零起点!

微机使用大全

中国IT培训工程编委会指定电脑培训教材



中文 Windows 2000 Office 2002 标准教程

中国IT培训工程编委会 编

珠海出版社

需要全本请访问 www.ertongbook.com

图书在版编目（CIP）数据

微机使用大全/陈国章 主编. —珠海：珠海出版社，
1997.1（2004.2 **重印**）

ISBN 7-80607-263-2

Ⅰ.微… **Ⅱ**.陈… **Ⅲ**.电子计算机 －基本知识
Ⅳ.TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2004）第 007685 号

微机使用大全

作　　者■中国 IT **培训工程编委会**

选题策划■网垠

责任编辑■赵洪林

封面设计■姜嘉雪

出版发行●珠海出版社

社　　址●珠海市银桦路 566 **号报业大厦三层**

电　　话●2639330　　**邮政编码●**519002

印　　刷▲郑州市毛庄印刷厂

开　　本▲787×1092mm　1/16

印　　张▲156　　**字数▲**3120 **千字**

版　　次▲2004 **年** 3 **月第** 2 **版**

▲2004 **年** 3 **月第** 1 **次印刷**

印　　数▲15001~25000 **册**

ISBN 7-80607-263-2/T.2

总 定 价▲180.00 **元（全** 12 **册）**

版权所有·翻印必究

内容简介

本书详细介绍了 Windows 2000 及 Office 2002 办公应用软件的知识和操作技能，全书分为二大部分展开内容，第一篇为 Windows 2000 操作基础，内容包括 Windows 2000 基础知识、文件与文件夹操作、控制面板设置、附件介绍、网络应用；第二篇为 Office 2002 办公应用，内容包括 Word 2002 文字处理、Excel 2002 电子表格处理、PowerPoint 2002 演示文稿制作、Access 2002 数据库技术、Outlook 2002 电子邮件收发。

本书解说图文并茂，操作步骤详细，可作为各级各类大中专院校、培训班的培训教材，也非常适合广大读者自学使用。

本书导读

对于大部分的办公人士而言，掌握 Windows 系统是操作电脑的基本功，Office 办公套件则是处理文字和数据的办公好帮手，而 Internet 则是获取最新商机和信息、方便交流与沟通的时尚通讯工具。



谋篇布局

本书是为了更好地学习和推广电脑操作而编写，分为二个功能模块，详细介绍 Windows 2000、Office 2002 的内容。

第一篇 Windows 2000 操作基础，分为 5 章：第 1 章介绍 Windows 2000 基础知识，包括新特性，配置要求及安装，操作界面，帮助系统，启动与关闭；**第 2 章**介绍文件与文件夹操作，包括文件与文件夹的浏览，文件与文件夹的创建、选择、重命名、复制与移动、删除、隐藏，快捷方式的创建，回收站的使用；**第 3 章**介绍控制面板设置，包括设置键盘与鼠标，设置显示属性，添加与删除输入法，添加与删除程序等；**第 4 章**介绍附件工具的使用，包括记事本，磁盘清理程序，磁盘碎片整理，CD 播放器，Windows Media Player；**第 5 章**介绍网络应用，包括局域网的设置，Internet Explorer。

第二篇 Office 2002 办公应用，分为 5 章：第 1 章介绍 Word 2002 文字处理，包括 Word 2002 基础知识，编辑文档，字体和段落，Word 表格和图形，页面设置和打印；**第 2 章**介绍 Excel 2002 电子表格处理，包括 Excel 2002 基础知识，工作表的格式化，工作表的数据统计，公式和函数的使用，图表的使用；**第 3 章**介绍 PowerPoint 2002 演示文稿制作，包括 PowerPoint 的新功能，创建演示文档，演示文稿视图，演示文稿处理，放映幻灯片，打包演示文稿；**第 4 章**介绍 Access 2002 数据库技术，包括初识 Access 2002，表，查询，窗体与报表设计；**第 5 章**介绍 Outlook 2002 电子邮件收发，包括 Outlook 2002 操作界面，电子邮件收发，使用联系人，管理任务，使用日记，使用便笺。



