

## 图书在版编目(CIP)数据

工商行政管理机构 ISO9001: 2000 体系全程运作模式 / 南兆旭 主编  
—香港: 西迪商务出版公司, 1999.10 ISBN 962-8087-12-63  
I .工… II .南… III .工商行政—政府管理

---

## 工商行政管理机构 ISO9001: 2000 体系全程运作模式

南兆旭 主编

出版发行: 西迪商务出版公司

开本: 850mm × 1168mm 1 / 32 印张: 55

字数: 1151 千字

印刷: 1999 年 10 月第 1 版

版次: 1999 年 10 月第 1 次印刷

书号: ISBN 962-8087-12-63

---

定价: 45.00 元 (图书共 18 册)

# 目 录

电子文件编码	文 件 名	页 码
工商行政管理机构记录表格范例		
第一节 执法办案记录表格		
NYZD0001	____工商行政管理局举报(揭发)登记表	缘
NYZD0002	受害人请求查处违法行为申请书	远
NYZD0003	受理案件回复函	苑
NYZD0004	交办案件通知书	愿
NYZD0005	____工商行政管理局立案审批表	怨
NYZD0006	____工商行政管理局撤销案件审批表	园
NYZD0007	____工商行政管理局询问通知书	员
NYZD0008	____工商行政管理局询问笔录	圆
NYZD0009	____工商行政管理局调查笔录	猿
NYZD0010	____工商行政管理局委托调查函	源
NYZD0011	____工商行政管理局补充调查通知书	缘
NYZD0012	____工商行政管理局勘验笔录	远
NYZD0013	____工商行政管理局现场笔录	苑
NYZD0014	____工商行政管理局鉴定委托书	愿
NYZD0015	____工商行政管理局先行登记保存证据审批表	怨

电子文件编码	文 件 名	页 码
0103010101	___工商行政管理局先行登记保存证据笔录	0101
0103010102	___工商行政管理局先行登记保存证据清单	0102
0103010103	___工商行政管理局先行登记保存证据通知书	0103
0103010104	___工商行政管理局解除先行登记保存证据通知书	0104
0103010105	___工商行政管理局暂停支付通知书	0105
0103010106	___工商行政管理局解除暂停支付通知书	0106
0103010107	___工商行政管理局扣留(封存)财物审批表	0107
0103010108	___工商行政管理局扣留财物通知书	0108
0103010109	___工商行政管理局扣留(封存)执行笔录	0109
0103010110	___工商行政管理局扣留(封存)货物清单	0110
0103010111	___工商行政管理局解除扣留(封存)财物通知书	0111
0103010112	___工商行政管理局不易保存物品处理呈批表	0112
0103010113	___工商行政管理局搜查建议书	0113
0103010114	___工商行政管理局评议笔录	0114
0103010115	关于___案件调查终结报告	0115
0103010116	___工商行政管理局案件处理呈报表	0116
0103010117	___工商行政管理局拟行政处罚通知书	0117
0103010118	___工商行政管理局听证笔录	0118
0103010119	___工商行政管理局听证报告	0119
0103010120	___工商行政管理局行政处罚决定书	0120
0103010121	___工商行政管理局复议决定书	0121
0103010122	___工商行政管理局不予受理裁决书	0122
0103010123	___工商行政管理局强制执行申请书	0123
0103010124	___工商行政管理局违法物品销毁呈批表	0124
0103010125	___工商行政管理局无主财物处理呈批表	0125
0103010126	___工商行政管理局减缓免交罚没款呈批表	0126
0103010127	___工商行政管理局减缓免交罚没款通知书	0127
0103010128	___工商行政管理局违法物品收购凭证	0128
0103010129	___工商行政管理局返还财物领单	0129
0103010130	___工商行政管理局送达回证	0130

