中文 PowerPoint 2000 实用教程

合力工作室　编著

清 华 大 学 出 版 社

需要全本请访问 www.ertongbook.com

(京)新登字 158 号

内 容 简 介

PowerPoint 2000 中文版除了继承其以前版本的卓越功能之外,还增加了许多新功能和新特点,尤其是更为适应网络应用的要求。

本书是 PowerPoint 2000 中文版的初、中级教程,讲解了 PowerPoint 2000 的各种功能和使用方法,包括:PowerPoint 基础,演示文稿的基本操作,在不同视图下编辑演示文稿,演示文稿中的文本操作,绘制图形,插入图片、影片和声音,设置演示文稿的外观,插入 Graph 2000 图表,幻灯片放映,文稿打印等。

本书重点突出,示例丰富,文字简洁,图文并茂,适合所有 PowerPoint 2000 用户参考使用,也可作为大专院校和各类培训班的教材。

版权所有,翻版必究。
本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得销售。

图书在版编目(CIP)数据

中文 PowerPoint 2000 实用教程/ 合力工作室编著 .—北京:清华大学出版社,1999 .8
ISBN 7-302-03702-7

Ⅰ .中… Ⅱ .合… Ⅲ .图形软件,PowerPoint 2000 - 教材 Ⅳ .TP391 .4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 41764 号

出版者:清华大学出版社(北京清华大学校内,邮编 100084)
http:// www .tup .tsinghua .edu .cn
印刷者:北京市通州区大中印刷厂
发行者:新华书店总店北京发行所
开 本:787×1092 1/ 16 印张:8 .75 字数:205 千字
版 次:1999 年 9 月第 1 版 1999 年 9 月第 1 次印刷
书 号:ISBN 7-302-03702-7/ TP·2064
印 数:0001～8000
定 价:11.50 元

前　言

PowerPoint 2000 中文版是 Microsoft 公司于 1999 年推出的办公自动化软件包 Office 2000 中文版的重要组件，适合于创建演示文稿，并在面对面会议、远程会议或 Web 展示方面为用户提供了一个极为方便的工具。PowerPoint 2000 能加快演示文稿的开发速度，创建基于 Web 的演示文稿，并将其方便地展示给远程观众。此外，它还允许演示者利用他们在 PowerPoint 中已熟悉的文稿演示工具，通过 Intranet/ Internet 进行展示和协作。

PowerPoint 的早期版本获得了极大成功，拥有良好的用户基础和品牌优势，PowerPoint 2000 除了继承以前版本的卓越功能之外，还增加了许多新功能和新特点。例如：

提供了统一的代码库。使得多语言版本的 PowerPoint 和单语言版本的 PowerPoint 一样简单易用。

基于 Web 的信息共享。通过采用开放的 Internet 标准，PowerPoint 2000 允许用户在基于 Web 的环境中共享信息和协作。

创建和发布 HTML 文档。PowerPoint 2000 提供了新的基于 Web 的工作方式，这种方式将核心的生产力工具与 Web 集成在一起，以便完成信息共享过程并与他人进行协作。

实时协作。PowerPoint 2000 的用户可通过将演示文稿附加到电子邮件中或保存到文件服务器上来共享演示文稿。PowerPoint 2000 集成了两种 Microsoft 技术：NetShow 和 NetMeeting，这使用户可以通过网络进行实时协作。

易用性。通过采用新的工具和向导，使用户能够更容易地创建演示文稿，并使常见任务变得更简单、更自动化。通过扩展其智能化程度，使得用户更容易以 HTML 格式来处理演示文稿，并经过 Web 进行投递。

当然，在其他很多细微的方面，PowerPoint 2000 中文版也做了积极的改进，提高了稳定性和易用性。总之，PowerPoint 2000 经过精心设计，可提供经过改进并具有 Web 特性的信息共享、实时协作、易用性和全球使用功能。

为了帮助广大 PowerPoint 用户或希望成为 PowerPoint 用户的人以最快捷的方式掌握这一超强工具的使用，我们组织了一批有丰富实践经验的作者编写了本书。

本书面向初、中级用户，深入讲解了 PowerPoint 2000 的各种功能和使用方法，包括：PowerPoint 基础，演示文稿的基本操作，在不同视图下编辑演示文稿，演示文稿中的文本操作，绘制图形，插入图片、影片和声音，设置演示文稿的外观，插入 Graph 2000 图表，设置幻灯片放映，文稿打印等。

