

经济与管理类课程系列——

《管理学》 作业集

西北工业大学网络教育学院 组编

兰艳章 编

图书在版编目 (CIP) 数据

经济与管理类课程作业集/ 西北工业大学网络教育学院组编. —西安: 西北工业大学出版社, 2005. 7

ISBN 7 - 5612 - 1869 - 9

I. 经… II. 西… III. 经管类—高等教育—习题 IV. F · 70

出版发行: 西北工业大学出版社

通信地址: 西安市友谊西路 127 号 邮编: 710072

电 话: 029 - 88493844 88491757

网 址: www.nwpup.com

印 刷 者: 陕西向阳印务有限公司

开 本: 787 mm × 1 092 mm 1/ 16

印 张: 3

字 数: 71 千字

版 次: 2005 年 8 月第 1 次印刷

定 价: 5.00 元

前 言

管理学作业集是根据西北工业大学网络教育学院本科、专科管理类各专业管理学学习的实际需要，基于所用的管理学课件编写的课后复习和参考资料，作业集涵盖课件的基本内容，对课件没有涉及的内容进行适当的补充，并配有参考答案。在课件的基础上，对各章的重点与难点问题进行系统归纳。作业集题型多样，包括考题的各种类型，内容全面、信息量较大，通过练习能使学生对课程的理解，为学生提供了一套较为完整的自主学习的具有系统服务功能的作业簿。

本书内容包括：管理概述，计划与决策，组织，领导，控制等习题及其解答。

本书由兰艳章编写，由西北工业大学网络教育学院负责组稿和审定。

管理学的内容博大精深，有限的习题能够涵盖的终归只是其中的很少的部分，因此能解一些习题与学好管理学之间并不能划等号。虽然本作业集的所有习题都经过作者的反复斟酌和分析，但由于时间仓促，问题和缺陷肯定还是难免的，希望读者在使用的过程中提出批评意见，我们将认真加以完善。

