



电脑好帮手随身自助系列词典

最新常用软件快捷键、 功能键实用词典

策划：张 雪
主编：匡 松 葛俊龙
编委：祝渝培 张 平
蒋林芝 刘琳娅
帅青红 李自力

西南交通大学出版社
成 都

前 言

本书收集了目前流行的 50 多种常用软件的快捷键及功能键的功能和用法。用户在使用这些软件时，利用快捷键可以大大提高操作效率。

本书特点：快捷键收集全面，注释准确，查询简单方便，是广大电脑用户操作电脑、使用软件的一本非常实用的工具书。

编 者

2000 年 5 月

内 容 简 介

本书收集了目前数十种常用软件的快捷键及功能键的功能和用法。利用快捷键可以大大提高操作效率。本书特点：快捷键收集全面，注释准确，并按软件分类。查询简单方便，是广大电脑用户操作电脑、使用软件的一本非常实用的工具书。

目 录

1. Windows 98 与 Windows
2000(1)
2. Word 2000.....(6)
3. Excel 2000(36)
4. PowerPoint 2000.....(64)
5. WPS 2000(82)
6. Internet Explorer 5.0.....(89)
7. Outlook Express 5.....(93)
8. Microsoft Outlook 2000(96)
9. Microsoft FrontPage
2000.....(116)
10. Arachnophilia V3.9
(HTML)创作工具(122)
11. Buttonz(网页按钮

目 录

制作)	(124)
12. Dreamweaver(可视化 网页制作)	(126)
13. Publisher(网页编辑器)	(132)
14. Microsoft Access 2000	(135)
15. Visual FoxPro 5.0/6.0	(176)
16. Microsoft PhotoDraw 2000	(180)
17. PhotoShop	(196)
18. CorelDRAW	(225)
19. Paint Shop Pro 5	(245)
20. Windows Media Player 快捷键	(250)
21. Real Player	(252)

目 录

- 22. COOLDEIT.....(254)
- 23. EVDICT.....(256)
- 24. Microsoft Project(257)
- 25. READ BOOK 98.....(260)
- 26. CABMAN97(CAB 文件
 管理器).....(262)
- 27. 作曲大师快捷键.....(263)
- 28. 中国象棋/国际象棋
 快捷键.....(265)
- 29. Ulead Photo Expree.....(266)
- 30. “调试器”的键盘
 快捷键.....(268)
- 31. 文档管理快捷键.....(269)
- 32. Acrobat Reader.....(271)

目 录

- 33. Demo Shield Designer(274)
- 34. Image Editor.....(277)
- 35. Xara3D2 快捷键.....(279)
- 36. Peachtree
 - Accounting 6.1(282)
- 37. Microsoft Publisher
 - 2000.....(284)
- 38. Adobe Persuasion 4.0(295)
- 39. Microsoft Developer
 - Studio(编程工具).....(299)
- 40. Atrax.....(301)
- 41. Adobe Dimensions 3.0.....(303)
- 42. Winzip 7.0(307)
- 43. UltraEdit 5.0.....(310)
- 44. Premiere(314)

目 录

45. Freehand.....	(320)
46. PageMaker	(327)
47. ACDSee32.....	(330)
48. Adobe Illustrator	(334)
49. Cool 3D.....	(338)
50. Hyper Snap-DX	(340)
51. Meta Creations	
Painter 3D	(342)
52. Meta Creations Poser	(345)
53. MS-DOS 6.0/6.21/6.22	(351)
54. UC DOS 6.0/7.0.....	(354)
55. WPS(用于 UC DOS	
环境)功能键.....	(358)
56. KV300 功能键	(365)
57. FoxBASE+ 2.10.....	(367)



Windows 98 与 Windows 2000



(1) 使用辅助选项快捷键

按 键	作 用
右 Shift 八秒	切换筛选键开关
左 Alt+左 Shift+Print Screen	切换高对比度开关
左 Alt +左 Shift+ NumLock	切换鼠标键开关
Shift 键五次	切换粘滞键开关
NumLock 五秒	切换键开关

(2) 使用“我的电脑”和“Windows 资源管理器”的快捷键

按 键	作 用
	当前选择展开了,要折叠或者 选择父文件夹
NumLock+负号(-)	折叠所选的文件夹
	当前选择折叠了,要展开或者 选择第一个子文件夹
NumLock + *	展开当前选择下的所有文件夹



电脑好帮手随身自助系列词典

1

按 键	作 用
NumLock+加号(+)	展开所选的文件夹
F6	在左右窗格间切换
Alt+	向后移动到上一个视图
Alt+	向前移动到上一个视图
BackSpace	查看上一级文件夹
按住 Shift, 插入 CD-ROM	插入光盘时不用“自动播放”功能
按住 Ctrl 拖动文件	复制文件
Ctrl+Shift 拖动文件	创建快捷方式 按住
Shift+Delete	立即删除某项目而不将其放入“回收站”
F3	显示“查找：所有文件”
Application 键	显示项目的快捷菜单
F5	刷新窗口的内容
F2	重命名项目
Ctrl + A	选择所有项目
Alt+Enter 或 Alt+双击	查看项目的属性

(3)使用 Windows 徽标键

按 键	作 用
Windows + Tab	在任务栏上的按钮间循环
Windows + F	显示“查找：所有文件”
Ctl+Windows+F	显示“查找：计算机”
Windows + F1	显示“帮助”