本书重点突出、示例丰富、文字简洁、图文并茂，适合所有 PowerPoint 用户参考使用，也可作为大专院校或各类培训班的教材。

编　者

1999 年 7 月

目　录

第 1 章　PowerPoint 基础 …… **1**

1.1　认识 PowerPoint 2000 …… 1

1.1.1　PowerPoint 2000 简介 …… 1

1.1.2　PowerPoint 2000 的新增特性 …… 2

1.2　启动和关闭 PowerPoint 2000 …… 3

1.2.1　利用“开始”菜单启动 PowerPoint 2000 …… 3

1.2.2　使用 Microsoft Office 快捷工具栏启动 PowerPoint 2000 …… 4

1.2.3　关闭 PowerPoint 2000 …… 5

1.3　PowerPoint 2000 的工作窗口 …… 5

1.3.1　PowerPoint 2000 的工作窗口 …… 5

1.3.2　设置菜单栏 …… 6

1.3.3　设置工具栏 …… 7

1.4　PowerPoint 2000 的视图 …… 8

1.5　“Office 助手”介绍 …… 11

1.5.1　“Office 助手”的作用 …… 11

1.5.2　显示或隐藏“Office 助手” …… 11

1.5.3　选择不同的“Office 助手” …… 11

第 2 章　演示文稿的基本操作 …… **13**

2.1　新建演示文稿 …… 13

2.1.1　利用“内容提示向导”创建新演示文稿 …… 13

2.1.2　根据“设计模板”创建演示文稿 …… 16

2.1.3　从空白幻灯片创建演示文稿 …… 17

2.1.4　导入大纲创建演示文稿 …… 18

2.2　打开演示文稿 …… 19

2.2.1　打开硬盘或网络上的演示文稿 …… 19

2.2.2　以只读方式打开演示文稿 …… 21

2.2.3　以副本方式打开演示文稿 …… 21

2.3　保存演示文稿 …… 22

2.3.1　保存新的演示文稿 …… 22

2.3.2　保存已有演示文稿 …… 23

2.3.3　另存为 Web 页 …… 24

2.3.4　自动保存 …… 25

第 3 章　在不同视图下编辑演示文稿 …… **27**

3.1　大纲视图 …… 27

3.1.1　在大纲视图下选定幻灯片 …… 27

3.1.2　在大纲视图中插入新幻灯片 …… 27

3.1.3　在大纲视图中输入文本 …… 29

3.1.4　在大纲视图中编辑文本 …… 30

3.1.5　在大纲视图中删除幻灯片 …… 31

3.1.6　在大纲视图中复制幻灯片 …… 31

3.2　幻灯片浏览视图 …… 31

3.2.1　选定幻灯片 …… 31

3.2.2　改变幻灯片的显示比例 …… 33

3.2.3　添加新幻灯片 …… 33

3.2.4　复制、删除、移动幻灯片 …… 33

3.2.5　插入幻灯片 …… 36

3.3　备注页视图 …… 36

第 4 章　演示文稿中的文本操作 …… **37**

4.1　添加文本 …… 37

4.1.1　在占位符中添加文本 …… 37

4.1.2　使用文本框工具添加文本 …… 37

4.1.3　在自选图形中添加文本 …… 38

4.1.4　插入符号或特殊字符 …… 40

4.2　设置文本 …… 40

4.2.1　选定文本 …… 40

4.2.2　设置文本的字体、字形和字号 …… 41

4.2.3　设置文本对齐方式 …… 41

4.2.4　设置字体对齐方式 …… 42

4.2.5　调整行距 …… 42

4.2.6　更改大小写 …… 43

4.2.7　设置分行方式 …… 44

4.3　查找和替换文本 …… 44

4.3.1　查找文本 …… 44

4.3.2　替换文本 …… 45

4.3.3　替换演示文稿内所有的字体 …… 46

需要全本请访问 www.ertongbook.com

4.4 页眉和页脚文本 …… 47
4.4.1 添加或更改幻灯片编号、日期、时间或者页脚文本 …… 47
4.4.2 更改页眉或者页脚的位置或者外观 …… 48
4.4.3 更改幻灯片起始编号 …… 48
4.5 使用项目符号 …… 49
4.5.1 添加、更改或删除项目符号 …… 49
4.5.2 更改项目符号的颜色 …… 51
4.5.3 更改项目符号大小 …… 53
4.5.4 更改项目符号和文本之间的距离 …… 53
4.6 文本的特殊效果 …… 53
4.6.1 添加特殊文本效果 …… 54
4.6.2 更改具有特殊文本效果的文本 …… 55
4.6.3 设置对象阴影 …… 55
第 5 章 绘制图形 …… 58
5.1 绘制基本图形 …… 58
5.1.1 绘制直线 …… 58
5.1.2 绘制矩形 …… 59
5.1.3 绘制椭圆形 …… 59
5.2 自选图形 …… 59
5.2.1 添加自选图形 …… 60
5.2.2 更改自选图形 …… 61
