

第一章

总 论

学习目标 通过本章学习，了解并掌握会计的概念、会计核算和监督两个基本职能及其特点；了解会计的对象、会计的任务；理解会计对象、会计职能、会计任务之间的关系；了解会计核算的七项专门方法及其相互关系。

第一节 会计概述

会计是以货币作为主要计量单位，采用一定的方法对企业、行政和事业等单位的经济活动进行核算和监督的一种管理活动。

“会计”一词由来已久，随着时代的发展和社会的进步，人们对它的认识和解释也不断深化。因为会计作为人类的一种社会实践活动，是在不断地发展和变化的。

会计产生于人们对经济活动进行管理的客观需要，随经济管理的要求而发展，并与经济的发展密切相关。人类要生存，社会要发展，就要进行物质资料的生产。生产的行为，同时也是生产的消费行为。生产的消费，除耗费自然资源外，都可归结为劳动的耗费，即劳动时间的耗费。人们进行生产活动时，总是力求在尽量少的劳动时间里创造出尽量丰富的物质财富。为了达到节约劳动耗费、讲求并提高经济效益的目的，人们必须对生产活动加

强管理。这就需要对劳动耗费和劳动成果进行记录和计算，并将耗费与成果加以比较和分析，借以掌握生产活动的过程和结果。因此，会计是随着社会生产的发展和经济管理的要求而产生、发展的。经济愈发展，会计愈重要。

人们对会计这种社会实践活动进行定义，离不开对会计基本职能的认识。所谓会计的职能，是指会计在经济管理中所具有的功能，即人们在经济管理工作中用会计干什么。一般认为，会计具有核算和监督两个基本职能。

一、会计的核算职能

会计的核算职能，主要是从数量上连续、系统和完整地记录、计算和报告各单位的经济活动情况。它具有以下特点：

1. 会计主要以货币为计量单位，从数量上核算各单位的经济活动情况

各单位的经济活动，例如资产的增加和减少、负债的发生和偿还、收入和费用的计量等，会计都是从数量方面进行核算。会计通过对经济活动情况的数量核算，可以从一定程度上说明经济活动的质量。在市场经济条件下，各单位的经济活动，特别是企业的经济活动十分复杂，企业的管理者、所有者以及债权人、未来投资者及政府有关机构等要了解和掌握企业的财务状况和财务成果，只有通过会计核算提供的数据资料，才能作出正确的判断。

会计从数量方面核算经济活动情况时主要使用货币度量，辅以劳动度量和实物度量。在商品经济条件下，各单位的经济活动情况，例如企业的资产数量、劳动耗费、营业收入及其分配、资本金的数额等情况，都要通过货币计价进行核算。也就是说，会计核算只限于那些能够用货币计量的经济活动。凡不能用货币计量的经济活动，均不在会计核算范围之内，如企业之间签订供销合同。会计有时也使用劳动度量和实物度量，如生产工时、存货数量等，目的是改善货币度量的效果，或者是扩大和丰富会计核算提供

的数据资料，这在企业的存货核算、成本核算等方面尤为突出。

2. 会计主要核算已经发生或已经完成的经济活动

已经发生或已经完成的经济活动，是已经形成的不可改变的既成事实，具有客观真实性，是可以验证的。会计通过一系列的专门核算方法，将已经发生或完成的经济活动情况记录下来，并对记录下来的会计数据进行加工，报告给会计信息的使用者，这些必须符合会计准则和会计制度的要求，也为事后的审计提供了可能，并且使会计数据的可靠性得以公认。

至于利用历史的和预计的数据来预测和计划未来的经济活动，虽然是现代会计越来越重要的工作，但一般认为对未来经济活动的预测和计划属于管理会计的范畴，它是不同于会计核算这一基本职能的。当然，预测未来离不开对已发生或已完成的经济活动情况核算的数据资料，在企业持续经营的前提条件下，历史、现状和未来的经济活动是不可能截然分开的，只有在了解和分析了经济活动历史和现状之后，才有可能预测未来。但对未来的经济活动，会计不可能记录什么，因而也就不可能通过账务处理程序进行核算。所以说，预测要以过去的核算资料为基础，与之关系密切，但二者各有其特点，采用的具体方法也是不同的。

