

图书在版编目(CIP)数据

人力资源管理制度全集 / 南兆旭 主编

—香港: 西迪商务出版公司, 2000.10 ISBN 962-8087-12-58

I. 人… II. 南… III. 人力资源

人力资源管理制度全集

南兆旭 主编

出版发行: 西迪商务出版公司

开本: 787mm × 1092mm 1 / 16 印张: 312

字数: 4999 千字

印刷: 2000 年 10 月第 1 版

版次: 2000 年 10 月第 1 次印刷

书号: ISBN 962-8087-12-58

定价: 220.00 元 (图书共 55 册)

目 录

第一章 人事管理文本之三

人事档案	(獭)
●人事资料表	(獭)
●人事资料卡(一)	(源)
●人事资料卡(二)	(缘)
●人事登记表	(远)
●员工人事资料卡(一)	(苑)
●员工人事资料卡(二)	(愿)
●临时工人员雇用资料表	(怨)
●人事资料记录表	(员)
●报到通知单	(员)
●招聘(录用) 通知单	(员)
●员工任免通知书	(员)
●人事通知单(一)	(员)
●人事通知单(二)	(员)
●聘任书	(员)
●人事通报	(员)
●聘书	(员)
●通知	(员)
●员工到职单	(员)
●聘任书	(员)
●干部一览表	(员)

第二章 工资管理文本

第一节 工资制度	(员)
●变更工资申请单	(员)
●员工工资职级核定表	(员)
●工资调整表(一)	(员)
●工资调整表(二)	(员)
●新员工工资核准表	(员)

●新员工职务、工资核准表	(猿)
●工资登记表	(猿)
●员工工资调整表	(猿)
第二节 工资计算	(猿)
●工作出勤表	(猿)
●工资表(一)	(猿)
●工资表(二)	(猿)
●工资表(三)	(猿)
●工资扣缴表	(猿)
●支出证明单	(猿)
●员工工资表	(猿)
●工资分析表	(猿)
●工资统计表	(猿)
●工资标准表	(猿)
第三节 记件工资制度表	(猿)
●计件工资计算表	(猿)
●计件工资控制表(一)	(猿)
●计件工资控制表(二)	(猿)
●件薪计算表	(猿)
●操作员工资统计表	(猿)
●操作员工资卡	(猿)
●计件工资日报表	(猿)
●计件工资幅度调查表	(猿)
●计件工资调整报告单	(猿)
●件薪核定通知单	(猿)
第四节 奖金制度	(猿)
●生产奖金核定表	(猿)
●操作员奖金分配表	(猿)
●间接人员奖金核定表	(猿)
●主管助理人员奖金核定表	(猿)
●工作奖金核定表(一)	(猿)
●工作奖金核定表(二)	(猿)
●利润中的奖金分配表	(猿)

第一章

人事管理 文本之三

人事资料卡（一）

姓名		籍贯				省市(县)		照片		户籍所在地		省、市、县																				
出生日期	年月日	性别		嗜好		照 片				训 练	训练科目	训练机关	班次	期间	地点																	
到职日期	年月日	宗教信仰		血型																												
身份证		身份证号																														
通讯处												训练		考试		介绍人																
学校名称		专业	入学年月	离校年月	异或肄业	学位	毕业证书号				考 试	种类及科目	年	月	届次	地 点	备 注															
机关名称		职位	担任工作	任职年月	离职年月	离职原因	证件字号																									
称呼		姓名	出生年月日	职业及服务处所		住址												姓 名		年 龄	住 址	关系										
																		1.														
																		2.														
																		3.														
直系亲属																		姓 名		年 龄	住 址	关系										
																		投保日期		保卡号码	退伍日期	军种	退伍证号	备注								

人事资料卡（二）

照 片	姓 名	中文			性别		年龄	出生 年 月 日										
		英文																
	籍 贯				出生地													
	户籍所在地				身份证号													
	现 在 住 址																	
	身 高				体 高				血 型									
家属：																		
称呼	姓名	性别	出生年月日		职业	工作单位		住址										
发生意外时连络人				关 系				通讯处				电话						
受 益 人				关 系				通讯处				电话						
学 历																		
学 校 名 称			科 系		地 点		毕业年月 自 讠		校 长 或 负 责 人									
详述所受特殊职业或技术训练特长					英语		1				2				3			
							听 讲 读 写				听 讲 读 写				听 讲 读 写			
							精 通				精 通				精 通			
							精 通				精 通				精 通			

