

第一章 仓储管理

一、管理标准

1. 什么是物资？

在社会用语中，物资是物质资料的简称，分为生产资料 and 消费资料两类。它包括机电设备、工具、原料、材料、燃料、备件以及低值易耗品。

2. 什么是仓库？

仓库是指专门集中存储各种物资的建筑物或场所。它为物资保管提供必要的条件和空间。库房、货棚、露天货场通称为仓库。

3. 什么是仓库技术管理？

仓库技术管理是指按照客观经济规律的要求，运用科学方法，对物资仓库的整个技术作业过程和有关部门的经济活动加以计划、组织、指挥、协调、控制和监督，力求取得最佳的经济效益和社会效益。铁路仓库技术管理包括物资入库，物资验收，物资保管，物资出库，物资技术档案管理，单据、账卡管理，计量器具管理，仓库安全管理等。

4. 仓库内必须上墙的各项规章制度是哪些？

仓库内必须上墙的各项规章制度有：

(1)仓库管理标准；(2)仓库十防制度；(3)仓库防火安全措施；(4)管库员岗位责任制；(5)资金分析表；(6)仓库定置图。

5. 仓库十防制度的内容是什么？

仓库应有以下十防措施 防锈、防腐、防潮、防毒、防震、防火、防爆、防盗、防机械损伤、防止虫鼠害。

具体应做到：

(1)防变质：入库物资严格把好验收关，做好各种验收数据记录，发现变质拒收入库，所有材料坚持先进先发，后进后发，以防保管期过长变质。

(2)防锈蚀：加强入库验收，发现锈蚀物资拒收入库，入库物资配件、轴承等每月进行一次保养涂油，保证库内干湿度合理，以防锈蚀。

(3)防破损：所有易碎器材，必须轻拿轻放，入库上架时排列在明显位置 以防压、撞、打。

(4)防发霉：要按规定尺寸苫垫，保持库内合理干湿度，发现干湿度超过规定，及时开门通风，保证物资安全，不易变质。

(5)防吸潮：所有怕潮物资应入库上架的要及时上架。料库、料区潮湿的应按规定下垫尺寸增高 50%。

(6)防干裂：橡胶制品、木材、胶合板等物资须入棚、入库合理堆码，以防干裂。

(7)防虫蛀：劳保品、皮毛制品等物资，每年入秋之前进一步晾晒并放置卫生球，以防虫蛀。

(8)防鼠咬 劳保品、皮毛制品、电线、布制品、高粱笤帚等必需加强苫垫，架空勤检查，洒鼠药，以防鼠咬。

(9)防火：防火工作是物资工作者的责任，它是人民生命财产安全的第一保证，树立“防火工作人人有责”的思想，严防火灾，禁止烟火，杜绝事故的发生，料区、油库库房易燃化工物品必须分库保管，并要有明显的“严禁烟火”标语牌，达到有效防止火灾的目的。

(10) 防盗：所有物资管理人员必须牢固树立“安全第一”的思想，库内无人必须加锁，下班前检查门窗是否关闭，发现问题及时处理。

6. 仓库防火安全措施的内容是什么？

(1) 管库人员必须树立“安全第一”的思想，建立健全各种必要的防火规章制度。

(2) 库房内严禁使用明火。在明显的地方设立醒目的“严禁烟火”的标记。存料场区和库内禁止吸烟，并不准带入火柴、打火机等火种。

(3) 严格管理电源。仓库照明开关和安全装置应设在库外。危险品仓库要设置防爆灯具。对电气设备要经常检查，防止因电气设备故障而可能产生的火灾隐患。下班离开前要锁闭门窗，切断电源。

(4) 危险品、爆炸品要单独存放，搬运时轻拿轻放，严防震动、摩擦、撞击、倒置。所有工具必须是不发生火花的工具，不准穿着带铁钉的靴鞋进入库内。

(5) 根据仓库布局和储存物资的性质，在适当的地点设置水桶、砂箱、灭火器以及各种消防用具。灭火器要按时换药。仓库区设置消火栓。

(6) 消防工作要组织健全，分工明确，责任清楚。定期组织消防演习，经常进行消防教育，熟悉应知必会的救护知识和消防动作。

7. 仓库管理标准的主要内容是什么？

(1) 仓库建筑物及其物资检验计量设备、保管设备、装卸运输设备必须符合所保管物资的技术要求。

(2) 入库物资验收记录、技术证件齐全，数量准确，质量良好。

(3)仓库、料场规划布局合理，物资分区分类，保管场所、料区、料垛与料位确定合理。物资堆码牢固安全，合理苫垫，标志明显，料签齐全，过目成数，便于查点。库容清洁整齐。