电子文件编码	文 件 名	页 码
员防云捕源	___工商行政管理局案件移送函	缘
员防云捕源	___工商行政管理局行政建议书	缘
员防云捕源	___工商行政管理局追究___责任建议书	缘
员防云捕源	商品交易市场分类情况统计表	缘
员防云捕源	___工商行政管理局补正行政复议申请通知书	缘
员防云捕源	___工商行政管理局受理复议申请通知书	缘
员防云捕源	___工商行政管理局行政复议答辩通知书	缘
员防云捕源	___工商行政管理局复议案件审批表	缘
员防云捕源	___工商行政管理局发还重审案件通知书	缘
员防云捕源	___工商行政管理局对___一案复议终结报告	缘
员防云捕源	推荐商品申报审批表	源
员防云捕源	“___消费者信得过单位”申报表	源
员防云捕源	“___年度___消费者信得过单位”年检表	源
员防云捕源	___工商行政管理局受理消费者申诉立案报告表	源
员防云捕源	___工商行政管理局受理消费者申诉案件结案审批表	源
员防云捕源	___工商行政管理局受理消费者申诉简易案件登记表	源
员防云捕源	___工商行政管理局受理消费者申诉案件	源
员防云捕源	___工商行政管理局受理消费者申诉案件	源
员防云捕源	___消费者协会投诉登记表	源
员防云捕源	___工商行政管理局受理消费者申诉案件通知书	源
员防云捕源	___工商行政管理局不予受理消费者申诉通知书	源
员防云捕源	___工商行政管理局受理申诉应诉通知书	源
员防云捕源	___工商行政管理局受理消费者申诉通知	源
员防云捕源	市 县(区)工商行政管理局调查函	源
第二节 统计记录表格		
员防云捕源	公司登记管理基本情况统计表	源
员防云捕源	外商投资企业登记基本情况统计表	源
员防云捕源	城乡私营企业基本情况统计表	源
员防云捕源	经济合同监督检查统计表	源
员防云捕源	城乡个体工商基本情况统计表	源

电子文件编码	文 件 名	页 码
员防云捕园缘	查处经济违章案件情况统计表	愿园
员防云捕园远	工商行政管理机构编制、在职人员情况统计表	愿猿
员防云捕园苑	受理投诉情况季度统计表	愿源
第三节 质量管理记录表格		
员防云捕园愿	管理评审计划	愿苑
员防云捕园怨	管理评审报告	愿愿
员防云捕园园	合同评审记录	愿怨
员防云捕园员	文件发放登记表	怨园
员防云捕园圆	外来文件清单	怨员
员防云捕园猿	文件发放范围清单	怨圆
员防云捕园源	文件借阅登记表	怨猿
员防云捕园缘	质量记录控制一览表	怨源
员防云捕园远	供应商调查评估表	怨缘
员防云捕园苑	合格供应商名录	怨远
员防云捕园愿	供应商考核表	怨苑
员防云捕园怨	物品库存检查表	怨愿
员防云捕园园	____周工作计划表	怨园
员防云捕园员	盘点表	员园园
员防云捕园圆	内部质量体系审核计划	员园员
员防云捕园猿	内部质量体系审核实施计划	员园圆
员防云捕园源	内部质量体系审核检查表	员园猿
员防云捕园缘	内部质量体系审核报告	员园源
员防云捕园远	内部质量体系审核不合格报告	员园缘
员防云捕园苑	内部质量体系审核纠正措施跟踪表	员园远
员防云捕园愿	纠正和预防措施建议书	员园苑
员防云捕园怨	纠正和预防措施报告	员园愿
员防云捕园园	纠正和预防措施实施情况统计表	员园怨
员防云捕园员	内审首、末次会议签到表	员园园
员防云捕园圆	培训计划	员园员
员防云捕园猿	培训课程申请表	员园圆

电子文件编码	文 件 名	页 码
员陈云德员源	职员培训登记	员源
员陈云德员缘	培训记录	员源
员陈云德员远	顾客满意率计算表	员缘
员陈云德员范	月检汇总表	员远
员陈云德员愿	体系文件发放登记表	员范
员陈云德员识	体系文件修改(新增)页发放登记表	员愿
员陈云德员园	失效文件回收及销毁登记表	员识
员陈云德员贡	不符合项目报告单	员园
员陈云德员国	内部信息交流记录表	员贡
员陈云德员袁	非受控文件发放登记表	员国

工商行政管理机构  
记录表格范例



第一节 执法办案  
记录表格



\_\_\_\_\_工商行政管理局  
**举报(揭发)登记表**

(电子文件编码: 举报(揭发))