编 者

2005 年 4 月

编 委 会

主 任：魏生民

副 主 任：冷国伟 黄建森

编 委：邓修瑾 田 英 艾 兵

李 琳 李伟华 杨云霞

庞小宁 周 炯 殷俊杰

高宝营 黄 英 兰艳章

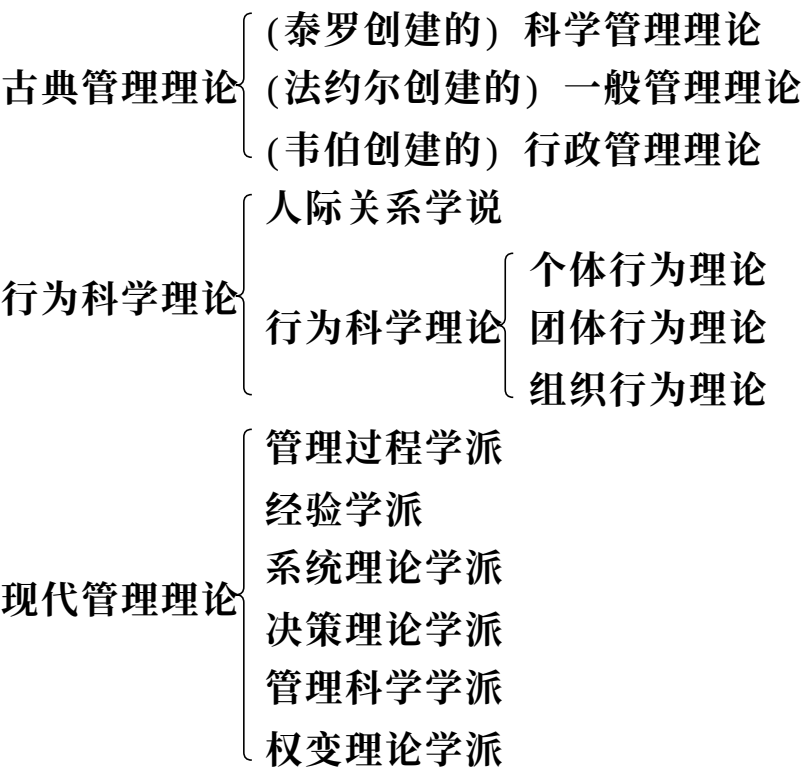
目 录

第一章	管理概述	1
第二章	计划与决策	4
第三章	组织	9
第四章	领导	12
第五章	控制	16
模拟考试题 A 卷		19
模拟考试题 B 卷		22
习题与模拟考题参考答案		25

第一章 管理概述

本章重点与难点：

- 1. 管理的性质。管理是指管理者为了有效地达到组织目标，对组织资源和组织活动有意识、有组织、不断地进行的协调活动。
- 2. 管理的基本职能。对这个问题可以按照教材所列的计划、决策、组织、人事、领导、激励、控制、协调等八个方面掌握。
- 3. 管理理论的主要内容。从管理理论的形成与发展来看，管理理论分三大块，学习的时候不仅要知道有哪三大块管理理论，而且要掌握各自包括的主要管理理论及其代表人物。



4. 行为科学的概念。行为科学有广义和狭义之分。广义的行为科学是指包括类似运用自然科学的实验和观察方法，研究在自然和社会环境中人的行为的科学。狭义的行为科学是指有关对工作环境中个人和群体的行为的一门综合性学科。

一、选择题

- 1. 管理的客体是 ()。
 - A. 生产技术财务活动
 - B. 全体职工
 - C. 生产经营活动
 - D. 全体劳动者
- 2. 管理活动的本质是 ()。
 - A. 对人的管理
 - B. 对物的管理
 - C. 对资金的管理
 - D. 对技术的管理
- 3. 管理工作中居于主导地位的是 ()。
 - A. 组织
 - B. 计划
 - C. 领导
 - D. 控制
- 4. 管理者的基本功能在于 ()。

A. 决策与协调

B. 决策与控制

C. 控制与协调

D. 组织与指挥

5. 提出“经营与管理是两个不同的概念，后者只是前者的一个职能”的管理学家是()。

A. 泰罗

B. 法约尔

C. 韦伯

D. 梅奥

6. 企业管理应随机而变，不存在普遍适用的最好的技术和方法是()的观点。

A. 社会系统学派

B. 经验主义学派

C. 权变学派

D. 管理科学学派

7. 组织理论之父是()。

A. 法约尔

B. 韦伯

C. 泰罗

D. 梅奥

8. 泰罗在工作中发现，当时劳动生产率不高的主要原因是()。(多项选择题)

A. 劳动工具落后

B. 工作分配不合理

C. 劳动方法不正确

D. 工人不愿干

E. 生产组织与管理不科学

二、名词解释题

1. 管理。

2. 组织。

3. 管理运动。

4. 行为科学。

三、简答题

1. 什么是管理，它有几层含义？

2. 管理的基本职能是什么？

3. 管理人员的技能要求有哪些？
4. 为什么说管理的任务就是正确地做正确的事？
5. 管理活动与作业活动的关系是什么？
6. 组织的三要素是什么？
7. 试述管理主要思想及其演变。
8. 简述以西蒙为代表的决策理论的主要观点。

四、论述题

1. 管理的三大性质。
2. 泰勒的科学管理理论。

第二章 计划与决策

本章重点与难点：

1. 计划工作。广义的计划工作指制定计划、执行计划、检查计划三个阶段的工作过程。狭义的计划工作指制定计划，即根据组织内外部的实际情况，权衡客观的需要和主观的可能，通过科学的预测，提出在未来一定时期内组织所需达到的目标以及实现目标的方法。