5.3 编辑图形 …… 61
5.3.1 选择图形对象 …… 61
5.3.2 图形对象的组合、取消组合和重新组合 …… 62
5.3.3 复制图形对象 …… 63
5.3.4 微移图形对象 …… 63
5.3.5 旋转或翻转图形对象 …… 64
5.3.6 对齐与分布图形对象 …… 65
5.4 图形对象的设置 …… 66
5.4.1 选择线型 …… 66
5.4.2 选择箭头样式 …… 66
5.4.3 选择线条颜色 …… 67
5.4.4 为图形填充颜色和效果 …… 68
5.4.5 设置图形的三维效果 …… 69
第 6 章 插入图片、影片和声音 …… 70
6.1 插入图片 …… 70
6.1.1 插入剪贴画 …… 70
6.1.2 添加剪辑到剪辑库 …… 70
6.1.3 修改剪贴画 …… 73
6.1.4 插入图片文件 …… 75
6.2 插入影片 …… 76
6.2.1 插入剪辑库中的影片 …… 76
6.2.2 插入文件中的影片 …… 76
6.3 插入声音 …… 78
6.3.1 插入剪辑库中的声音 …… 78
6.3.2 插入文件中的声音 …… 79
6.3.3 插入 CD 乐曲 …… 79
第 7 章 设置演示文稿的外观 …… 80
7.1 母版的设置 …… 80
7.1.1 设置标题母版 …… 80
7.1.2 设置幻灯片母版 …… 81
7.1.3 设置讲义母版 …… 84
7.1.4 设置备注母版 …… 84
7.2 配色方案的应用 …… 86
7.2.1 使用“配色方案” …… 86
7.2.2 更改配色方案 …… 87
7.2.3 删除标准配色方案 …… 89
7.3 设计模板的应用 …… 89
7.3.1 应用设计模板 …… 89
7.3.2 创建自己的设计模板 …… 91
7.4 设置幻灯片的背景 …… 91
第 8 章 插入 Graph 2000 图表 …… 94
8.1 插入 Graph 2000 图表的一般步骤 … 94
8.1.1 插入 Graph 2000 图表 …… 94
8.1.2 插入 Microsoft Excel 图表 …… 94
8.2 启动 Graph 2000 …… 96
8.2.1 利用“幻灯片版式”启动 Graph 2000 …… 96
8.2.2 利用菜单命令启动 Graph 2000 …… 96
8.3 添加图表数据 …… 97
8.3.1 直接在数据表内键入数据 …… 97
8.3.2 将另一个程序的数据复制到 Graph 图表 …… 98
8.3.3 在 Microsoft Excel 图表中添加数据 …… 98
8.4 选择不同的图表类型 …… 99
8.5 图表的设置 …… 100

8.5.1 “图表选项”对话框中的设置 …… 100
8.5.2 更改图表中的颜色、图案、线条、填充和边框 …… 101
8.5.3 设置图表的三维视图 …… 103
第 9 章 设置幻灯片放映 …… 105
9.1 幻灯片放映前的设置 …… 105
9.1.1 幻灯片放映的时间设置 …… 105
9.1.2 设置幻灯片的切换方式 …… 107
9.1.3 设置动画效果 …… 108
9.2 创建和编辑自定义放映 …… 111
9.2.1 创建自定义放映 …… 111
9.2.2 添加或删除自定义放映中的幻灯片 …… 112
9.3 设置超级链接 …… 112
9.3.1 在演示文稿上设置超级链接 …… 113
9.3.2 删除超级链接 …… 114
9.4 创建议程幻灯片 …… 114
第 10 章 幻灯片放映 …… 117
10.1 设置幻灯片放映的方式 …… 117
10.2 启动幻灯片放映 …… 118
10.2.1 在 PowerPoint 中启动幻灯片放映 …… 118
10.2.2 在桌面上激活幻灯片放映 … 118
10.2.3 将演示文稿存为以放映方式打开的类型 …… 119
10.3 幻灯片放映时可进行的操作 …… 120
10.3.1 放映时在幻灯片上书写或绘画 …… 120
10.3.2 更改绘图笔的颜色 …… 121
10.3.3 在幻灯片放映时隐藏绘图笔或指针 …… 122
10.3.4 记录会议细节和即席反应 … 122
10.4 PowerPoint 播放器 …… 125
10.5 预备用于另一台计算机的演示文稿 …… 126
10.5.1 打包用于另一台计算机的演示文稿 …… 126
10.5.2 解开“打包”的演示文稿 …… 127
第 11 章 打印 …… 128
11.1 打印前的“页面设置” …… 128
11.2 打印演示文稿 …… 129
11.3 设置打印范围 …… 130
11.4 打印讲义 …… 131
11.5 打印大纲 …… 132

第 1 章　PowerPoint 基础

- PowerPoint 2000 简介
- 启动和关闭 PowerPoint 2000
- PowerPoint 2000 的工作窗口
- PowerPoint 2000 的视图
- “Office 助手”介绍