举报(揭发)时间							
举报(揭发)人姓名		性别		年龄		住 址	
						工作单位	
举报(揭发)人声明或要求							
被举报(揭发)人姓名		性别		年龄		住 址	
						工作单位	
被举报(揭发)单位名称				地 址			
举报(揭发)内 容							
受理人意见							
受理单位意见							
备 注							



# 受害人请求查处违法行为申请书

(电子文件编码: ~~鄂云律(201)~~)

申请人名称 \_\_\_\_\_

地址 \_\_\_\_\_

法定代表人 \_\_\_\_\_

(如是个人则写姓名、性别、年龄、职业)

被申请人名称 \_\_\_\_\_

地址 \_\_\_\_\_

电话 \_\_\_\_\_ 邮编 \_\_\_\_\_

申请人的要求 员援 \_\_\_\_\_

圆援 \_\_\_\_\_。

申请的理由及相关的事实根据 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

附件：

申请人\_\_\_\_\_(章)

年 月 日

\_\_\_\_\_工商行政管理局  
**受理案件回复函**

\_\_\_\_\_工商 案函字 [ 圈 ] 号

\_\_\_\_\_：  
你局\_\_\_\_\_于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_  
月\_\_\_\_日 移送本 的\_\_\_\_\_

一案 经研究 本\_\_\_\_\_决定受理。  
特此回复

批准人：  
经办人：  
\_\_\_\_\_年 月 日  
(附 卷)

\_\_\_\_\_工商行政管理局  
**受理案件回复函**

\_\_\_\_\_工商合案函字 [ 圈 ] 号

(电子文件编码: 别存建档)

\_\_\_\_\_：  
你局\_\_\_\_\_于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_  
月\_\_\_\_日 移送本 的\_\_\_\_\_

一案 经研究 本\_\_\_\_\_决定受理。  
特此回复

\_\_\_\_\_工商行政管理局(章)  
\_\_\_\_\_年 月 日  
(送 达)

工  
商  
案  
函  
字  
(  
)  
号

\_\_\_\_\_工商行政管理局  
**交办案件通知书**

\_\_\_\_\_工商\_\_\_\_\_案通字 [ 国 ] 号

\_\_\_\_\_工商行政管理局(所):  
现将\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

一案,交予你局(所)调查处理。请将  
调查情况和处理结果及时上报本局。

特此通知

批准人:

经办人:

\_\_\_\_\_年 月 日

附有关材料\_\_\_\_\_件,共\_\_\_\_\_页。

(存 根)

\_\_\_\_\_工商行政管理局  
**交办案件通知书**

\_\_\_\_\_工商\_\_\_\_\_案通字 [ 国 ] 号

(电子文件编码: ~~国~~ ~~通~~ ~~字~~ ~~第~~ ~~\_\_\_\_\_~~ ~~号~~)

\_\_\_\_\_工商行政管理局(所):  
现将\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

一案,交予你局(所)调查处理。请将  
调查情况和处理结果及时上报本局。

特此通知

\_\_\_\_\_工商行政管理局(章)

\_\_\_\_\_年 月 日

附有关材料\_\_\_\_\_件,共\_\_\_\_\_页。

(送 达)

工  
商  
案  
通  
字  
(  
 )  
号

工商行政管理局  
立案审批表

(电子文件编码: 案卷号)

填报单位: \_\_\_\_\_ 年 月 日 号

行为人		性别		年龄		职业	
经济性质			经营方式				
经营范围							
地址、住址 工作单位				法定代表人 负责人			
案件来源							
发案时间		发案地点			查获时间		
暂扣财物							
立案理由	承办人 年 月 日						
承办单位意见	年 月 日						
审批意见	年 月 日						

\_\_\_\_\_工商行政管理局  
撤销案件审批表

(电子文件编码: 粤登撤审)

填报单位:

年 月 日 号

当事人	
立案时间	
立案呈批文号	
撤销理由	承办人:
承办单位意见	年 月 日
审批意见	年 月 日



\_\_\_\_\_ 工商行政管理局

## 询问通知书

工商 通字 号

(电子文件编码: ~~东律函~~)

为调查 \_\_\_\_\_, 请于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月  
\_\_\_\_\_ 日到 \_\_\_\_\_ 接受询问。

特此通知

\_\_\_\_\_ 工商行政管理局  
年 月 日