

图书在版编目(CIP)数据

现代办公管理百科全书 / 南兆旭 主编

—香港: 西迪商务出版公司, 1998.5 ISBN 962-8087-12-68

I. 现… II. 南… III. 行政—管理百科全书

现代办公管理百科全书

南兆旭 主编

出版发行: 西迪商务出版公司

开本: 787mm × 1092mm 1 / 16 印张: 122

字数: 1958 千字

印刷: 1998 年 5 月第 1 版

版次: 1998 年 5 月第 1 次印刷

书号: ISBN 962-8087-12-68

定价: 92.00 元 (图书共 23 册)

目 录

企业文书之二

- 第一节 审计文书 (猿)
- 审计通知书(猿)
 - 审计报告(苑)
 - 审计意见书(怨)
 - 审计决定(员)
 - 审计建议书(员)
- 第二节 税务文书 (员)
- 应纳税款确定书(员)
 - 催缴税款通知书(员)
 - 减税免税批复(员)
 - 纳税检查报告(员)
 - 税务处理决定书(员)
 - 吊销营业执照或停业整顿申请书(员)
 - 扣缴税款通知书(员)
 - 强制执行申请书(员)
 - 税务案件移送书(员)
 - 税务复议申请书(员)
 - 税务受理复议通知书(员)
 - 税务不予受理裁决书(员)
 - 税务行政复议答辩书(员)
 - 税务行政复议决定书(员)
 - 纳税申报文书(员)
 - 减免税申报文书(员)
 - 税务登记文书(猿)

- 纳税检查报告书(猿)
- 税收计划执行情况分析报告(猿)

第三节 经济合同文书 (猿)

- 购销合同(猿)
- 财产租赁合同(猿)
- 仓储保管合同(源)
- 借款合同(源)
- 货物运输合同(源)
- 经济技术协作合同(缘)
- 财产保险合同(缘)
- 加工承揽合同(远)

第四节 财务管理文书 (猿)

- 成本管理文书(猿)
- 收入与利润管理文书(苑)
- 资产管理文书(苑)
- 企业财务评价文书(愿)
- 工作总结(愿)
- 经验介绍(怨)
- 财务检查报告(怨)

第五节 科技文书 (怨)

- 可行性研究报告(怨)
- 科研专题报告(怨)
- 科研进度报告(贵)
- 科技考察报告(贵)
- 科学实验报告(贵)
- 科研建议报告(贵)

企业文书之二

第一节

审计文书

【审计通知书】

（一）简介

审计通知书的制作目的和作用

员审审计通知书的涵义和目的

各级审计部门在对某一单位和部门进行审计之前,在审计工作进行过程中,以及在审计工作终结时,都必须向被审计单位和有关部门填发相应的审计通知书,以保证审计工作顺利、及时、高效率地完成。

圆审审计通知书的作用

审计通知书的基本作用是保障各级审计部门正常顺利和切实有效地开展各项审计工作,具体表现在以下几个方面(员告知作用。(圆约束作用。(猿凭证作用。审计通知书仅是向被审计单位或有关部门告知有关审计活动或处理决定的书面文件,也是审计小组执行审计任务的依据和证明。审计人员只有在审计部门发出审计通知后才能对被审计单位进行审计。

审计通知书的种类

员审审计通知书

审计通知书亦称“审计指令”,是在审计工作中广泛使用、最为常见的一种审计通知。《中华人民共和国审计法》第三十七条规定:“审计机关……应当在实施审计三日前,向被审计单位送达审计通知书”。审计通知书是各级审计部门在确定有关审计事项后根据审计工作方案向被审计单位发出的一种带有指令性的书面通知。在我国,凡正式的审计活动都必须事先向被审计单位发出审计通知书。同时,审计通知书也是审计人员执行审计任务的书面证明。《中华人民共和国审计法》第三十八条规定:“审计人员向有关单位和个人调查时,应当出示审计人员的工作证件和审计通知书副本”。审计通知书的内容包括(员被审计单