本书特点

1．言简意赅。我们的目标是让书中的每一句话都成为知识点，节省您的宝贵时间，提高您的学习效率。

2．采用图例教学法，可操作性强。讲解中配以图示进行说明，直观而形象。

3．Windows 2000、Office 2002 双剑合璧，一步打造您成为电脑通才。

4．设计周全。按特定目标安排的习题为您提供了自己动手的机会。



适合对象

本书解说图文并茂，操作步骤详细，可作为各级各类大中专院校、培训班的培训教材，也非常适合广大读者自学使用。

目 录

第一篇 Windows 2000 操作基础

第 1 章 Windows 2000 基础知识 2

1.1 Windows 2000 的新特性 2
1.2 Windows 2000 配置要求及安装 4
1.3 Windows 2000 操作界面 6
1.4 Windows 2000 帮助系统 7
1.5 Windows 2000 的启动与关闭 9
综合练习 10

第 2 章 文件与文件夹操作 11

2.1 文件与文件夹的浏览 11
2.1.1 资源管理器的使用 11
2.1.2 文件夹的扩展 12
2.1.3 显示详细内容 14
2.1.4 搜索文件 14
2.1.5 “我的电脑”简介 16
2.2 管理文件与文件夹 17
2.2.1 文件夹的创建 17
2.2.2 文件与文件夹的选择 17
2.2.3 重命名 19
2.2.4 复制与移动 19
2.2.5 删除 21
2.2.6 回收站 21
2.2.7 隐藏 22
2.2.8 快捷方式 24
综合练习 27

第 3 章 控制面板设置 28

3.1 设置键盘与鼠标 28
3.1.1 鼠标设置 28
3.1.2 设置光标形状 29
3.1.3 键盘设置 30
3.2 设置显示属性 30
3.2.1 桌面背景设置 30
3.2.2 屏幕保护程序 32
3.2.3 桌面外观设置 34
3.2.4 颜色与分辨率设置 35
3.3 添加与删除输入法 36
3.4 添加与删除程序 37
3.4.1 添加程序 37
3.4.2 删除程序 40
综合练习 42

第 4 章 附件介绍 43

4.1 记事本 43
4.1.1 文件的打开与保存 43
4.1.2 文本的选择 45
4.1.3 文本的复制 45
4.1.4 文本的移动 46
4.1.5 自动换行的实现 47
4.2 系统工具的使用 47
4.2.1 磁盘清理程序 47
4.2.2 磁盘碎片整理 49
4.3 多媒体工具 50
4.3.1 CD 播放器 51
4.3.2 Windows Media Player 52
综合练习 53

第 5 章 网络应用 54

5.1 局域网的设置 54
5.1.1 网络组件的添加 54
5.1.2 局域网的访问 55
5.1.3 计算机的搜索 56
5.1.4 本地计算机资源的共享 57
5.2 Internet Explorer 58
5.2.1 浏览站点 58
5.2.2 Web 页面的保存 59
5.2.3 收藏夹的使用 60

需要全本请访问 www.ertongbook.com

5.2.4 搜索引擎.....61
综合练习.....62

第二篇 Office 2002 办公应用

第 1 章 Word 2002 文字处理.....64

1.1 Word 2002 基础知识.....64
1.1.1 Word 2002 启动和退出.....64
1.1.2 Word 2002 新增功能.....65
1.1.3 Word 2002 窗口界面.....67
1.1.4 新建 Word 文档.....68
1.1.5 输入文字.....69
1.1.6 保存文档.....70
1.2 编辑文档.....71
1.2.1 选定内容.....71
1.2.2 移动复制文字.....72
1.2.3 查找和替换.....73
1.3 字体和段落.....75
1.3.1 设置字体.....75
1.3.2 设置段落.....79
1.3.3 样式和模板.....81
1.3.4 项目符号和编号.....84
1.4 Word 表格和图形.....86
1.4.1 创建表格.....86
1.4.2 表格自动套用格式.....89
1.4.3 插入和编辑图片.....89
1.4.4 插入艺术字.....91
1.5 页面设置和打印.....92
1.5.1 不同的页面视图.....93
1.5.2 页面设置.....94
1.5.3 页眉页脚.....95
1.5.4 打印文档.....95
综合练习.....97