(4)仓库具有防锈、防腐、防潮、防毒、防震、防火、防爆、防盗、防机械损伤、防止虫、鼠害的措施，对需要温湿度调节的物资、精密仪器的保管，要具有温湿度控制措施。

(5)仓库账项清楚；物资进、出、存动态记载正确；坚持物资循环自点 每年 10 月 1 日全面物资大清查有记录；库存物资数量正确 账、卡、物相符。

(6)仓库实行定额管理，对库存超储、低储、呆滞积压、近期失效物资向业务部门或单位领导及时报告信息并作出记录。

(7)出库物资凭证齐全，手续完备，数量准确，质量完好，包装牢固，标志清楚。

(8)仓库各项作业规程、流程实行标准化、程序化、规范化。

(9)消防设施齐全，状态完好，仓库作业安全无事故。

(10)仓库管理规章制度、经济技术指标健全，各项任务完成良好。

8. 管库员岗位责任制的内容是什么？

(1)努力学习马列主义、毛泽东思想，认真学习邓小平理论，坚持党的基本路线，加强主人翁责任感。努力学习业务知识 达到“四懂”、“三会”、“十过硬”。

(2)对入库物资要认真检查，发现问题，详细记载，及时处理，防止不合格物资进账入库。

(3)做好发料工作 及时备料 保证质量 坚持“三检查 三核对”制度，防止差错。坚持“退旧领新”制度，做好物资节约

工作。

(4) 做好物资保管工作，认真执行自点制度，做到账、卡、物、资金“四对口”。加强物资的维护保养工作，做到库内、料区清洁整齐。

(5) 加强仓储信息管理工作。对仓库使用的各种账卡、单据、凭证及统计资料、报表根据档案管理的规定妥善保管，便于存查。做到物资账卡、单据、凭证填写规范，记录完整，字迹清晰，传递迅速。

(6) 加强与各部门的联系，发扬联劳协作精神，更好地为用户服务。搞好储备资金管理，加速资金周转。

(7) 严格执行“十防”制度，加强仓库安全防火措施，做好各项安全工作。

二、仓库设施

9. 什么是仓库设施？

仓库设施包括库房、货棚、货场、物资检验设备、保管设备、装卸搬运设备、堆码包装设备、起重运输设备、安全消防设备、信息处理设备、计量器具以及专用线、站台等。

10. 仓库建筑物按构造特点和地面位置可分为哪几种？

仓库建筑物按构造特点可分为三类：封闭式库房建筑、半封闭式库房建筑和露天料场。

仓库建筑物按地面位置可分为四类：地上仓库、半地下仓库、地下仓库和自然洞库。

11. 仓库按用途可分为哪几种？

仓库按用途可分为四种：

(1) 一般通用封闭式库房：有比较严密的门窗和通风通道等。用以保管怕潮湿、日晒、雨淋的物资，如有色金属、金属制

品、橡胶和塑料制品、工具和机电产品等。

(2) 保温库房 有温度调控设施 能使库内保持一定温度，用以保管怕冻物资，如精密仪器、仪表等。

(3) 一般危险品库房 保管腐蚀品、毒害品、易燃品等。须通风良好，剧毒品要专人专柜保管。

(4) 火工品库房：保管各种炸药和起爆器材。此类库房应与周围环境隔离，可建为地上、半地下或地下仓库。根据条件可建筑在山洞内。按使用年限分为永久性（超过 2 年）和临时性（少于 2 年）仓库两种。

12. 料架按用途可分为哪几类？

料架按用途可分为通用料架和专用料架。通用料架分为层式、格式、抽屉式以及橱柜式等，适用于保管体积小、重量轻、品种规格复杂的金属制品、轴承、工具、机电产品等。专用料架是根据物资的特殊形状而设计的，用以保管一定类别的物资，如存放小型条钢和钢管的悬臂式料架。

