

企业会计计算机模拟教程

曾巧明 肖 序 主编

中 国 铁 道 出 版 社

1 9 9 8 年 · 北 京

(京)新登字 063 号

内 容 简 介

为了适应现代科学技术的发展和财会专业学生实习的需要,我们将企业会计传统的手工模拟实习操作推向到在计算机上进行模拟实习操作,本教程是“工业企业会计模拟教学系统”与“工业企业会计模拟学习系统”的配套教材,书中从实际使用和维护出发,比较全面地介绍了两个系统的特点、性能、安装与维护,重点介绍在计算机上开展企业会计模拟实习的方法。

广大财会人员在实际业务中遇到难以解决的疑难问题,只要将该教材与学习系统配套使用,便能找到正确答案与解决方法。

本书可作为各级各类学校开设企业会计模拟实习课程的教材;也可作为自学企业会计进行模拟实习的指导书。

图书在版编目(CIP)数据

企业会计计算机模拟教程/曾巧明,肖序主编.-北京:中国铁道出版社,1997

ISBN 7-113-02868-3

. 企... . 曾... 肖... . 企业管理-会计-计算机模拟-教材 .F 275.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字(97)第 28792 号

书 名:企业会计计算机模拟教程
著作责任者:曾巧明 肖 序 主编
出版·发行:中国铁道出版社(100054,北京市宣武区右安门西街 8 号)
策划编辑:殷小燕
责任编辑:殷小燕
封面设计:陈东山
印 刷:中国铁道出版社印刷厂印
开 本:787× 1092 1/32 印张:12 字数:290 千
版 本:1998 年 2 月第 1 版 1998 年 2 月第 1 次印刷
印 数:0001—6500 册
书 号:ISBN 7-113-02868-3/F·214
定 价:19.90 元

版权所有 盗印必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社发行部调换。

前 言

本书《企业会计计算机模拟教程》(简称 G K M Y),使整个模拟实习都在电子计算机上进行,摆脱了传统的模拟教学方式。G K M Y 提供企业所用的一切会计用品,让学生用企业财务部门的真实凭证、帐表,从事货币资金核算、工资核算、固定资产核算、成本核算、销售核算、利润核算、材料核算、在建工程与大修核算等八个岗位的工作。由原始凭证到会计报表,由局部上升到整体,企业生产经营过程的全部有关经济业务,赋予财会工作岗位的一系列活动,使学生“真枪实剑”地进行全面系统的操作。较之传统的手工模拟实习具有以下优点:

(1)G K M Y 系统跟踪用户的每一个选择与输入,并与系统内部的帐目进行核对,发现错误时便立即向学生指出并指导学生应如何作帐,使学生马上从错误中取得经验,加深印象,增强感性知识。这样,学生能由感性发展到理性的认识,再回到实践,掌握技能与技巧,从而获得完整的会计知识。

(2)G K M Y 系统集形、色、声于一体,图文并茂,不仅能激发学生产生浓厚的学习兴趣,且把会计模拟化静为动,充分调动学生学习会计的主观能动性,使教学质量置于最优化状态中获得大幅度提高。

(3)G K M Y 系统不但锻炼和提高学生的会计实际工作能力,而且更重要的是锻炼和提高了使用计算机水平,为电算化会计打好基础。

(4)G K M Y 提供系统维护功能,从原始凭证到会计报表操作一遍后,选择整体初始化功能又能抹掉重来,有利于学生通过反复认识、实践的过程进行系统理解,不断增长会计实际工作能力。正因为如此,作为教学单位有必要拥有这个系统,为学生建立现代化的会计模拟实验室。

(5)G K M Y 提供成绩查询功能。由于系统跟踪用户的每一步操作,除对用户的选择和输入中所发生的错误及时指出外,还及时评分,并将成绩存放于数据库中,用户可利用此功能自测实际工作能力。作为会计老师则可利用此功能准确迅速地查阅各个学生操作的分数,解除了繁重的阅卷评分工作。

(6)还有,作为“企业会计模拟学习系统”(单用户版),当用户如有对所发生的经济业务不会作帐时,可请求系统帮助。帮助系统随时跟踪用户所操作的每一个经济业务,从理论上解释如何进行会计分录、填列帐表、帐页等,并将做好的帐目摆在面前以供学习、运用。这对初学者, G K M Y 学习版无疑又是个良师益友。

G K M Y 是面向 21 世纪企业会计模拟教学改革产物,必将对企业会计的模拟教学改革起到推进作用。值此刚刚推出,在数据组织的合理性方面还会存在缺陷。因此,恳切希望用户提出宝贵意见,以便修改、尽快地升级换版,满足用户需要。

本书由曾巧明、肖序主编。第一、二、三、四、五章由曾巧明撰写,第六、七章由金友良编写;肖序、金友良、王敏等为 G K M Y 学习版组织编辑了大量的文字工作;彭银香同学为学习版输入了全部文字信息,且编写了帐页帐表打印模块,龙军在网络版调试中给予大力支持;邓军为整个软件测试付出了辛勤的劳动。本书在组稿和编写过程中,得到许多同志提出的宝贵意见,

在此,一一表示感谢!

