

## 目 录

生产进度变更通知书	1
生产故障分析表	2
交货期变更通知单	3
停工报告单	4
生产进度追踪表	5
生产型生产进度表	6
日生产计划控制看板	7
生产异常报告单	8
生产进度异常原因分析表	9
生产进度控制表	10
生产进度安排检查表	11
产品生产检查表	12
生产进度计划表（一）	13
生产进度计划表（二）	14
生产进度管理表（一）	15
生产进度管理表（二）	16
生产变更通知书	17
生产进度平衡图表	18
生产进度表（一）	19
生产进度表（二）	20
生产进度表（三）	21
生产及验货进度表	22
生产进度安排控制表	23
生产进度安排跟踪表	24
产品生产进度更改分析表	25
进度更改记录表	26
生产进度、装船状况一览表	27

• 生产进度控制表单 •

工作进度周报表	28
生产车间工作进度汇总表	29
生产线进度安排表（一）	30
生产线进度安排表（二）	31
生产线进度跟踪表	32
生产进度落后原因分析表	33
生产进度改善计划表	34
生产管理人员工作日志	35
工段（工序）作业日志	36
作业过程记录	37
材料消耗记录	38
工时统计表	39
机器运行日记	40
停工统计表	41
班次产量统计及交接表	42
作业进度表	43
交期变更联络书	44
进度修订通知单	45
交期延误报告书	46
目视管理检查表	47
生产记录表	48
生产管理记录表	49
生产产品状况记录表	50
生产状况记录表	51
各批次生产状况记录表	52
首批产品试制状况记录表	53
产量记录表	54
操作记录表	55
停工原因记录表	56
考核人员记录表	57

• 生产进度控制表单 •

工时记录表	58
用料记录单	59
生产用料记录单	60
生产通知单	61
产品生产通知单	62
产品生产情况通知单（一）	63
产品生产情况通知单（二）	65
产品生产情况通知单（三）	67
产品生产情况通知单（四）	69
产品生产情况通知单（五）	71
生产工作情况通知单	73
部门生产工作通知单	74
提前或延后生产通知单	75
更改通知单	76
交货期变更通知单	77
待料通知单	78
生产线工作负荷通知表	79
产品装箱通知书表	80
制造通知单	81
制造命令单	82
生产日报表（一）	83
生产日报表（二）	84
生产日报表（三）	85
生产日报表（四）	86
生产日报表（五）	87
个人生产日报统计表	88
班组生产日报统计表	89
全厂生产日报表	90
生产情况日报表	91
生产金额日报表	92

• 生产进度控制表单 •

部门生产日报表	93
包装部门日报表	94
包装部门工作日报表	95
包装工作日报表	96
包装组工作日报表	97
包装组日报表	98
印刷组日报表	99
工作日报表（一）	100
工作日报表（二）	101
工作日报表（三）	102
工作日报表（四）	103



## 生产故障分析表

部门别 \_\_\_\_\_ 厂 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 No \_\_\_\_\_

订单号码	产品名称	完成日期	原订	月 日	
			预订	月 日	
故障原因					
对策					
批示			生管室 意见		

科长:

填表:

## 交货期变更通知单

通知单位:

制造号码:

产品名称规格:

生产数量:          年 月 日

接单日期	原预定交货期	变更交货期	变更原因	<input type="checkbox"/> 船期          月/日 <input type="checkbox"/> 人员不足 <input type="checkbox"/> L/C <input type="checkbox"/> 制造异常 <input type="checkbox"/> 配合客户要求 <input type="checkbox"/> 原物料延误 <input type="checkbox"/> 机械故障
项目	单位			
原定				
修正				

主管:

经办:

## 停工报告单

部门		停工时间	月 日 时 分至 月 日 时 分	
停工范围			原生产产品	
原因				
影响				
批示			采取措施	

本表由生管部门发出经现场主管填妥后呈厂长指示后存生管室。

现场主管：

生产室：



## 生产型生产进度表

品名	制单号	月份:																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
		日期																
		摘要																
		计划生产数量																
		实际生产数量																
		累计生产差异数																
		日期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		摘要																
		计划生产数量																
		实际生产数量																
		累计生产差异数																

批准/日期:

审核/日期:

制表:

## 日生产计划控制看板

时间	机种	计划产量	实绩产量	备注
08:00-10:00				
10:00-12:00				
13:00-15:00				
15:00-17:00				
17:00-19:00				
19:00-21:00				

- 说明：
- 1.每日生产计划。
  - 2.置于机台前或生产线前。
  - 3.每一时段记录实绩产量。
  - 4.实绩产量记录可结合颜色管理。

## 生产异常报告单

生产批号		生产产品		异常发生单位	
发生日期		起讫时间	自 时 分至 时 分		
异常描述				异常数里	
停工人数		影响度		异常工时	
紧急对策					
填表单位	主管:      目核:      填表:				
责任单位 分析 对策					
责任单位	主管:      审核:      填表:				
会签					

## 生产进度异常原因分析表

月份	生产批数	改变批数	更改原因						其他	备注
			待料	订单更改	效率低	人员不足	设备故障	放假		
一月										
二月										
三月										
四月										
五月										
六月										
七月										
八月										
九月										
十月										
十一月										
十二月										
合计										
说明										

## 生产进度控制表

制造编号					预计日程		至	
产品名称		生产数量			本计划负责 工程师			
细步作业 名称	负责 部门	承包 厂商	预计 日程	进度审核及 进度记录		开始 工日	完成 日期	验收
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

## 生产进度检查安排表

制造号码:

材料名称			设备模具生产状况	已可运用	完成日期	追踪
1.			1. 前一生产是否已完			
2.			2. 本生产是否开始			
3.			3. 人力是否足够			
4.			4. 有无设备调整问题			
5.			5. 生产技术是否有问题			
6.			6. 模具工具			
7.						
8.						
9.						
10.			7. 主要设备状况			
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
			是否已可生产 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>			

## 产品生产检查表

检核项目		数量	工作负责人	预计完成日	检核记录	完成记录
采购期较长材料供应	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
模具工具设备配合	1					
	2					
	3					
	4					
技术问题	1					
	2					
	3					
	4					