13. 衡器可分为哪几类？

衡器是仓库收发物资常用的重要计量器具。衡器有案秤、台秤、地中衡、轨道衡。秤的结构一般分为砵式、表盘式和自动式三种。

14. 案秤、台秤在使用前及使用后应检查哪些事项？

案秤、台秤在使用前后应检查：

(1) 四轮或底座是否着地落实；

(2) 水准器内的悬锤是否垂直；

(3) 移动秤盖是否灵活，四角是否着实（有闸把者将闸把挂上）；

(4) 将秤砵移至秤杆零点，秤杆要平衡，如不平衡应移动调整秤杆使其平衡；

(5) 秤杆与秤砣的比率是否相同；

(6) 清除秤面污垢。

15. 衡器在使用时的注意事项有哪些？

衡器的称量不准和损坏是由于不合理的使用而造成的，所以使用衡器时应注意：

- (1) 禁止称量超过衡器量程和小于衡器量程 5% 的物件；
- (2) 货物上下秤要关上止杆器，防止抛掷货物；
- (3) 移动台面上货物时，要抬起，轻拿轻放，严禁拖拉；
- (4) 货物要放在台面中央，不能偏斜，不能触地、依靠简柱；称量长件货物时，要用称物架；

(5) 经常清除台面剩余物资；

(6) 读秤示值时 砣要稳定 杆要水平 移动游砣要轻轻滑动；

(7) 使用轨道衡，先将空秤调平后，再将火车以每小时 3 公里的速度推上秤台，稳定后过秤；过秤时机车应与货车分开。

16. 怎样保管秤？

保管秤时应注意：

- (1) 指定专人负责保管；
- (2) 经常保持清洁卫生，清扫内外部件尘垢，不得日晒、雨淋和露天存放，如露天存放应遮阳防雨；

(3) 台面不应堆放物件；

(4) 秤砣和砣盘保持完整，不能随意扔丢，更不能当钉锤用；

(5) 尽量避免移动，如需移动时，只能在平坦地面短距离移动，否则，必须人抬或用车装运；

(6) 秤的灵活部件(刀刃、刀垫处) 不宜涂油，以免沾染尘

土、污垢而失去灵敏性；

(7)用软布、软刷除去尘垢，用软布浸煤油除锈和污垢；

(8)轨道衡上禁止停放车辆或进行调车作业，无升降的轨道衡严禁机车通过。

17. 衡器在日常使用中发现哪些情况后不可继续使用？

衡器在日常使用中**发现**如下情况后不可继续使用：

(1)秤量公差超过 $\pm 1\%$ 秤砣公差超过 $\pm 1/4\ 000$ 时；

(2)秤杆分度线及标记不能识别时；

(3)机件有缺损、变形时；

(4)调整平衡砣不能起调整作用时；

(5)感量不灵时；

(6)感量超过秤杆最小分度时；

(7)其他对衡器的准确性有妨碍的情况。

18. 库房应常备哪些检尺和测量仪器？

一般常用的有平尺、卷尺、折尺、线规等。为了检量精确尺寸，必要时还应备有游标卡尺、外径千分尺等工具以及测试电工器材的仪器仪表。

19. 使用检尺和测试仪器有哪些注意事项？

对使用中的检尺工具和测试仪器等，应定期检定准确性。各种千分尺、游标卡尺均为精密仪器，要小心使用，妥善保管，使用时对移动的部件必须轻移轻拧，勿用力过猛，更不准碰撞敲击，以免降低精度或损坏，影响使用。

20. 怎样使用游标卡尺？游标卡尺的精度以什么表示？其含义是什么？

游标卡尺有两个卡脚，主尺和固定卡脚是一体，主尺上有毫米和英寸两个刻度。活动卡脚和副尺是一体，两个卡脚的内面是平面，可以度量物资的实际尺寸。当物资的凹入部分

较窄,下部卡脚不能并拢时,主尺和副尺的 0 线应对齐。

使用游标卡尺时,先移动活动卡脚,使两个卡脚都靠近被测物体,再旋紧螺丝(远离卡脚的上端螺丝)这时卡脚就不能再被手指推动。然后再旋转拖板下面调整螺丝,就可以将副尺作较精细的调整,直到两个卡脚和物资接触的松紧合适为止。为了防止读副尺上的尺寸时卡脚移动,可以旋紧螺丝(靠近卡脚的上部螺丝)这样,活动卡脚就不能再移动,便于阅读测量尺寸。移动卡脚,使它靠近物资的时候,不可把物资夹得太紧或太松,免得量出来的尺寸不准确。

