

目 录

| 电子文件编码 | 文件名 | 页码 |
|---------------------|------------------|----|
| 第一章 计量器具运作标准 | | |
| 杂况原用猿 | 标准计量器具管理标准 | 猿 |
| 杂况原用圆 | 计量管理的一般标准 | 缘 |
| 杂况原用猿 | 一般计量器具管理标准 | 愿 |
| 杂况原用源 | 能源计量管理标准 | 怨 |
| 杂况原用缘 | 计量器具使用管理标准 | 员猿 |
| 杂况原用远 | 计量器具配备管理标准 | 员猿 |
| 杂况原用范 | 计量器具流转标准 | 员缘 |
| 杂况原用愿 | 计量器具安装管理标准 | 员愿 |
| 杂况原用怨 | 计量器具周期检定管理标准 | 圆圆 |
| 杂况原用圆 | 计量器具分级管理标准 | 圆圆 |
| 杂况原用猿 | 计量器具彩色标志使用一般标准 | 圆缘 |
| 杂况原用圆 | 计量器具封存启用转移管理标准 | 圆远 |
| 杂况原用猿 | 计量器具降级报废管理标准 | 圆愿 |
| 杂况原用源 | 计量监督管理标准 | 圆怨 |
| 杂况原用缘 | 计量器具抽检标准 | 猿猿 |
| 杂况原用远 | 计量技术档案和资料保管及使用标准 | 猿圆 |
| 杂况原用范 | 计量人员的培训、考核、任用标准 | 猿猿 |

| 电子文件编码 | 文件名 | 页码 |
|--------------------------|-----------|----|
| 杂况原源 | 计量数据管理规定 | 猿 |
| 第二章 常用计量器具操作和内校标准 | | |
| 杂况原源 | 电子秤操作标准 | 猿 |
| 杂况原源 | 弹簧秤操作规程 | 源 |
| 杂况原源 | 硬度计操作标准 | 源 |
| 杂况原源 | 游标卡尺操作规程 | 源 |
| 杂况原源 | 高度尺操作规程 | 源 |
| 杂况原源 | 厚度计操作标准 | 源 |
| 杂况原源 | 千分尺操作标准 | 源 |
| 杂况原源 | 硬度计内校标准 | 源 |
| 杂况原源 | 深度尺内校标准 | 源 |
| 杂况原源 | 高度尺内校标准 | 源 |
| 杂况原源 | 外径千分尺内校标准 | 源 |
| 杂况原源 | 源-缘卡尺内校标准 | 缘 |
| 杂况原源 | 源以下卡尺内校标准 | 缘 |
| 杂况原源 | 厚度器内校标准 | 源 |
| 杂况原源 | 电子秤内校标准 | 源 |
| 杂况原源 | 钢卷尺内校标准 | 源 |
| 杂况原源 | 温度计内校标准 | 源 |

第一章 计量器具运作标准

| 文件名 | 标准计量器具管理标准 | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----|
| 电子文件编码 | 类别/系列 | 序 码 | 圆原员 |
| <p>一、标准计量器具的分类与检定</p> <p>员根据使用范围 ,标准计量器具分为最高标准计量器具和工作标准计量器具。</p> <p>圆标准计量器具的精度应高于被检计量器具的 猿音以上。</p> <p>猿最高标准计量器具纳入省量值传递系统 ,必须按检定周期送检 ,送检率为 员圆缘 ,检定合格率为 员圆缘 ;工作标准计量器具公司内没有开展检定的一律送省或地区计量部门检定。</p> <p>源标准计量器具的检定工作由计控处统一组织 ,下达月份检定计划 ,按检定部门要求安排检定日期。</p> <p>二、标准计量器具的使用方法</p> <p>员最高标准计量器具使用人员必须经上级计量部门考试合格 ,并取得操作使用合格证后方可使用 ;非专用操作人员禁止使用。</p> <p>圆工作标准计量器具由使用单位建立分户管理台账和档案 ,并设专人管理。</p> <p>猿最高标准计量器具由计控处专职管理人员建立总台账及技术档案 ,进行统一管理。</p> <p>源标准计量器具应存放在恒温、防尘、防震、无腐蚀性气体的房间里 ,以确保其精度。</p> <p>缘标准计量器具发生故障或事故 ,应立即申报计控处领导和主管副总进行检查 ,必要时送上级计量部门进行检查并分析事故原因 ,制定改进措施 ,对事故责任者进行处理。</p> <p>远绝对禁止随意拆卸标准计量器具 ,否则追究当事人的责任。</p> <p>三、标准计量器具的管理原则</p> <p>员根据上级计量部门的要求和生产实际需要 ,增置标准计量器具必须由设计处申报。经主管副总审批后由计控处购买 ,报上</p> | | | |
| 执行部门 | | 责任人(签名) | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|-----|
| 文件名 | 标准计量器具管理标准 | | |
| 电子文件编码 | 类别 | 序 码 | 圆原员 |
| <p>级计量部门备案。</p> <p>购置进口的标准计量器具,必须报上级部门审批并检定。</p> <p>经检定后不能做为计量标准计量的标准计量器具应执行《计量器具降级、报废管理标准》。</p> | | | |
| 执行部门 | 责任人(签名) | | |