位名称 (圆) 审计范围、内容和时间 (猿) 审计组长及其他成员的名单 (源) 要求被审计单位配合做好的工作。

圆) 授权审计通知书

授权审计通知书亦称“ 审计任务书 ”。《中华人民共和国审计法》第二十八条规定：“ 上级审计机关可以将其审计管辖范围内的本法第十八条第二款至第二十五条规定的审计事项，授权下级审计机关进行审计 ”。授权审计通知书是上级审计机关根据规定授权下级审计机关对其无管辖权的某一部门、单位实施审计的书面通知。授权审计通知书带有向下级审计机关下达审计任务和向被审计单位下达审计指令的双重性质。授权审计通知书主要内容包
括授权依据、授权审计的项目或单位、审计事项的范围、内容、时间、要求等，被授权的审计机关依法实施审计后，应出具审计意见书，作出审计决定。

猿) 临时审计通知书

根据《中华人民共和国审计法》的规定，审计机关在审计过程中对被审计单位正在进行的严重违法财经法规、损害国家利益以及干扰、阻挠审计工作的行为可以采取临时措施，予以制止，并以书面通知的形式通知被审计单位和有关部门执行。这种临时措施书面通知书具有强制性，被审计单位和有关部门必须按照通知规定的内容办理、执行，不得加以拒绝或拖延。

临时审计通知书主要有以下两种：

(员) 暂时拨付款项通知书

暂时拨付款项通知书是各级审计机关通知有关财政部门对被审计单位停止财政拨款的书面文件。根据《审计法》第三十四条第二款规定，审计机关对被审计单位正在进行的违反国家规定的财政收支、财务收支的行为，有权予以制止，制止无效的，经县级以上审计机关负责人批准，可通知财政部门及有关主管部门暂停拨付与违反国家规定的财政收支、财务收支行为直接有关的款项已经拨付的，暂停使用。

暂停拨付款项通知书应写明暂停拨付款项的原因、内容和时间，同时抄送有关单位。

(圆) 解除暂停拨付款项通知书

审计机关对被审计单位采取暂停拨付有关款项的措施后，被审计单位已经停止了违反国家规定的财政收支、财务收支行为，审计机关应及时作出解除暂停拨付和暂停使用与违反国家规定的财政收支、财务收支行为直接有关的款项的决定。解除暂停拨付该款项的通知书应发送至拨付该款项的财政部门及有关主管部门执行，同时抄送被审计单位。解除暂停拨付款项通知书应写明解除暂停拨付款项的原因、内容和时间。

(二) 范例

暂停拨付款通知书
伊伊伊伊 审计机关全称)

暂停拨付款项通知书
审停 伊 伊伊伊伊]伊号

关于对_____暂停拨付款项的通知

_____违反了_____,属于正在进行的违反国家规定的财政收支、财务收支行为,经审计机关制止无效,现根据《中华人民共和国审计法》第三十四条第二款的规定,经伊伊伊(局)负责人伊伊伊伊批准,决定自伊年伊月伊日起对_____款项暂停拨付;已经拨付的,暂停使用,请予执行。

特此通知

(审计机关印章)
伊年 伊月 伊日

抄送:伊伊伊伊

解除暂停拨付款项通知书
伊伊伊伊 审计机关全称)

解除暂停拨付款项通知书
审解 伊 伊伊伊伊]伊号

关于解除对_____暂时拨付款项的通知

_____停止了_____。决定自伊年伊月伊日起,解除对_____款项的暂停拨付,请予执行。

(审计机关印章)
伊年 伊月 伊日

抄送:伊伊伊伊

【审计报告】

(一) 简介

审计报告是审计小组在项目审计实施结束后,向审计机关提交的各种类型报告的总称,它是审计机关内部审计文书,体现每个具体审计项目的价值和审计小组履行职责的情况。在授权审计的情况下,是接受授权的部门或组织向授权机关写的报告。按照审计程序规定,审计实施阶段结束时,无论有无需要处理的问题,凡是发过《审计通知书》的,都要提出审计报告。

审计报告的种类

按照内容可分为财政、财务收支审计报告,财经法纪审计报告,经济效益审计报告,外贸审计报告和审计鉴证报告五种;按写作主体可分为外部审计报告和内部审计报告两种。外部审计报告指各级国家审计机关写的审计报告和社会审计组织写的审计报告;内部审计报告是指部门或单位内审机构写的审计报告。