在利用游标卡尺度量物资之前,必须检查卡尺的准确量度,把两卡脚并拢,对着光线,看两脚间是否接触严密或有空隙,如不严密,可能有油垢或两脚已弯曲,须擦净校正后再用;应用卡尺测量时,卡脚必须和物资平面垂直,量内径和外径时,必须通过物资中心。为了保持卡尺刻度清晰,表面光滑,刻数正确,卡尺不应生锈,使用时应戴手套。使用完闭后,用细绒布擦净油垢,涂以薄层凡士林油,放入特备的盒内,以免受潮。为了防止卡脚变形和磨损,必须防止碰击,切忌测量毛坏等物资。

游标卡尺的精度以 0.1 毫米精度、0.05 毫米精度、0.02 毫米精度表示。

其含义是:0.1 毫米精度游标卡尺的主尺每格 1 毫米,副尺是 9 毫米分成 10 格,每格是 0.9 毫米,主副尺每格相差 $1 - 0.9 = 0.1$ 毫米,故称之为 0.1 毫米精度。

0.05 毫米精度游标卡尺每格仍是 1 毫米,副尺是把 19 毫米分成 20 格,每格的长度为 $19/20 = 0.95$ 毫米,因此主副尺每格相差为 $1 - 0.95 = 0.05$ 毫米,故称之为 0.05 毫米精度。

0.02 毫米精度游标卡尺的主尺仍为每格 1 毫米，副尺是把 49 毫米分成 50 格，每格的长度为 $49/50 = 0.98$ 毫米。因此，主副尺每格相差为 $1 - 0.98 = 0.02$ 毫米，故称之为 0.02 毫米精度。

三、仓库消防

21. 仓库应设置哪些必须的消防设施？

仓库保管着国家大量物资，因此仓库的消防设施极为重要。除仓库的本身建筑结构和布局应符合公安部门防火的有关规定外，还应设置必须的消防设施。如灭火给水装置、消火栓及水龙带、砂箱、灭火器及火警预报装置等。

22. 如何配置灭火给水装置？

水可以用来扑救建筑物和一般物资的火灾。因此在仓库区域内应布置消防水道和消火栓。外部消火栓应沿道路设置，要靠近十字路口，两个消火栓之间距离不应超过 100 米，距房屋墙壁不少于 5 米，距道路不超过 2 米。没有消防水道的仓库，一般应配备蓄水池和与建筑高度相应的水泵或喷水车。

23. 常用灭火器的种类及其使用范围是什么？

常用灭火器主要有干粉、二氧化碳、四氯化碳、泡沫和 1211 灭火器。

适用范围：

干粉灭火器：用于扑救易燃液体、有机溶剂、可燃气体和电气设备的初起火灾。

二氧化碳灭火器：用于扑灭贵重仪器、图书档案、电气设备及其他忌水物资的初起火灾。

四氯化碳灭火器：用于扑救电气设备初起火灾。

1211 灭火器 用于扑救可燃气体、可燃液体、带电设备及一般物资的初起火灾。

泡沫灭火器：用于扑救油类、木材及一般物资的初起火灾。

24. 消防水桶及砂箱的用途是什么？

消防水桶是轻便灭火器具，用来扑灭一般初起的火灾。但不能用于电气设备、易燃液体及遇水急剧氧化的物资的火灾。

砂箱存放干燥的沙子，用于电气设备及液体燃料的初起火灾。

25. 哪些情况禁止用水灭火？

以下物资起火禁止用水灭火：

(1) 电气设备：水可以导电，电路如未切断，用水灭火有触电危险；

(2) 忌水物资 如钾、钠、镁、铝粉、电石等 能与水发生化学反应，易引起爆炸；

(3) 油类、酒精和其他轻于水的易燃液体：此类物资能浮于水面，用水灭火会扩大火灾面积，但面积不广、厚度不超过 3 厘米时，可用雾状水扑灭；

(4) 粉末状固体 如用水灭火时 能随水流的冲击 造成粉尘的飞扬，扩大灾害，可用雾状水扑灭；

(5) 已经高度灼热的物体：如金属铸件和某些矿物体，与水接触会爆炸伤人，不宜用水灭火；

(6) 其他遇水能使质量变化或怕水的物资：如仪器、机电设备、纸张等 非万不得已时 避免用水扑救 应用其他方法施救。

26. 消防设备管理应该注意哪些事项？

消防设备在管理时应注意：

(1) 每个库房配备的灭火器不得少于 2 个，应悬挂在库外墙上，离地高度不超过 1.5 米，远离取暖设备，防止日光直射。对灭火器每隔 15 天就应检查一次，注意药料的完整和出口的畅通。灭火器的部件每半年要检查一次，每年要换药一次。