按 键	作 用
Windows + R	显示“运行”命令
Windows	显示“开始”菜单
Windows + Break	显示“系统属性”对话框
Windows + E	显示“Windows 资源管理器”
Windows + D	最小化或还原所有窗口
Shift+Windows+M	撤消最小化所有窗口

(4) 使用 Windows 的快捷键

按 键	作 用
F10	激活程序中的菜单栏
Alt+菜单上带下划线的字母	执行菜单上相应的命令
Ctrl + F4	关闭多文档界面程序中的当前窗口
Alt + F4	关闭当前窗口或退出程序
Ctrl + C	复制
Ctrl + X	剪切
Delete	删除
F1	显示所选对话框项目的帮助
Alt+ 空格键	显示当前窗口的系统菜单
Shift + F10	显示所选项目的快捷菜单
Ctrl + Esc	显示“开始”菜单
Alt + 连字号(-)	显示多文档界面程序的系统菜单



电脑好帮手随身自助系列词典

7

按 键	作 用
Ctrl+ V	粘贴
Alt + Tab	切换到上次使用的窗口
切换到另一个窗口	按住 Alt , 然后重复按 Tab
Ctrl + Z	撤消

(5)使用对话框中的快捷键

按 键	作 用
ESC	取消当前任务
空格键	如果当前控件是个按钮 ,要单击该按钮
	如果当前控件是个复选框 ,要选择或清除该复选框
	如果当前控件是个选项按钮 ,要单击该选项
Alt+带下划线的字母	单击相应的命令
Enter	单击所选按钮
Shift+Tab	在选项上向后移动
Ctrl+Shift+Tab	在选项卡上向后移动
Tab	在选项上向前移动
Ctrl+Tab	在选项卡上向前移动
BackSpace	如果在“另存为”或“打开”对话框中选择了某文件夹 ,要打开上一级文件夹



按 键	作 用
F4	在“另存为”或“打开”对话框中选择了某文件夹,要打开上一级文件夹
F5	刷新“另存为”或“打开”对话框

(6)Microsoft 放大程序的快捷键

按 键	作 用
Windows 徽标+PrintScreen	将屏幕复制到前贴板(包括鼠标光标)
Windows 徽标+ScrollLock	将屏幕复制到剪贴板(不包括鼠标光标)
Windows 徽标+PageUp	切换反色
Windows 徽标+PageDown	切换跟随鼠标光标
Windows 徽标+	增加放大率
Windows 徽标+	减小放大率



Word 2000

(1) 常用快捷键和功能键

按 键	作 用
Ctrl+Shift+Spacebar	创建不间断空格
Ctrl+连字符	创建不间断连字符
Ctrl+B	使字符变为粗体
Ctrl+I	使字符变为斜体
Ctrl+U	为字符添加下划线
Ctrl+Shift+<	缩小字号
Ctrl+Shift+>	增大字号
Ctrl+Q	删除段落格式
Ctrl+Spacebar	删除字符格式
Ctrl+C	复制所选文本或对象
Ctrl+X	剪切所选文本或对象
Ctrl+V	粘贴文本或对象
Ctrl+Z	撤消上一操作
Ctrl+Y	重复上一操作



按 键	作 用
F1	获得联机帮助或 Office 助手
F2	移动文字或图形
F3	插入自动图文集词条(在 Word 显示该词条之后)
F4	重复上一项操作
F5	选择“编辑”菜单中的“定位”命令
F6	前往下一个窗格或框架
F7	选择“工具”菜单中的“拼写和语法”命令
F8	扩展所选内容
F9	更新选定域
F10	激活菜单栏
F11	前往下一个域
F12	选择“文件”菜单中的“另存为”命令

(2) Shift+功能键

按 键	作 用
Shift+F1	启动上下文相关帮助或显示格式
Shift+F2	复制文本



电脑好帮手随身自助系列词典

2

按 键	作 用
Shift+F3	改变字母大小写
Shift+F4	重复“查找”或“定位”操作
Shift+F5	移动到上一处修订
Shift+F6	前往上一个窗格或框架
Shift+F7	选择“同义词库”命令 (位于“工具”菜单的“语言”子菜单中)
Shift+F8	缩小所选内容
Shift+F9	在域代码和其结果之间进行切换
Shift+F10	显示快捷菜单
Shift+F11	前往上一个域
Shift+F12	选择“文件”菜单上的“保存”命令

(3) Ctrl+功能键

按 键	作 用
Ctrl+F2	选择“文件”菜单上的“打印预览”命令
Ctrl+F3	剪切至图文场
Ctrl+F4	关闭窗口
Ctrl+F5	还原文档窗口文档大小



按 键	作 用
Ctrl+F6	前往下一个窗口
Ctrl+F7	选择“控制”菜单上的“移动”命令
Ctrl+F8	选择“控制”菜单上的“大小”命令
Ctrl+F9	插入空域
Ctrl+F10	将文档窗口最大化
Ctrl+F11	锁定域
Ctrl+F12	选择“文件”菜单上的“打开”命令

(4) Ctrl+Shift+功能键

按 键	作 用
Ctrl+Shift+F3	插入图文场的内容
Ctrl+Shift+F5	编辑书签
Ctrl+Shift+F6	前向上一个窗口
Ctrl+Shift+F7	更新 Word 源文档中链接的信息
Ctrl+Shift+F8	扩展所选区域或块(然后按箭头键)
Ctrl+Shift+F9	取消域的连接
Ctrl+Shift+F10	激活标尺