

新世纪高职高专会计专业主干课程教材

新世纪高职高专会计专业主干课程教材

会计制度 设计

李端生摇主编

东北
财经
大学
出版
社

出版说明

东北财经大学出版社自建社以来一直担负着出版各层次财经教育用书的重任，先后出版过大量专业水平高、实用性强、富有特色、得到广泛采用的教学用书。其中包括财政部、中国人民银行、中国农业银行、中国工商银行、中国建设银行、国内贸易部、国家税务总局、国家统计局和辽宁省教育厅等主持编写的数百种教材，积累了丰富的出版资源和出版经验。

近年来，随着高等教育结构的调整，高等专科和高等职业技术教育蓬勃发展。我们系统地研究了国内外高职高专教育的特点，总结了全国部分高职高专学校的教学经验，特别是在研究总结国家教育部设在东北财经大学高等职业技术学院的全国高等职业教育师资培训基地的教学经验基础上，策划了本套供高职高专教学使用的教材新系。我们从本社历年来的百余种各部委统编的高等财经专科教材中遴选出部分使用广泛、影响深远、深受用书单位好评的教材，以之为蓝本，组织长期从事教育实践、业务水平高的教师，在继承原教材长处的基础上，吸收我国改革和财经管理的最新成果，着眼于 21 世纪经济、技术、社会发展和世界经济一体化的历史趋势对人才的需求，重新编写了公共课、财务会计、证券投资、会计电算化等系列教材。这些系列教材在内容、结构和形式上都有很大提高，具有很强的适用性和前瞻性。

在新版教材出版之际，谨向原版教材和新版教材的编写人员以及用书单位的师生表示衷心的感谢，并欢迎读者就本系列教材的有关问题多多赐教。

东北财经大学出版社

目 录

| | |
|----------------------------|----|
| 第一章 会计制度设计综述 | 1 |
| 第一节 会计制度与会计规范体系 | 1 |
| 第二节 会计制度设计的意义与内容 | 2 |
| 第三节 会计制度设计的原则 | 3 |
| 第四节 会计制度设计的种类和程序 | 4 |
| 第五节 会计制度设计人员的条件 | 5 |
| 第二章 会计工作组织制度的设计 | 6 |
| 第一节 会计工作组织制度的内容与设计原则 | 6 |
| 第二节 会计机构的设置 | 7 |
| 第三节 会计人员的配备 | 8 |
| 第四节 会计档案管理制度的设计 | 9 |
| 第五节 会计工作交接制度的设计 | 10 |
| 第三章 会计科目的设计 | 11 |
| 第一节 会计科目设计概述 | 11 |
| 第二节 会计总分类科目的设计 | 12 |
| 第三节 会计明细分类科目的设计 | 13 |
| 第四节 会计科目的编号与使用说明 | 14 |
| 第四章 会计凭证的设计 | 15 |
| 第一节 会计凭证设计概述 | 15 |
| 第二节 会计原始凭证的设计 | 16 |
| 第三节 会计记账凭证的设计 | 17 |
| 第五章 会计账簿的设计 | 18 |
| 第一节 会计账簿设计概述 | 18 |
| 第二节 会计序时账簿的设计 | 19 |
| 第三节 会计总分类账簿的设计 | 20 |
| 第四节 会计明细分类账簿的设计 | 21 |
| 第五节 会计账簿其他内容的设计 | 22 |
| 第六章 会计报表的设计 | 23 |
| 第一节 会计报表设计概述 | 23 |
| 第二节 会计报表基本内容的设计 | 24 |
| 第三节 会计对外会计报表的设计 | 25 |

| | |
|------------------------------|----|
| 摇第四节摇对内会计报表的设计..... | 员源 |
| 第七章摇账务处理程序的设计..... | 员怨 |
| 摇第一节摇账务处理程序设计概述..... | 员怨 |
| 摇第二节摇逐笔过账账务处理程序的设计..... | 员源 |
| 摇第三节摇汇总过账账务处理程序的设计..... | 员苑 |
| 摇第四节摇汇总过账账务处理程序的应用举例..... | 员苑 |
| 第八章摇内部控制制度的设计..... | 员苑 |
| 摇第一节摇内部控制制度设计概述..... | 员苑 |
| 摇第二节摇货币资金业务内部控制制度的设计..... | 员猿 |
| 摇第三节摇采购业务内部控制制度的设计..... | 员愿 |
| 摇第四节摇资产盘存业务内部控制制度的设计..... | 员园 |
| 摇第五节摇销售业务内部控制制度的设计..... | 员猿 |
| 第九章摇成本核算制度的设计..... | 员苑 |
| 摇第一节摇成本核算制度设计概述..... | 员苑 |
| 摇第二节摇成本核算基础制度的设计..... | 员怨 |
| 摇第三节摇成本计算对象的设计..... | 员贡 |
| 摇第四节摇费用要素与成本项目的设计..... | 员源 |
| 摇第五节摇费用归集分配程序和成本计算方法的设计..... | 员苑 |