第 2 章 Excel 2002 电子表格处理.....98

2.1 Excel 2002 基础知识.....98
2.1.1 单元格、单元格地址及活动单元格 98
2.1.2 工作簿.....99
2.1.3 表格数据输入.....101
2.2 工作表的格式化.....103
2.2.1 自动套用格式化.....103
2.2.2 单元格的格式化.....103
2.3 工作表的数据统计.....105
2.3.1 数据表的建立.....106
2.3.2 数据的编辑.....106
2.3.3 数据的排序.....107
2.3.4 数据的筛选.....109
2.3.5 数据的分类汇总.....112
2.4 公式和函数的使用.....113
2.4.1 公式.....113
2.4.2 函数.....114
2.4.3 引用.....114
2.4.4 运算符.....115
2.4.5 数组公式.....117
2.4.6 函数举例.....117
2.5 图表的使用.....127
2.5.1 创建图表.....127
2.5.2 图表的格式化.....129
综合练习.....132

第 3 章 PowerPoint 2002 演示文稿制作.....133

3.1 PowerPoint 的新功能.....133
3.2 创建演示文档.....135
3.2.1 根据内容提示向导创建.....136
3.2.2 使用设计模板创建.....138
3.3 演示文稿视图.....139
3.3.1 普通视图.....139
3.3.2 幻灯片浏览视图.....139
3.3.3 备注页视图.....140
3.3.4 幻灯片放映视图.....140
3.4 演示文稿处理.....141
3.5 其他功能.....145
3.5.1 幻灯片母版.....145
3.5.2 设置超链接.....146
3.5.3 自定义放映.....147
3.6 放映幻灯片.....148
3.6.1 启动幻灯片放映.....148

3.6.2 定位幻灯片.....149
3.6.3 使用画笔工具.....149
3.6.4 设置放映方式.....149
3.6.5 会议记录.....150
3.6.6 控制放映的快捷键.....151
3.7 打包演示文稿.....152
3.7.1 打包演示文稿.....152
3.7.2 解包并放映演示文稿.....153
3.8 实战演练：Office XP 新增功能介绍.....153
综合练习.....159

第 4 章 Access 2002 数据库技术.....160

4.1 初识 Access 2002.....160
4.1.1 Access 2002 简介.....160
4.1.2 设计和建立数据库.....163
4.2 表.....165
4.2.1 新建数据表.....166
4.2.2 编辑表的结构.....167
4.2.3 输入数据表的数据.....170
4.3 查 询.....172
4.3.1 新建查询对象.....172
4.3.2 在查询中使用计算.....174
4.3.3 使用交叉表查询.....174
4.3.4 在多个表之间查询.....175
4.3.5 参数查询.....177
4.3.6 操作查询.....177
4.4 窗体与报表设计.....179
4.4.1 窗体的创建.....179
4.4.2 编辑窗体.....180
4.4.3 创建与设计报表.....181
综合练习.....182

第 5 章 Outlook 2002 电子邮件收发.....183

5.1 Outlook 2002 操作界面.....183
5.2 电子邮件收发.....185
5.2.1 设置账号.....185
5.2.2 打开及预览邮件.....186
5.2.3 创建邮件.....187
5.2.4 发送、接收和回复邮件.....188
5.2.5 转发邮件.....188
5.2.6 包含附件的邮件.....188
5.2.7 自动筛选邮件.....189
5.3 使用联系人.....191
5.3.1 创建联系人.....191
5.3.2 联系人类别.....192
5.3.3 删除联系人.....193
5.4 管理任务.....193
5.4.1 创建一次性任务.....193
5.4.2 创建按固定间隔重复执行的任务.....194
5.4.3 创建基于完成日期重复执行的任务194
5.4.4 将任务标记为已完成.....195
5.4.5 设置任务提醒.....195
5.4.6 分派和响应任务.....195
5.5 使用日记.....196
5.5.1 在“日记”中自动记录项目和文档196
5.5.2 手工进行日记记录.....197
5.5.3 在日记中编辑和删除日记条目.....198
5.6 使用便笺.....198
5.6.1 创建、编辑和删除便笺.....198
5.6.2 设置便笺的属性.....199
综合练习.....200

