2002 年全国 MBA 联考辅导教材

英语应试综合指导

全国 MBA 教学与考试指导小组　组编
张艳敏　林英玉　主编

大连理工大学出版社

需要全本请访问 www.ertongbook.com

图书在版编目(CIP)数据

英语应试综合指导／张艳敏,林英玉主编.—大连 大连理工大学出版社,2001.8
(2002年全国 MBA 联考辅导教材)
ISBN 7-5611-1918-6

Ⅰ.英… Ⅱ.①张… ②林… Ⅲ.英语-研究生-入学考试-自学参考资料 Ⅳ.H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 037142 号

大连理工大学出版社出版发行
大连市凌水河 邮政编码 116024
电话:0411-4708842 传真:0411-4701466
E-mail:dutp@mail.dlptt.ln.cn
URL:http://www.dutp.com.cn
大连理工印刷有限公司印刷

开本:850毫米×1168毫米 1/32 字数:325千字 印张:13.375
印数:1~6000册
2001年8月第1版 2001年8月第1次印刷

责任编辑 逯东敏 责任校对:安雪
封面设计 孙宝福

定价:18.00元

前　言

MBA教育制度发端于美国，20世纪80年代初引入我国。随着我国社会主义市场经济体制改革的进一步深入，企业对管理人才的需求量越来越大，MBA教育也因此越来越受到社会各界的瞩目。国家教委十分重视MBA的应试与教学，为规范其考试，1997年开始在MBA招生中实行统一考试大纲、统一考试科目、统一命题、统一阅卷、统一录取标准的全国联考制度。目前越来越多的有志从事管理工作的人参加到考试的队伍中，联考也因此变得越来越具竞争力。

为了帮助广大考生了解联考，能在考试中取得很好的成绩，全国MBA教学与考试指导小组特组织了大连理工大学管理学院、东北大学、东华大学等几所大学中有多年备考辅导经验的教师编写了这套书。这里要特别指出的是，大连理工大学作为国家教委指定的最早引进MBA教育制度的高校，曾在这些年的MBA考试中取得了非常好的成绩。1997年在全国联考中，管理成绩在全国名列第二名，数学成绩在全国名列第三名。为了帮助全国更多的考生在联考中取得好成绩，把这些教师丰富的备考辅导经验介绍给大家，特编写本套书。全书共分两大部分 第一部分为MBA考试典型题精讲精练。在分析历年真题的基础上总结考试的典型题 第二部分是MBA考试模拟考场。共包括考点专项讲解、常考题型训练和全真

模拟测试等内容。

本套丛书与同类书相比的突出特点如下：

1.提炼重要考点，精讲常考题型。

为方便读者备考，使本书与考生手中的辅导教材相配套，本书按照辅导教材的编写体系和主线把其中的重要知识点和考试要点提炼出来，使考生对此能有清晰的把握，同时归纳出考试中的常考题型，便于读者了解类型题,把握考试脉络。

2.模拟题设计合理,信度和效度高

按照考纲要求和笔者多年来对考试命题规律和出题形式的掌握，严格设计模拟题。同时根据笔者多年的备考辅导经验针对考生在答题中常出现的问题分层次给出详细注释，目的是满足不同层次的考生的需求。而且能够在给出解题思路的同时，对一些典型题给出技巧提示，以帮助考生举一反三。

在 MBA 联考考试科目中，英语是最令考生头疼的一门课。为了帮助考生在短时间内尽快提高英语应试能力，我们特编写了《英语应试综合指导》一书。书中内容已在 MBA 入学考试考前辅导班中试用了多年。在历年辅导中，笔者不断对其进行修订，完善，使之具有较强的针对性和典型性。