1998 年元月 15 日由湖南省科委组织、湖南省教委主持、湖南省财政厅等单位参加对 G K M Y 与 G K X X 两个系统进行鉴定的会议,会议听取了研制报告、测试报告与用户报告,并观看了现场表演,认为“该系统是国内首创的企业会计模拟教学软件,它适应全国各级财会专业、计算机财会专业学生教学和会计模拟实验,属国内领先水平。”需要此软件的单位与个人请与湖南省玉宇电脑有限公司联系,地址:长沙市韶山北路 268 号;电话:(0731)5489223,1388469590,邮编:410011。

编者

1998 年元月

目 录

第一章 企业会计计算机模拟系统基础知识.....	1
1.1 G K M Y 版本、运行环境、安装与启动	1
1.2 主菜单结构	6
1.3 G K X X 的帮助系统	8
第二章 企业会计的模拟实践	12
2.1 菜单结构及操作.....	12
2.2 登记期初余额.....	13
2.3 登记与浏览原始凭证.....	19
2.4 编制记帐凭证.....	22
2.5 登记明细帐.....	27
2.6 登记序时帐.....	43
2.7 登记本月合计.....	47
2.8 编制科目汇总表.....	48
2.9 编制各岗位科目汇总表.....	52
2.10 登记总分类帐	53
2.11 编制本期发生额及余额平衡表	55
2.12 编制会计报表	57
第三章 成绩查询	66
3.1 菜单结构.....	66
3.2 查询操作.....	66
第四章 系统维护	71
4.1 菜单结构.....	71
4.2 系统初始化.....	71
4.3 输入、修改题目	71
4.4 修改口令.....	72
第五章 帐表打印	73
5.1 菜单结构.....	73

5.2 模拟显示..... 73

5.3 帐表打印..... 74

第六章 企业会计模拟实验概述 75

6.1 企业会计模拟的意义..... 75

6.2 企业会计模拟实验资料..... 76

第七章 各岗位实验目的与要求 80

7.1 货币资金岗位实验..... 80

7.2 工资核算岗位实验..... 83

7.3 材料核算岗位实验..... 86

7.4 固定资产、在建工程及大修理核算岗位实验 93

7.5 产品成本核算岗位实验..... 99

7.6 销售核算岗位实验 101

7.7 利润核算岗位实验 104

7.8 会计报表岗位实验 106

附录 原始凭证..... 108

第一章

系统基础知识

1.1 GKMY 版本、运行环境、安装与启动

1.1.1 GKMY 版本及运行环境

企业会计计算机模拟系统目前推出两种版本:工业企业会计模拟学习系统简称 GKXX 与工业企业会计模拟教程简称 GKMY,前者为单用户版,后者为多用户版(网络版)。两种版本目前都是仅支持 DOS 的版本。使用该两种版本需要以下配备:

硬件:处理机可为 80386、80486、80586;硬盘及软盘驱动器至少各一台;内存 RAM 至少在 8M 或 8M 以上。学习版最好使用光驱。

软件:MS-DOS 5.0 以上版本,UCDOS 5.0 版以上。网络操作系统为 NOVELL 3.11 版以上。

1.1.2 企业会计计算机模拟教学系统的安装

1. 安装服务器管理程序

将标有“安装服务器管理程序”的磁盘插入 A 驱动器或 B 驱动器中(下面以插入 A 驱动器为例):

(1)在任一工作站以超级用户登录

LOG IN SUPERVISOR

(2)将服务器管理程序及相关文件拷贝到服务器的系统目录下:

COPY A:\NLM\T839947.NLM F:\SYSTEM

COPY A:\NLM\TDLIB.NLM F:\SYSTEM

COPY A:\NLM\T839947.DOC F:\SYSTEM

如果用户使用的 CLIB.NLM 的版本低于 3.12,还要将随盘带的 CLIB.NLM 文件拷贝到 system 的子目录中。

(3)在服务器上启动安装程序

LOAD INSTALL

(4)选择系统选项

在 INSTALL 的主画面上选择系统选项:

System Options

(5)选择修改自动执行文件

在 System Options 的下级菜单“Available System Options”中选择

Edit AUTOEXEC.NCF File

回车后在 AUTOEXEC.NCF 文件的末尾加上:

LOAD T839947

(6)保存 AUTOEXEC.NCF 文件

在 AUTOEXEC.NCF 的最末行上加上“LOAD T839947”后,按 ESC 键,在出现“Save AUTOEXEC.NCF File”窗口中,选择“YES”,将 AUTOEXEC.NCF 存盘。退出 INSTALL,重新启动服务器软件。

2. 创建新用户与用户组,修改注册脚本

(1)建立 GKMY 目录

以超级用户登录进入网络中,在 F:\目录下建立 GKMY 目录:

F:\md GKMY

(2)创建新用户

键入命令

F:\SYSCON

出现“Available Topics”菜单。

在 Available Topics 菜单中选择

User Information

后,出现“User Names”窗口。

按下 Ins 键后,表示加入新用户名,出现“User Name”对话框。在此对话框中输入用户名,例如“S01”:

U ser N am e:S01

按回车键,出现“Path to Create User's Home Directory”框,询问在 DOS 下是否建立使用者自己的目录。这时若按下 Ins 键,左下角会出现路径的选择窗口:

Path to Create User's Home Directory
L J/ sys:H om e/ S01

按回车键,在“Verify creation of New directory”窗口中选择“yes”,则自动在 DOS 下建立一个属于使用者的目录,而且在“User Information”窗口下建立一个新的用户。

同样地,如果还要建立其它新用户,例如 S02,S03,...,只要重复上面(~)之步骤即可。

如果网络系统原先已建立好用户,此步骤可省略,只需将它们加入到 GKMY 组便可。

(3)创建用户组

在创建新用户名之后,按 ESC 键回到“Available Topics”窗口下,在此窗口中选择

Group Information

按回车键,出现“Group Name”,其中 EVERYONE 是系统安装好后自动缺省的组名。

按 Ins 键,出现“New Group Name”对话框,在此框中键入新组名 GKMY:

N ew G roup N am e :G K M Y

按回车键,新组名 GKMY 便出现在“Group Names”窗口中,新的组名 GKMY 即被建

立完成。

(4)替组 G K M Y 设置受托者权限

下面替组 G K M Y 设置 R ead 和 F ile S can 权限：

在“ G roup N am es ”窗口中,选择组名 G K M Y ,按回车键,右边出现“ G roup Infrom ation ”窗口。

在“ G roup Inform ation ”窗口中选择“ T rustee D irectory A ssignm ents ”,按回车键,右边出现“ T rustee D irectory A ssignm ent ”窗口。

按 Ins 键,在如下框中输入:sys:G K M Y

D irectory In W hich T rustee shou ld Be A dded
sys:G K M Y

按 ESC 键,在 G roup Inform ation 窗口中选择 T rustee D irectory A ssignm ents,按回车键后,便将 G K M Y 的目录受托给用户组并给用户组授权：

T rustee D irectory A ssignm ents	
sys:G K M Y	[R F]

按 ESC 键返回 G roup Inform ation 窗口。

(5)增加新组员到组中

在“ G roup Inform ation ”的窗口中选择“ M em ber L ist ”,并按回车键,出现“ G roup M em bers ”的窗口。

开始的 G roup M em bers 窗口是空白窗口,准备将新的使用者加到 G K M Y 这个组下,使其变成 G K M Y 组下的组员,按回车键,便会在右边 N ot G roup M em bers 窗口中出现未加入到 G K M Y 的使用者：

N ot G roup M em bers
so1
so2
so3

按 F5 键选择 so1,so2,...使用者,再按回车键后,so1,so2,... 这些使用者即进入“ G roup M em bers ”窗口下而成为 G K M Y 组的组员。

按 ESC 键三次,即可回到“ A vorilable T opics ”画面下。

(6)修改系统注册脚本

在“ A vailable T opics ”主菜单窗口下选择“ Supervisor O ptions ”菜单项,回车出现 Supervisor O ptions 窗口。

在 Supervisor O ptions 窗口中选择 System Login Script 项,回车,出现 System login Script 窗口,在此窗口中进行如下设置：

System	Log in	Script
COM PSEC= sys:D O S M A P I N S S16:= sys:G K M Y M A P R O O T H := L J/sys:H O M E\% L O G I N _ M A N E ↑↑ 服务器名卷名		

按四下ESC 键退出“ A vailable T opics ”窗口 ,并且执行 Logout 离开网络。

3. 安装 G K M Y 系统

- (1)以 Supervisor 超级用户注册；
- (2)使 F:\G K M Y 成为当前目录
- (3)将 G K M Y 安装程序 I N S T A L L .E X E 拷贝到 F:\G K M Y 目录下；
- (4)启动安装程序

```
F:\G K M Y> U C D O S W  
F:\G K M Y> I N S T A L L W
```