审计报告的内容

审计的内容、范围和时间;被审计单位的有关情况;被审计事项有关的事实;对审计事项的评价;依据法律、法规、规章提出处理、处罚意见。

审计报告的格式

一份完整的审计报告的格式应该具有:标题,报送单位,正文(包括引言、评价、处理意见、建议等),附件(包括专题材料、照片手迹、录音录像、表格数字、重要注释、技术鉴定、被审计单位意见等),审计人员签章,报告日期,抄报单位。

(二) 范例

审计报告

伊伊工业局纪律检查委员会、财务处:

遵照局纪律检查委员会的意见,在局财务处的协助下,我们对局属伊伊伊厂在伊伊伊年销售业务中是否有违反财经纪律的事情进行审查,并指定伊伊伊、伊伊伊同志负责执行审计任务。

根据任务要求,我们审核了伊伊伊年月份至月份的商品入库日报、产品成品明细帐、销售发票、发货凭证、收款凭证和其他有关记录,按照我们认为恰当的审计程序和审计方法,进行审核。自年月日开始检查至年月日完毕。

我们查明,该厂将生产的落地两用灯(属于热销商品)按成本价格售给本厂职工,不按零售牌价计算,亦未按规定交纳工商税,违反了财经纪律,损害了国家利益。

事情的经过情况:该厂伊伊伊年度生产任务不足,经过上级同意,确定生产两用落地灯

扇 缘 元 台 , 供应市场。自本年 员 月份开始投产 , 至 怨 月底止 , 共生产 源 元 台。其中 怨 元 台发
交该厂门市部对外销售 , 零售价每台 圆 元 , 其余 猿 元 台均按生产成本价每台 员 元 计算 ,
售给本厂职工每人一台。这是违反物价政策、漏交利润和税款的行为 , 使国家损失达 猿 元 圆 角
分。以上情况 , 均按该厂有关生产记录、产成品明细帐、发票副联、发票凭证及收款记录等核
对查明。

根据上述情况 , 我们认为 : 补充税款应按照零售收入的税率 员 缘 计算 , 应为 员 元 圆 角 分 , 补
交利润为 圆 元 圆 角 分 , 至于是否应提利润留成基金 , 请财务处考虑决定。

经查询 : 该厂领导干部 伊伊伊同志 , 极力主张将两用落地灯扇按成本作价售给本厂职
工 , 局有关工作人员及财政部门专管人员多次劝阻无效。因此 , 伊伊伊同志对此应负主要责
任 , 该厂财务科主要负责人不仅不加阻止 , 且本人亦购买一台 , 亦应负一定责任。

建议事项 : 对于问题的处理 , 我们提出下列意见 , 仅供参考 :
(员) 补交税款和补交利润的问题 , 与税务局及财政局联系 , 确定处理办法。
(圆) 对于购买两用落地灯扇的职工 , 拟应按原定零售价 圆 元 收款 , 除已收 员 元 以外 ,
应补收 员 元 , 以执行物价政策。

(猿) 关于违反政经纪律人员的处理问题 , 请局纪检委及领导考虑。
伊伊伊工业局审计处 (章)

伊伊市审计局关于对 伊伊等三县计划生育事业费 使用和管理情况的审计调查报告

市政府 :

为管好用好计划生育事业费 , 做到专款专用 , 促进和推动我市计划生育工作 , 最近 , 我们
会同市计生委、对 伊伊 伊伊 伊伊 三个县 员 怨 年度的计划生育四术费、超生子女费、乡镇筹
集计划生育经费的管理、使用和提留情况进行了审计调查。在审计中 , 重点调查了 圆 个乡
镇和 员 个村 , 现将审计调查的情况报告如下 :

- 一、基本情况 (略)
- 二、应当肯定的三个方面
员 领导重视 , 实行分工负责。 (略)
圆 对四术费实行乡镇定额包干管理效果好。 (略)
猿 把计划生育费纳入乡镇财政核算管理 , 有效可行。 (略)
- 三、需要解决的六个问题。
(略)
- 四、需要进一步探索的三个问题
员 怎样合理使用四术费问题。 (略)
圆 对超生费乡镇分成管理部分的使用范围问题 , 有四项开支值得注意。 (略)
猿 对乡镇和村征收超生费的提奖标准应当制定一个提奖比例 , 解决重复提奖问题。
(略)
- 五、几点意见和建议
员 认真落实计划生育事业费的征集和超生子女费的分成管理办法。
圆 建立奖励基金专户 , 先提后发。