第一章 会计制度设计综述

内容提要

会计规范体系的涵义及组成内容；会计制度在会计规范体系中的地位；会计制度设计的意义与内容、种类与程序；设计会计制度应遵循的原则；设计人员应具备的条件。

第一节 会计制度与会计规范体系

一、会计规范体系的涵义及组成内容

（一）会计规范体系的涵义

会计是伴随人类生产实践和经济管理的客观需要而产生并发展的一项管理活动，其本质是对一定单位的经济业务事项进行确认、计量、记录和报告，并通过所提供的会计资料作出预测、参与决策和实行监督。因此，会计的管理职能首先表现在单位内部。但任何一个单位的经济活动都不可能是孤立的，必然与各方面发生直接或间接的联系。如一个生产企业，既要与供应单位和购货单位发生购销关系和债权债务关系，又要与银行和投资者分别发生信贷关系和权益关系，还要与政府有关部门发生税收征纳关系或管理与被管理的关系。这就是说，会计在处理经济业务事项时，所涉及的经济利益关系远远超出本单位的范围。会计如何处理这些经济关系，不仅影响本单位的财务收支和利益分配，而且影响国家、投资者、债权人、客户以及职工个人的经济利益。因此，为了保证会计处理过程的合法合理性和会计处理结果的客观正确性，必须制定一套具有指导性和约束力的会计规范。

会计规范是指用来指导和约束会计实践工作和会计人员行为的各种会计法律、会计行政法规、会计规章制度和会计职业道德。由此而按照一定的逻辑关系所组成的整体则为会计规范体系。它具有三个方面的特征：一是结构性，即它是由各种会计规范构成的，各种会计规范之间具有一定的结构和内在联系；二是功能性，即各种会计规范都有其特定的作用，对会计工作都起着一定的指导和约束作用，且又具有明显的整体功能；三是互补性，即组成会计规范体系的各种规范之间相互联系、相互作用和相互补充，从而保证了这一体系的严密性和完整性。

（二）会计规范体系的组成内容

笼统地讲，会计规范体系由会计法律制度和会计职业道德两部分组成。其中，会计法律制度包括会计法律、会计行政法规和会计规章制度三个层次。

■ 会计法律，是指调整我国经济生活中会计关系的法律总规范，如《中华人民共和国会计法》。它是会计法律制度的最高层次，是指导会计工作的最高准则，也是制定其他会计法规的依据。它由国家最高权力机关（全国人大常委会）制定。

■ 会计行政法规，是指调整经济生活中某些方面会计关系的法律规范。它由国家行政机关制定发布，如《总会计师条例》、《会计档案管理办法》、《会计基础工作规范》

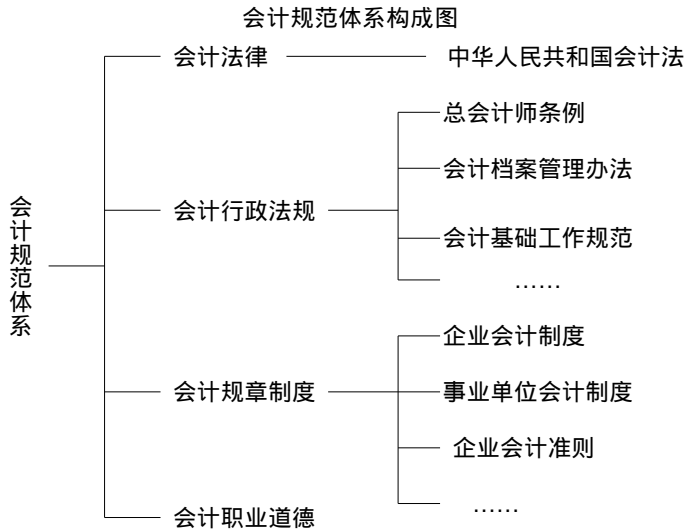
等。

獾会计规章制度，是指由主管全国会计工作的行政部门——财政部就会计工作中某些方面内容所制定的规范性文件。如《企业会计制度》、《股份有限公司会计制度》、《事业单位会计制度》、各项具体会计准则等。作为会计法律制度的最低层次，会计规章制度必须依据会计法律和会计行政法规制定。

会计职业道德是社会道德规范在会计工作中的具体化，它存在于会计工作者的思想意识和社会舆论之中，既是会计工作者在长期会计实践中形成的共同认可并且遵守的规范，也是会计工作者发自内心的要求。与会计法律制度的成文性、强制性等特点比较，会计职业道德更多地表现为习惯性和自律性，它对会计法律制度的有效施行起着明显的保证作用。换句话讲，只有严密完善的会计法律制度而没有会计工作者较高的职业道德水平和道德决策能力，会计法律制度的作用将大打折扣，会计工作就很难规范有序地运行。因此，会计职业道德不仅自身属于会计规范，而且影响其他会计规范作用的发挥。