| 文件名 | 计量管理的一般标准 | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|-------|
| 电子文件编码 | 来源/范围 | 序 码 | 拟 定 人 |
| <p>一、总则</p> <p>计量工作是推行经济责任制、实行现代化管理、保证产品质量、降低消耗、提高经济效益的一项重要基础工作。</p> <p>计量工作要做到系统化、标准化,保持计量工作的科学性、严肃性。</p> <p>计量工作的目标是在不断提高计量工作水平的基础上,达到和保持一级计量单位。</p> <p>贯彻执行《中华人民共和国计量法》和国家计量工作方针、政策、法规。</p> <p>组织建立计量组织系统、管理系统,使公司计量工作顺利开展。</p> <p>组织建立公司量值传递系统,提供可靠数据,为生产经营服务。</p> <p>制定公司计量发展规划,不断完善计量检测手段和管理办法,提高计量工作水平。</p> <p>培训计量人员,组织参加上级主管部门的考核,参照《计量人员培训、考核、任用标准》执行。</p> <p>制定公司年度计量工作计划,提出工作总结。</p> <p>二、管理机构</p> <p>设立以总经理为主、计控处为主管和有关部门(单位)参加的三级计量管理网。</p> <p>(计控处统管公司计量工作。</p> <p>(公司各部门(单位)设计量领导小组,业务上受计控处监督和指导。</p> <p>(领导小组职责</p> <p>①负责本部门(单位)的计量工作</p> <p>②贯彻执行上级计量法规和公司计量管理标准体系的各个标准;</p> | | | |
| 执行部门 | | 责任人(签名) | |

| 文件名 | 计量管理的一般标准 | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|----|
| 电子文件编码 | 类别 | 序 码 | 页码 |
| <p>③负责统计本单位的计量器具 ,编制计量器具管理清册。 组织计量器具的周期检定 ,保证周检率在 95%以上 ;</p> <p>④负责提出本单位计量器具具体增减要求 ,上报各专业归口部门 ;</p> <p>⑤负责建立计量器具使用环境 ,确保计量器具正常工作 ;</p> <p>⑥妥善保存检定记录和检定合格证 ;</p> <p>⑦负责上报本单位计量量值统计报表 ;</p> <p>⑧承担计控处布置的工作和协作任务。</p> <p>⑨负责监督本单位计量器具使用人员正确使用计量器具 ;</p> <p>实行计控一体化 ,公司自控仪表直属计控处管理。</p> <p>计量器具检定机构</p> <p>(员)计控处设压力 ,温度 ,天平 ,衡器、电学、长度仪器等企业最高标准检定室。</p> <p>(员)仪表工段设工艺过程自动化仪表检定室。</p> <p>(员)检定室职责</p> <p>①检定室是计控处的技术机构 ;</p> <p>②按计量器具检定规程检定计量器具 ,出具检法结果证书 ;</p> <p>③执行计量器具检定计划 ,每月末填报本月检定情况报表 ;</p> <p>④承担计量器具的简单修理和调整工作。</p> <p>计量人员</p> <p>(员)计量人员包括</p> <p>①部门(单位)的专(兼)职计量员 ;</p> <p>②计量器具检定维修人员 ;</p> <p>③自控仪表技术管理人员 ;</p> <p>④轨道衡 ,地中衡检定员。</p> <p>(员)计量器具检定人员 必须经上级计量主管部门进行技术考核 ,</p> | | | |
| 执行部门 | 责任人(签名) | | |

