

目 录

人力资源动态年度统计表	1
部门员工总量统计表	2
员工基本信息明细表	3
临时人员统计月报表	4
人事档案调阅申请表	5
人事档案目录卡	6
人事资料保管卡	7
人事档案管理卡	8
公司员工考勤表	9
月份员工全勤名单	11
员工出勤记录表	12
员工出勤日报表	14
员工出勤月报表	15
员工考勤与奖惩记录表	16
考勤记录表	17
月份出勤状况表	18
签到（退）簿	19
年度考勤记录表	20
部门员工一周签到表	21
员工签到日报表（一）	22
员工签到日报表（二）	23
员工月度考勤表	24
月度考勤统计表	25
员工月度出勤情况记录表	26
员工出勤情况日报表	27
员工签到表	28
员工年度缺勤情况统计表	29

• 人事档案管理理单 •

加班申请表	30
加班申请汇总表	31
加班申请单	32
加班费申请单	33
加班申请登记表	34
加班申请汇总表	35
员工加班申请表	36
员工加班申请单	37
员工加班费申请单 (A)	38
员工加班费申请单 (B)	39
员工实际加班情况登记表	40
员工正常、加班记录表	41
员工工时一周统计表	42
员工外出申请单	43
员工出差申请书	44
员工外出拜访登记表	45
外出员工联系方法记录表	46
特别休假申请表	47
员工休假时间调整表	48
津贴申请单	49
请假单	50
公出单	51
个人周工作记录表	52
员工请假单	53
员工请假公出单	54
员工请假申请表	55
员工出勤表	56
员工请假表	57
员工请假表	58
员工请假卡	59

出差申请表	60
企业员工请假单	61
员工请假记录表	62
员工请假登记表	63
人事决策权一览表	64
职务分类表	65
部门工作分类表	66
业务能力规定表	67
部门工作综合测量表	68
人事动态及费用资料表	69
人事部门月报表	70
工作岗位说明表	71
岗位情况说明表(一)	72
岗位情况说明表(二)	73
岗位描述表	74
岗位内容丰富情况调查问卷	75
岗位要求描述表	76
岗位工作评价表	77
岗位增补申请单	78
工作岗位变动登记表	79
岗位人员增补申请表	80
员工上岗通知单(一)	81
员工上岗通知单(二)	82
员工上岗记录表	83
岗位变动记录表	84
职位递补登记表	85
公司灾害事故报告表	86
公司员工伤亡事故统计表	87
公司工作安全卫生检查表	88

人力资源动态年度统计表

填表日期： 年 月 日

项目	各类人员	管理人员	技术人员	服务人员	普通员工	兼职人员	其他人员
上年数量	计划						
	实际						
本年增加	计划						
	实际						
本年减少	计划						
	实际						
本年实际数量	计划						
	实际						
备注							

填表人：

审核人：

临时人员统计月报表

部门				填表日期		年 月 日			
所需费用		工资	交通津贴	加班费	不休假奖金		考勤奖励	合计	
	经常性								
	特定性及其他								
	合计								
流动人数		上月底	本月份流动					本月底	备注
			新进	离开	调动	调整	其他		
	经常性								
	特定性及其他								
	合计								
工作情况报告						备注			
部门主管				人力资源部					

人事档案调阅申请表

档案名称		收发文号		
部门		申请日期	年 月 日	
调阅事由				
调阅部门意见		领导核批意见		
调阅人签字	年 月 日			
档号	件数	还卷日期	调阅人签字	经手人签章
共调阅文件 宗 件				

填表人：

审核人：

人事档案目录卡

收文 序号	收文号	来文号	发文号	页数	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

人事资料保管卡

单位名称: _____ 年 月 日

全宗名称				全宗号			
案卷目录号	案卷目录名称	目录中案卷 起止号数		存放位置	备注		
填表人				审核人			

人事档案管理卡

年 月 日

卷宗号	目录号	案卷号	移出				归还	
			日期	部门名称	经手人姓名	档案管理人员签字	日期	档案管理人员签字

填表人:

审核人:

公司员工考勤表

NO		姓名:							
		员工代号:							
培训记录	10					培训记录	20	全	300
迟到次数	00		丧假时数	08		全勤	25	半	150
病假时数	01		特别假时数	09		伙食津贴	21		
事假时数	03		公伤假时数	12		加班误餐费	22		
公假时数	04		加班时数	13		餐券费	23		
旷工时数	05					交通扣款次数	24		
婚假时数	06					特殊加班费	36		
娩假时数	07					薪资扣款	41		
			时数合计	59		金额合计	59		
日期	上午		下午		加班		小计		
	上班	下班	上班	下班	上班	下班			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									

公司员工考勤表（续）

NO		姓名:					
单位:							
日期	上午		下午		加班		小计
	上班	下班	上班	下班	上班	下班	
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
核 准			主 管			经 办	

员工出勤记录表

		月份																	班别	页次	表 1
编号	姓名	工时类别	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	合计			
1		加班																			
		正常																			
2		加班																			
		正常																			
3		加班																			
		正常																			
4		加班																			
		正常																			
5		加班																			
		正常																			
6		加班																			
		正常																			
7		加班																			
		正常																			
8		加班																			
		正常																			
9		加班																			
		正常																			
10		加班																			
		正常																			
11		加班																			
		正常																			
12		加班																			
		正常																			
13		加班																			
		正常																			
14		加班																			
		正常																			
15		加班																			
		正常																			

员工出勤记录表（续）

		月份																班别	页次	表 2
编号	姓名	工时类别	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	合计		
1		加班																		
		正常																		
2		加班																		
		正常																		
3		加班																		
		正常																		
4		加班																		
		正常																		
5		加班																		
		正常																		
6		加班																		
		正常																		
7		加班																		
		正常																		
8		加班																		
		正常																		
9		加班																		
		正常																		
10		加班																		
		正常																		
11		加班																		
		正常																		
12		加班																		
		正常																		
13		加班																		
		正常																		
14		加班																		
		正常																		
15		加班																		
		正常																		

员工出勤日报表

月 日

现场人员									办公室人员								
单位	编制人数	本日实到	迟到人数	病假	事假	公假	旷职	原因不明	单位	编制人数	本日实到	迟到人数	病假	事假	公假	旷职	原因不明
合计									合计								
本日到 离 职 人 数	报到人数: 离职人数: 停薪留职:								报到人数: 离职人数: 停薪留职:								

 总经理 审核 填表