第一篇　Windows 2000 操作基础



- Windows 2000 基础知识
- 文件与文件夹的操作
- 控制面板设置
- 附件介绍
- 网络应用

第1章 Windows 2000 基础知识

随着计算机应用日益广泛，人们对操作系统的性能、稳定性以及易用性也有越来越高的要求。Windows 2000 集 Windows NT 的安全性、稳定性和 Windows 98 的易用性于一身，并在此基础上增加了许多新的特性和功能，尤其是在 Internet 方面，易用性和安全性更是以前的操作系统所不能比拟的。

学习要点：

- Windows 2000 的新特性
- Windows 2000 的安装
- Windows 2000 操作界面
- Windows 2000 帮助系统
- Windows 2000 启动与关闭

1.1 Windows 2000 的新特性

与以前版本的 Windows 相比，Windows 2000 界面更友好，通过改变桌面、窗口和开始菜单，使得 Windows 2000 更容易学习和使用。

1．更加友好的用户界面

Windows 2000 Professional 改进了桌面的外观和设计，无论是在用户的计算机还是在网络方面，增强的窗口功能可以快速访问信息。改进的向导可以帮助用户快速解决各种任务，增强的对话框更容易定位文档。“开始”菜单中只显示经常使用的项目，使屏幕更容易管理。

在任务栏中，用户可以添加更多的可定制的工具栏，并且单击就可以访问常用程序和 Internet。可打开 IE 或者读电子邮件，也可根据自己的爱好添加、删除或者改变按钮的顺序。可以根据需要扩展“开始”菜单和其中的项目，使工作更快捷方便。

我的文档（My Document）文件夹是个人文件和文件夹默认的存储区，而其中包括我的图像（My Pictures）文件夹，在其中可方便地保存个人的照片、传真和位图等。

不管安装的是哪种语言版本的 Windows 2000 Professional，用户都可以编辑、查看和打印其他语言的内容，Windows 2000 Professional 通过自动检测和安装必须的字体或者符号来查看要操作的内容。

辅助工具是专门为有特殊需要的用户设置的。例如，放大镜放大屏幕的一部分，使用户观看更容易，也可以使用将文本转换为声音的技术来读屏幕的内容。这些对视力不好的用户是很有帮助的。

2．与网络的紧密集成

Windows 2000 Professional 与网络是紧密集成在一起的，用户查看计算机就像浏览 Web 页一样容易。

桌面是可定制的，在桌面上，可将一个位图设置为背景，也可以将一个 Web 页面作为背景。用户可以使用活动桌面来发布公司信息。

通过在地址栏中输入地址，可以访问本地资源，也可以访问 Internet。在一些情况下，也可以断开与 Internet 的连接，暂时将当前网页保存在计算机上，供脱机阅读，这可以节约上网时间和费用。

用户可以使用 Windows 2000 Professional 的媒体播放机来体验网上的最新技术，包括实况转播、流媒体（Streaming Media），并支持 ActiveX 技术和其他交互式内容。

Windows 2000 Professional 简化了与其他计算机的连接方法，使计算机连接到网络更快。网络连接向导可以帮助用户创建拨号连接、虚拟专用网络（VPN）连接、直接的串行连接和输入连接。用户可以通过为每个连接独立地设置协议和任务，通过配置和其他新型的设置，获得更大的控制权。

3．多样化的通信方法

Windows 2000 Professional 提供了丰富多样的通信方法，使用户可以快捷方便地完成各种各样的工作。

利用 Windows 2000 Professional 内置的 Microsoft Outlook Express，用户可以收发传真、电子邮件和新闻等。

Microsoft NetMeeting 可用于在网络上开实时会议，协同处理文档等。

使用 IIS 可以方便地在 Internet 上发布 Web 信息。

通过 Microsoft 电话技术，可以应用电话来通过网络或者 Internet 传送视频数据，实现低成本的会议系统。

4．打印功能的增强

Windows 2000 Professional 的打印更容易和有效，它支持数以百计的打印机，支持无线的、红外线的打印机。

Windows 2000 Professional 采用新的 Internet 打印协议（IPP），用户可以访问 Internet/Intranet 上的打印机。通过连接 Internet，可在 Windows 2000 Professional 网络上将文档发送到任何打印机上。另外，Internet 打印允许用户通过网络安装打印机驱动程序，通过浏览器查看打印队列状态。