2. 滚动计划法：是指根据计划执行情况 and 环境变化情况定期修订计划，并逐期向前推移，使短期计划、中期计划和长期计划有机结合起来的一种计划方法。

3. 网络计划技术法：是指利用网络理论制定计划，并对计划进行评价、审定的一种计划编制方法。

4. 计划工作的特征。计划具有目的性、主导性、普遍性、效率性等四个方面的特征。

5. 目标。目标是期望的成果。这些成果可能是个人的、部门的或整个组织的努力方向。

6. 企业目标：是在分析企业外部环境和内部条件的基础上确定的企业各项经济活动的发展方向和奋斗目标，是企业经营思想的具体化。

7. 目标管理：是一个全面的管理系统，它用系统的方法使许多关键管理活动结合起来，高效率地实现个人目标和企业目标。具体而言，目标管理是一种通过科学的制定目标、实施目标、考核目标、依据目标进行考核评价来实施管理任务的管理方法。

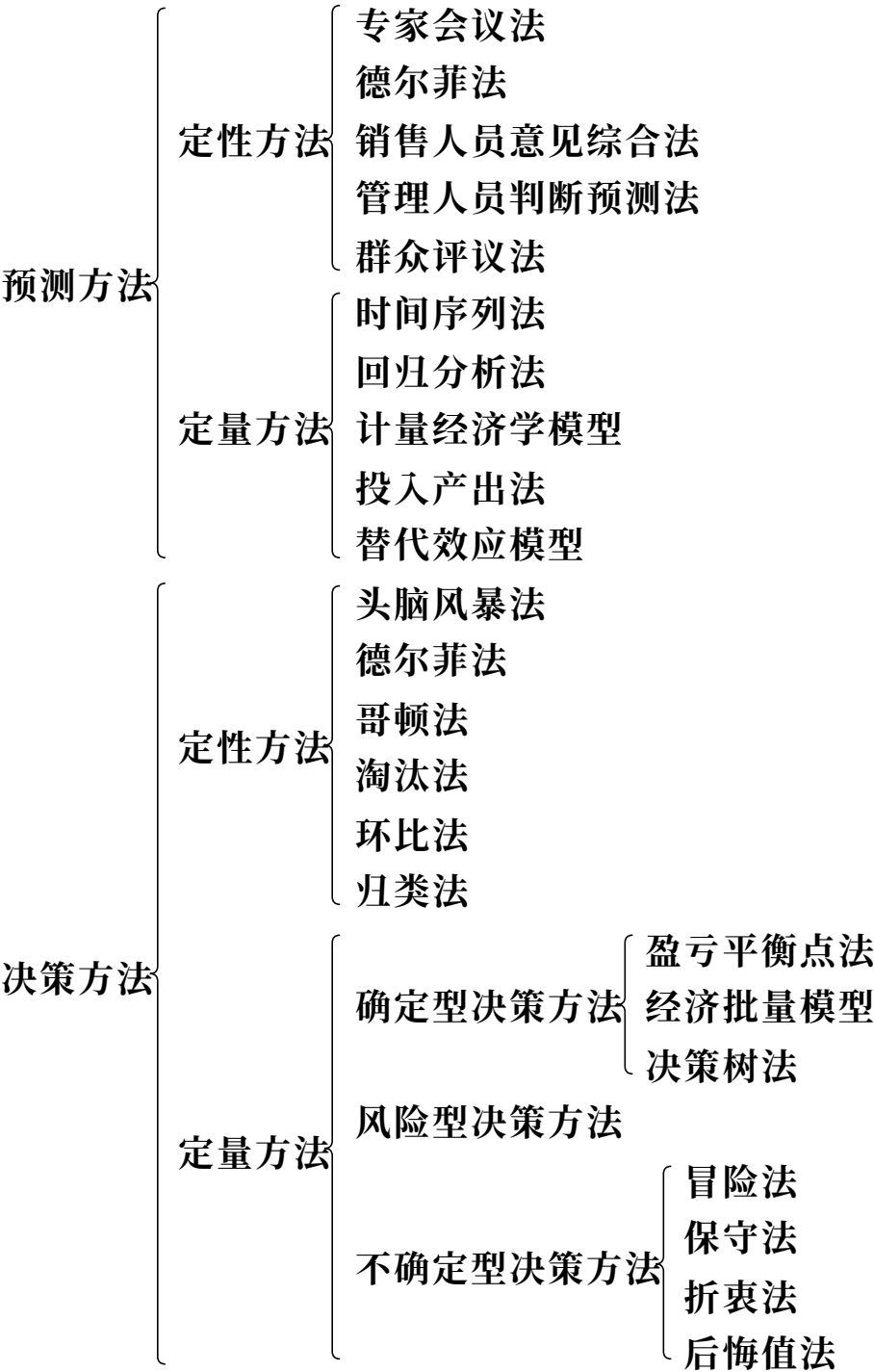
8. 目标管理的实施过程。目标管理的实施过程实际上就是实行目标管理的步骤，包括：目标建立、目标分解、目标控制、目标评定与考核等四个阶段。学习时要注意各阶段的前后次序不能颠倒。