3. 记录只是会计核算的基础，不是会计核算的全部

有时人们会产生错误的认识，将会计片面地简单推理为：会计就是核算，核算就是记账，记账就是记录。事实上，记录只是核算的基础，记录并不等于核算。各单位的经济活动情况，首先要记录下来，然后才能进行计算，最后形成可以报告的会计信息。核算实际上包括对经济业务的记录、计算、分类、汇总和报告的全过程。因此，会计核算这一职能，并不仅仅是对经济活动的记录，而是一个对会计数据进行复杂的加工和再加工的过程。

4. 会计核算具有连续性、系统性和完整性

连续性是指必须按照经济业务发生的时间先后顺序，不间断地进行记录和计算。完整性是指凡应由会计进行核算的各项经济

业务，都必须毫无遗漏地加以记录和计算，不能任意取舍。系统性是指必须按照经济管理的要求，采用一定的方法，对会计核算资料进行加工整理、分类汇总，使之系统化，提供分类、汇总和相互联系的数据资料。会计通过完整的和连续的记录和计算，并按照经济管理的要求，提供系统的数据资料，可以全面掌握经济活动情况，评价经济活动效果。

二、会计的监督职能

会计的监督职能，主要是对各单位经济活动全过程的合法性、合理性和有效性进行监督。它具有以下特点：

1. 会计是对经济活动全过程进行监督

会计的监督职能，主要是利用货币计价对各单位的经济活动的全过程进行事前监督、事中监督和事后监督相结合的全面的会计监督。事前监督是指在进行经济活动之前，从考核经济效果出发，审查经济活动计划和方案的合理性，参与经济决策，同时也应对经济活动的合法性予以监督，防止发生违法、违纪的经济活动。事中监督是指在进行经济活动时，审查各项经济活动是否符合国家有关政策、法规和制度的规定以及有关计划、预算的要求。在经济活动的过程中，监督资金的合理使用，及时调整实际经济活动与计划的偏差，加强资金周转，以求经济活动达到预期的目标。事后监督是指在经济活动之后，利用系统的会计信息，进行反馈控制，加强事后的检查、分析和评价，监督经济活动的有效性，以便改进工作，使下一期的计划和方案更具合理性。

2. 会计主要利用货币计价进行监督，也要进行实物监督

会计主要使用货币度量，计算资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润等价值指标，综合反映经济活动的过程和结果。因此，可以利用各项核算指标监督经济活动。例如，利用产品成本指标，可以考察材料、人工及各项制造费用支出是节约还是浪费，从而查明原因，以便采取措施，达到降低成本的目的。同

时，还可以事先制定一些价值指标，控制有关经济活动。例如，事先规定一个部门全年费用预算后，会计部门就可以据此在总额上控制该部门开支的水平，从而达到控制和监督其经济活动的目的。

会计监督，除了利用货币度量进行监督以外，还应进行实物监督。例如，对某些具有实物形态的财产物资的收、发、存，要以凭证为依据，在账簿中登记其收、发、存的数量，并定期进行清查盘点，检查账实是否相符，以监督财产物资的安全、完整。

3. 会计监督是单位内部的监督，是外部监督不可替代的

国家通过财政、银行、审计、税务、海关、物价及工商行政管理等机构，对各单位的经济活动实行有效的监督，对于保护社会主义公共财产、维护财经法纪、提高经济效益等，发挥了重要作用。但这些外部监督形式不可能也不应该取代会计监督，因为外部监督只能定期进行，或者只能针对某一类经济事项进行监督。而会计监督是单位内部的监督，它能够对经济活动全过程进行完整和连续的监督，这是外部监督无法替代的。事实上，内部监督是外部监督的基础。经过内部会计监督，发现问题，摸清情况，提供数据资料，就为顺利开展外部监督准备了条件。

会计核算和监督是会计的两个基本职能。核算是全部会计工作的基础，要通过核算进行监督，离开了核算，监督就失去了依据；同时，也只有通过监督进行核算，才能为会计信息的使用者提供真实可靠的数据资料，离开了监督，核算就毫无意义。会计的这两个职能是密切结合、相辅相成的。

第二节 会计的对象和任务

一、会计的对象

会计的对象是指会计所要核算和监督的内容。明确会计的对

象，对于确定会计的任务，特别是对于研究和运用会计的方法，具有重要的意义。只有了解会计所核算和监督的内容，才能有针对性地采用适当的方法加以核算和监督，也才能发挥会计在经济管理中的作用。