会计规范体系的组成内容参见图表员—员

图表员—员



二、会计制度的意义与特点

(一) 会计制度及其演变

会计制度是指由政府有关部门和企事业单位制定的，用来约束会计具体工作的一种会计规范。作为会计规范体系的组成部分，会计制度是随着会计的发展而不断演变并且日趋完善的。最初的会计作为记录经济活动的一种方法，并无专人承担，而由生产者或经营者兼办，相应地，也没有真正的会计制度。随着社会生产力的发展、工商企业经营规模的扩大，出现了专门从事会计工作的账房先生，并凭自己的工作经验和习惯形成了一定的会计行为守则，即最简单粗放的会计制度。这时的会计制度具有明显的自发性和随意性特征。直至近代，由于科学技术的发展、产品交换的发达、企业经营规模的进一步扩大以及股份公司的出现，企业的所有权与经营权分离，经济利益关系日趋复杂。在这种情况下，会计提供的数据资料不再局限于满足企业经营者的需求，而必须同时满足企业投资者、债权

人、政府及劳动者的需求，由此而决定了企业会计资料的生成必须严格遵守特定的准则，执行统一的规范。此时的会计制度不再是随意性的经验总结和自发性的工作习惯，而必须由专门机构按照一定程序和要求制定和颁布。

可见，会计制度的演变是一个从简单到复杂、从随意到规范、从粗放到精细、从松散到严密的发展过程。

（二）会计制度的种类及主要区别

根据会计制度的制定机构和作用范围不同，可将会计制度划分为统一会计制度和单位内部会计制度两类，两者的主要区别有四点：

1. 制定机构不同。统一会计制度一般由主管全国会计工作的部门——财政部制定；而单位内部会计制度则由企事业单位财会机构制定。

2. 适用范围不同。统一会计制度在全国范围内或国民经济的某个部门内通用，具有普遍的指导意义；而内部会计制度只适用于其制定单位，只具有特定的指导意义。

3. 施行要求不同。统一会计制度的施行带有较大的强制性，一般情况下基层单位必须无条件地贯彻执行；而内部会计制度在施行中则相对灵活，可由会计人员根据实际情况的变化具体选择和把握。

4. 调整对象不同。统一会计制度用来调整国民经济各部门经济活动中各方面的会计关系；而内部会计制度只能用来调整其制定主体经济活动中的会计关系。

必须指出的是，内部会计制度按其具体内容和提供信息的目的不同，又可分为外向型的财务会计制度和内向型的管理会计制度。前者主要规定对外披露会计信息的要求和标准，后者主要规定单位内部信息披露的要求和标准。但在多数情况下，两种制度是交织在一起的，不能也不应该截然分开。

（三）会计制度的特点

1. 目的性。会计制度的这一特点表现在两个方面，即会计制度一是为了规范、指导特定主体的会计工作，从而适应一定的经济管理目的；二是为了给各利益相关者提供会计信息。

2. 合法性。会计制度是根据会计法律和会计行政法规制定的，它符合各种法律法规的要求。

3. 实践性。会计制度是会计实践经验的总结，它来源于会计实践并经过提高升华后指导会计实践。

4. 系统性。会计制度是一个由各种具体制度所组成的有机系统，并且是一个既能发挥各种制度个体作用又能确保其整体功能的系统。

5. 强制性。会计制度要求在特定主体范围内执行，且执行者必须承担相应的责任，包括经济责任、行政责任和法律责任。

三、会计制度在会计法规体系中的地位

在会计规范体系中，会计制度处于基础地位，这是因为：

（一）会计制度是会计法律法规的具体说明和详细规定

我们知道，会计法律法规是就会计活动的普遍规律所做的总结，是国家对国民经济活动中的会计共性问题作出的统一规定，因此它具有高度概括性。正因为如此，它也就很难

兼顾不同部门、不同行业的特殊情况，满足会计实践的具体要求。换句话讲，如果只有会计法律法规而没有会计制度，会计法律法规的普遍指导意义就很难与会计实践的具体需求有机地结合，不可避免地会削弱会计法律法规的效力。因此，必须在会计法律法规的指导下制定会计制度，包括统一会计制度和单位内部会计制度。从这个意义上讲，会计制度实质上是会计法律法规的具体说明和详细规定，是指导会计实践工作、约束会计人员行为的直接依据和基本标准。