对超生费发生严重挤占挪用的单位和长期占用的个人应予追究责任。对挤占挪用部分和个人长期占款都应限期归还,并继续用于计划生育事业。

乡镇计划生育事业费,包括乡镇集资、超生子女费和四术费等,的核算和管理,由乡镇财政所代管的办法可以推行。

计划生育事业费由乡镇统收统支,经济责任很重,无论兼职或专职会计人员,都应当保持相对稳定。必要更换时,要履行交接手续,应由县计生委派人监交。

重视财务报表,解决帐、表不符的弊端。

市、县计生委,应建立内审机构,配备审计人员,实行经济监督。

伊伊市审计局
伊伊伊伊年 伊月 伊日

【审计意见书】

(一)简介

审计意见书是审计机关对被审计事项作出评价后提出改进工作意见时写的文书,直接向被审计单位下达。按照我国现行惯例,凡是经过审计的,无论被审计单位有无违反财经纪律的行为,都应对其下达审计意见书,审计意见书适用于各级各类审计项目。

审计意见书的特点 独立性。审计活动是遵照法定程序、站在第三者的立场上独立进行的,不受其他行政机关、社会团体和个人的干涉,因此具有公正性,实施审计后产生的审计意见书也具有这一特点。证明性。这是由审计部门的权威地位决定的。国务院规定,凡是经过审计的单位,不再作为财务检查的重点。建设性。审计意见书提出的意见和建议有助于被审计单位加强管理,改进工作。法定性。审计意见书是根据《审计法》第四十条的下列规定作出的:“审计机关审定审计报告,对审计事项作出评价,出具审计意见书”,因此,具有法定性。

审计意见书的结构 第一行写发文机关名称,第二行用大字排印“审计意见书”字样,其下居中写发文字号,下面用间隔线隔开。标题。一般写“关于……的审计意见”。报送机关。正文。包括审计事项、时间、评价和意见。落款。送单位。

(二)范例

关于伊伊厂承包经营情况的审计意见

伊伊厂:

根据伊伊自治区审计局伊伊伊伊年审计项目安排意见,我局于伊伊伊伊年 月 日至 日对你厂伊伊伊伊年承包经营指标完成情况进行了审计,经审定审计报告,特提出以下审计意见:

经过审计,未发现你厂有违反财经法规的问题,各有关数字计算无误,确认你厂完成上交利润 万元,超额完成计划指标 元;确认你厂完成技术改造投资 万元,并初见

效益,达到了预定目标,为此,核准你厂伊伊伊伊年度决算,同意按承包经营合同兑现。

你厂在市场竞争激烈和资金非常紧张的情况下,做好售后服务,使销售收入从伊伊伊伊年第三季度起有大幅度上升,完成了全年销售目标,并积累了一定的经验,但在经营管理上,仍存在一些薄弱环节,现提出如下建议:

- 一、进一步发挥技术经济优势,积极开发新产品(略)
- 二、在资金运用上下功夫(略)
- 三、建立独立的内部审计机构(略)

伊伊市审计局(印章)
伊伊伊伊年 猿月 猿日

【审计决定】

(一)简介

审计决定是审计机关审定审计报告后,对被审计单位违反国家规定的财政收支、财务收支行为依法作出处理、处罚时制作的文书。它是审计实务的最后产品,适用于一切需要处理、处罚的经济违纪行为,但对没有违纪行为的被审计单位则不必制作。

审计决定的作用 员察证审计监督的实施。仅有审计报告,而不作审计决定,审计监督就成为一句空话。

圆疑进审计工作效率的提高。作出审计决定,标志着一次审计活动的结束,可以及时转入新的审计活动,从而提高工作效率。

审计决定的结构 员叛头

第一行写发文机关名称,第二行用大字排印“审计决定”,其下居中书写发文字号,加横线与下文隔开。

圆标题

一般格式为“关于……的审计决定”。

猿送单位

源正文

包括开头、主体、结尾三部分(员开头写根据哪个审计组的审计报告、经哪次审计会议讨论作出审计决定。(圆中间写决定事项,包括违纪事实、法规依据和处理决定三部分。(猿结尾写执行决定的期限、申请复议的期限、监督决定执行的单位等。

(二)范例

关于伊伊机电厂财务收支违纪问题的审计决定

伊伊机电厂:

根据本局审计小组的审计报告,经本局第十七次审计会议讨论,对你厂伊伊伊伊年财务

收支中违反财政、财务法规的有关问题作出以下审计决定：

员截留利润

伊伊伊伊年你厂房产科对外提供劳务净收入 员源万元 ,对厂内提供劳务净收入 员缘万元 ,共计 圆园万元 ,厂办商店 伊伊伊伊年实现利润 源元万元。以上两项共计 苑元万元 ,均擅自截留 ,违反了财政部(伊伊伊伊)员猿号文件关于各单位一切收支都要通过厂财务部门作帐务处理的规定 ,其中侵占国家财政部分占 源元万元。

圆挤占成本

伊伊伊伊年在企业管理费中列支厂医、管理人员工资和俱乐部经费 员元万元 ;伊伊伊伊年在销售成本中列支自行车安装提成奖 苑元万元 ;在基本生产中列支创汇奖 缘元万元。以上三项共计挤占成本 圆元万元 ,违反了《成本管理条例》的有关规定。其中 ,侵占国家部分占 员元万元。

猿漏交建筑税(略)

源漏交能源交通基金(略)

缘漏纳奖金税(略)

以上五项违纪金额共 员元万元。其中 :应补交财政 缘元万元 ,补交建筑税 圆元万元 ,补交能源交通基金 圆元万元 ,补交奖金税 圆元万元 ,共计应补交金额为 员元缘元万元 ,请于今年年末以前缴清。

以上审计决定 ,请认真执行 ,并请于年末以前 ,将执行结果书面报市审计局。对本决定如有异议 ,可于文到后十五日内向上一级审计机关提出复议。

伊伊市审计局
伊伊伊伊年 伊月 伊日

【审计建议书】

(一)简介

审计建议书是审计机关确认违反财经法规的主管人员和其他责任人员的行为已触犯纪律 ,应当向其主管机关提出处理、处罚建议时制作的文书。

审计建议书的制作条件根据《审计法》第三十五条、第四十条、第四十二条、第四十三条、第四十六条的规定 ,审计建议书适用于下列情形 :员对被审计单位所执行的上级主管部门有关财政收支、财务收支的规定与法律、行政法规相抵触 ,建议有关主管部门予以纠正。圆对被审计单位违反国家规定的财政收支、财务收支行为 ,审计机关认为需要向有关主管机关提出处理、处罚意见的。猿对被审计单位违反《审计法》,有转移、隐匿、篡改、毁弃会计凭证、会计帐簿、会计报表以及其它与财政收支或者财务收支有关的资料的 ;转移、隐匿违法取得的资产的 ;有违反国家规定的财政收支、财务收支行为的 ;审计机关认为对被审计单位违反《审计法》负有直接责任的主管人员和其他责任人员 ,应当依法给予行政处分的。审计建议书可以根据情况 ,发送被审计单位或上级机关、人民政府、监察机关和有关主管部门。

审计建议书的结构：

员 撒头

第一行写发文机关名称,第二行用大字排印“审计建议书”,其下写发文字号,下面用间隔线隔开。

圆标题

一般写“关于……的审计建议”

猜送机关

写被审计单位的主管机关名称。

源正文

缘附件

远落款

(二)范例

关于对_____的审计建议

_____:

我单位在对_____审计过程中,发现有下列事实:

根据《中华人民共和国审计法》第 伊条的规定,建议你单位

并将结果函告我单位。

附:证明材料 伊伊页

伊伊伊伊 审计机关印章)

伊年 伊月 伊日

第二节

税务文书

【应纳税款确定书】

(一) 简介

应纳税款确定书是主管税务机关对发生纳税义务超过法定的纳税期限未向税务机关申报纳税的纳税人,确定应纳税款和缴纳期限的一种文书。应纳税款确定书的作用是:明确纳税人应履行纳税义务和应纳税款的金额。明确纳税人缴纳税款的期限,逾期未缴应承担法律责任。通知纳税人主动申报,按期纳税,增强纳税人的税法意识,保证税款及时缴入国库。应纳税款确定书的格式由标题、主送对象、正文和落款四部分组成。标题,应写明伊伊县、市税务局或分局名称和“应纳税款确定书”,并注明发文字号。主送对象,应写明纳税人名称,如纳税人系单位则应写单位全称。正文,首先应指出生纳税行为的事实;其次应写明税收法律、法规依据;再次应写明应纳税款金额和缴纳期限;最后应指出未按期缴纳税款应负的法律负责。落款,应写明制作文书的机关名称、日期,并加盖公章。应纳税款确定书写作的基本要求:适用税收法律、法规和规章要准确,以免引起税务争议。应纳税款和缴纳期限要精确、具体,应纳税款精确到分,缴纳期限具体到日。