(2) 消防水桶每栋独立的库房至少要配备 4 个。挂于明显位置，并不许挪作它用。

(3) 每个仓库附近都要配备一定数量的消防桶。日常应保持存水满量，冬季防止结冰。

(4) 储存液体燃料库附近必须配有干燥清洁的河砂，用木箱或桶装好，标明“消防用砂”。

(5) 仓库必须备有准确可靠的报警信号，一旦发生火灾，能够迅速报警，以便及时组织扑救。

27. 仓库消防安全必须贯彻什么方针和实行什么原则？

仓库消防安全必须贯彻“预防为主，防消结合”的方针，实行“谁主管谁负责”的原则。

28. 五有“安全防护装置”是指什么？

“五有”安全防护装置指：(1) 有轮必有罩；(2) 有轴必有套；(3) 有坑必有栏；(4) 有口必有盖；(5) 有孔必有蓖。

29. 哪些是不安全行为？

不安全行为包括：

- (1) 忽视安全警告和安全操作标记进行错误操作；
- (2) 随意拆除设备安全装置或对安全防护装置保养不当，造成安全装置失效；
- (3) 使用不安全设备或无安全设施的设备、工具等；
- (4) 用其他工具代替规定用工具进行操作；
- (5) 冒险进入危险场所；

(6)攀、坐不安全位置；

(7)在必须使用个人防护用品的作业场所不穿戴防护服或着装不符合安全要求。

30. 灭火的方法有哪几种？

灭火方法有以下几种：

(1) 冷却法；(2) 窒息法；(3) 拆除法；(4) 遮断法；(5) 隔离法；(6) 使用灭火器。

四、物资入库

31. 什么是物资入库？

物资入库是指物资进入仓库时进行卸货、查点、验收、上架、堆码以及账卡、单据、凭证处理传递手续的总称。

32. 什么是物资验收？

物资验收是根据物资入库通知单及有关资料，按照一定程序和手续，对到库物资进行数量和质量验收，以验证其是否符合入库要求。数量验收是核对到库物资的编码、名称、规格、型号、数量（件数、长度、重量）等与入库通知单、运单、发货明细表、技术证件、装箱清单等资料是否相符。质量验收是对产品的外观质量和内在质量进行检查测定，以验证其是否符合产品质量标准或合同的要求。

33. 验收工作应遵守的原则是什么？

(1) 准确性。正确反映物资的数量、品种、规格、质量和配套情况，要求做到准确无误，不能主观臆断。

(2) 及时性。在规定的期限内全部完成验收工作，并提出验收报告。

(3) 高效率。加强验收组织工作，充分发挥验收设备的效用，减少验收时间，提高效率。

(4)经济性。节省验收费用，降低作业成本。

34. 物资入库验收前应做哪些准备工作？

物资入库验收前应做的工作有：

- (1)根据进货通知，核对进料计划，判断是否为应进库物资；
- (2)核对供货单位提供的质量证明书或合格证是否符合有关标准，以及发货明细表、装箱单、发货票等是否配套正确；
- (3)准备验收用的计量器具；
- (4)确定存放地点、堆码方式和保管方式；
- (5)计算需要的设备、工具和劳力；
- (6)计算需要上盖、下垫的物资；
- (7)必要时，邀请会验的单位和人员共同进行物资入库验收准备。

35. 物资入库对验收时间上有何规定？

物资到库必须及时验收，金属物资验收不超过 3 个工作日，需理化检验的物资不超过 7 个工作日，其他物资不超过 1.5 个工作日，若批量大或技术条件复杂的物资，由管库人员提出书面申请，经单位领导批准，可以酌情延长验收入库时间。所有到库物资都要有验收时间登记。

36. 入库物资数量如何验收？

入库物资在进行数量验收时应注意：

- (1)计重物资一律按实际重量验收，凡供货单位按检斤交货的，应同样按检斤验收，带包装的计重物资，属定量包装的可抽称 5%～15%；
- (2)按理论换算计重交货的，按规定换算计重验收，并要记录换算依据、尺寸和件数；
- (3)计件物资应全部清点件数，定量包装的计件物资可抽

验 5%~15% 具体操作按 GB 2828 规定执行,同时记录毛重、皮重和净重 成套交货的机电设备必须查点主体、部件、零件、附件及工具备品等;

(4)对于小件的大量散装物资 若型体规格相同 可用“检斤点数”的方法计数;

(5)用其他方法计量验收的物资,按国家有关规定验收,如玻璃按标箱、木材按立方米等。

37. 怎样进行质量验收?