（二）会计制度是会计规范体系形成的先决条件

从会计规范的演变过程可以看出，最初的会计规范是带有自发性、随意性的会计制度，以后随着商品经济的发展、股份公司的出现、所有权与经营管理权的分离，各利益相关者对企业会计信息披露的要求越来越高，才出现了以会计准则为特征的会计规范。在此基础上，适应市场经济是法治经济的特点，又形成了以会计法律为指导的会计规范。会计规范从随意性制度阶段向有序性准则阶段、再向强制性法律阶段转化，一方面表明会计法规体系不断完善，另一方面也反映出会计制度始终是会计规范体系的基础内容，是会计规范体系形成的先决条件。

值得指出的是，建立以会计法律法规为指导、以会计准则和统一会计制度为核心，以单位内部会计制度为基础、以会计职业道德为保证的会计规范体系，是我国会计规范体系的发展趋势，这种发展趋势仍然不会改变会计制度在会计规范体系中的基础地位。

第二节 会计制度设计的意义与内容

一、会计制度设计的意义

任何单位的会计工作，都是围绕一定的会计目标，为完成一定的会计任务而开展的。要想保证会计任务的圆满完成、会计目标的实现，并充分发挥会计在经济管理中的作用，必须具备多方面的条件，严密完善的会计制度设计就是产生会计制度的前提，是开展会计工作的基础，是建立现代企业制度不可缺少的一环。离开会计制度设计，就无法形成会计工作的指导规范，其结果必然使会计工作陷入无章可循、无所适从的困境，会计行为的合理化、会计运转的规范化、会计工作效率的提高、会计信息质量的保证、会计作用的发挥就全是一句空话。可以说，会计制度设计是整个会计工作的“基本建设”工作，主要解决“建账”的问题。如果能够用“记账、算账、报账、用账和查账”概括会计的其他工作的话，“建账”无疑是它们的基础和必备条件，这一“基础”的质量直接决定“建筑”在“基础”之上的其他项目的质量。许多单位往往由于会计制度不健全、不科学、不合理，而发生贪污盗窃和损失浪费的现象，给一些违法乱纪行为造成可乘之机。实践证明，会计制度设计的好坏，不仅对会计工作有极强的制约作用，而且直接影响审计工作的进行和整个企业管理工作的质量。常言道：“先天不足，后天难补。”如果会计制度设计这一“先天”工作做的不好，那么会计的其他工作即使再予以改善，也终难收到理想的效果。由此可见会计制度设计的重要意义。

但是，在高度集中的计划经济体制下，企业作为国家行政机关的附属物，缺少经营管理方面的自主权，经营活动也较简单，因此，会计制度设计往往是财政部门或上级主管部

门的职责，企业会计人员只能无条件地执行统一会计制度，不允许也没有必要设计企业内部会计制度。社会主义市场经济体制的建立和完善，使企业成为自主经营、自负盈亏、自我约束和自我发展的经济实体；现代企业制度的推行，又使企业的筹资渠道不断拓宽，投资主体呈现多元化，财务活动领域扩大，会计关系趋向复杂。在这种情况下，国家制定的统一会计制度已无法满足各企业的实际需要，在统一会计制度指导下设计单位内部会计制度，已成为每一个企事业单位财会工作的重要内容。换句话讲，设计会计制度不只是财政部门或上级主管部门的事，而是每一个企事业单位的财会人员都应从事的工作，会计制度设计的理论与方法应是每一个财会人员掌握的知识。

会计制度设计，就是根据国家有关会计法律法规，采用文字或图表等形式，对会计工作应遵循的原则、应采用的程序和方法、应达到的要求等，作出明确的规定，作为会计工作的指导规范。设计会计制度的意义，概括地讲主要有以下几个方面：

（一）完善会计规范体系

会计规范体系，是指由指导和约束会计行为的各种法律法规、规章制度所组成的有机统一整体。会计规范既有反映和揭示全社会会计活动普遍性的内容，又有反映和揭示国民经济某个部门或某个单位会计活动特殊性的内容；既有指导各部门、各单位会计工作的法律法规，又有指导某个部门或某个单位会计工作的规章制度。会计制度是会计规范体系的组成内容，因此，设计会计制度，有利于进一步完善会计规范体系，使会计规范形成通用性与专用性相结合、强制性与灵活性相结合、宏观指导性与微观指导性相结合的有机统一整体。

同时，由于设计会计制度。必须以具有普遍指导作用的国家会计法律法规为依据，将会计法律法规的普遍性与企业的具体会计实践紧密结合起来，因此，它将使国家会计法律法规的普遍指导意义更加具体化、对象化，为国家会计法律法规在企业的施行奠定良好的基础。这就是说，设计会计制度，又能够对国家会计法律法规的贯彻执行起到一定的保护和推动作用。

（二）优化会计组织机构，规范企业的会计行为

会计机构是企业内部组织和直接从事会计工作的职能部门，会计人员是从事会计工作的各类人员。企业的会计行为是否规范、合理，很大程度上取决于财会机构和财会人员的组织。如何设置会计机构、配备会计人员，并对会计人员的职责、工作权限等作出明确的规定，直接关系到会计工作能否顺利进行。通过企业会计制度的设计，能够促进企业选择最佳组织结构，科学配备会计人员，解决因结构不合理、组织不严密、责权不相称、手续不健全等带来的会计行为不规范的问题，为规范会计工作提供了组织上的保证。