1.1　认识 PowerPoint 2000

1.1.1　PowerPoint 2000 简介

Microsoft PowerPoint 2000 是创建演示文稿并在面对面会议、远程会议或 Web 上展示给观众的最方便的工具。

以前,演示者必须走到世界各地去向观众进行展示。随着新技术的出现,这已成为过去。演示者不必离开办公室即可通过与远程观众进行协作来演示文稿,费用低而且演示方便。

PowerPoint 2000 综合了能够加快演示文稿开发速度的新特性、能够创建基于 Web 的演示文稿的能力以及能够简便地展示给远程观众的能力。PowerPoint 允许演示者使用他们在 PowerPoint 中已熟悉的演示文稿工具,通过 Intranet 进行展示和协作。PowerPoint 2000 主要包括 4 个部分:

以 Web 为中心的信息共享。随着越来越多的组织在基于 Web 的环境中开展他们的业务,PowerPoint 2000 使他们可以在 Web 上创建和共享演示文稿。现在用户可以完全按 HTML 文件格式工作,也可以使用与 PowerPoint 97 兼容的 PowerPoint 2000 的二进制文件格式。

促进实时协作。PowerPoint 2000 集成了两种 Microsoft 技术 - NetShow 服务器和 NetMeeting 会议软件,这使用户可以通过网络进行实时协作。

易用性达到一个新水平。新特性如 Tri - Pane 视图、表格、自动调整文本和键入格式自动化,使用户只需花费很少的功夫即可取得最好的效果。

提供国际用户支持。PowerPoint 2000 对全世界所有用户提供统一代码库,使得用多语言版本的 PowerPoint 和使用单语言版本的 PowerPoint 一样简单。例如,当用户用多种语言创建文档时,校对工具和其他语言性功能可以像在单语言文档

中一样工作。

1.1.2 PowerPoint 2000 的新增特性

PowerPoint 2000 包括新的改进特性,使初学者和原有用户都能够快速制作出大量的作品。从创建 HTML 演示文稿,到在 Intranet 上实时共享文件,再到创建多语言演示文稿,PowerPoint 2000 为不同层次的用户提供了各种所需工具以创建精美的演示文稿。

1.基于 Web 的信息共享

通过采用开放的 Internet 标准,PowerPoint 2000 允许客户在基于 Web 的环境中共享信息和协作。随着越来越多的组织机构建立起使用户能够在 Web 工作环境中发布、共享、协作和管理演示文稿的 Intranet,PowerPoint 2000 将帮助用户实现这种与 Web 的更新层次的集成。用户可以用和创建 PowerPoint 演示文稿相同的工具,方便地创建和共享格式丰富的 Web 演示文稿,并且也能随时随地使用浏览器查看这些信息。

2.创建和发布 HTML 文档

PowerPoint 2000 提供了新的基于 Web 的工作方式,这种方式将核心的生产力工具与 Web 集成在一起,以便连续地完成信息共享过程并与他人进行协作。随着 Intranet 逐渐成为公司关键信息的存储平台,用户开始希望服务器能够提供与常见的文件服务器相同或比它更好的工具和功能。PowerPoint 使 Intranet 成为双向 Web,利用它,用户可以发布、共享、协作和管理文档。PowerPoint 2000 用户可以像保存到硬盘上一样,简单直接地将演示文稿发布到 Web。这使用户可以创建和共享组织机构中最重要的资产 —— 信息。

3.实时协作

组织机构内的员工需要协作、创建文档并共享他们的观点和知识。完成此目的最有效的方法是利用 Web。如今,PowerPoint 的用户可通过附加到电子邮件中或保存到文件服务器上来共享这些演示文稿。此外,Web 服务器通常只能按只读方式单向地分发信息,而实际上它能够提供双向的实时交互功能。使用 PowerPoint 2000 就能启用这种双向 Web。

PowerPoint 2000 集成了两种 Microsoft 技术:NetShow 和 NetMeeting,这使用户可以通过网络进行实时协作。

4.个人生产力

PowerPoint 2000 在提高用户生产力,以及遵从用户的习惯和偏好方面取得了巨大的进步。提供帮助是为了解决最常见障碍的可用性测试和支持呼叫。在某些例子中这些障碍可以自动检测和修复;在另外一些情况下,将给用户一些忠告以便有效地完成任务。

5 .易用性

在 PowerPoint 2000 中改进和提高的特性都是为了满足用户提高工作效率的需要。通过采用新的工具和向导,使用户能够更容易地创建演示文稿,并使常用任务变得更简单更自动化。通过扩展其智能化程度,使用户更容易用 HTML 格式来处理演示文稿并经过 Web 进行投递。

PowerPoint 2000 经过精心设计,可提供经过改进并具有 Web 特性的信息共享、实时协作、易用性和全球使用功能。作为 Office 2000 应用程序套件的一部分,它也拥有许多