进行质量验收时应注意:

(1)核对物资的品名、型号、材质、规格尺寸、等级;

(2)检查物资的外观质量状况;

(3)核对技术证件或合格证;

(4)检查设备是否成套,应附带的零部件是否齐全;

(5)一般性地检查物资内部结构,如对机电产品作必要的电阻测试;

(6)在外观检验中发现问题,需作进一步理化性能检验时,应报业务、技术检验部门决定处理;

(7)需要开箱和拆件时,应保证不损坏物资本身,检验后尽量恢复原包装。

38. 计重物资秤差有何规定?

(1)黑色金属允许公差范围为 $\pm 2\%$, 有色金属 $\pm 1\%$, 生铁锭块包括途耗 $\pm 5\%$, 稀有、贵金属不应有差异。

(2)进口计重物资按商品检验局规定:黑色金属的秤差 $\pm 3\%$, 有色金属秤差 $\pm 2\%$ 。

(3)水泥重量允许公差50 千克 ± 1 千克。

(4)一批玻璃的 15% 为允许公差范围(按片计算),可以自行列销。

39. 物资的外观检验指的是什么？

物资的外观检验指检验人员通过眼看、耳听、手摸、鼻嗅以及利用简单工具，检验物资的包装损坏程度；检验物资损伤（撞击、跌落变形、破碎）程度；检验物资被污染（雨、油、其他）和潮湿霉腐、生虫的程度；检验物资外形或装饰的缺陷等。

40. 验收中发现问题如何处理？

(1) 物资入库前如已发生短缺或破损，并附有承运部门的记录，经检验后，据实作出验收记录交运务或业务部门处理；

(2) 到库物资如遇到应附的必要证件不全时，应作为待验收物资处理，通知有关部门向供方索取有关票证；

(3) 供货单位提供的质量证明与规定的技术标准或订货合同不符时，应立即通知有关部门与供货单位联系解决，必要时作出验收记录供有关部门处理；

(4) 验收中发现残次不合格品时应对残损、不合格情况作出验收记录，交有关部门与供货单位交涉处理；

(5) 验收时发现数量不符时，盈亏数在允许公差范围内的可按实收数量验收，如超过允许公差范围，应作出验收记录交有关部门与供方交涉处理；

(6) 如发生进料有关证件已到，而实物在规定时间内未到的情况时，应及时通知运输部门向承运部门或供方单位查询；

(7) 进口物资应按有关规定验收，以免延误索赔期；

(8) 验收中发现问题的待处理物资，不得办理入库手续，应单独存放，妥善代保管，防止混杂、丢失、损坏。

五、物资保管保养

41. 物资保管指的是什么？

物资保管是指对物资进行合理地保存和经济地管理。合

理地保存，是将物资存放在适宜的场所和位置；经济地管理，包括对物资实体和物资仓储信息两方面的科学管理。对物资实体的管理主要是技术管理，是对物资进行科学的保养和维护，为物资提供良好的保管环境和条件。对物资仓储信息的管理，主要是对与库存物资有关的各种技术证件、单据、凭证、账卡的管理。

42. 什么是“四号定位”？

“四号定位”是仓库货位管理的一种有效方法，即用四个号码确定一个货位。这四个号码是：库号（库房或货区代号）；架号（货架或货垛代号）层号（货架或货垛层次代号）位号（层内货位代号）。

43. 什么是“五五堆码”？

“五五堆码”是指库存物资堆码时以“五”为基本计量单位的物资堆码法。根据物资的不同特点，在摆放时每行每层数量力求以 5、10 或其倍数堆码，或者根据因地制宜的原则堆码做到过目成数。

44. 什么是“四对口”？

“四对口”是指库存物资的实物数量与账面数量应相符，做到账、卡、物、资金四对口。

45. 什么是“四懂、三会、十过硬”？

这是仓库管理人员应达到的基本业务要求。

“四懂”即懂物资名称、规格、性能、用途 懂保管保养常识 懂业务手续 懂消耗规律；

“三会”即会换算、会保管保养、会识别常用的标记符号；

“十过硬”即收发、识料、写算、报表、保管保养、“四对口”、“五五化”、“四号定位”使用度量衡、执行制度过得硬。

46. 库存物资“六查”的内容是什么？