用户能使用打印机特有的属性，以便查找打印机。

Windows 2000 Professional 包含新的通用字体 Open Type，它结合 TureType 和 Type1 字体技术，可以在 Internet 上更可靠地支持和更快地下载文件。

5．强大的硬件支持和管理功能

Windows 2000 Professional 提供了数以百计的硬件驱动程序，硬件的安装比以往任何时候都方便快捷。在 Windows 2000 Professional 中，即插即用技术使得用户安装和排除硬件故障更加容易，几乎无须用户动手。

对于兼容 ACPI 接口的计算机，Windows 2000 Professional 自动使用最近的电源管理特性，在连接或者断开笔记本的接口时，可以不用重新启动计算机。及时节电功能使兼容 ACPI 的计算机进入休眠状态，当用户触摸键盘时进入正常状态，这样可以减少驱动器磨损和噪声。

可以添加多个显示器来增加用户的工作界面，使用多个显示器可以在同时运行多个程序时，使每一个程序显示在一个显示器上。此外，Windows 2000 还提供了对 DVD 的支持。

在 Windows 2000 中，用户可以很方便地安装相机和扫描仪，当扫描时自动启动程序可以配置扫描仪和相机特性。

Windows 2000 支持最新的硬件技术标准，包括 Intel MMX、IEEE 1394、DirectX 等。

6．新的安全和管理特性

Windows 2000 增强了安全特性，并为经验丰富的高级用户提供了许多高级管理工具，以巩固管理任务、恢复用户信息和帮助用户更有效地工作。

新的备份和恢复向导使数据保护更简单、可靠，它支持多种存储设备，包括磁带驱动器、可移动磁盘、可读写 CD、逻辑驱动器和网络驱动器。

Kerberos V5 协议是国际互联网安全标准，现在是 Windows 2000 Professional 域的主要安全协议，它支持单个登录来访问 Windows 2000 服务器的资源，允许更快的验证和更快的网络反应。

Microsoft 管理控制台（MMC）为用户提供了一个查看和使用所有 Windows 2000 提供的管理工具的公用区，MMC 的定制工具设置可以保存，也可以由其他用户在他们的计算机上打开。

Windows 脚本主机（Windows Script Host）是一个位于 32 位 Windows 平台上的独立的脚本主机。它包含支持 Visual Basic 和 ActiveX 脚本，用户使用自动操作可节约时间。

1.2 Windows 2000 配置要求及安装

在安装 Windows 2000 之前，必须保证所用计算机的配置达到运行 Windows 2000 中文版的最低要求。其中包括：

- CPU 为 Pentium133 或者更高。
- 至少 64M 内存，推荐使用 128M。
- 2 GB 硬盘，650 MB 的可用空间。如果从网络安装，还需更多的可用磁盘空间。实际需要的硬盘空间随着安装时所选组件的不同而变化。
- 软驱和光驱。
- 标准 VGA 或更高分辨率的显示器。
- 鼠标、键盘或者其他兼容设备。
- 如要浏览 Internet、发送电子邮件等，则还需要调制解调器或者网卡。

1．Windows 98 升级安装

如果当前系统是 Windows 98 或者 Windows NT 4.0，则可以进行升级安装。在安装的时候，安装程序会提示用户是覆盖原来的操作系统，还是保留原来的操作系统（可在机器上拥有多个操作系统）。

如果是从以前版本的 Windows 升级安装，应该备份当前的文件。可以将这些文件备份到磁盘、磁带或网络的其他计算机上。另外，还应确定机器配置满足要求，各种硬件的驱动程序齐全。

（1）将安装光盘放到光驱中，Windows 自动检测到光盘，并询问是否要将计算机升级到 Windows 2000，如图 1-1 所示。单击“是”按钮进行升级安装。



图 1-1

注意：

如果 Windows 没有自动检测到光盘，可执行“开始”→“运行”命令。在对话框中键入下列命令：“d:\i386\winnt32.exe”（d 为 CD-ROM 驱动器的盘符）。