(二) 范例

伊伊县税务局应纳税款确定书

伊税伊字〔伊伊伊伊〕第伊号

伊伊商店:

你店自伊伊伊伊年伊月伊日开业以来,已经有伊伊天未到我局伊伊分局办理纳税申报了,根据《中华人民共和国税收征收管理法》第十六条“纳税人必须在法律、行政法规确定或者税务机关依照法律、行政法规的规定确定的申报期限内办理纳税申报”和第二十三条“发生纳税义务,未按照规定的期限办理纳税申报的,经税务机关责令限期申报”的规定,核定你

店 伊月应纳税额为 伊伊伊伊元 ,限于 伊伊伊伊年 伊月 伊日缴清 ,否则 将按《中华人民共和国税收征收管理法》第三十七条和第四十六条有关规定处理。

伊伊县税务局(印)
伊伊伊伊年 伊月 伊日

【催缴税款通知书】

(一)简介

催缴税款通知书是纳税人超过税务机关核定的纳税期限没有缴纳税款和滞纳金或者纳税人偷漏税款,主管税务机关责令其限期缴纳税款、滞纳金的一种文书。催缴税款通知书的格式由首部、催缴事由、法律依据、催缴决定和尾部组成。(一)首部写明制发的税务机关名称、文书名称和编号以及收文单位名称或个人姓名。(二)催缴事由要写明欠税、漏税、偷税事实(员欠税事实。纳税人因故超过税务机关规定的纳税期限,未缴或者少缴税款时,税务机关就要制发催缴税款通知书,写明伊月应纳的伊伊税(税种)伊伊伊元已超过税务机关核定的纳税期限,形成欠税伊伊伊元(未缴各税合计税额)。(圆漏税事实。纳税人发生漏税被税务机关检查出来后,没有按税务机关规定的纳税期限缴交所漏税款,税务机关就要制发催缴税款通知书,写明伊年伊月至伊年伊月漏缴伊税伊伊伊元,已超过了税务机关要求伊月伊日前入库的期限,尚未缴纳。(猿偷税事实。税务机关查出纳税人的偷税行为后,在处理决定中已经明确了纳税人补缴所偷税款的期限,到期仍未缴税的,税务机关就要制发催缴税款通知书,写明伊年伊月至伊年伊月所偷伊税伊伊伊元,罚款伊伊元,已超过了规定的纳税期限,尚未缴纳。(三)税收法律依据。在催缴欠税和漏税时,涉及加收滞纳金的问题,加收滞纳金要写明税收法律依据。(四)催缴决定。催缴决定要写明纳税人的纳税期限及催缴的税种名称、税额和滞纳金的数额。(五)尾部。写明如不执行催缴决定,税务机关将采取何种措施。落款写明制作文书的年、月、日,并加盖制发机关公章。写作催缴税款通知书要注意以下几点:员要写清是欠税还是漏税或者偷税,是哪个时期的欠税、漏税、偷税,具体写明年、月。圆要写清催缴的是什么税种,催缴的税种的税额是多少,切忌不分税种,笼统写成税款伊伊伊伊元,罚款伊伊元,滞纳金伊伊元。

(二)范例

伊伊县税务局催缴税款通知书 伊税伊字〔伊伊伊伊〕第伊号

伊伊食品厂:

经查你厂伊伊伊伊年伊月应缴产品税伊伊万元,城市维护建设税伊伊伊伊元,教育费附加伊伊元,已超过税务机关核定的纳税期限,形成欠税伊伊万元,根据《中华人民共和国税收征收管理法》第二十条:“纳税人,扣缴义务人……未按照前款规定期限解缴税款的,税务机关除责令限期缴纳外,从滞纳税款之日起,按日加收滞纳税款 圆的滞纳金”的规定,限你厂于伊月伊日之前缴清所欠产品税、城市维护建设税、教育费附加伊伊万元,并加收伊伊天的