依据英语学习规律,并且针对考生英语现状,本书分为以下几个部分：

1.语法篇：此篇对于联考中常考之语法项目分别从命题角度加以讲解。对于考生容易忽视的语法规则加以强调。附有 200 道语法综合训练题，帮助考生巩固语法知识。

2.词汇篇 以讲练相结合的方式,对同义词、近义词

辨析、固定介词搭配以及短语这三大难点进行讲解、训练，帮助考生攻克词汇难关。

3.阅读篇 详细介绍了应试技巧,分析了议论文和说明文的结构特点。所附阅读理解文章均经过精心筛选。

4.综合填空篇 在介绍应试技巧的同时,附有大量练习。

5.翻译篇：详尽介绍了各种翻译技巧。

6.写作篇：从日常英语写作和商务英语写作两方面介绍了写作基本技巧，并附有大量各种常用句式。

7.模拟训练篇 共有 5 套仿真模拟训练题。每套题后均有详尽的考点剖析，使考生既知其然，又知其所以然。

本书由张艳敏、林英玉主编,殷晓芳、张丽娟副主编，参加编写的人员还有 程昕、王海华、邹佳新、张雪梅、郭玉斌、王瑶、娄颖、关慧。

由于水平有限,书中难免会出现不尽如人意之处,希望考生及同行不吝赐教，以使本书更趋完善。

编　者

2001 年 8 月

需要全本请访问 www.ertongbook.com

Contents

2002 年 MBA 联考英语考试大纲 …… 1
联考须知 …… 5

第一部分　重要知识点精讲精练

语法篇 …… 10
考点一　时态与语态 …… 10
真题例析 …… 10
考点精讲 …… 11
考点二　虚拟语气 …… 15
真题例析 …… 15
考点精讲 …… 17
考点三　情态动词的一些特殊用法 …… 19
真题例析 …… 19
考点精讲 …… 20
考点四　倒装 …… 21
真题例析 …… 21
考点精讲 …… 22
考点五　从句 …… 24
真题例析 …… 24
考点精讲 …… 27
考点六　形容词、副词及其比较级 …… 34
真题例析 …… 34

考点精讲 …… 35
考点七 非谓语动词——动词不定式 …… 40
真题例析 …… 40
考点精讲 …… 41
考点八 非谓语动词——动词-ing形式和-ed分词 …… 45
真题例析 …… 45
考点精讲 …… 49
考点九 主谓一致 …… 53
真题例析 …… 53
考点精讲 …… 54
语法综合训练一 …… 58
语法综合训练二 …… 63
语法综合训练三 …… 69
语法综合训练四 …… 74
参考答案 …… 80
词汇篇 …… 82
考点精讲 …… 82
考点一 同义词、近义词、近形词 …… 82
实践演练 …… 82
参考答案与考点剖析 …… 90
考点二 动词、名词、形容词与介词搭配 …… 108
实践演练 …… 108
参考答案与考点剖析 …… 114
考点三 短语 …… 118
实践演练 …… 118
参考答案与考点剖析 …… 130
阅读篇 …… 142
考点精讲 …… 142

实践演练 …… 158
参考答案与考点剖析 …… 197
Short Answer Questions …… 211
参考答案 …… 224
综合填空篇 …… 227
考点精讲 …… 227
实践演练 …… 228
参考答案与考点剖析 …… 244
翻译篇 …… 254
考点精讲 …… 254
实践演练 …… 259
参考译文 …… 264
写作篇 …… 269
考点精讲 …… 269
实践演练 …… 291
参考范文 …… 293

第二部分　MBA联考应试模拟考场

Model Test One …… 304
参考答案与考点剖析 …… 317
Model Test Two …… 327
参考答案与考点剖析 …… 340
Model Test Three …… 349
参考答案与考点剖析 …… 364
Model Test Four …… 374
参考答案与考点剖析 …… 387
Model Test Five …… 396
参考答案与考点剖析 …… 409

2002年MBA联考
英语考试大纲

一、考试性质(同上年,略)

二、考试要求

要求考生较熟练地掌握英语的基本语法和常用词汇，具有较强的阅读理解能力和一定的听说能力以及语言运用能力。

三、考试内容和形式

考试形式分为初试和复试。初试包括听力测试和笔试。初试考试时间为3小时，其中听力测试时间为30分钟,笔试时间为2小时30分钟。听力测试的分数占英语初试总分数的20%,但不计入考生总成绩，仅供招生单位录取时参考。笔试分数占初试总分数的80%,考后按总分100分作加权处理后,计入考生总成绩,加权公式为：

计入考生总成绩的英语初试成绩＝考生笔试卷面成绩÷80×100

复试为口语测试,命题和测试工作由各招生单位自行组织,口试分数供招生单位录取时参考。

初试考试内容分为六部分：

Ⅰ.听力测试

听力测试占初试总分数的20%(不计入考生总成绩),由三节共20道题目组成,具体要求及内容如下：

1.测试目的

英语听力测试主要测试考生理解英语口语的能力。要求考生理解主旨要义,获取事实性的具体信息,理解明确或隐含表达的概念性含义 进行有关的判断、推理和引申 理解说话者的意图、观点或态度。

2.试卷内容与结构

听力测试由三节组成：

节	为考生提供的信息	指导语语言	测试要点	题型	题目数量	计分
A	1段独白或对话 180～200词 (放两遍录音)	英语	特定和具体信息	填充表格	5	5
B	1段独白或对话 (280～320词) (放两遍录音)	英语	特定、具体或总体信息	补全句子或简答题Ⅱ5	5	
C	3段独白或对话 (200～300词) (放一遍录音)	英语	理解大意和细节 推断词义 判断态度/意图	多项选择题 (四选一)	10	10