图 1 .2 “ 新建演示文稿 ”对话框

新功能,这些新功能为用户打开了一扇通向新天地的大门。

1 .2 启动和关闭 PowerPoint 2000

启动 PowerPoint 2000 的方法有多种,下面介绍较为常用的两种。

1 .2 .1 利用“ 开始 ”菜单启动 PowerPoint 2000

Microsoft Office 2000 中文版在安装时,自动将各程序组件的快捷启动方式加入 Windows的“ 开始 ”菜单中。从“ 开始 ”菜单启动应用程序是 Windows 系统中最常用的方法。

利用“ 开始 ”菜单启动 PowerPoint 2000 的操作步骤:

(1) 单击“ 开始 ”菜单。

(2) 单击“ 程序 ”子菜单下的 Microsoft PowerPoint,如图 1 .1 所示。



图 1.1　利用“开始”菜单启动 Outlook 2000

启动 PowerPoint 2000 后,系统首先弹出版权信息窗口,紧接着弹出 PowerPoint 2000 的界面,同时显示“新建演示文稿”对话框(见图 1.2),表示 PowerPoint 2000 启动成功。

1.2.2　使用 Microsoft Office 快捷工具栏启动 PowerPoint 2000

如果用户在 Microsoft Office 2000 中文版的安装过程中选择并安装了“Office 工具”,则可以通过“Microsoft Office 快捷工具栏”启动 PowerPoint 2000。

使用“Microsoft Office 快捷工具栏”启动 PowerPoint 2000 的操作步骤:

(1) 单击“开始”菜单。

(2) 选择“程序”子菜单下“Microsoft Office 工具”中的“Microsoft Office 快捷工具栏”。这时系统弹出“Microsoft Office 快捷工具栏”,如图 1.3 所示。



图 1.3　Microsoft Office 快捷工具栏

注意,如果屏幕上已经显示有 Microsoft Office 快捷工具栏,则略过以上两步。

(3) 单击 Microsoft PowerPoint 图标,启动 PowerPoint 2000。

提示　通过在桌面上建立快捷方式并单击之,或者找到并双击与 PowerPoint 相关联的文件,也可打开 PowerPoint 2000。

需要全本请访问 www.ertongbook.com

注释　如果“Microsoft Office 快捷工具栏”中没有 PowerPoint 图标,可通过单击其左上角图标后选择“自定义”,然后在“按钮”选项卡中设置。

1.2.3　关闭 PowerPoint 2000

如同有多种方法可以打开 PowerPoint 2000 一样,用户也可以使用多种方法关闭 PowerPoint 2000。

要关闭 PowerPoint 2000,可以采用下列方法之一:

(1) 单击“文件”菜单,选择“退出”命令。

(2) 单击 PowerPoint 2000 工作窗口右上角的“关闭”按钮 。

(3) 按下 Alt + F4 键。

1.3　PowerPoint 2000 的工作窗口

与早期版本相比,PowerPoint 2000 工作窗口的外观有了较大的改进。新的 3D 效果的 Office 助手,代替了原来被局限在小窗口中的助手。而且,新版本重新设计了菜单命令和工具按钮,用户所看到的只是最常用的菜单命令和工具栏按钮,只有将鼠标停留在某个菜单和按钮上时,菜单或按钮选项才会以立体效果突出显示。这些细微的改进提高了该软件的可操作性,使用户在 PowerPoint 2000 中工作起来更加轻松。

1.3.1　PowerPoint 2000 的工作窗口

PowerPoint 2000 的工作窗口如图 1.4 所示。

其中部分项含义如下:

标题栏:用于显示 PowerPoint 2000 应用程序的标志,以及打开的当前演示文稿的文件名。用鼠标双击标题栏可以缩小或放大工作窗口,拖动标题栏可以移动窗口的位置。

菜单栏:通过在菜单栏中选择相应的命令,用户可以完成不同的任务。

工具栏:PowerPoint 2000 提供有常用、格式等多种工具栏。在工具栏上有多个常用命令的按钮,通过单击这些按钮,可以快速执行相应的操作。用户既可以添加或删除工具栏中的按钮,又可以创建自己的工具栏及按钮。另外,用户还可以移动工具栏及改变工具栏的形状。