9. 预测：就是对尚未发生、目前还不明确的事物进行预先估计，并推测事物未来的发展趋势，从而协助管理者掌握情况，选择对策。

10. 决策：是指为了达到一定的目标，从两个以上的可行方案中选择一个合理方案的分析判断过程。

11. 决策目标：是指在一定外部环境和内部环境条件下，在市场调查和研究的基础上所预测达到的结果。

12. 决策的特征：超前性，目标性，选择性，可行性，过程性，科学性。



一、选择题

1. 计划工作的核心是 ()。
- A. 决策 B. 预测 C. 计划 D. 构思
2. 计划和 () 是一个问题的两个方面。
- A. 控制 B. 指导与领导
- C. 人员配备 D. 组织
3. 计划工作的第一步是 ()。
- A. 估量机会 B. 确定目标
- C. 确定前提 D. 作好预算
4. 目标管理的基本精神是 ()。
- A. 以自我管理为中心 B. 以监督控制为中心
- C. 以岗位设置为中心 D. 以人员编制为中心
5. 决策的精髓是 () 原理。
- A. 限定因素 B. 许诺 C. 灵活性 改变航道

6. 决策过程中的限定目标是指 ()。
- A. 限定目标必须达到的水平
B. 限定目标活动的成本水平
C. 限定目标结构
D. 限定目标执行中可能出现的不利结果
7. 在决策过程中, 根据决策目标的要求寻找实现目标的途径是 ()。
- A. 发现问题
B. 设计方案
C. 选择方案
D. 实施决策
8. 确定达到组织目标所采取的程序、途径、手段和措施的决策是 ()。
- A. 战术决策
B. 战略决策
C. 常规决策
D. 非常规决策
9. 与决策目标相比, 计划目标是管理活动的 ()。
- A. 战略目标
B. 综合目标
C. 整体目标
D. 分支目标
10. 目标管理的过程可划分为 () 几个阶段。(多项选择题)
- A. 计划
B. 组织
C. 执行
D. 指挥
E. 检查
11. 计划工作的特点是 ()。(多项选择题)
- A. 目的性
B. 主导性
C. 经济性
D. 综合性
E. 普通性

二、名词解释题

1. 决策。
2. 计划。
3. 目标管理。

三、简答题

1. 进行组织环境研究分析的必要性是什么?

