计划中有关设备方面任务的实施进行督促检查。

◆及时参加生产检修调度会，协调解决各类设备问题。

◆参与年度大检修的准备及检修中的组织工作。

- ◆参与建设工程交付生产的交接验收工作。
- ◆参与组织新设备、新材料的试验和试制。
- ◆负责审查机械设备的重大改造方案和合理化建议。
- ◆参与重大科研、技术革新成果的审查、鉴定和技术推广工作。
- ◆参与重大难题的攻关。
- ◆参加建设工程、技改、大修理的设计审查，竣工验收和试车工作。
- ◆组织制定和修改检修安全技术规程，负责组织重大设备事故的调查分析。
- ◆监督检查主管范围内各级人员的工作，有权制止违反规程和规范的行为，对严重违章并造成事故者，提出处理意见。
- ◆对机械系统技术人员的任免、调动、奖惩和晋级等事项提出意见。
- ◆检查大修基金、设备更新费用使用情况，对不合理的挪用现象，加以制止。

档号：杂机原司原司

总动力师职责标准

签发人：_____ 责任人：_____

签发日期：_____ 执行阶段：_____

协助设备副总经理编制长远规划及年度动力设备检修计划

负责提供待编各类计划中有关动力方面的依据和问题。

负责组织有关部门编制动力设备年、季、月度预修计划。

负责负责对各类计划中动力方面任务的实施进行督促和检查。

负责组织审查制定动力设备检修间隔期和具体时间。

负责组织公司在停车大检修中有关动力方面的工作

负责全面掌握大检修中有关动力方面的计划项目。

负责组织有关部门落实大检修中动力方面所需的材料、备件等。

负责负责审查动力方面技术措施、安全措施及设备更新、零购等计划。

负责组织有关部门审核电气备品配件、储备定额。

负责掌握动力负荷，进行合理调配，搞好节约动力能源工作。

负责负责审查动力设备改造调试方案、运行方式变更及合理化建议。

苑援组织有关单位开展绝缘监督和电气设备事故预测活动。及时组织领导对重大动力设备事故的处理工作。

愿援有权对公司动力维修人员的任免、调配等提出意见。

怨援有权参加基建工程，大型技改项目和动力大修工程试车验收和设计审查，有权对不符合规范的工程提出意见，并拒绝验收。

癸援有权根据生产需要，提出动力设备增购计划。

竽援有权召集车间负责人和动力技术人员会议，并要求其汇报有关动力方面的工作。

档号：杂机原司原司原

机动部职责标准

签发人：_____ 责任人：_____

签发日期：_____ 执行阶段：_____

负责公司固定资产的查定、供用、更新、迁移、报废的业务管理

负责参与新增固定资产的选型设计。

会同财务处做好固定资产的清查及报废工作。

负责办理固定资产的登记调拨手续。

负责健全设备技术档案、基础资料台账。

负责编制设备维护、检修、检验、监测等技术规程，定期修订设备管理标准和工作标准。

负责组织设备的防腐蚀、密封、润滑工作，推广新技术、新材料、新设备、新工艺。

负责组织对设备事故的调查分析，上报事故报表，及时组织抢修，迅速恢复生产。

负责组织对公司设备、建（构）筑物，设备基础工作的定期检查，鉴定评级，及时消除设备缺陷和隐患，确保设备处于良好状态。

负责锅炉压力容器、起重机械的管理，定期检查检测。

员媛抓好检修施工准备、施工管理和交工验收工作。

员媛参加公司年度系统停车大修筹备和组织工作，抓好大修的施工准备、施工管理、质量检查和交工验收工作。

员媛签订公司内、外承包的检修合同并组织施工及验收工作。

员媛审查检修施工预算、决算（结算）。

组织编制、平衡、落实各种规划和计划，统一安排，控制使用大修理及设备更新费用

员媛制订设备发展规划草案。

员媛制定设备检修计划及材料计划。主要包括：

（员）年、季、月度设备预修理计划。

（圆）年度设备大修理所需材料计划。

猿媛制定备品配件加工制作和订货计划。主要包括：

（员）公司内自制件年、季、月度制作计划。

（圆）对外委托的设备、备品配件加工、订货计划。

源媛制定设备更新、零购计划。主要包括：

（员）年度设备更新计划。

（圆）年度设备更新所需材料计划。

（猿）年度设备零购计划。

缘媛制定其他计划。主要包括：

（员）年度压力容器全面检验计划。

（圆）年度起重机械检验计划。

（猿）年度关键设备状态监测计划。

（源）备品配件修旧利废计划。

设备的维护保养

员媛负责监督动力系统的正常供应和安全运行。

圆爰加强电气设备的维护管理，保证电气设备安全经济运行。