| 文件名 | 计量管理的一般标准 | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----|
| 电子文件编码 | 来源 | 序 码 | 页码 |
| <p>持检定人员证 ,在授权范围内 ,代表国家执行量值传递和计量器具检定。</p> <p>三、计量管理体系</p> <p>建立计量管理标准体系。</p> <p>健全、管好原始记录与技术档案。执行《计量技术档案和资料保管及使用标准》</p> <p>计量器具管理</p> <p>(员执行《一般计量器具管理标准》 ,对计量器具进行分类管理。</p> <p>(圆计量器具的配备 ,执行《计量器具配备标准》和《计量器具安装管理标准》。</p> <p>(猿计量器具流转 ,执行《计量器具流转标准》、《计量器具周期检定管理标准》、《计量器具封存、启用、转移管理标准》、《计量器具降级、报废管理标准》、《计量器具使用管理标准》。</p> <p>(源对计量标准器具 ,执行《标准计量器具管理标准》。</p> <p>源对量值管理 ,执行《计量数据管理标准》。</p> <p>缘对量监督、奖惩。</p> <p>(员按计量“ 五率 ”考核计量工作。</p> <p>(圆对计量器具量值的监督 ,执行《计量器具抽检标准》。</p> | | | |
| 执行部门 | | 责任人(签名) | |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-----|
| 文件名 | 一般计量器具管理标准 | | |
| 电子文件编码 | 类别 | 序 码 | 页 数 |
| <p>一、计量器具的检定</p> <p>计量器具的检定是计量器具检测精度和稳定可靠的保证。在用计量器具所在单位必须设专人编制检定计划和专人负责检定工作,保证计量器具按期检定。</p> <p>国家标准计量器具由计量控制处标准器具管理员编制检定计划,并组织检定。</p> <p>在用计量器具周检率不低于 100%、抽检率不低于 100%。</p> <p>各种计量器具根据周检和抽检结果,适当调整计量器具检定周期,经调整的检定周期以文件形式下发。</p> <p>二、计量器具的使用方法</p> <p>计量控制处设专人管理计量器具</p> <p>有计量器具的单位,设专职或兼职计量员,负责管理本单位的计量器具。</p> <p>计量器具使用单位必须分别建立计量器具台帐,周检历史卡及档案,计控处建立和保管公司计量器具登记清册并输入微机管理。</p> <p>各种管理网络图的计量检测点每年核对一次,变动较大的要重新绘制符合实际的网络图。</p> <p>计量器具使用管理实行分级管理和色标管理,执行《计量器具分级管理标准》和《计量器具彩色标志使用一般规定》。</p> | | | |
| 执行部门 | | 责任人(签名) | |

| 文件名 | 能源计量管理标准 | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-----|
| 电子文件编码 | 能源来源 | 序 码 | 圆原员 |
| <p>一、能源计量管理</p> <p>员公司进出公司能源、生产过程能源分配、加工、转换、储运和消耗、生活和辅助部门用能都应装表计量</p> <p>圆能源计量器具配备必须坚持生产、生活、外销和自用分别计量的原则。</p> <p>猿能源计量器具的选型、采购、安装、调试、验收、检定、维修等都应接受计控处的统一管理和监督。</p> <p>源能源计量信息和统计数据由计控处统一提供 ,以保证能源数据统一可靠。</p> <p>二、能源计量范围</p> <p>员爱次能源 :油</p> <p>圆爱次能源 :蒸汽、电力、煤气</p> <p>猿耗能工质 :水、氧气、氮气、压缩空气。</p> <p>三、配备与检测</p> <p>员能源计量器具的配备要考虑满足生产过程耗能定额管理和实行耗能考核的需要。</p> <p>圆能源计量配备率 :进出公司计量 员圆豫 ,车间级计量 员圆豫 ,重点机计量 怨圆豫以上。</p> <p>生活用水、煤气、电装表率 员圆豫。公司综合配备率 怨圆豫以上。</p> <p>猿能源计量检测率 :要求产品进出公司检测率达到 怨圆豫以上 ;电能计量检测率达到 员圆豫 ,油类计量检测率 员圆豫 ;水计量检测率 员圆豫 ,公司综合检测率达 怨圆豫以上。</p> <p>源乱公司内新建、改建、扩建的工程项目 ,在设计、施工同时要设计安装耗能计量仪表 ,否则工程不予竣工验收、结算 ,停供水电。</p> <p>四、检定与维护</p> | | | |
| 执行部门 | | 责任人(签名) | |

