

# 目 录

木工机床安全操作制度	1
电气安全综合管理办法	3
供电管理制度	6
配电室交接班制度	10
供电系统维修保养制度	12
配电设备保养规定	14
漏电保护装置安全使用方法	16
接地装置安全管理办法	20
电气设备季节性安全防护方法	31
电气设备修理制度	33
电气安全管理规章制度	35
水泵保养制度	42
水泵保养规范	44
锅炉设备日常维护保养制度	46
水质管理制度	47
锅炉安全保卫制度	49
锅炉设备定期检修制度	50
锅炉房清洁卫生制度	51

锅炉管理交接班制度	52
电梯安全年检检测制度	55
职业病诊断机构管理制度	70
职业病诊断工作实施细则	73
职业病鉴定管理办法	76
职业病诊断监督管理办法	82
违反职业病防治法处理规定	83
职业病危害事故调查处理制度	86
职业病危害事故报告管理制度	88
职业病危害事故处理细则	90
职业病防治管理制度	95
职业病前期预防管理办法	98

## 木工机床安全操作制度

一、穿好工作服、带好护发帽、穿安全鞋、佩戴必要的劳动防护用品，如防尘口罩、护目镜、护耳器。

二、检查工作环境，地面要平坦干净，木料堆放整齐，不得放在人行通道上。工作场所的照度应符合设计要求。

三、检查刀具是否锋利，有无缺口或裂纹，锯片有无尘埃附着，发现问题，及时处理。

四、装刀具时要慢慢插入主轴中，先用于转动螺帽，再用扳手拧紧。

五、向各滑动部位、手摇把手的轴承、齿轮、链条等转动机构注以适当的机油，检查各处的螺帽和螺钉有无松动。

六、在确认限位器位置的同时，检查是否固定牢靠。检查三角皮带是否损坏，防护罩是否损坏，固定螺钉是否松动。

七、开机后，待锯机达到最高转速后方可进料。进料速度应根据木材材质，有无节子，裂纹和加工

厚度进行控制。送料要稳、慢、不可过猛，以防损坏锯条、锯片，甚至伤人。

八、操作带锯时，要注意锯条运转情况。如锯条前后窜动，发生异常现象或发出破碎声，应立即停机，以防锯条折断伤人。

九、送料时，手和刀具应保持一定距离，必要时应使用推木棍。

十、锯片两边的碎木、树皮、木屑等杂物，应该用木棍清除，不得直接用手清除，以免伤手。

十一、接料要压住木料，以防回跳伤人。

十二、操作完毕，应切断电源，检查主轴轴承和开关是否发热，如发现开关发热，可能是接触不良或接线松动，应及早报告组长采取措施。

十三、带锯卸锯条时，一定要切断电源，等锯条停稳后进行操作；换锯条时，要将锯条拿稳，防止锯条弹跳伤人，最好两人操作。

# 电气安全综合管理办法

## 一、检查内容

1. 检查操作技术人员对“安全第一，预防为主”方针的认识，是否真正把现代安全生产放在首位。

2. 检查电气安全运行和维护管理，以及与其有关的其他管理方面的漏洞。

3. 检查电气安全运行的维护管理方面的规章制度是否建立、健全，是否认真贯彻执行。

4. 按编制的安全检查项目表检查电气设备、电气线路和各种保护装置的运行情况。

## 二、电气设备巡视

1. 为了保证电气设备正常运行，必须经常对其进行巡视检查。

2. 巡视时应明确检查项目、周期和线路，并配备必要的检查工具。

3. 巡视检查必须遵守以下规定：

(1) 高压电气设备一般应由两人进行巡视。单独巡视人员，应经考试合格和单位领导批准。巡视时不得同时进行其他工作，不得打开间隔铁门(网)

和移开或越过遮栏。

(2) 巡视检查时要集中精力，认真仔细，充分发挥眼、鼻、耳、手的作用，根据巡视检查结果分析设备运行是否正常。巡视检查的主要内容是：设备发热情况，瓷瓶有无损伤和裂纹；经常操作的设备应作为重点进行检查；根据历次的电气设备事故进行重点检查；陈旧设备和投入运行的新装设备也要作为重点进行检查。

### 三、电气安全教育和培训

培训的目的是提高电气作业人员的技术业务素质和安全技术素质，以达到安全运行和安全维护的要求；同时使广大员工了解电的基本知识，认识安全用电的重要性，掌握安全用电和触电急救的基本方法，从而杜绝和减少触电伤亡事故。

### 四、制定电气设备操作规程

在特定条件下，每一电气设备和操作现场都应制定操作规程，规程内容随不同情况而定，但一般应包括以下几项内容：

1. 操作人员的权限、任务、相互关系和责任。
2. 设备起动和停车的操作步骤。

3. 设备正常运行时的维护方法和发生故障时应采取的措施。

4. 设备投入修理的步骤。

5. 电气安全措施和消防措施。

制定操作规程时,可参考设备制造厂家的资料 and 规定,操作及预防事故的指导性文件和资料,以及操作的实践经验。此外,也要考虑当地条件和设备特点。

#### 五、建立资料档案

电气安全资料是做好安全技术工作的重要依据,一般应收集和保存以下几方面的资料:规程和制度;各种图板、图纸和图表;技术资料、设备厂家的原始资料及设备技术档案;记录本(包括运行日志、操作记录和调度命令记录)、设备缺陷记录、检修记录。