2. 计划的作用表现在哪些方面？
3. 战略计划与战术计划的特点是什么？
4. 为什么说计划工作有助于降低风险？
5. 简述决策的特征。
6. 为什么选择活动方案的原则是满意原则而非最优原则？
7. 试叙述管理决策的基本过程。
8. 组织中进行的决策具有哪些主要特点？
9. 影响组织决策的因素有哪些？
10. 简述战略决策与战术决策的区别。

四、论述题

1. 决策的过程包括哪些阶段的工作？
2. 试说明确定经营活动的基本方向和内容三种常用的方法。

第三章 组 织

本章重点与难点：

1. 组织。在管理学中，对组织的概念要从动态和静态两个方面来理解。从静态方面看，组织是指组织结构，即反映人、职位、任务以及它们之间的特定关系的网络；从动态方面看，组织是指维持与变革组织结构，以完成组织目标的过程。

2. 组织的类型。组织分为正式组织和非正式组织两种类型。在学习的时候要注意，平时所讲的组织都是指正式组织。

3. 正式组织：是指企业中体现企业目标所规定的成员之间职责的组织体系。成员之间保持着形式上的协作关系，以完成企业目标为行动的出发点和归宿点。

4. 管理层次：是指一个组织设立的行政等级的数目。

5. 管理幅度：是指一个主管能直接有效地指挥下属成员的数目。

6. 集权：是指决策权在组织系统中较高层次的一定程度的集中。

7. 分权：是指决策权在组织系统中较低层次的一定程度的分散。

8. 授权：是指上级把自己的职权（主要指决策权）授给下属，使下属拥有相当的自主权和行动权。

9. 组织工作的原则。企业在设计和变革组织结构时，必须遵循以下六大原则。在学习的时候，不仅要知道有哪些原则，而且对每一原则都要有正确的理解。

- 组织工作的原则
- 目标任务原则

责权利相结合的原则

分工协作原则

管理幅度原则

统一指挥的原则和权力制衡原则

集权与分权相结合的原则

10. 组织结构的主要形式。从传统管理到现代管理有多种组织结构形式。其中，传统的组织结构模式主要有直线制、职能制、直线职能制；现代组织结构模式主要有事业部制、矩阵制、多维立体制等。在学习时不仅要掌握有哪几种组织结构形式，而且要掌握每种组织结构形式的特点、优缺点，及其适用范围（教材中的全部内容）。只有这样才能通过选择适宜的组织结构形式建立具有本企业特点的组织结构框架。

另外，虽然组织结构形式多种多样，但最主要的是直线职能制和事业部制。对这两种形式要对比着学，掌握它们之间的区别。

一、选择题

1. 企业组织中管理干部的管理幅度，是指他（或她）（ ）。
- A. 直接管理的下属数量

B. 所管理的部门（机构、单位）数量

- C. 所管理的全部下属数量
D. B 和 C
2. 对于管理者来说, 进行授权的直接原因在于 ()。
- A. 更多的人参与管理工作
B. 充分发挥骨干员工的积极性
C. 让管理者有时间做更重要的工作
D. 减少管理者自己的工作负担
3. 在整个企业管理中, 倡导尊重每一位员工、重视员工权利的思想。这种观念和做法属于 ()。
- A. 公司文化
B. 政治手腕
C. 经济条约
D. 激励理论
4. 企业管理者对待非正式组织的态度应该是 ()。
- A. 设法消除
B. 严加管制
C. 善加引导
D. 积极鼓励
5. 企业组织结构必须与其战略相匹配, 企业战略对组织结构设计的影响是 ()。
- A. 战略不同, 要求开展的业务活动也随之不同, 从而会影响部门设置
B. 不同战略有不同的重点, 会影响各部门与职务的相对重要性及相互关系
C. A 和 B 都对
D. A 和 B 都不对
6. 事业部制的主要特点 ()。
- A. 实行多种经营, 分散经营风险
B. 实行分权化管理
C. 增加管理幅度
D. 增加管理层次
7. 事业部制的主要不足在于 ()。
- A. 不利于调动下层的积极性
B. 不利于灵活调整经营策略
C. 不利于事业部之间的市场竞争
D. 不利于企业发展壮大
8. 组织设计最为重要的基础工作是 ()。
- A. 部门划分与结构形成
B. 职务设计与人员调配
C. 管理人员的素质和能力
D. 职务设计与分析