需要全本请访问 www.ertongbook.com

（2）安装向导提示用户选择安装方式，如图 1-2 所示。这里选择第二种安装方式。

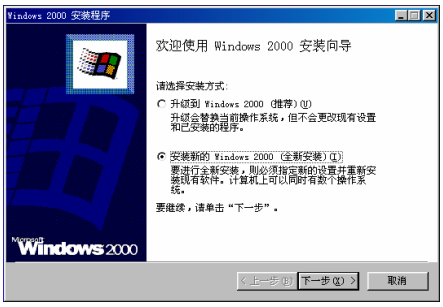


图 1-2

（3）单击“下一步”按钮，出现许可协议对话框，如图 1-3 所示。选择“我接受这个协议”单选项，否则，安装程序将终止安装。

（4）单击“下一步”按钮，出现“选择特殊选项”对话框，如图 1-4 所示。

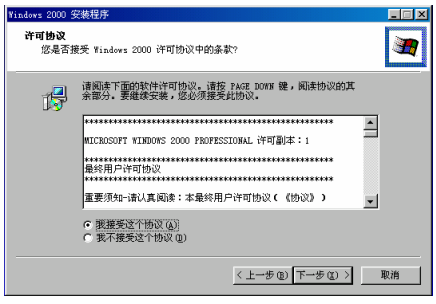


图 1-3

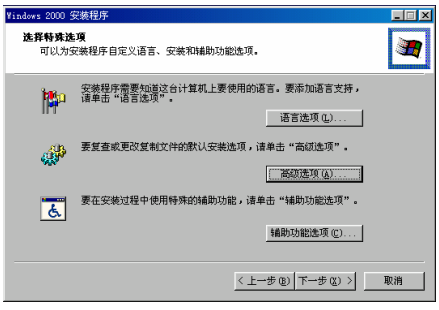


图 1-4

（5）单击“语言选项”按钮，打开“语言选项”对话框，如图 1-5 所示。用户可以选择安装哪种语言版本的 Windows 2000 Professional，单击“取消”按钮即可返回“选择特殊选项”对话框。

（6）单击“高级选项”按钮，打开“高级选项”对话框，如图 1-6 所示。在此对话框中，可以选择源文件路径和安装 Windows 2000 Professional 中文版的路径。设置完成后，单击“确定”按钮返回“选择特殊选项”对话框。

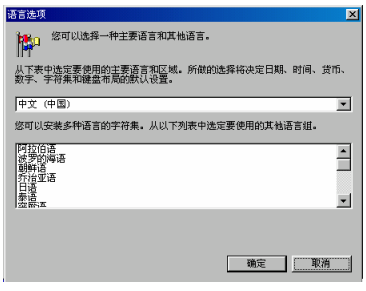


图 1-5

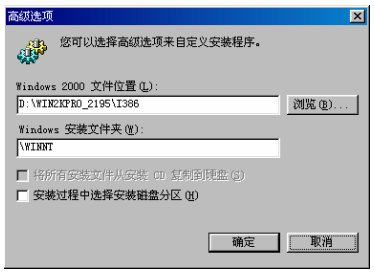


图 1-6

（7）单击“辅助功能选项”按钮，打开“辅助功能选项”对话框，如图 1-7 所示。在此对话框中，用户可以选择要安装的辅助工具。设置完成后，单击“确定”按钮返回“选择特殊选项”对话框。

（8）单击“下一步”按钮，安装程序开始复制安装文件，并显示一个进度条，表示完成的百分比，如图 1-8 所示。

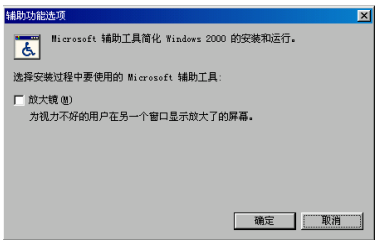


图 1-7

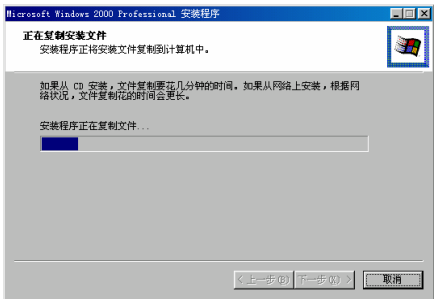


图 1-8

（9）复制完文件后，单击“下一步”按钮，安装程序开始重启计算机，如图 1-9 所示。重新启动计算机后，按照提示操作，即可完成安装。



图 1-9

注意：

重新启动计算机后的步骤依次为：检查硬件、选择磁盘分区、复制文件、重新启动计算机和检测并安装设备。其中，在选择磁盘分区时，最好保留原来的文件系统。如果想使用 NTFS 文件系统，可在安装后，通过在命令提示符下使用 Convert.exe 命令，将文件系统从 FAT 转换为 NTFS。