- (5)修改安装日期
如果系统日期不对 ,特别是年号不对将造成作帐日期不对；
- (6)选择源驱动器

源驱动器可以是 A 驱动器或 B 驱动器 ,并将安装盘插入源驱动器中；

- (7)保存系列号

安装时系统自动提供 10 个字符的系列号 ,此系列号以下划线“ — ”字符开头 ,并要求核对您当前的系列号。请用户将此系列号抄下来并妥善保存 ,以便下次安装时要用到此系列号。

- (8)系统自动提示将 G K M Y 系统的 1# 、2# 盘依次插入源驱动器中 ,然后便自动解压。

将 G K M Y 系统安装结束后用 Logout 命令退出网络系统。然后启动 edit 命令 ,修改 U C D O S 的批处理文件 U C D O S .B A T ,加入下列三行：

```
[d:] \U C D O S \T X  
[d:] \U C D O S \p r n t  
[d:] \U C D O S \p r e v i e w
```

其中[d:]为 U C D O S 系统所安装的驱动器符。

1.1.3 G K M Y 系统的启动

- (1)以网络用户 (例如 so1)注册入网。

```
L o g i n :S O 1 W
```

- (2)将 F:改为 H :

```
F H :W
```

- (3)运行 U C D O S

```
U C D O S W
```

- (4)启动 G K M Y 系统

首先显示系统的初始画面,接着显示系统主菜单窗口。图 1.1 是 G K X X 的主菜单窗口,
工业企业会计模拟学习系统
长沙铁道学院

\	M —— 工业会计 模拟实践	M	
\	J—— 成绩查询	J	
\	W —— 系统维护	W	
\	F—— 帐页、报表打印	F	
\	X —— 退出系统	X	

研制者:曾巧明

版权所有

盗版必究

图 1.1 G K M Y 系统主菜单窗口

而 G K M Y 的主菜单窗口仅将“学习”两字改为“教学”,其他都一样。

注意:若用户是第一次使用 G K M Y 系统,启动之后在 G K M Y 系统的主菜单中要首先选择“系统维护”中的“初始化”菜单项进行系统初始化,然后才能选择“工业企业会计模拟实践”进行模拟实习操作。初始化的目的的一方面是清除已完成的模拟操作结果,回收所占用的磁盘空间,同时将模拟操作数据库置于初始状态。

1.1.4 企业会计计算机模拟学习系统的安装

(1)在 C 盘或 D 盘上建立 G K X X 目录

```
M D G K X X
CD\G K X X
```

(2)将安装程序 I N S T A L L . E X E 拷贝到 C : 或 D : 上

```
C O P Y A : G K X X C : \ G K X X
```

(3)启动安装程序

```
C : > I N S T A L L W
```

首先系统自动修改 C o n f i g . s y s 与 U C D O S . B A T 文件。

请输入安装日期

如果系统提示的年号与实际年号不相符,请一定要给予修改,否则将造成作帐的年号不对。

将安装软盘插入源驱动器中

系统自动提供一个共 10 个字符的系列号,此系列号以“ _ ”下划线开头,并请求核对您的系列号。建议用户将此系列号妥善保存,以便下次安装要用。

系统自动提示将 G K X X 系统的 1[#]、2[#] 盘依次插入源驱动器中,然后便自动解压。

1.1.5 G K X X 系统的启动

在 G K X X 目录下,运行 G K X X . B A T 文件:

```
G K X X W
```

由于在 G K X X . B A T 文件中先启动 U C D O S . B A T ,再启动 G K X X . E X E ,因此启动时不必

先运行UCDOS。当启动GKXX后,不必先对系统进行初始化,因为系统在安装时已对其作了初始化,因此可直接进入“工业会计模拟实践”操作。

1.2 主菜单结构

1.2.1 鼠标器操作

GKMY系统支持鼠标器操作,不论是单用户还是网络用户,只要有鼠标器并安装了鼠标器驱动程序都可以使用,GKMY系统中使用了大量的窗口及按钮操作,使用鼠标操作比使用键盘操作来得快与方便。使用鼠标器时需在GKMY启动之前,先运行鼠标器驱动程序(例如在C盘MOUSE目录下键入MOUSEW)。运行鼠标驱动程序后,在屏幕上有一个小箭头或矩形形状的光标,称为鼠标,当移动桌面上的鼠标器时,屏幕鼠标的位置会随着鼠标器的移动而移动。鼠标器上有三个按键开关,分别称为左、中、右按键,通常鼠标器有下面三种操作方式:

- (1)拾取:将鼠标移动到所要选择的选择项位置,击左键一次便拾取所要选择的项。一般用来选定某个按钮或弹出式菜单中的某个菜单项。
- (2)两次拾取:将鼠标移动到某个选择项,连续击左键两次,一般用来执行某选定项。
- (3)拾取并拖曳:先将鼠标光标对准目标后按下左键不放,移动并拖曳鼠标至屏幕新的位置,再松开鼠标左按键。通常用来移动或缩放某个窗口等。

1.2.2 计算器操作

GKMY系统没有提供算盘给用户,所有的计算都是通过操作计算器来完成。当需要计算时按F8键便将计算器显示在屏幕的左上角,如图1.2,按F9键将计算器显示在屏幕的右上角。计算器各按钮的功能如下:

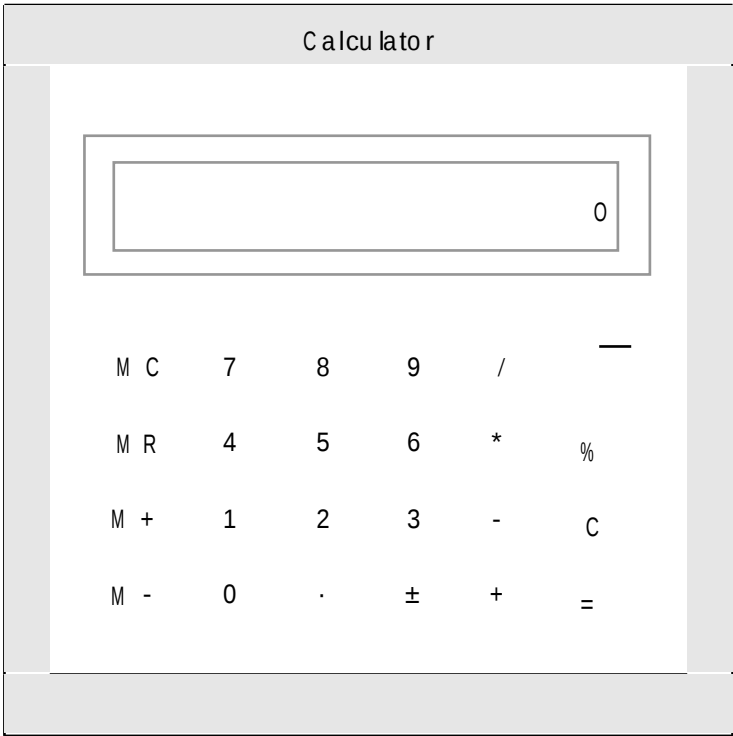


图 1.2 计算器窗口

- M + :将计算器面板上的数据存贮或加到内存中。从键盘上键入a便选择此按钮并执行该功能。
- M - :从内存减去计算器面板上的数据。在键盘上输入S并执行此功能。

M R :恢复内存数据,即显示用 M + 按钮保存的值,在键盘上按 R 键便选择此按钮。

M C :清除内存数据,即清除用 M + 按钮保存的值,在键盘上按 Z 键便选择此按钮。

± :正负号,按 N 键便选择此按钮。当需要输入一个负数时,首先输入数据,再按 N 键便将所输入的数据前加了一个“-”号。当然也可首先在键盘上输入一个减号,再输入数据,然后按“=”号来显示一个负数。

V :求平方根,按 Q 键选择此按钮。求某个数的平方根时,先从键盘上输入数据再键入 Q 后便得到方根值。

C :将计算器显示面板上的数据清零。从键盘上键入 C 便选择此按钮。

所有其它计算器上的键,使用与键盘上相同的键。运算符+、-、*、/、% 执行加、减、乘、除、模运算。使用鼠标器的用户可以在计算器上相应的数字和符号处拾取一次来进行操作。

在输入数据时,若不慎输错了,可按 C 键清零重输,也可按 Backspace 键来删除刚输入的数字。若用户依次按了 M + 两键或 M - 两键,则会在计算器显示面板的左边出现一个字符“M”,处于这种状态所进行的各种运算都只保留整数部分而丢失小数部分数据,因此应依次按“M”、“C”两键将显示面板左边的“M”字符清除掉再进行运算。如果计算器上显示的数据仅是一个数值的整数部分,请将这个数值重新再输入一遍便保留了小数部分。

1.2.3 GKMY 的菜单结构

进入 GKMY 系统,在初始化屏幕的中部有一个弹出式菜单,主菜单区提供五个菜单项:工业会计模拟实践、成绩查询、系统维护、帐页与报表打印、退出系统,在每个菜单项的两边框中都有一个字母,表明直接按对应的字母便执行相应主菜单项的功能。也可按↓、↑键将亮条移至所需的菜单项上,按回车键即显示该项所对应的子菜单。若要利用鼠标器来选取菜单项,则只需将屏幕上的鼠标光标移到所需要的选项上,拾取该项一次便可弹出该项所对应的子菜单。