一般来讲，会计的对象是企业、行政和事业等单位在社会再生产过程中可以用货币表现的经济活动。

首先，会计的对象总的来讲是经济活动，是能够用货币表现的经济活动。在商品经济条件下，作为统一整体的社会再生产过程中的一切社会产品，即财产物资的生产、分配、交换和消费的经济活动，都可以也必须用货币来表现，因为货币作为衡量其他商品价值的一般等价物，一种特殊商品，其首要职能是价值尺度，即以自身价值为统一尺度来衡量其他商品的价值。

其次，企业、行政和事业单位的工作性质和任务虽然不同，但它们的许多经济活动都或多或少、不同程度地与产品的生产、交换、分配和消费有关，它们的这些经济活动都是社会再生产过程的组成部分。就企业来讲，它们从事生产经营和服务活动，首先必须垫付一定的资本，购置房屋、机器设备、经营用品和其他必备的物资。在经营活动中，活劳动和物化劳动的消耗作为生产性耗费，从营业收入中补偿。收支相抵并上交所得税之后，形成企业的经营成果，然后对企业的经营成果进行分配，一部分以分红形式支付给投资者，剩余一部分可转增资本，用于企业的扩大再生产。至于行政、事业单位，虽然不直接从事产品的生产和交换等经济活动，但它们为了完成国家所赋予的任务，要有财务收支活动，即每年向国家领取一定数额的财政资金，用来购置和增添各种物资设备，作为完成任务的物质条件，并用来支付职工的劳动报酬及其他费用。它们的各项支出实际上是由物质生产部门为社会所创造的剩余产品的价值来补偿的。由此可见，行政、事业单位的财务收支活动，属于产品的分配和消费活动，也是社会再生产过程的组成部分。总之，社会再生产过程是通过各个企

业、行政和事业等单位的经济活动和财务收支活动来进行的。

上述企业、行政和事业等单位在社会再生产过程中可以用货币表现的经济活动，就是会计所要核算和监督的内容，即会计的对象。但这只是一种抽象的描述。为了便于操作起见，应将会计对象的内容具体划分为若干类，以便按不同类别的经济特征，制定确认、计量、记录和报告的标准与方法。会计对象按经济特征所作的最基本分类，即所谓的会计要素。

由于企业、行政和事业等单位经济活动的具体内容不同，因此其会计对象的具体表现形式也不一样。企业是从事商品生产经营活动的实体，其会计对象的具体内容可以用六个会计要素来表现：

(1) 资产，是指过去的交易、事项形成并由企业拥有或者控制的资源，该资源预期会给企业带来经济利益。

(2) 负债，是指过去的交易、事项形成的现时义务，履行该义务预期会导致经济利益流出企业。

(3) 所有者权益，是指企业投资入对企业净资产的所有权。

(4) 收入，是指企业在销售商品、提供劳务及他人使用本企业资产等日常活动中所形成的经济利益的总流入。

(5) 成本和费用：费用，是指企业为销售商品、提供劳务等日常活动中所发生的经济利益的流出；成本，是指企业为生产产品、提供劳务而发生的各种耗费。

(6) 利润，是指企业在一定期间的经营成果。

以上六项会计要素科学地概括了企业会计对象的具体内容，它们既具有不同的性质和特点，同时又存在紧密的内在联系。会计通过对会计要素的具体项目进行核算和监督，达到对外提供财务信息、对内加强企业管理的目的。

至于行政、事业等单位的会计对象的具体内容，由于受单位财务活动的特点所制约，一般以资产、负债、净资产、收入和支出五个会计要素来表现

二、会计的任务

会计的任务是指对会计的对象进行核算和监督所应担负的责任和工作。会计的任务取决于会计对象的特点及会计职能和经济管理的要求。企业、行政和事业等单位会计的任务不尽相同，但是，由于各单位的会计对象有许多共同点，经济管理上的要求也有许多相同之处。因此，各单位会计的基本任务是相同的。概括地讲，会计的基本任务是：

1. 核算和监督各项经济业务

会计应当核算和监督本单位发生的各项经济业务，这是会计机构、会计人员的主要职责之一。通过从数量上连续地、系统地和完整地记录、计算和报告本单位的经济活动情况，做到使会计信息符合国家宏观经济管理的要求，满足有关各方了解企业财务状况和经营成果，行政、事业单位财务收支状况的需要，满足各单位加强内部经济管理的需要。通过会计监督，保证会计信息的质量。