2．DOS 下安装

在 DOS 方式下安装 Windows 2000 和在 Windows 98 下升级安装类似，只是不会出现图 1-4 所示的“选择特殊选项”对话框。

将光盘放入光驱中，在 DOS 提示符下输入命令：d:\i386\winnt.exe，按回车键。按照显示的提示操作，即可进行安装。

1.3 Windows 2000 操作界面

桌面是在启动 Windows 2000 时，首先出现在屏幕上的区域。桌面就是工作区，了解桌面的组成是使用 Windows 2000 中文版的基础。

（1）第一次启动 Windows 2000 中文版，在登录进入 Windows 2000 中文版后，会出现“开始使用 Windows 2000”对话框，如图 1-10 所示。

（2）单击“退出”按钮关闭对话框，出现 Windows 2000 中文版的桌面，如图 1-11 所示。桌面的左侧是一些图标，代表诸如文档、文件夹或程序等文件。若想打开某个文件，只需双击其图标即可。



图 1-10

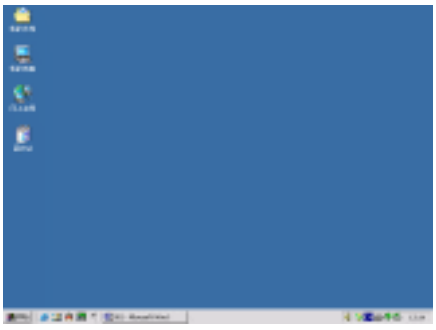


图 1-11

（3）任务栏上的按钮显示了已打开的窗口和程序，即使有些已被最小化或隐藏在其他窗口的后面。通过单击任务栏上的按钮，还可以方便地在不同窗口或程序间切换，如图 1-12 所示。



图 1-12

（4）单击“开始”按钮，打开“开始”菜单，将鼠标指向“设置”，弹出子菜单如图 1-13 所示。菜单上显示了一列命令和快捷方式（指向文件的指针）列表，可以用来执行几乎任何任务，可以启动程序、打开文档、自定义系统、获得帮助、搜索计算机上的项目等等。“开始”菜单上的一些项目带有向右箭头，这意味着在第二级菜单中还有更多的选项。当把鼠标放在带箭头的项目上时，即会出现子菜单。

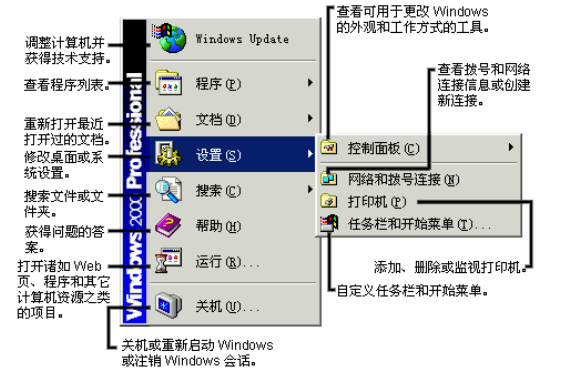


图 1-13

1.4　Windows 2000 帮助系统

Windows 2000 帮助是学习如何使用 Windows 2000 的主要信息源，在“开始”菜单中始终可以找到它。帮助介绍了执行各种不同任务的方式，从安装打印机到连接 Internet 等面面俱到。帮助还含有一个词汇表、键盘快捷方式、疑难解答，以及一些指向 Web 资源的链接。

（1）单击“开始”按钮，选择“帮助”命令，如图 1-14 所示。

（2）在打开的“Windows 2000”对话框中，显示 Windows 2000 的帮助，如图 1-15 所示。该对话框分为两个窗格，左侧窗格为各种选项卡，默认情况下，“目录”选项卡是打开的。在右侧窗格中显示了 Windows 2000 的入门教程，单击即可打开相应选项的内容。