1. 工业会计模拟实践菜单项

当在主菜单中选中该菜单项时,会随之在屏幕的顶部位置显示一个二级菜单条,在此菜单条上依次有货币资金、工资核算、材料核算、固定资产、成本核算、销售核算、利润核算、在建工程与大修理、各岗位科目汇总、编制总帐、试算平衡、会计报表、返回系统共十三个菜单项。工业会计模拟实践菜单项所对应的功能模块是 GKMY 系统的核心部分。在这一部分以东海机械厂去年 12 月份 170 余种不同类型的经济业务为内容,提供数百张原始凭证。从原始凭证到会计报表,由局部上升到整体,全部按新会计制度的要求作出规范化的操作指导。用户在计算机上操作完全是模拟手工操作方式进行,系统内部又是按会计核算软件的要求自动进行,同时跟踪并核对模拟操作的每一笔经济业务的处理。

作为网络用户,第一次使用应选择系统维护主菜单项,进行系统初始化后方能选择工业会计模拟实践主菜单项而顺利进行,否则会显示:“系统未初始化”,并拒绝进入该模块的处理。

2. 成绩查询菜单项

GKMY 实时跟踪用户在工业会计模拟实践中的每一个选择、每一个数据的输入,除及时在屏幕上告诉用户是做对了还是做错了之外,在系统内部还将这些一一记录在案,因此在完成每张记帐凭证的编制、每笔明细帐的登记及报表中的每一个报表项等编制后,可及时查询用户完成所获得的成绩。该主菜单项的二级菜单项有:期初余额、记帐凭证、明细帐、日记帐、科目汇总、总分类帐、余额平衡表、报表、返回系统共九个菜单项供用户查询。

该模块的功能,为从事工业会计教学的教师提供了极大方便,不仅将老师从阅看学生的凭证、帐页、报表等繁琐事务中解放出来,而且判出来的成绩很准确、很及时。作为单用户使用该模块的功能,可及时掌握自己学习工业会计知识从事实际操作的水平。

3. 系统维护菜单项

系统维护菜单项的二级子菜单项有:系统初始化、输入题目、修改题目、修改口令、返回主菜单共计五项。

系统初始化菜单项的功能好比擦黑板,当用户希望从头开始再模拟实践一遍时,选择此菜单项就能达到目的。初始化时系统将用户已做的帐目全部予以清除,因此用户利用此功能可反复模拟实践,以利学生不断从认识、实践、再认识、再实践的过程中进行系统理解,不断地提高自己的会计业务水平。作为教学版,由于系统软件中的年份数据会随时间推移而自动改变,使得学生每次都是在做去年 12 月份的帐目。当一届学生模拟实践完成后,选择系统初始化菜单项进行初始化,下一届学生又可从头开始模拟操作。

输入题目与修改题目的两个二级菜单项是供教师使用的,因此设有另外的口令,如果有老师要输入或修改题目,须经与我们联系同意后方可进行,否则会破坏系统的正常运行。

4. 帐页、报表打印主菜单项

帐页、报表打印主菜单项的二级菜单项有:记帐凭证、明细帐页、序时帐、科目汇总、总分类帐、平衡表、报表、返主等八个菜单项,为用户打印自己的帐页、报表提供方便,在打印前先将打印机准备好,接通电源,选择相应的菜单项就可打印输出。由于 UC DOS 提供多种打印机的输出驱动程序,因此本系统能在多种打印机上输出自己编制的帐页与报表。此外,本系统还利用了 UC DOS 的模拟显示功能,用户在打印输出之前,可选择模拟显示按钮在屏幕上进行模拟显示。

1.3 GKXX 的帮助系统

帮助系统是专门为学习版提供的,网络版没有提供。学习版目前除编制原始凭证没有提供帮助外,其余部分都设置了帮助。编制记帐凭证、各明细帐、序时帐是按题号作为帮助主题,而登记期初、编制科目汇总、编制总帐、编制余额平衡表是将总帐科目作为帮助主题,而报表编制是按报表项作为帮助主题。因此在编制付款凭证、收款凭证、转帐凭证、各明细帐、现金日记帐、银行存款日记帐时,只要在选择题号之后,按 F1 键便获得帮助,而且帮助屏幕分成两个:第一屏是文字信息,告诉用户该题号所对应的经济业务应怎样分录、为什么要这样分录、如何填写记帐凭证、明细帐及序时帐等。第二屏是显示为该经济业务已经编制好的记证凭证、及所对应的明细帐页及序时帐页。由于 help 窗口系统已固定为 150 列字符的窗口,对于超长的明细帐页需拆成两部分,有些甚至分成三部分来进行显示。