| 文件名 | 能源计量管理标准 | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|-----|
| 电子文件编码 | 类别来源 | 序 码 | 圆原圆 |
| <p>员能源计量仪表(电能表除外),由计控处负责周检和检修,并负责维护和管理。</p> <p>圆电能计量仪表,由电气车间仪表室负责检定与修理,使用单位负责维护管理。</p> <p>猿就地仪表、蒸汽表、水表等由使用单位负责到各仪表工段检定修理。日常使用维护管理由使用单位负责。</p> <p>源生活用水表、电表、煤气表的管理、维修,由行政部负责,电表送电气车间仪表室检定、检修。</p> <p>缘能源计量仪表的使用单位或个人,发现运行异常或停止数字计量时,应立即报计控处管理室组织处理。</p> <p>远单位和个人应正确使用和爱护仪表,保持仪表清洁,不准在仪表上乱放杂物更不准擅自打开或拆卸及偷用电源,否则因此造成仪表损坏或计量失准,要按规定罚仪表费、拆装费、检查费等,并考核扣单位奖。</p> <p>苑公司能源计量仪表(生活区用户除外)由计控处负责抄表、计算并向有关单位报表。</p> <p>愿能源计量经费,从大修费或技措费中支出。</p> | | | |
| 执行部门 | | 责任人(签名) | |

| 文件名 | 计量器具使用管理标准 | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----|
| 电子文件编码 | 编制日期 | 序 码 | 编制员 |
| <p>一、使用、操作计量器具及其附属机构人员责任</p> <p>操作人员使用计量器具的使用人员为生产车间操作工。监视自控仪表指示记录变化并正确操作仪表及其执行机构,以控制生产的正常进行。</p> <p>操作人员经常保持仪表盘面清洁卫生。</p> <p>操作人员应制止与仪表维修无关人员拆装、调动仪表及其附件。</p> <p>操作人员应配合仪表工保持仪表记录纸的完整清洁。</p> <p>操作人员应按工艺变化要求调整调节仪表的给定参数。</p> <p>操作人员在工艺设备巡检中随时监视就地指示仪表的运行状态。</p> <p>发现仪表运行故障,操作工应立即采取相应措施,防止发生事故,并及时通知仪表维修工人进行处理。</p> <p>二、在用电工仪表的使用人员为操作工,维修人员为维修电工,使用电工仪表人员发现故障应立即通知维修电工处理。</p> <p>三、包装衡器的使用人员为各车间包装工。</p> <p>四、各长度计量器具使用人员对长度计量器具负全责,保证正确使用,防止损坏与锈蚀。</p> <p>五、计量器具使用中造成事故的处理,参照《计量奖励与惩处标准》执行。</p> <p>六、计量数据的收集与处理</p> <p>计量数据原始记录由仪表、电气有关人员每日九时前负责收集前一日计量数据。</p> <p>计量数据计算人员每日九时前计算完毕,报出日报表,并填写计量台帐。</p> | | | |
| 执行部门 | | 责任人(签名) | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|-----------|
| 文件名 | 计量器具使用管理标准 | | |
| 电子文件编码 | 编制日期 | 序 码 | 版本号 |
| <p> 检测处计量管理员负责对数据进行分析处理。发现问题立即通知仪表工段、电气车间检查处理 ,并调整相应计量数据 ,每日下班前将当日报表报到生产部、机动处。 检测处计量管理员每月 定时将上月计量月报报财务部、生产部、机动处、计划部 ,并书面通知各车间成本核算员。 七、所有计量器具使用、操作人员发现计量器具无色标 ,或超过检定使用周期时 ,及时联系计量管理人员进行检定处理。 </p> | | | |
| 执行部门 | | | 责任人(签名) |

