

## 图书在版编目(CIP)数据

城建国际通用管理标准 / 南兆旭 主编

—香港: 西迪商务出版公司, 1999.9 ISBN 962-8087-12-66

I. 城… II. 南… III. 城建标准—政府管理

## 城建国际通用管理标准

---

南兆旭 主编

出版发行: 西迪商务出版公司

开本: 850mm × 1168mm 1 / 32 印张: 30

字数: 622千字

印刷: 1999年9月第1版

版次: 1999年9月第1次印刷

书号: ISBN 962-8087-12-66

---

定价: 32.50元 (图书共13册)

# 目 录

员城市管理监察大队违章现场记实 .....	猿
圆立案调查审批表 .....	源
猿违章建设工程登记表 .....	缘
源城建管理监察报告表 .....	怨
缘询问笔录 .....	园
远临时停工(业)审批表 .....	猿
苑物品扣押单 .....	源
愿群众来访(电)情况记实 .....	缘
怨违章处理决定通知书 .....	远
园集镇用地计算表 .....	苑
员对庄用地计算表 .....	愿
员城市总体规划用地汇总表 .....	怨
员城市建设用地平衡表 .....	圆
员风景区用地平衡表 .....	圆
员土石方与防护工程主要项目指标 .....	圆

圆谈话通知书存根 .....	圆
猿谈话通知书 .....	猿
愿限期改正通知存根 .....	愿
怨限期改正通知书 .....	怨
圆教正情况回执 .....	圆
圆罚款通知书存根 .....	圆
圆罚款通知书存根 .....	圆
圆罚款通知书 .....	圆
圆停工(业)通知书(存根) .....	圆
圆停工(业)通知书 .....	圆
圆扣押物品登记表 .....	圆
圆违章处理决定书(存根) .....	圆
圆违章处理决定书(存根) .....	圆
圆信访件处理单(存根) .....	圆
猿信访件处理单 .....	猿
猿督办通知单(存根) .....	猿
猿信访件处理单 .....	猿
猿市容检查文明住宅记分表 .....	猿
猿市容检查城(镇)总体容貌记分表 .....	猿

猿游容检查区(县)机关记分表 .....	猿
猿游容检查文明街(路)文明“窗口”记分表 .....	猿
猿游人容量计算一览表 .....	猿
猿游人统计与预测 .....	猿
猿城市容貌达标(窗口、景点)检查记分表 .....	猿
源城市容貌达标(广告标志)检查记分表 .....	源
源城市容貌达标(监察、管理)检查记分表 .....	源
源城市容貌达标(环境卫生)检查记分表 .....	源
源城市容貌达标(街容)检查记分表 .....	源
源居住区用地平衡表 .....	源
源城市生态调查表 .....	源
源工业用地适宜度综合评价表 .....	源

城 建 管 理 质 量  
记 录 表 格



# 城市管理监察大队违章现场记实

(电子文件编码: ~~112222~~)

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_午\_\_时\_\_分对(单位)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_部位违反\_\_\_\_规定,监察情况

做如下现场记实:

被监察单位: \_\_\_\_\_ (签字) \_\_\_\_\_ 监察员: \_\_\_\_\_

单位		地址		负责人		电话	
银行户头		账号		开户行			
上级主管单位							

# 立案调查审批表

(电子文件编码:伊城管监( )字第 号)

分队 年 月 日伊城管监( )字第 号

违章单位		地 址	
隶属机关		发现违章时间	
需要参加调查单位或人			
预 计 调 查 时 间	自 年 月 日至 年 月 日		
违 章 的 基 本 概 况			
办 案 人 意 见	分 队 领 导 意 见		
年 月 日	年 月 日		

# 违章建设工程登记表

(电子文件编码:伊城管监)

建设单位: \_\_\_\_\_

施工单位: \_\_\_\_\_

伊伊市城管监察大队

年 月 日

## 说 明

伊伊市所有违章建设工程的调查处理,都必须填报本表。

对违章建设工程的停工、查封、罚款、拆除、没收等处理,都必须履行本表审批手续。

填报本表后,统一交市城管监察大队规划监察处(科)装入建设工程档案,以便备查。

要用毛笔或钢笔认真填写,字迹要清楚,数字准确,涂改处需盖章。

填报本表时,要附建设单位检查材料及规划审批的总平面位置图、建筑标准层平面各一份,拆除的要附有拆除前后的照片。

建设 单 位	年 月 日		单 位 地 址								
			单 位 负 责 人				电 话				
			工 程 负 责 人								
设计单位						负 责 人					
设 计 者						电 话					
施 工 单 位						施 工 单 位 负 责 人					
电 话						施 工 现 场 负 责 人					
计划批件号						土 地 证 件 号					
规划批件号											
规 划 审 批 内 容											
顺 号	工 程 项 目	工 程 地 点	建 筑 面 积 <sup>㎡</sup>	基 底 面 积 <sup>㎡</sup>	用 地 面 积 <sup>㎡</sup>	结 构 种 类	层 数	层 高	总 高 度	栋 数	造 价
审批经办人				建设许可证号							
批准日期				开工检查经办人							
备 注											

违  
章  
内  
容  
  
(此  
栏  
由  
违  
章  
单  
位  
填  
写)

年月日 签字：

违  
章  
调  
查  
情  
况  
  
(此  
栏  
由  
监  
察  
人  
员  
填  
写)

年月日 签字：

经  
办  
人  
初  
步  
处  
理  
意  
见

年月日 签字：

调查部门负责人意见

年 月 日 签字：

领导批示意见

年 月 日 签字：

最后处理意见

年 月 日 签字：

处理结果

# 城建管理监察报告表

(电子文件编码:伊伊伊伊伊)

伊伊伊市城市管理监察大队

## 说 明

凡违反城市建设管理法规(除规划)需立案调查处理的,都必须填写本报告表。

表格内要求逐项填写,特别是违章的重要情节,一定要填写清楚。

被查处单位违章填写本表,伊伊伊,专业监察填写伊伊伊。

有关询问、调查材料,要附在本报告表的后面,并在备注栏目中加以说明。

要用毛笔或钢笔认真填写,字迹工整清晰,数字准确,涂改处需盖个人名章。

结案后,要归档立卷备查。

单位全称		详细地址		
隶属机关		单位负责人	电话	
违章性质		直接责任人		
违章情况现场纪实:				
监察员(章)                      年 月 日				
开户行		单位负责人 签 字		
帐 号				

对专业部门监察的基本概况	部门名称			地址		
	接待人			职务		电话
	时间			内容		
	参加监察员					
	主要情况记录：					
部门意见						
(签字) 年 月 日						

处 理 意 见

根据\_\_\_\_\_

规定,对该单位\_\_\_\_\_做出如下处理：

(一)\_\_\_\_\_

(二)\_\_\_\_\_

(三)\_\_\_\_\_

(四)\_\_\_\_\_

监察员(章)		分队长(章)	
--------	--	--------	--

备 注

中队领导意见

业务处(科)意见

大队领导意见

上级领导意见



# 临时停工(业)审批表

(电子文件编码: ~~112222~~)

申报单位：

年 月 日

工地(单位)名称		批建面积	配 <sup>图</sup>
地 址	区街号	违章性质	
建 设 单 位		负 责 人	电 话
施 工 单 位		负 责 人	电 话
是否省、市 重点工程		申请停工 (业)时间	自 年 月 日起 自 年 月 日止
工地(单位)名称		批建面积	配 <sup>图</sup>
临时停工(业)			
中队长意见	大队业务处(科)意见	大队领导意见	
(章) 年 月 日	(章) 年 月 日	(章) 年 月 日	