此外，通过设计会计制度，详细具体地规定了各方面会计工作应遵守的规范，例如，进行会计核算应设置的总账科目和明细科目；应使用的凭证、账簿的种类和格式以及它们的操作方法；进行会计分析应建立的指标项目、应采用的分析程序和分析方法；实行内部控制应符合的要求、应采用的手段等等。这就为保证企业会计行为的规范化奠定了扎实的基础。所以，设计会计制度，对优化会计组织机构、规范企业会计行为起着不可忽视的作用。

（三）完善会计内部控制，强化企业的经营管理制度

内部控制制度是指凡涉及财产物资的增减、货币资金的收付、往来款项的结算等任何一项会计工作，都应由两人或两人以上分工掌管、相互制约的一种工作制度。实行内部控制制度，既有利于加强会计人员之间的相互制约、相互监督，防止舞弊行为发生，又有利于合理组织会计工作，防止工作失误，及时纠正差错，保证工作质量。内部控制制度作为会计制度的一项内容，有赖于会计制度的设计。科学地设计会计制度，不仅能够防止会计工作中的漏洞，避免或减少各种不法行为，强化内部控制，完善会计内部控制体系，而且有利于健全和完善企业经营管理体制，充分发挥会计在企业管理中的作用。

（四）提高会计工作效率

会计工作效率的高低，取决于组织形式、人员素质、操作工具等多种因素，但毋庸置疑，作为会计工作指导规范的会计制度是重要的决定因素。在设计会计制度时，对会计机构的设置、会计人员的分工协作关系、会计事项的处理办法以及会计工作的许多具体方法都有合理的规定，客观上为促进会计工作效率的不断提高创造了条件。

（五）保证会计工作质量，提高会计信息的使用价值

设计会计制度，将对企业会计工作应遵守的原则、应采用的程序和方法、应达到的要求等作出具体、明确的规定，这不仅使会计人员进行会计工作时有了确认依据和标准，并在这些标准的指导下，规范地完成各项工作，使会计记录具备及时性和准确性，会计报告具备完整性和可验证性，从而强化会计基础工作，提高会计工作质量；而且为会计信息使用者了解和理解会计信息提供了依据。在市场经济条件下，会计信息的使用者分为内部使用者和外部使用者。内部使用者一般对企业的会计工作比较熟悉，便于了解和理解各种会计信息，进而充分利用。而外部使用者一般不了解企业的会计工作情况，也就无法判断和相信企业会计信息的质量，会计信息的使用价值就会受到不同程度的影响。由于市场经济的发展将使会计信息外部使用者的范围不断扩大，除国家财税部门外，银行、控股公司、个人投资者、外商投资者、供应商、客户、社区等都将成为会计信息的使用者。因此，企业只有设计科学性强、透明度高的会计制度，才能满足内外部使用者的需求，便于他们理解和利用会计信息。

总之，对市场经济体制下的任何一个企业来说，会计制度的设计都是必不可少的。科学设计会计制度，不仅是搞好单位会计工作的基础，而且对于开展内部审计和提高外部审计的工作效率，保证企业经济活动的合法合理性都是十分有利的。因此，如何设计严密完善的、高质量的会计制度，是每一个会计工作者须都应认真考虑的问题和必须掌握的知识。

二、会计制度设计的内容

设计会计制度，要求根据会计工作的一般原理，用系统的理论和方法将会计科目、会计凭证、会计账簿、会计报表的种类和格式以及内部控制制度、成本核算制度、会计核算形式等加以规范化，组成一套可以实施的会计程序和方法。为此，组织和从事会计工作所需要的一切规定、标准和要求，都属于会计制度设计的内容。

在企业里，应当设计哪些会计制度，主要取决于两个因素：一是企业会计活动内容的简繁；二是企业会计管理要求的程度。一般地讲，会计内容复杂、管理要求高的企业，需要设计的会计制度内容就较多；反之则较简单。由于会计活动的范围、内容与会计管理的要求受企业经营规模和企业管理水平的决定，所以也可以说，会计制度的设计内容与企业

规模和经营管理要求直接相关。在一般企业里，需要设计的会计制度内容包括三个大的方面：

（一）会计工作基本条件方面的制度

作为企业会计工作的基础和主要内容的会计核算，必须具备一定的条件才能展开。也就是说，只有设计好会计科目、会计凭证、账簿等方面的制度，才能为开展会计工作提供基本条件和依据。具体地讲，属于这方面设计的制度内容主要有：