二、名词解释

1. 组织设计。

2. 管理宽度。

三、简答题

1. 主管人员培训应注意的问题有哪些？
2. 试说明正式组织与非正式组织的特点？
3. 组织设计应当遵循哪些原则？
4. 学习型组织具备的特征？
5. 有效管理幅度的影响因素主要有哪些？
6. 如何理解组织变革的阻力和动力？

四、论述题

1. 结合实际说明如何做好组织工作（要点）？
2. 试分析常见组织形式的优缺点？

第四章 领导

本章重点与难点：

1. 领导：是在一定的社会组织或群体内，为实现组织预定目标，领导者运用其法定权力和自身影响力影响被领导者的行为并将其导向组织目标的过程。

2. 激励：是指人类活动的一种内心状态，它具有加强和激发动机，推动并引导行为使之朝向预定目标的作用。

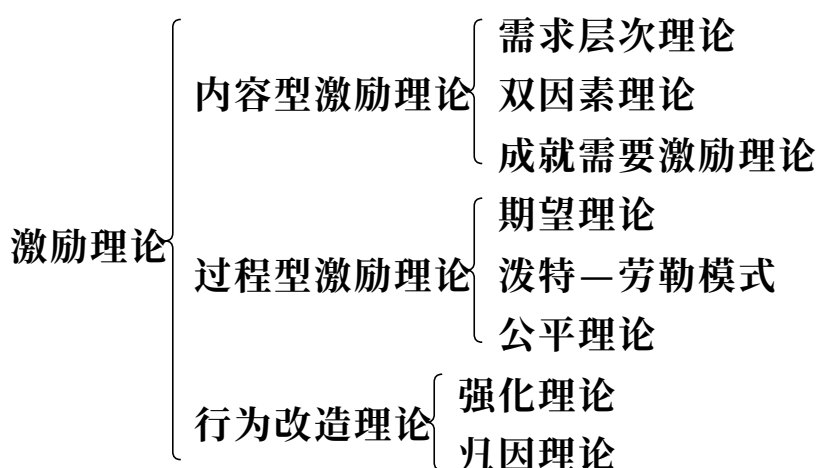
3. 领导的实质。学习这个问题时，首先要明确领导的实质在于影响力。而影响力是由法定权力和自身影响力两个方面构成的。其中法定权是组织赋予领导者的岗位权力，它以服从为前提，具有明显的强制性。而且随职务的授予而开始，以职务的免除而终止。法定权包括：决策权、组织权、指挥权、人事权、奖惩权。自身影响力是领导者以自身的威信影响或改变被领导者的心理和行为的力量，包括：品德、学识、资力、情感。

4. 对领导者个人素质有哪些要求？对这个问题应从两个方面把握：首先，要掌握领导者素质的概念，明确领导者素质是领导者进行领导活动的自身基础条件，是潜在的领导能力；第二，要掌握领导者个人素质包括政治素质、知识素质、能力素质、身体素质等四个方面；第三，要掌握以上四方面素质包括的具体内容。

5. 管理人员的选聘标准是什么？管理人员配备的正确与否直接关系到组织的运作效率，因此，选聘管理人员不仅要看其贡献，更应看其能力；不仅看其现实能力，还应看其潜在能力。一般来说，选聘管理人员应从德、才、能、体几方面来衡量，具体讲，应符合下述要求：较高的政治素质；良好的道德品质；相应的业务知识和水平；良好的决策能力；较强的组织协调能力；富于风险精神；健康的身体素质。

6. 管理人员考评的内容有哪些？对这个问题不仅要掌握对管理人员的考评，主要从德、能、勤、绩及个性等五方面进行考核，而且要掌握每一方面的具体内容。

7. 常用的激励理论有哪些？对这个问题，不但要掌握有那些主要激励理论，而且要掌握每种理论是由谁提出的，以及它的主要内容。



一、选择题

1. 根据马斯洛的需求层次理论，人的行为决定于（ ）。