2. 维护和遵守经济法规、会计准则和制度

会计应当维护和遵守会计法规和有关的经济法规。我国会计法规体系包括三个层次：第一个层次是《中华人民共和国会计法》（以下简称《会计法》），它是指导我国会计工作的根本大法。第二个层次是企业会计准则，它是体现《会计法》指导思想和要求的会计核算工作规范。第三个层次是企业会计制度，它是根据会计准则的要求，结合行业和企业生产经营活动特点制定的，是组织和进行会计工作的规则、方法和程序。与会计工作有关的经济法规指财政法规、金融法规、税法等。

在社会主义市场经济条件下，会计工作应依法进行，这不仅是市场经济对会计的基本要求，也是会计维护市场经济秩序的职责。因此，各单位会计在对经济活动核算的同时，必须加强监督，要以经济法规、会计准则和制度为依据，严格审核各项经济

业务是否合法。对于违反经济法规、会计法规的行为，必须及时揭露，加以制止，以保证经济法规、会计法规的贯彻执行。这是会计的一项重要任务。

3. 维护所有者权益和债权人权益

会计在对本单位的经济活动进行核算和监督的同时，应有效地记录和控制各项财产物资的增减变化和结存情况，并监督其安全保管与合理使用。对于货币资金的收支和物资的收、发、存，都要加以审核，并及时登记入账，按期进行财产清查，做到账实相符。通过不断健全财产物资的管理制度，保证各单位财产的安全和完整，维护包括国家在内的所有者合法权益和债权人权益。

4. 加强经济管理

在市场经济条件下，企业间的竞争日趋激烈。企业为了生存和发展的需要，必须对企业的经济活动制定科学可行的计划，必须编制财务计划。财务计划是以货币指标对其他各项计划的综合反映。各个行政、事业单位则要制定财政收支或经费领用及其他收支的预算。因此，会计在核算和监督各单位经济活动的同时，必须提供有关计划和预算完成情况的数据资料，并分析其完成或未完成的原因，以便采取措施，改进工作。如果会计核算资料表明计划指标严重脱离实际，或者实际情况比预计的情况有较大的变动，应及时调整计划或预算，使其更有效地指导实际，使单位的经济活动达到预期的目标。

5. 提高经济效益

一切企业、行政和事业单位的计划和预算，从制定到执行，都应合理地、节约地使用人力、物力和财力，提高经济效益。因此，会计不仅要对各单位已经发生的各项收支和经营成果加以审核、记录和计算，并定期比较与分析，从中找到进一步提高经济效益的途径，而且要对未来的经济活动进行预测分析，力求经济决策正确无误。

第三节 会计核算方法

会计核算的方法是对各单位已发生的经济活动进行完整的、连续的、系统的核算和监督所应用的方法，主要包括以下一系列的专门方法：①设置会计科目； 复式记账； 填制和审核凭证； 登记账簿；⑤成本计算；⑥财产清查；⑦编制会计报表。

一、设置会计科目

会计科目是对会计对象的具体内容分门别类进行核算所规定的项目。设置会计科目，则是根据会计对象的具体内容和经济管理的要求，事先规定分类核算的项目，并在账簿中据以开设账户，以便取得所需要的核算指标。会计科目的设置，是会计制度设计的一项主要内容，对于正确运用填制凭证、登记账簿和编制会计报表等核算方法，都具有重要意义。

二、复式记账

复式记账是记录经济业务的一种方法。复式记账法就是对任何一笔经济业务，都必须用相等的金额在两个或两个以上的有关账户中相互联系地进行登记。采用这种方法记账，使每项经济业务所涉及的两个或两个以上的账户发生对应关系，登记在对应账户上的金额相等。通过账户的对应关系及金额相等的平衡关系，可以了解每项经济业务的来龙去脉及其相互关系，检查有关经济业务的记录是否正确。

三、填制和审核凭证

会计凭证是记录经济业务、明确经济责任的书面证明，是登记账簿的重要依据。对于已经发生或已经完成的经济业务，都要由经办人员或有关单位填制凭证，并签名盖章。所有凭证都要经

过会计部门和有关部门的审核。只有经过审核并认为正确无误的凭证，才能作为记账的依据。通过填制和审核凭证，可以保证会计记录有根有据，并明确经济责任，监督经济业务的合法性和合理性。

四、登记账簿

账簿是用来全面、连续、系统地记录各项经济业务的簿籍，也是保存会计数据资料的重要工具。登记账簿就是将所有的经济业务按其发生的时间顺序，分门别类地记入有关账簿的一种方法。登记账簿必须以会计凭证为依据，按照规定的会计科目在账簿中分设账户，将所有的经济业务分别记入有关账户，并定期进行结账，计算和累计各项核算指标，还要定期核对账目，使账簿记录同实际情况相符。账簿所提供的各种数据资料，是编制会计报表的主要依据。登记账簿使大量分散的会计凭证归类、加工成完整、系统的数据资料，使会计信息更好地满足经营管理的要求。