A节(5题)：

测试考生理解特定和具体信息的能力。要求考生根据所听到的一段 180～220词的独白或对话的内容，填充表格中的空白。录音材料播放两遍。

B节(5题)：

测试考生理解特定、具体或总体信息的能力。要求考生根据所听到的一段 280～320词的独白或对话，补全句子或简要回答问题。录音材料播放两遍。

C节(10题)：

测试考生获取特定、具体信息,理解主旨要义,推测词义、判断说话者意图、观点或态度的能力。要求考生根据所听到的三段独白或对话(每段 200～300词),从每题所给的4个选择项中选出最

佳选项。每段录音只播放一遍。

问题不在录音中播放，仅在试卷上印出。

Ⅱ.词语用法和语法结构

词语用法和语法结构占初试总分数的10%。其中词语用法和语法结构各占一半。词语部分的单词和词组的比例为7:3。要求考生从每题四个选择项中选择一个正确答案。考试的范围包括：

1.词语部分

(1)考生应较熟练地掌握常用词汇4500个左右，其中包括约10%的常用商务词汇；

(2)考生要较熟练地掌握常用词组600个左右；

(3)考生能根据具体语境、句子结构或上下文理解一些非常用词的词义。

2.语法部分

(1)名词、代词的数和格的构成及其用法；

(2)动词基本时态、语态的构成及其用法；

(3) 形容词与副词的比较级和最高级的构成及其用法；

(4)常用连词词的词义及其用法；

(5)非谓语动词(不定式、动名词、分词)的构成及其用法；

(6)虚拟语气的构成及其用法；

(7)各类从句(定语从句、主语从句、表语从句等)的基本用法及强调句型的结构；

(8)常用倒装句的结构。

Ⅲ.阅读理解

阅读理解占初试总分数的40%，包括以下两部分：

A.要求考生阅读4篇总数约为1500个单词的英文短文，根据文章内容从每个问题的四个选择项中选出一个最佳答案。

B.要求考生阅读一篇约400个单词的英文短文，并根据文章内容用英语简短回答五个问题。

需要全本请访问 www.ertongbook.com

阅读材料的题材包括社会、文化、经济、管理、科普等 体裁包括说明文、议论文、记叙文等。

本部分考试的目的是测试考生通过阅读获取信息的能力，要求既理解准确,又有一定的阅读速度。

Ⅳ.综合填空

综合填空占初试总分数的 5%,其形式主要有以下两种：

1.要求考生阅读一篇英语短文,其中有 10个空白。考生应从每个空白所给出的四个选择项中选出一个正确的答案。

2.要求考生阅读一篇英语短文,其中有 10个空白。考生应根据文章的内容,从给出的 15个单词中选出 10个词填入空白,并根据上下文的意思对所选的词作出适当的变化(如时态、语态、词性等的变化）。

Ⅴ.英译汉

英译汉部分占初试总分数的 10%。本部分要求考生阅读一篇500词左右的短文后,将文章中划线的五句话,根据上下文的意思译成汉语。考生要正确理解原文,汉语表达意思准确、文字通顺。

Ⅵ.写作

写作部分占初试总分数的 15%。要求考生根据所规定的情景或所给出的提纲,写出一篇 120个词左右的英语短文,其内容涉及考生所熟悉的日常生活以及有关商务英语的一般应用文。本部分考试的目的是测试考生用英语进行书面交际的能力。短文要求中心思想明确,切中题意,用词恰当,条理清楚,无重大语法结构错误。

四、试卷结构

Ⅰ.听力测试,共 20 题,计 20 分(不计入考生总成绩)。

Ⅱ.词语用法和语法结构,共 20 题,计 10分。

Ⅲ.阅读理解,共 20 题,计 40 分。其中 A 部分为选择题,共 15 题,计 30 分;B 部分为简答题,共 5 题,计 10 分。

Ⅳ.综合填空,共 10 题,计 5 分。

Ⅴ.英译汉,共 5题,计 10分。

Ⅵ.写作,共 1题,计 15 分。

联考须知

一、MBA 入学考试简介

1996年 6月,国家教委高校学生司正式决定从 1997 年开始在 MBA 招生中实行统一考试科目、统一考试大纲、统一命题、统一阅卷、统一录取标准的全国联考制度,入学考试采用 "GRK方案"("管理类学生入学综合考试"的汉语拼音缩写),并定名为"MBA联考"。