① 会计科目及其使用说明。要求规定企业所需要的总分类科目和明细科目的名称、类别、编号、核算内容和使用方法。

② 会计凭证（包括原始凭证和记账凭证）。要求对会计工作中所使用的各种凭证的格式、联次、用途、传递程序、填制要求、保管方法等作出规定。

③ 会计账簿的种类、格式及各种账簿之间的勾稽关系的规定。要求建立严密完善的会计账簿体系和使用保管制度。

④ 会计报表（主要是内部会计报表）的规定。要求明确规定内部会计报表的种类、格式、内容、用途及编制方法和报送对象等，并将内部报表的有关指标与外送报表衔接起来，内外结合，形成完整的会计报表体系。

此外，使用何种记账方法也应在会计制度设计时予以说明。

（二）会计组织方面的制度

要想合理利用会计工作的基本条件，妥善组织会计工作，就要设计会计组织方面的制度。其主要内容包括：

① 关于账务处理程序的规定。要求对企业采用何种账务处理程序以及由此决定所需要的凭证和账簿作出明确规定，保证企业的会计核算在高效低耗的基础上进行。

② 关于核算工作组织形式的规定。企业采用集中核算形式，还是分散核算形式；采用某种形式时有哪些具体要求；会计部门与车间核算之间的关系如何确定；在设计企业会计制度时都应作出明确的规定。

③ 关于会计机构内部组织及人员分工的规定。要求合理规定内部组织结构，划分工作岗位，妥善配备各个岗位上的会计人员数量和技术职称，制定各工作岗位的职责权限和各岗位之间的协调方式。

④ 关于会计档案管理和会计工作交接的规定。要求对会计档案的保管、调阅和销毁以及会计工作如何交接作出明确规定，保证会计档案的完整性和安全性、会计交接的有序性。

（三）会计管理方面的制度

会计管理制度主要是针对企业的会计决策、会计控制、会计分析、会计检查等内容作出的规定。设计这方面的会计制度，目的在于强化会计的管理功能，提高会计管理水平，并保证会计核算工作的质量。这方面需要设计的会计制度内容比较广泛，且层次较高，企业之间的差别较大。一般地讲，应当考虑以下几方面的内容：

① 内部控制制度。要求对经济活动实施会计控制的目的、方法、程序、手续等作出严密的规定，确保各种经济活动的有序运行，从制度上堵塞业务处理过程中可能出现的各种漏洞，杜绝营私舞弊行为的发生。

内部结算制度，或称责任会计制度。这是指为了加强企业内部的经济核算，完善岗位责任制，调动各部门、各车间的工作积极性并考核其工作业绩而设计的会计制度。

成本核算和成本管理制度。要求根据企业的具体情况，确定成本计算对象、成本计算期、成本项目、费用的归集和分配程序、成本计算方法以及成本管理方面的规章制度，保证成本核算的准确性和客观性，促进成本管理工作。

其他有关的制度。如会计预测、会计决策、会计分析、会计考核、会计检查等方面的制度，这是企业会计制度中层次较高的内容。各企业可根据自身的管理要求和会计工作现状确定是否设计，在小型企业里可不予考虑。

除上述内容之外，进行财产清查、实行会计电算化等，也同样需要设计相应的会计制度。

需要指出的是，由于各单位的情况不同，会计制度设计的内容也不完全相同。各企事业单位必须针对自身情况，实事求是，并注意借鉴成功的经验，才能设计出科学合理的会计制度。

第三节 会计制度设计的原则

设计会计制度是一项复杂而严肃的会计工作，设计质量如何，直接决定会计制度的效能。要想充分发挥会计制度的作用，必须首先保证会计制度的设计质量。为此，在设计会计制度时，应当遵循以下原则：

一、合规性原则

为保证社会主义市场经济健康有序地运行，国家颁布了一系列财经法规政策。这些法规政策，既体现了社会主义市场经济发展的方向，又反映了宏观上管理市场经济的要求。由于企事业单位的会计行为涉及社会经济活动的诸多领域，所以设计会计制度不仅要以会计法律法规为依据，而且必须遵守国家有关的财经法规政策，包括金融、证券、财政、税务、外贸、外汇、公司管理等方面的法规政策。只有这样，才能使设计出的会计制度与国家财经法规政策保持一致，充分发挥会计制度在指导会计工作中的作用，促进社会主义市场经济健康有序地运行。

二、实用性原则

设计会计制度的直接目的是指导企事业单位的会计工作，规范其会计行为，此外，设计会计制度对完善单位内部的经营管理制度也起着不可忽视的作用。要想保证上述目的的实现和作用的发挥，必须针对单位的生产经营特点和经营管理要求设计会计制度，绝不能脱离实际。特别是企业设计内部会计制度时，必须充分考虑企业的经营规模、经营范围、生产工艺过程和管理要求等方面的具体情况。在此基础上，才能设计出符合企业实际、可操作性强的会计制度。各企业之间只能借鉴吸收而不能简单模仿。如果忽视这一点，企业设计的会计制度必然是适应性差、指导性差，甚至将企业的会计工作引入歧途，导致事倍功半。例如，企业的生产类型不同，使用的成本计算方法就不一样，如果一个单步骤大批量生产的企业，硬去照搬连续式加工大批量生产企业的成本计算方法，其结果必然是人、财、物的浪费。又如，一个只有产品销售收入的企业，如果简单模仿具有多种经营收入企