员工人事资料卡（一）

日期				编号			
姓 名		性别		出 生 日 期		相 片	
				年 月 日			
籍 贯	省			市			
现住址							
身份证号码						片	
专 长							
爱 好							
入厂经过	介 绍 人						
	有无经过考核						
	有无交出保证书						
	报 到 日 期						
经 历	服 务 单 位 名 称		职 别	工 资		离 职 原 因	
工 资	年 月 日		工 资	记 事			
学 历	学 校 名 称			届 别		毕 业 日 期	
记 事							

员工人事资料卡（二）

出生年月日	性别	☐ 男 ☐ 女	永久					
姓名	婚姻		现					
工号	血型	☐ A ☐ O ☐ B ☐ AB	在					
学历			姓名		关系			
身份证			住址		电话			
籍贯			姓名		关系			
到工	年	月	日	住址		电话		
直本公司媒介	相关工厂经验 ☐ 无 ☐ 有, 工作时间		年	月	日	姓名	出生年月日	
	1. ☐ 应聘						职业	
	2. 本公司员工介绍						同居	
	3. ☐ 其他人员介绍						备注	
交通	1. ☐ 自行车 2. ☐ 公车 3. ☐ 其他		关系					
住宿	1. ☐ 公司宿舍 2. ☐ 自租 3. ☐ 其他		姓名					
离职	时间	原因	每年加薪月份					
		1. ☐ 除 2. ☐ 就学 3. ☐ 交通 4. 待遇						
		5. ☐ 婚 6. ☐ 家务 7. ☐ 健康 8. 其他						
		1. ☐ 除 2. ☐ 就学 3. ☐ 交通 4. 待遇						
		5. ☐ 婚 6. ☐ 家务 7. ☐ 健康 8. 其他						
复职			年	月	日	年	月	日

临时工人员雇用资料表

姓 名		性别		出生 日期	年 月 日	籍 贯	
学 历			身份证 号 码				
通讯处						配 偶	
报 到 日 期	年 月 日	投 保 日 期	年 月 日		保 险 卡 号 码		
雇 用 期 限		工作部门		担任工作		工 资	核准增补 申请书编号
至	年 月 日起 年 月 日止						
至	年 月 日起 年 月 日止						
至	年 月 日起 年 月 日止						
至	年 月 日起 年 月 日止						
至	年 月 日起 年 月 日止						
至	年 月 日起 年 月 日止						
至	年 月 日起 年 月 日止						
至	年 月 日起 年 月 日止						
至	年 月 日起 年 月 日止						

报到通知单

一、台端应征本公司一职，经复试结果决定录用，请于 月 日上午 时，携带下列物品文件向本公司人事部报到。

(一)

(二)

(三)

二、本公司之规定，新进员工必须先行试用 个月，试用期月薪为 _____ 元整。
三、前列事项，若有疑虑或困难，请经洽 _____ 先生为荷。

此 致

公司人事部 启
年 月 日

招聘（录用）通知单

承 蒙
台端应征本公司 一职，特此致谢。
兹因本公司需求员额有限，未能一并借重敬请察谅，如后若有机会，仍请惠予鼎助为盼。

此 致
先 生

公司 敬启

受文者：		年 月 日
兹 聘 请 台端为本公司		年 月 日
竭诚欢迎参加本公司工作行列，有关事项列后请查照办理。		
报 到 期	年 月 日 午 时 分	报 到 点
待 遇	起薪月支 元，试用 个月，期满视工作绩效另行加薪。	
请携带资料	1. 学 历 证 件 复 印 件 2. 离 职 证 明 3. 体 格 检 查 表 4. 身 份 证	

人事通知单（一）

兹 派 _____ 等 员
 为 本 公 司 _____
 此 令，并 核 定 薪 资 _____ 元
 自 年 月 日 起 生 效

姓 名	职 称	等 级	薪 点	倍 数	薪 金 金 额

总经理

年 月 日

人事通知单（二）

姓 名	事 由						
原 单 服 务 单 位		原 任 职 务		原 支 薪 额		调 整 日 期	年 月 日
现 单 调 派 位		现 派 调 职 务		核 定 薪 额		核 薪 说 明	
备 注							