下面举例来说明如何操作 help 窗口。假定用户已选择“工业会计模拟实践”主菜单项,在其二级菜单条上又选择了“货币资金”菜单项,在其三级菜单上选择了“编制记帐凭证”菜单项,这时弹出选择题号的滚动列表,在滚动列表中选择题号为“01”,此时在题目内容窗口显示该题所对应的经济业务。从这个时刻开始,随时都可按 F1 键来获得帮助。若这时按了 F1 键,则在屏幕上显示该题号的经济业务所对应的帮助内容,如图 1.3 所示。

1. 用鼠标控制 help 窗口

若使用鼠标器,对窗口的操作十分方便,GKMY 与 GKXX 的许多窗口边框都有一些特殊控制按钮。help 窗口除底部没有提供滚动区以外,其余按钮都提供在 help 窗口周围边框中,因此用户在控制 help 按钮的操作学习中,也掌握对 GKMY 与 GKXX 其他窗口按钮控制的方法。

(1)窗口移动:将鼠标器的光标对准窗口标题(help),按下鼠标器左按键不放并拖曳鼠标,整个窗口便随之移动,移动窗口至所需位置时,松开左按键。

(2)关闭窗口:将鼠标对准 help 窗口左上角的关闭窗口按钮“□”,按左按键拾取一次即予关闭。

(3)放大/恢复控制:将鼠标对准 help 窗口右上角的按钮“≡”拾取一次,便将窗口放大至整个屏幕大小;再拾取该按钮一次,help 窗口恢复原状。由于系统在按 F1 键时,已将它放大到比屏幕还大,在屏幕上仅显示窗口的一部分内容,因此建议用户不要再控制此按钮。

(4)窗口尺寸控制:将鼠标对准 help 窗口右下角的“·”按钮,按鼠标器左按键不放并拖曳鼠标,窗口尺寸会随鼠标的移动而改变,当将窗口扩大或缩小到所希望的大小时,松开左按键。

help	
《Topics》 < Next> < Previous> < look up> See Also	(1)会计分录: 借:银行存款 100,000 元; 贷:短期借款 100,000 元。 (2)理由:根据原始凭证“工商企业借款借据(收帐通知)”(凭证编号 4091)为据,知本企业银行存款增加 100,000 元,同时这笔存款是向银行借入不超过一年偿还期的偿还借款,其“短期借款”增加,根据借贷记帐规则,作上述分录。 (3)填制收款凭证: 左上角借方科目填制“银行存款”; 年月日填制“××× 年 12 月 1 日”; 右上角凭证编号填制“收 1”号; 摘要内容填制“向银行借入短期借款”; 贷方科目的总帐科目填入“短期借款”; 金额栏填入“100000.00”,合计行填入“100000.00”; 金额栏空余行划一斜线; 右边附单据填写“1”张; 最后填好出纳、制单人姓名(按 n 键选择 Next,见图表 001—1)。 (4)根据该收款凭证填帐簿。 a. 在“银行存款日记帐”中; 月日栏填“12”、“1”; 凭证的字、号栏填“收”字“4”号;

图 1.3 货币资金岗位第 1 题文字帮助的部分内容 (第一屏)

help 窗口的宽度为 150 个字符,当拾取“·”按钮向右拖曳时,一旦标题“help”达到屏幕右边时,再向右拖曳也无效了。此时可将鼠标对准标题 help 拾取并拖曳将整个窗口向左移动,便可以看到窗口被屏幕遮住的右边部分的内容了。

(5)滚动区:由于帮助内容很长,在 help 窗口右边出现一长带区,包含有上下两个三角箭头表示帮助内容的顶部和底部位置,在长带区中间有一个菱形,用鼠标对准“”或“▲”拾取并上下拖曳使窗口内容上下滚动来进行浏览。

(6)help 窗口其他按钮控制

在 help 窗口左上部给出了一些按钮,用来控制 H e l p 帮助系统。

《T o p i c s》是一个缺省按钮,用来使屏幕返回主题列表,供用户选择其他帮助项目用。将鼠标对准《T o p i c s》拾取一次,在屏幕上列出一个个主题即题目的题号。由于系统实时跟踪每个题目的帮助,因此用户不要通过《T o p i c s》来选择其他题目的帮助。

< N e x t> 按钮,用来显示为该题目的经济业务所编制好的记帐凭证,对应明细帐及序时帐页,供用户学习与参考。将鼠标对准< N e x t> 拾取一次便获得该题目的第二屏帮助,例如在图 1.3 所显示的画面中,拾取< N e x t> 一次便在屏幕上显示图 1.4 中所示的内容。