# 供电管理制度

## 一、目的

确保业户安全、正常用电。

## 二、适用范围

适用于对花园小区业户的供电、停电。

## 三、职责

1. 公司经理负责审批业户超出物业原设计容量的供电申请和针对业户违例的停、供电申请。

2. 管理处主任负责审批业户在物业原设计容量内的供电申请，并审阅针对业户违例的停、供电申请。

3. 物业管理员负责受理业户提出的供电/停电申请，并针对业户违例提出停电/供电申请，负责业户安全用电监控。

## 四、程序

### 1. 一般供电

(1) 物业管理员审阅业户提交的《供(停)水(电)申请表》，并在接表后一个工作日内，根据物业原设计容量签署意见，提交管理处主任。

(2) 管理处主任在接表后一个工作日内审批在物业原设计容量内的供电申请, 或将超出物业原设计容量的供电申请, 签署意见后交公司经理。

(3) 公司经理在两个工作日内审批完管理处主任交来的供电申请。

(4) 物业管理员负责执行经批准的供电申请, 抄录电表原始读数并经业户确认。

(5) 物业管理员告知业户预交三个月电费。

## 2. 停电后供电

(1) 由物业管理员或业户填写供电申请单。

(2) 由管理处主任审批供电申请单。

(3) 物业管理员执行供电。

(4) 内务财务人员录入电脑并保存。

## 3. 一般停电

(1) 物业管理员确认停电申请人身份。

(2) 业户或业户授权的人提出申请, 填写《供(停)水(电)申请表》, 物业管理员确认停电日期并办理停电。

(3) 因施工需要的停电, 物业管理员应以适当的方式提前一天通知受停电影响的业户。

#### 4. 针对业户违例的停/供电

(1) 发生业户违例事件时, 物业管理员根据《业户违例事件处理程序》, 认为需对违例业户采取停/供电措施的, 或根据管理处主任的指示, 填写《供(停)水(电)申请表》, 并注明停/供电原因提交管理处主任。

(2) 管理处主任审阅并签署意见后提交公司经理审批。

(3) 经理批准后的停/供电申请由物业管理员执行。

#### 5. 安全用电监控

(1) 公共用电设施的安全运行及其改造和维护、维修由物业管理员按《公用设施改造及维护维修工作程序》进行。

(2) 业户物业内的安全用电由物业管理员按《×××物业管理公司花园物业管理办法》的规定进行监控。

### 五、记录

1. 《供(停)水(电)申请表》由财务内勤人员保存三年。

2. 《供(停)水(电)申请表》均需由财务内勤人员在一个工作日内录入电脑。

## 配电室交接班制度

一、接班人员应提前 10 分钟到达工作岗位，以便及时做好接班准备，了解设备运行情况，准确无误地做好接班手续。

二、接班人员生病、有酒意或精神不振者不得接班；值班人员缺勤时，应报告主管领导。

三、交接班双方事先做好准备，必须按照下列内容进行交接：

1. 运行记录、事故记录、设施记录；工作票、操作票、主管部门的通知、运行图纸等应正确齐全。

2. 工具、设备用具、仪器、消防设备、钥匙等应齐全完整，室内外应清洁。

3. 在交接班时发生事故或执行重大操作时，应由交班人员处理完毕后方可交接，接班人员要协助处理。

4. 以上手续办好之后，双方应在记录本上签字。

5. 双方签字之后，表示交接班手续已办妥，正式生效；未履行交接班手续的值班人员不可离开工

作岗位。

## 供电系统维修保养制度

一、变压器在运行中观察其声音、温度是否正常，电压电流的测量读数。

二、所有计量仪表的测量读数及指示灯、信号装置等是否正常工作。

三、运行中的开关、母线、接头等一切载流导体有无跳火、冒烟、烧焦、发热、变色等现象。

四、各开关回路需标明供电范围，以便工作，每星期检查开关一次，每天检查电表一次，发现问题及时处理。

五、变压器外壳及电缆系统有良好的接地，接地电阻每年测一次。

六、配电室做好通风和降温工作，一般室内温度以不超过 40 摄氏度为宜。

七、检查电缆坑有无积水，如发现积水应及时清除。

八、配电室每月吸尘一次，保持室内清洁、干净。

九、有检修记录和测试记录，试验有效期为 2

年。

十、柴油发电机每周试运行一次，时间为 30 分钟，并做好记录。

## 配电设备保养规定

一、操作人员必须具备高度的责任感，以保持设备、设施的正常运转。

二、未经许可，任何闲杂人员不得擅自进入机房。

三、设备操作人员，必须持有《特种作业操作证》方可上岗。

四、操作人员必须对设备的运行状态以及故障的处理进行详细地记录。

五、设备检修人员必须按时检查配电室的温度、湿度是否达到安全标准。

六、每日对配电设备进行巡查，确保其完好运行。

七、每月按期检查变压器的运行情况，并按计划检修配电设备一次。

八、每个季度检查各开关和固定螺栓，如有松动，应进行紧固，保证接触良好。

九、每年对接地网检查、测试一次。

十、各类开关触头出现不平或毛刺时，将不平

处打平、打光。

十一、功率因素补偿低于 0.9 时,应及时修复。

十二、设备室必须保持清洁整齐,严禁在室内吸烟、堆放杂物。