五、成本计算

成本计算是指对生产经营过程中所发生的各种费用，按照一定对象和标准进行归集和分配，以计算确定各该对象的总成本和单位成本。企业在生产经营过程中会发生各种耗费，为了核算和监督所发生的各项费用，必须正确地进行成本计算。成本计算要在有关的账簿中进行，同时会计凭证的填制和传递也要适应成本计算的要求。通过成本计算，可以核算和监督生产经营过程中所发生的各项费用是否节约或超支，成本计算提供的信息是否为企业成本管理所需要的主要信息。正确地选择成本计算方法，准确地计算成本，不仅对企业降低成本有重要意义，而且也是企业正确计算利润的前提条件之一。

六、财产清查

财产清查就是盘点实物，核对账目，查明各项财产物资和资金的实有数额。通过财产清查，可以保证会计记录的正确性，保证账实相符。在清查中如果发现某些财产物资和资金的实有数额同账面结存额不一致，则应查明账实不符的原因，并调整账簿记录，使账存数额与实存数额保持一致，从而保证会计核算资料的真实性。通过财产清查，还可以发现财产物资保管和债权、债务管理中的问题，以便对积压、呆滞、毁损、短缺的财产物资和逾期未能收回的款项，及时采取措施进行清理和加强财产管理，从而保护财产物资的安全、完整，挖掘财产物资的潜力，以利于加速资金周转，节约费用开支。总之，财产清查对于保证会计核算资料的正确性和监督财产的安全与合理使用具有重要的作用，是会计核算必不可少的方法。

七、编制会计报表

会计报表是以一定的表格形式，对一定时期内账簿记录内容的总括反映，也就是对编表单位在一定时期内的经济活动过程和结果加以综合反映的一种报告文件。编制会计报表是对日常核算的总结，就是将账簿记录的内容定期地加以分类整理和汇总，提供经济管理所需要的核算指标。会计报表是会计数据加工的最终结果，是输出会计信息的工具。会计报表提供的信息不仅可以为企业管理者进行决策服务，也可以满足与企业有经济利害关系的集团和个人了解企业财务状况和经营成果的需要。为了正确报告会计信息，应当按会计准则和会计制度的有关规定来确认、计量和报告会计信息，做到数字真实、计算准确、内容完整、报送及时。

上述会计核算的各种方法相互联系，密切配合，构成一个完整的方法体系。

各种会计核算方法之间的相互关系，可以按照会计核算对经济业务的处理程序来表示，如图 1-1 所示。

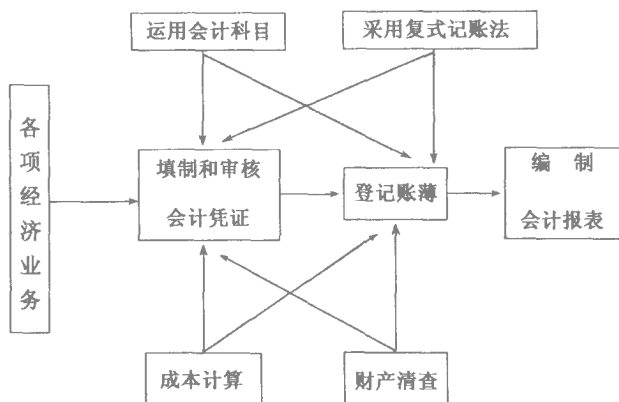


图 1-1 会计核算对经济业务的处理程序

本章小结

会计是以货币作为主要计量单位，采用一定的方法对企业、行政和事业等单位的经济活动进行核算和监督的一种管理活动。

会计具有核算和监督两个基本职能。会计的核算职能，主要是从数量上连续、系统和完整地记录、计算和报告各单位的经济活动情况。会计的监督职能，主要是对各单位经济活动全过程的合法性、合理性和有效性进行监督。

会计的对象是指会计所要核算和监督的内容，一般来讲，即是企业、行政和事业等单位在社会再生产过程中可以用货币表现的经济活动。对企业来讲，会计对象的具体内容可以用资产、负债、所有者权益、收入、成本和费用及利润六个会计要素来表现。对行政、事业单位来讲，会计对象的具体内容可以用资产、负债、净资产、收入和支出五个会计要素来表现。