业的会计科目，结果只能是画蛇添足。

三、系统性原则

如前所述，会计制度的设计内容涉及会计工作的方方面面，相当复杂。如何使繁多的会计制度成为一个有机的统一整体，既有利于各种制度自身作用的充分发挥，又能最大限度地实现会计制度的整体功能，是设计会计制度必须认真考虑的问题。为此，应当按照系统理论科学组织，统筹规划，规范设计，确保所设计的会计制度从内容组成到体例结构都能形成一个完整的体系，既防止疏漏和短缺，又避免重复和冲突。

四、前瞻性原则

会计制度是用来指导会计工作的，一经建立，就应保持较长时期的稳定，不易经常改变。否则，会使会计人员难以掌握，会计工作无所适从，会计信息缺乏可比性，并造成人力、财力、物力的浪费。但是，会计制度总是适应一定的会计管理体制和企业经营机制产生的，且必然随着市场体系的完善、企业经营规模的扩大和管理要求的提高而发展变化。这就是说，会计制度的稳定只能是相对的，固定不变的会计制度终将不能适应会计工作的发展变化。因此，设计会计制度必须具有超前意识，要能够科学预测未来会计领域的发展趋向和工作内容的扩充，相应地设计出当前会计工作虽不需要，但不远的将来可能使用的会计制度，并与其他会计制度内容协调一致。只有这样，才能确保会计制度在较长时期的稳定，并最大限度地发挥其作用。

此外，为了有利于修改会计制度，又不经常改变制度的基本框架结构，在设计会计制度时，最好对各项规定留有适当的余地。例如，会计科目的分类编号，应当留出一些空号，以便在业务扩展需要增设会计科目时，不改变原有的编号系统即可予以解决；同时，有效节约设计费用和提高设计工作效率。

五、效益性原则

会计质量包括会计手续的严密性，会计确认的准确性，会计记录的客观性、可靠性和一致性，会计内容的全面性和完整性，会计信息的相关性、真实性和适用性等各个方面。要想保证会计质量，首先必须具有严密完善的会计制度。这就是说，设计会计制度，应当首先考虑如何保证会计质量的问题。但由于会计制度要在会计实践中贯彻执行，因此设计时绝不能搞繁琐哲学，更不能故弄玄虚，摆花架子。应当在保证质量的前提下，力求简便易行，使会计制度的执行者学起来浅显易懂，用起来得心应手，花最少的劳动耗费完成自己的工作任务。这就要求设计会计制度时，要符合成本效益原则，既使设计工作中的自身耗费最少，又使设计的产品——会计制度所产生的效益最大，达到成本效益的最优组合。

需要指出的是，简化会计制度的内容和手续，必须置于会计质量保证的前提下，否则，必然影响会计工作的进行。例如，曾有一段时期将工业企业的成本费用类账户——“基本生产”、“辅助生产”、“车间经费”、“企业管理费”等合并为一个“生产费用”账户，并在此账户下设置大量的明细账户，致使内容庞杂、职责不清、资金来龙去脉不明、会计资料提供困难且数字不准。不仅无法保证会计质量，而且也做不到简便易行。会计制度的设计必须防止类似情况发生。

第四节 会计制度设计的种类和程序

一、会计制度设计的种类

按照会计制度设计的范围和内容不同，会计制度的设计可分为全面性设计、局部性设计和修订性设计三类。

（一）全面性会计制度设计

全面性设计是指对会计工作所应遵循的一切规范进行的设计，通过设计，构成会计制度的基本框架，并产生一套完整的会计制度体系。全面性设计的内容包括本章第二节中阐述的三大类制度，诸如，应当设计哪些会计报表；会计报表所需要的各种数据资料如何通过会计凭证的记录和账簿的登得到；采用何种会计核算形式才能最大限度地减少会计无效劳动；设置哪些会计科目才能保证经济业务的系统分类、会计资料的准确可靠；采用何种成本计算方法才能真实反映各种产品的实际耗费；各种经济业务的会计处理程序和手续如何制定才能完善内部控制制度，并提高会计工作效率和会计信息的质量等等。