图 1-14

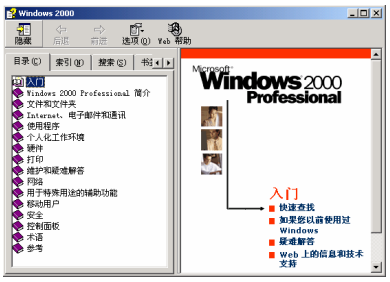


图 1-15

注意：

在用户选择了左侧窗格目录中的内容后，右侧窗格将显示当前目录中的详细内容。

（3）可以在“目录”选项卡上查找列出的帮助主题。例如，将鼠标移到“Windows 2000 Professional 简介”上面，文字出现下划线且变为蓝色，光标显示为一只小手，单击即可显示出更详细的内容。再单击“新增功能”，在右侧窗格中即可显示出“新增功能”的详细内容，如图 1-16 所示。

（4）打开“索引”选项卡，用户可在“输入要查看的关键字”文本框中输入要查询的关键字，按下 Enter 键，即可显示出该关键字对应的内容，如图 1-17 所示。

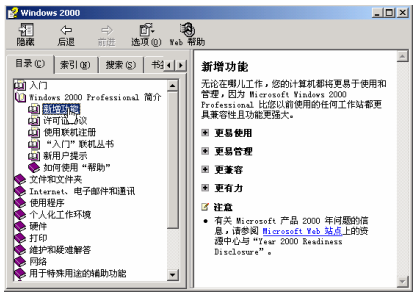


图 1-16

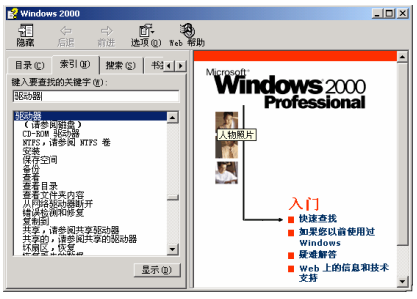


图 1-17

（5）打开“搜索”选项卡，输入关键字，按下 Enter 键，在下面的列表框中显示出包含该关键字的内容，如图 1-18 所示。

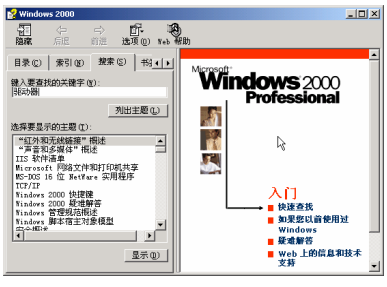


图 1-18

注意：

“搜索”选项卡的使用和“索引”选项卡是类似的。它们的区别是，索引只搜索帮助的标题；而“搜索”是搜索整个帮助内容。

此外，Windows 中文版还提供了另外一种帮助。在进行各种操作时，例如在打开的对话框中，右上角有一个问号按钮，单击该按钮，然后单击对话框中的选项，即可显示出该选项的功能。例如单击 ? 按钮，然后单击“设置”按钮，即可显示“设置”按钮的功能，如图 1-19 所示。通过该方法用户就可以随时得到帮助。



图 1-19

1.5　Windows 2000 的启动与关闭

1．启动 Windows 2000

Windows 2000 的启动过程无需用户干预，确保计算机的电源已打开，然后按机箱上的 POWER 键，它就会自动在启动过程时加载需要的程序，然后进入 Windows 的图形用户界面。

2．关闭 Windows 2000

在关闭 Windows 2000 之前，用户应先将所有的应用程序窗口关闭，以确保不会丢失数据。单击“开始”菜单中的“关机”命令，打开“关闭 Windows”对话框，如图 1-20 所示。在“希望计算机做什么”下拉列表中选择“关机”选项，单击“确定”即可关闭 Windows 2000。



图 1-20

综合练习

一、填空题

1．在关闭 Windows 2000 之前，用户应先_____。

2．桌面上的图标代表了诸如文档、文件夹或程序等。若想打开某个程序，只需_____其图标即可。

二、思考题

1．Windows 2000 新增了哪些新特性？

2．如何使用 Windows 2000 的帮助系统？

三、上机题

1．在你的计算机上安装 Windows 2000 系统。

2．试启动及关闭 Windows 2000 系统。

需要全本请访问 www.ertongbook.com