会计的任务是指对会计的对象进行核算和监督所应担负的责

任和工作。

会计核算具有一系列的专门方法，主要有设置会计科目、复式记账、填制和审核凭证、登记账簿、成本计算、财产清查和编制会计报表等方法。

思考题

1. 什么是会计？
2. 会计有哪两个基本职能？各有何特点？
3. 什么是会计的对象？
4. 会计有哪些基本任务？
5. 会计核算有哪些专门方法？

第二章

会计要素与会计恒等式

学习目标 通过本章学习，掌握会计要素的概念并全面理解六类会计要素的内容；理解并熟知资产与权益的关系，掌握会计恒等式，通过对经济业务类型的分析进一步深入理解会计恒等式所表示的平衡关系。

第一节 会计要素

会计要素是对会计对象具体内容按经济特征所作的最基本分类。

会计要素是与会计对象紧密相关的一个概念。会计对象是各单位在社会再生产过程中可以用货币表现的经济活动。会计为了进行分类核算，提供各种分门别类的会计信息，客观上应对会计对象具体内容进行适当的分类。确认和定义会计要素不仅有利于依据各个要素的性质和特点分别制定对其进行记录、计量、报告的标准和方法，而且可以为合理建立会计科目体系、设计财务报表提供依据和基本框架结构。

在我国，《企业会计制度》将会计要素分为六类：资产、负债、所有者权益、收入、成本和费用及利润。

会计要素按其与财务报表的关系可分为两大类：一是与资产

负债表中财务状况的计量直接联系的要素，有资产、负债和所有者权益；二是与利润表中经营成果的计量直接联系的要素，有收入、成本和费用及利润。

一、资产

资产是指过去的交易、事项形成并由企业拥有或者控制的资源，该资源预期会给企业带来经济利益。

（一）资产的特征

（1）资产的实质是经济资源，这些资源能为企业带来未来的经济利益。资产是企业通过过去的经济业务所形成或获得的，而且通过对它的使用，能够给企业带来未来的经济利益。

（2）资产必须为企业所拥有或控制。所谓拥有是指资产的所有权属于企业，所谓控制是指企业依法可以享有资产的使用权。会计并不计量所有的经济资源，而是计量企业所拥有或控制的经济资源，因其能为企业提供未来的经济利益。

（3）资产必须能以货币计量。依据货币计量假设，会计所提供的是经济活动中可以用货币计量的信息。资产作为一大会计要素，必然应具备货币计量这一特征。

（4）资产可以是有形的，也可以是无形的。有形资产如存货、固定资产等，无形资产如专利权、商标权等。

（二）资产的类型

全部资产按其流动性质可以分为流动资产和非流动资产两大类。流动资产是指可以在一年内或者超过一年的一个营业周期内变现或者耗用的资产，包括现金及各种存款、短期投资、应收及预付款项、存货等。不符合流动资产条件的均为非流动资产，包括长期投资、固定资产、无形资产和其他资产。

1. 流动资产

流动资产主要有以下几种类型：

（1）货币资金。指以货币形态存在的资产，包括现金、银行

存款等。

(2) 短期投资。指各种能够随时变现、持有时间不超过一年的有价证券以及不超过一年的其他投资。

(3) 应收及预付款项。指应收而尚未收回的账款和预付的购货款，属于短期债权，包括应收票据、应收账款、其他应收款和预付货款等。

(4) 存货。指企业在生产经营过程中为销售或者耗用而储存的各种资产，包括商品、产成品、半成品、在产品以及各类材料、燃料、包装物和低值易耗品等。

2. 非流动资产

非流动资产主要有以下几种类型：

(1) 长期投资。指不准备在一年内变现的投资，包括股票投资、债券投资和其他投资。

(2) 固定资产。指使用年限在一年以上，单位价值在规定标准以上，并在使用过程中保持原来物质形态的资产，包括房屋及建筑物、机器设备、运输设备和工具器具等。

(3) 无形资产。指企业长期使用而没有实物形态的资产，包括专利权、非专利技术、商标权、著作权、土地使用权和商誉等。

二、负债

负债是指过去的交易、事项形成的现时义务，履行该义务预期会导致经济利益流出企业。

(一) 负债的特征

(1) 负债是现时已经存在，且是由过去经济业务所产生的经济责任。这种经济责任通常是企业为了取得所需的资金、货物或劳务而引起的，也可以源于法律上强制执行的责任，如纳税责任等。

(2) 负债是企业筹措资金的重要渠道，但它不能归企业永久