猿爰负责公司水、电、蒸汽、煤气、软水等能源的消耗分析，做好统计结算，汇总分配等工作。

源爰负责管理公司合理用水、降低消耗。

负责设备、备品配件的订货采购、加工制造和供应工作

员爰负责对外订货采购。

圆爰负责加工制造及质量管理。

备品配件标准化的管理

员爰抓好设备、配件的标准化工作。

圆爰组织备品配件的修旧利废工作。

猿爰编制设备的备品、配件图册。

源爰负责设备、备品配件的测绘及图纸整理。

抓好备品配件仓库的管理

员爰做好入库备品配件质量的复验工作。

圆爰抓好保管工作。

猿爰严格领用手续，做好库存资金管理和定期分析工作。

档号：杂机原司原源

机动部经理职责标准

签发人：_____

责任人：_____

签发日期：_____

执行阶段：_____

组织做好设备固定资产的选型、使用、迁移及更新工作

负责组织做好设备管理、设备状况的经济技术分析。

负责参与新增固定资产的选型、设计。

负责组织做好固定资产的登记、调拨工作。

负责会同财务处组织做好固定资产的清查、报废工作。

负责组织对设备事故的调查、分析、上报，做到及时抢修，迅速恢复生产。

负责组织做好锅炉、压力容器、起重机械的监督、使用和检验工作。

负责组织对设备、建（构）筑物、设备基础的定期检查，鉴定评级，及时消除缺陷和隐患，确保设备处于良好状态。

技术管理

负责组织、建立、健全设备技术档案及有关基础资料台账。

负责组织编制设备维护、检修、检验、监测等技术规程，定期修订

设备管理标准和工作标准。

猿爰组织学习应用推广新技术、新材料、新设备、新工艺及现代化设备管理手段和方法。

组织编制、平衡、落实设备管理工作规划和计划

员爰制订设备发展规划草案。

圆爰制定设备预修及材料计划。主要包括：

- (员) 年度设备预修理计划。
- (圆) 年度设备大修所需材料计划。
- (猿) 季度、月份设备检修计划。

猿爰制定备品配件加工制作和订货计划。主要包括：

- (员) 公司内自制件年、季、月制作计划。
- (圆) 对外委托的设备，备品配件加工，订货计划。

源爰制定设备更新、零购计划。主要包括：

- (员) 年度设备更新计划。
- (圆) 年度设备更新所需材料计划。
- (猿) 年度设备零购计划。

缘爰制定其他计划。主要包括：

- (员) 年度压力容器全面检验计划。
- (圆) 年度起重机械检验计划。
- (猿) 年度关键设备状态监测计划。
- (源) 备品配件修旧利废计划。

组织抓好备品配件仓库管理

员爰做好入库备品配件质量的复验工作。

圆爰抓好保管工作。

猿爰严格领用手续，做好库存资金管理和定期分析工作。

档号：杂机原司原司豫

机动部检修副经理职责标准

签发人：_____

责任人：_____

签发日期：_____

执行阶段：_____

根据设备检修间隔期和状况组织编制公司的设备检修计划，并负责实施

负责组织编制设备的预修、系统大修、公司停车大修计划。

负责组织编制建筑物、构筑物、设备基础、机床、运输车辆等的检修计划及防腐蚀计划。

负责组织编制锅炉压力容器、高中压管线及起重设备的检修计划。

负责公司主要设备的管理工作，搞好科学管理，提高管理水平

负责建立健全主要设备的技术管理档案。

负责监督检查各车间是否按工艺文件操作设备、定期维护保养、实行“三级过滤”和执行“五定”情况。

经常分析研究设备的技术状况，总结推广技术管理经验。

负责做好公司主要设备的大、中、修和公司停车大检修工作（包括单系统检修）

负责落实检修项目和施工方案，安排好施工单位，搞好施工项目平

衡。

圆媛编制检修进程网络图和施工安全技术方案，落实施工机具、关键材料和备件。

猿媛经常深入检修现场，检查安全措施의落实和施工质量情况，掌握检修进度，及时解决检修工作中的问题。

源媛参加检修调度会，及时组织设备抢修，保证设备正常运转。

缘媛建立健全检修工作中各项基础数据的原始记录和台账。

远媛严格按照规程做好设备检修后的交工验收工作。

经常对检修系统人员进行“安全第一”的思想教育

员媛认真贯彻安全检修规程，遵守各项安全管理制度。

圆媛积极参加设备检查和设备评级活动，及时消除设备缺陷和隐患，预防事故发生。

猿媛发生事故后要及时组织抢修，迅速恢复生产，组织设备事故调查分析，提出处理意见。

源媛认真执行安全生产“五同时”的原则。