1997 年以来,报考 MBA 的人数显上升趋势,录取分数亦逐年提高。例如:2000 年录取总分为 260 分,各单科分数均不低于 50 分。而 2001年录取总分为 265 分,各单科分数均不低于 55 分。

二、英语考试的命题原则

主要测试考生英语阅读理解能力和翻译能力。试题结构与全国硕士生入学统考不同的是注重实用性,适当减少语法部分的比例,增加阅读理解和翻译的比重,要求考生掌握部分常用的商务词汇。

三、考试内容和形式

考试形式为闭卷、笔试。考试时间为 3 小时。考试内容分为五部分。

Ⅰ.词语用法和语法结构,共 20 题,计 10 分。其中词语用法和语法结构各占一半。词语部分的单词和词组的比例为 7:3。要求考生从每题四个选择项中选择一个

正确的答案。考试的范围包括：

1.词语部分

1)考生应熟练地掌握常用词汇 4500 个左右,其中包括约 10%的常用商务词汇。

2)考生要较熟练地掌握常用词组 600 个左右。

3)考生能根据具体语境、句子结构或上下文理解一些非常用词的词义。

2.语法部分

1)名词、代词的数和格的构成及其用法,主要形式为主谓一致。

2)动词基本时态、语态的构成及其用法。

3)形容词与副词的比较级和最高级的构成及其用法。

4)常用连接词的词义及其用法。

5)非谓语动词(不定式、动名词、分词)的构成及其用法。

6)虚拟语气的构成及其用法。

7)各类从句(定语从句、主语从句、表语从句等)的基本用法及强调句型的结构。

8)常用倒装句的结构。

9)情态动词的一些特殊用法。

各语法项目在历届考题中的分布情况

从句	非谓语动词	虚拟语气	倒装结构	时态语态	形容词副词	主谓一致	情态动词
13	9	5	4	3	3	2	1

从上表中可以看出,从句、非谓语动词和虚拟语气是

应重点掌握的语法项目。

Ⅱ.阅读理解,共 25 题,计 50 分,包括以下两部分:

1)要求考生阅读 4~5 篇总数约为 1600 个单词的英语短文,根据文章内容从每个问题的四个选择项中选出一个最佳答案,共计 20题。

2)要求考生阅读一篇约 400 个单词的英语短文,并根据文章内容用英语简短回答 5 个问题。

阅读材料的题材包括社会、文化、经济、管理、科普等,体裁主要以说明文、议论文为主。

从历届考题中可看出,阅读理解主要测试以下几种能力。

1)测试查找主要事实或特定细节的能力。

2)测试掌握文章主旨或确定标题的能力。

3)测试依据文章内容做出结论和进行推理的能力。

4)测试猜测词义的能力。

5)测试确定作者的观点或态度的能力。

历届考题中各类题型统计表

事实题	是非题	主旨/标题	推理判断	猜测词义	作者态度
38	14	12	11	4	1

Ⅲ.综合填空

综合填空共 10 题,计 10 分,其形式主要有以下两种:

1.要求考生阅读一篇英语短文,其中有 10个空白。考生应从每个空白处所给出的四个选择项中选出一个正确的答案。

2.要求考生阅读一篇英语短文,其中有 10 个空白

处。考生应根据文章的内容,从给出的 15 个单词中选出 10个词填入空白处,并根据上下文的意思对所选的词做出适当的变化(如时态、语态、词性等的变化)。

Ⅳ.英译汉

英译汉部分共有 5题,计 15分。本部分要求考生阅读一篇约 500 个单词的短文后,将文章中划线的 5 个句子,根据上下文的意思译成汉语。考生要正确理解原文,汉语表达意思准确,文字通顺。

Ⅴ.写作

写作部分共 1 题,计 15分。要求考生根据所规定的情景或所给出的提纲,写出一篇不少于 120个词的英语短文,其内容涉及考生所熟悉的日常生活以及有关商务英语的一般应用文。本部分主要测试考生用英语进行书面交际的能力。短文要求中心思想明确,切中题意,用词恰当,条理清楚,无重大语法结构错误。

从试卷结构和各部分分值来看,得分的重点在于阅读理解部分。本部分得分应在 35分以上,方可保证顺利通过考试。得分的第二个重点部分是语法结构与词汇。

从历届考试情况看,写作部分是绝大多数考生最感头疼的一部分。此部分的得分关键是掌握各类文章体裁的结构特点,平时多背一些常用句型与表达法。写作时正确理解题目要求,整篇文章及各个段落均应紧紧围绕主题句展开论述。

第一部分

◇ 重要知识点精讲精练

需要全本请访问 www.ertongbook.com