由于全面性的会计制度设计内容复杂、涉及面广、设计难度大、质量要求高、头绪比较多，因此，设计时应由总体设计到具体设计。总体设计是对所要设计的会计制度内容和范围进行的总体规划；具体设计是在总体设计的基础上，采用具体的方法和程序来完成总体设计的要求，并用文字或表格等形式作出详细具体的规定。总体设计和具体设计是两个紧密联系的环节，可以说，总体设计是“纲”，具体设计是“目”。不进行总体设计，无法勾画出会计制度的“蓝图”，对设计的全部内容难以作到心中有数，难免产生顾此失彼或返工的现象；不进行具体设计，无法将“蓝图”变为现实，形不成会计制度。

（二）局部性会计制度设计

局部性设计是指对会计工作的部分规范，主要是对部分经济业务的会计处理程序和方法进行的设计。设计的内容一般是原会计制度中不具有的，其原因大多是由于经营规模扩大、经营范围拓宽、经营方式改变和管理要求提高等引起的。例如，企业实行内部结算，就需要设计内部结算制度；企业进行股份制改造，就需要设计“股本”方面的会计核算办法；企业实行会计电算化，就需要设计电算化会计制度等等。

（三）修订性会计制度设计

修订性设计是指对原有的会计制度予以修改而进行的设计。例如，材料的实际成本计价改为计划成本计价；固定资产的直线折旧法改为加速折旧法；坏账损失的直接冲销法改为备抵法；材料领用的先进先出法改为加权平均法；长期投资收益核算的成本法改为权益法等等。通过设计，更新会计制度的部分内容。

局部性设计和修订性设计一般涉及面较小，设计内容较简单，因此主要是具体设计。但在设计时，必须注意与原有会计制度内容的协调配套。

二、会计制度的设计方式

根据企业会计人员的业务素质、知识水平状况，会计制度的设计可以采用不同的方式。

（一）自行设计

自行设计是指由本企业的会计人员独立组织进行的设计，这是设计会计制度的主要方式。其优点是设计人员了解企业的各方面情况，熟悉企业供、产、销各种业务和人、财、物各种要素，容易得到企业各职能部门和各有关人员的支持和配合，且能够节省设计时间和减少设计费用，便于会计制度的贯彻落实。其缺点是设计人员容易受传统习惯的影响，不利于大胆革新，不利于借鉴吸收新知识、新经验、新做法，如果设计人员的学识水平达不到要求，难以提高会计制度的质量。

（二）委托设计

委托设计是指设计会计制度的企业委托会计师事务所等中介机构为企业设计会计制度。无论是国内还是国外，无论是现在还是将来，为企业设计会计制度都是会计师事务所的一项重要业务。委托设计的优点是设计人员业务水平高，知识面宽，革新精神强，便于通过制度的设计促进企业的会计工作。缺点是不易得到企业各方面人员的配合，对企业的了解较少，难免使制度的某些内容脱离企业的实际，从而削弱会计制度的指导作用。

（三）联合设计

联合设计是指以企业的会计人员为基础，聘请设计会计制度的专家作指导，共同设计企业的会计制度。这样做，有利于充分发挥自行设计和委托设计的优点，克服各自的缺点，相互配合，取长补短，使企业会计制度设计得更加科学完善，把会计发展的最新动向和相关的知识与企业的实际情况充分体现在企业的会计制度设计中。

三、会计制度设计的程序

会计制度的设计程序是指设计工作的步骤。合理的设计程序，不仅有利于保证设计质量，而且可以提高工作效率，降低设计费用，便于各部门和有关人员了解企业会计制度。一般地讲，应按以下步骤进行设计工作：

（一）准备阶段

1. 确定会计制度的设计类型及具体内容。如前所述，会计制度的设计有三种类型，即全面性设计、局部性设计和修订性设计，不同种类的设计具有不同的设计要求。因此，必须首先确定设计类型，以便进一步确定设计范围和具体内容，明确设计的目的，从而有的放矢地开展准备工作。

2. 进行调查研究和搜集有关的资料。根据设计的内容和课题，对有关的业务活动进行调查，了解与设计项目相关的各种情况，掌握第一手材料。设计人员只有做到心中有数，才能设计出质量高、适用性强的会计制度。需要调查研究的问题包括许多方面，现概括列举主要内容，供参考。（1）企业的经营方式和经营范围；（2）现代企业制度的建立情况；（3）企业的内部组织机构及职责权限规定；（4）企业的筹资方式与利润分配方式；（5）企业会计机构内部组织及岗位责任；（6）企业资本金的构成情况；（7）企业的产品生产组织方式和工艺技术特点（工业企业）；（8）企业的材料（商品）采购方式和产品（商品）销售方式；（9）企业内部的经济核算形式及要求；（10）企业的办公条件及自动化水平；（11）企业会计制度的现状及实施情况；（12）企业会计人员的技术职称构成和理论水平及实际工作能力；（13）各种业务，包括材料（商品）采购业务、存货业务、工薪业务、销售业务、投资业务、货币收支业务等处理程序；（14）企业的远期规划