| 文件名 | 计量器具配备管理标准 | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----|
| 电子文件编码 | 编制/修订 | 序 码 | 圆原员 |
| <p>一、计量器具配备范围</p> <p>员生产用能源参照《能源计量管理标准》执行。</p> <p>圆工艺过程控制</p> <ul style="list-style-type: none"> (员生产过程工艺参数。 (圆生产过程的安全检测参数。 (猿环境保护监测。 (源中间产品质量控制分析。 <p>猿产品质量检验</p> <ul style="list-style-type: none"> (员入厂原料、材料的质量分析。 (圆出厂产品的质量分析。 <p>源经营管理</p> <ul style="list-style-type: none"> (员进出厂原料、材料、产品的重量检测。 (圆中间产品、原料、材料消耗计量检测。 <p>缘厂控计量标准器</p> <ul style="list-style-type: none"> (员厂控最高计量标准器按检定规程规定配备。 (圆开展检定项目的工作标准器的配备。 <p>远工艺控制装置配备</p> <ul style="list-style-type: none"> (员工艺参数自动控制与调节。 (圆各种报警信号。 (猿安全连锁装置。 <p>二、计量器具配备精度</p> <p>员进出厂级</p> <ul style="list-style-type: none"> (员重量计量静态精度不低于 园叁级, 动态不低于 园肆级。 (圆流量系统、工业水、民用水、蒸汽计量精度不低于 园肆级, (猿体积 <ul style="list-style-type: none"> ①液体容积式测量不低于 园肆级。 ②气体容积式测量不低于重 员肆级。 | | | |
| 执行部门 | | 责任人(签名) | |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|----|
| 文件名 | 计量器具配备管理标准 | | |
| 电子文件编码 | 类别/系列 | 序 码 | 图例 |
| <p>(源电量</p> <p>①用于进出公司车间交流电能表时计量精度为园级。</p> <p>②用于进出公司车间交流电能表时计量精度为园级。</p> <p>③用于大于员直流电的计量精度为园级。</p> <p>进出车间主要机台级。</p> <p>(员重量静态精度不低于园级,动态精度不低于园级。</p> <p>(园流量系统精度不低于园级。</p> <p>(猿体积、容积式计量液体不低于园级,气体不低于园级。</p> <p>工艺参数</p> <p>(员压力指示式不低于园级,记录式不低于园级。</p> <p>(园流量检测不低于园级。</p> <p>(猿物位检测不低于园级。</p> <p>分析计量器具按《生产过程质量监督检验管理规定》、《成品质量监督检验管理规定》要求执行。</p> <p>机械加工以加工工种精度确定计量器具精度。</p> <p>测量标准器具精度按检定规程要求确定。</p> | | | |
| 执行部门 | 责任人(签名) | | |

| 文件名 | 计量器具流转标准 | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-----|
| 电子文件编码 | 编制规范 | 序 码 | 编制员 |
| <p>一、器具的配置计划</p> <p>配置器具的原则 拟选用的计量器具的性能、型号及精度应与被测物体的属性和被测参数的量值范围、检测精度 ,安全可靠等方面的要求相适应。</p> <p>新增的计量器具 ,由使用单位提出并增写新增计量申请书 ,经计控处审核批准后方可购置。</p> <p>对计量标准器具、能源计量器具的选型和配备 ,要经计控处审核 ,批准 ,备案。</p> <p>技术改造、更新、试验研究项目计量器具的选型和配备 ,由开发部负责设计 ,计控处参加审核。</p> <p>根据已批准购置的申请书或设计图提供的计量器具清单 ,认证后 ,由计控处流转员安排计划采购。</p> <p>编制计划 ,原则上每年安排一次。急需时经有关部门同意 ,计控处按急需办理 ,但履行手续必须健全。</p> <p>购置计量器具时 ,一定要掌握库存情况 ,充分利用一切可利用的条件 ,避免重复购置 ,造成积压浪费。</p> <p>二、计量器具的采购</p> <p>计量器具流转员要根据库存情况经核实后编制采购计划 ,经处长批准后 ,安排采购员采购 ;采购计划一式三份 ,流转员一份 ,采购员一份 ,保管员一份。</p> <p>计量器具费用在所属工程费用中支付。经主管领导批准的零购可从专项资金中支付 ,资金落实后再进行采购。</p> <p>采购的计量器具必须保证质量 ,符合技术要求 ,有有效期的检定书、合格证及说明书等资料。</p> <p>精密器具、易损器具的托运、包装要提出特别的保证措施 ,以保证计量器具的精度和使用寿命。</p> | | | |
| 执行部门 | | 责任人(签名) | |