< P r e v i o u s> 按钮使该题号所对应的帮助系统从第二屏显示返回到第一屏显示,用鼠标对准< P r e v i o u s> 按钮拾取一次,便又返回到第一屏显示即图 1.4 所示的内容。

此外还有 L o o k u p 按钮和“ S e e A l s o ”弹出控制按钮,G K X X 系统没有使用这两个按钮,故使它们处于不能激活(变暗)状态,无法用鼠标拾取。

2. 使用键盘控制 help 窗口

当按 F1 键时,字符光标处在第一屏帮助内容的第一行第一个字符处,help 窗口已放大。此时如果需要移动窗口、改变窗口的尺寸则首先按键盘上右边的 s h i f t 键,使系统进入西文方式,屏幕底部的汉字提示行被关闭,取而代之的是黑光带条。当需要时,再击键盘右边的 s h i f t 键,系统又进入中文方式。键盘右边的 s h i f t 键是中西文转换键。

help

《T o p i c s》

< N e x t>

< P r e v i o u s>

< l o o k u p>

See A l s o

《图表 001—1》

收款凭证

借方科目: 银行存款 × × × × 年 12 月 1 日 收字第 1 号

摘 要	贷 方 科 目			金 额										记帐 (签章)
	总帐科目	明细科目	三级科目	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分	
向银行借入短期借款	短期借款					1	0	0	0	0	0	0	0	附件 1 张
合 计					¥	1	0	0	0	0	0	0		
会计主管		出纳 × ×		审核		制单 × × ×								
《图表 001—2》														

图 1.4 货币资金岗位第 1 题图表帮助的部分内容 (第一屏)

(1)移动窗口:当系统处于西文方式时,按 CTRL+ F7 键(即同时按下 CTRL 与 F7 键),help 窗口边框开始闪烁,这时按 ↑、↓、→、← 键可使窗口在屏幕上缓慢移动,也可按 PgUp、PgDn、Home、End 键使窗口快速移动至屏幕的最上、最下、最左、最右位置。移动完成后,按回车键,窗口边框停止闪烁。

(2)窗口尺寸控制:当系统处于西文方式时,按 CTRL+ F8 键,help 窗口边框开始闪烁,这时按 → 键,窗口向右边扩大,按 ← 键,窗口向左边缩小,当窗口缩小时,窗口中的内容紊乱,特别是第二屏的表格线将发生折行现象。建议用户不要随意将窗口缩小。当按 ↓ 键时,窗口向屏幕下部扩大,当按 ↑ 键时,窗口向屏幕上部缩小。窗口尺寸改变完成后,按回车键,边框停止闪烁。

(3)放大或恢复窗口:若要将 help 窗口放大充满屏幕,按 CTRL+ F10 键,若要将窗口恢复再按 CTRL+ F10 键一次便可,因为系统已将窗口放至比屏幕还大,标题“ help ”处在右边框旁边,建议用户不要去使用 CTRL+ F10 控制。

在以上三种控制操作中,一定要使系统处于西文方式才有效,即要先按键盘右边的 shift 键使屏幕底部的汉字提示行消失。假定用户忘记要首先进入西文方式,即在中文方式下按下 CTRL+ F7 或 CTRL+ F8 或 CTRL+ F10 等键,屏幕窗口中的汉字会混乱不堪。出现这种现象时,只要重复一下刚才的操作(如按 CTRL+ F7)又使窗口中的内容显示恢复原来的状态。

(4)help 窗口按钮操作

按 F1 键,系统按所选择的题号显示帮助内容,首先显示第一屏,字符光标在显示信息的第一行第一个字符处。按 ↓ 键或按 PgDn 键,使窗口中信息向上滚动,按 ↑ 键或按 Pgup 键,使窗口信息向下滚动。当光标处在显示信息中时,对 help 窗口左上部的三个按钮《Topics》、< Next> 、< Previous> 可分别按 T、n、p 键来进行选择,按 T 键显示帮助主题、按 n 键选择该题号帮助信息的第二屏,即显示已编好的帐表给用户浏览;按 P 键又进入帮助信息的第一屏,当光标罩住《Topics》、< Next> 、< Previous> 按钮之一时,要将光标进入显示信息第一行第一个字符处时,必须按 P 键将光标罩住< Previous> 按钮,然后按 → 键,将光标调入到显示信息区的第一行第一个字符处。如果要浏览屏幕遮住的信息内容,则先按键盘右边的 shift 键以进入西文方式,再按 CTRL+ F7,然后按 ← 键或 home 键移动窗口。

(5)关闭窗口,按下 ESC 键,便关闭当前激活的窗口。