视图切换按钮:单击视图切换按钮可以在 PowerPoint 的不同视图间切换演示文稿。

状态栏:位于窗口底部的信息栏,提供有关选定命令或操作进程的信息。单击“视图”菜单中的“状态栏”命令,可以显示或隐藏状态栏。

1.3.2　设置菜单栏

在 PowerPoint 2000 中,系统允许用户对菜单栏进行一定的设置。

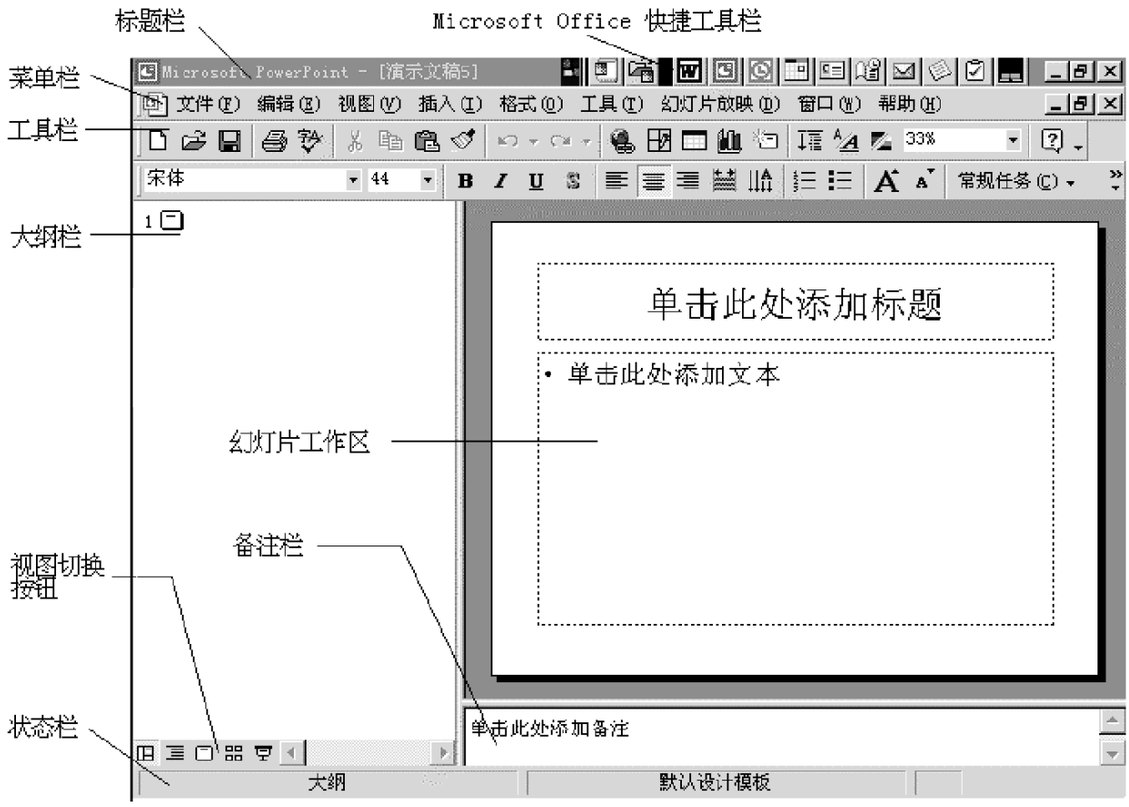


图 1 .4　PowerPoint 2000 的工作窗口

设置菜单栏的操作步骤:

(1) 单击“视图”菜单,选择“工具栏”子菜单下的“自定义”命令,系统弹出“自定义”对话框,如图 1 .5 所示。

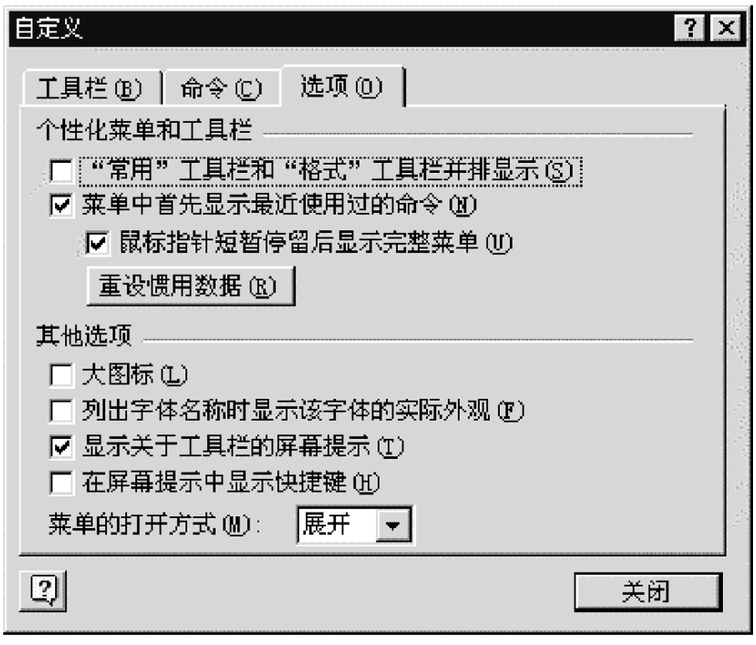


图 1 .5 “自定义”对话框

(2) 根据需要,决定是否选择“在菜单中首先显示最近使用过的命令”复选框。

(3) 根据需要,决定是否选择“鼠标指针短暂停留后显示完整菜单”复选框。

(4) 在“菜单的打开方式”下拉列表框中选择菜单的打开方式,包括无、任意、展开和滑动。

(5) 设置完后单击“关闭”按钮。

1.3.3 设置工具栏

在 PowerPoint 2000 中,用户既可以显示或隐藏工具栏,也可以移动工具栏,同时还可以改变工具栏的形状和大小。

1.显示或隐藏工具栏

显示或隐藏工具栏的操作步骤:

(1) 单击“视图”菜单。

(2) 将鼠标指向“工具栏”命令,打开其子菜单,如图 1.6 所示。在此子菜单中,左侧有“√”标记的表明这个工具栏已经显示在屏幕上。



图 1.6 显示或隐藏工具栏

(3) 选择下列某一操作:

单击左侧有“√”标记的工具栏名称隐藏该工具栏。

单击左侧无“√”标记的工具栏名称显示该工具栏。

提示 用鼠标右击已显示的工具栏也可弹出工具栏选择菜单(即快捷菜单)。

注释 如果工具栏处于浮动状态,可以单击工具栏右上角的“关闭”按钮 ,关闭该工具栏。

2.移动工具栏

在 PowerPoint 2000 中,用户可以随意移动工具栏,以适应自己工作的需要。例如,用

户可以将工具栏移至窗口的四周,或者将它们悬浮在窗口中的任意位置。

移动工具栏的操作步骤:

(1) 将鼠标移到工具栏最左侧的移动控制手柄上。

(2) 当鼠标变为 形状时,按住鼠标左键。

(3) 拖动工具栏到想要放置的位置后,松开鼠标左键。

图 1 .7 所示即为浮动工具栏的示例。

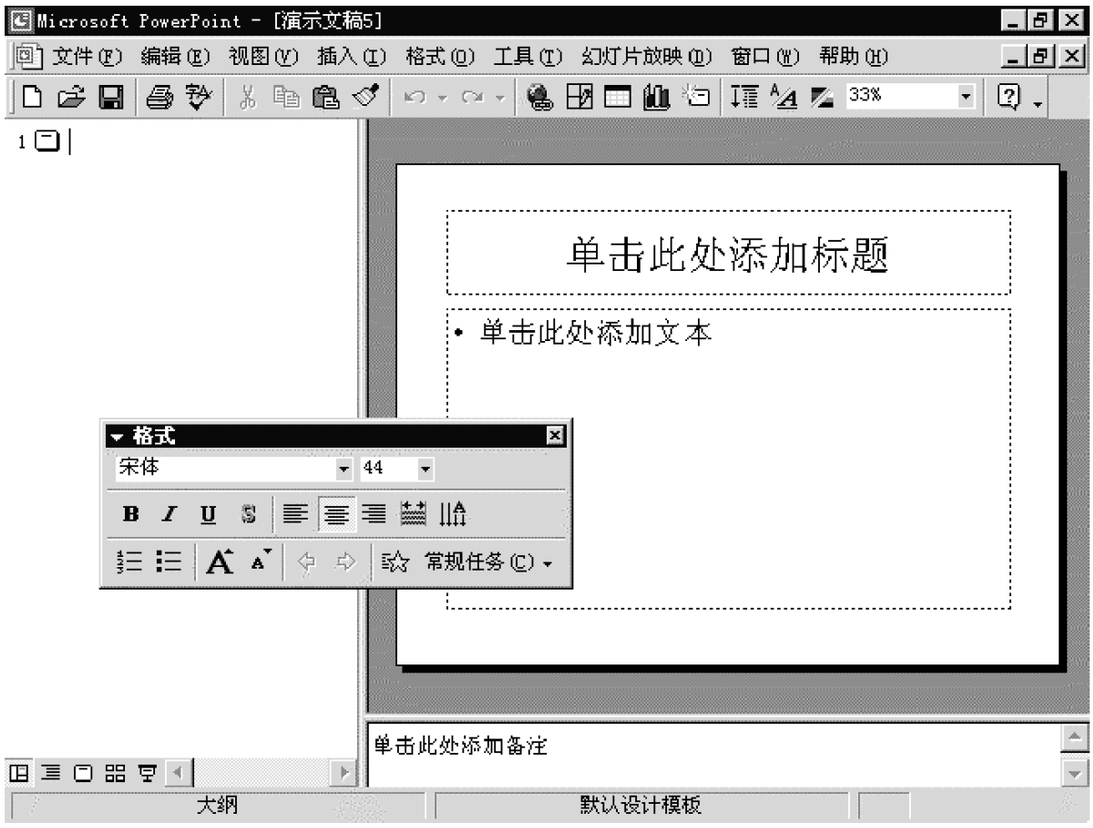


图 1 .7　浮动工具栏示例

注释　如果要移动的是浮动工具栏,用鼠标拖动工具栏的标题栏即可。

3 .显示或隐藏“ 屏幕提示 ”信息

用户在使用工具栏时,如果将鼠标停留在工具栏的按钮上,就会在鼠标下方显示有关这个按钮的简短说明。用户可根据自己的需要显示或隐藏这一“ 屏幕提示 ”信息。

显示或隐藏“ 屏幕提示 ”信息的操作步骤:

(1) 单击“ 视图 ”菜单。

(2) 选择“ 工具栏 ”子菜单下的“ 自定义 ”命令,系统弹出“ 自定义 ”对话框(见图 1 .5)。

(3) 选中或清除“ 显示关于工具栏的屏幕提示 ”复选框。

1 .4　PowerPoint 2000 的视图

在 PowerPoint 2000 中有 4 种不同的视图,分别对应于窗口中 4 个视图切换按钮(另一个按钮为“ 幻灯片放映 ”按钮,按下该按钮将进入幻灯片放映模式)。

1 .普通视图

普通视图是 PowerPoint 的默认视图。在普通视图下,窗口分成 3 个不同的区域,从中可以查看大纲、幻灯片以及为每张幻灯片添加的备注。如上节的图 1 .7 即为普通视图。

普通视图是 PowerPoint 最常用也是默认的视图方式,用户可以通过单击窗口左下角的普通视图按钮 来激活该视图方式。普通视图包含 3 个窗格:大纲窗格、幻灯片窗格和备注窗格。

2 .大纲视图

大纲视图以纲要形式显示幻灯片。通过大纲视图,用户可以方便地编辑、修改幻灯片的标题文本,组织演示文稿思路。另外,用户还可以使用“大纲”工具栏中的按钮,来移动幻灯片或文本位置,只显示幻灯片标题,或改变标题和文本的缩进级别。图 1 .8 所示即为大纲视图。

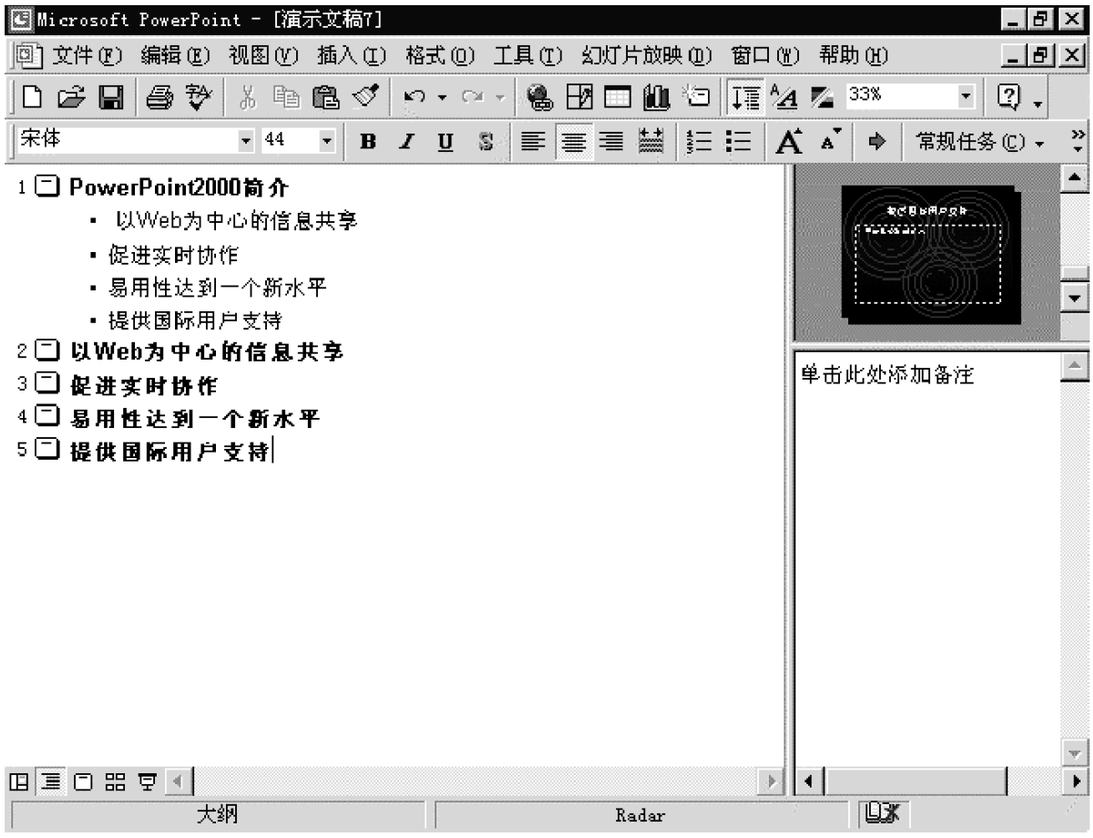


图 1 .8　大纲视图

3 .幻灯片视图

由于在幻灯片视图中可以观察到整张幻灯片上的所有对象,所以用户可以在此视图中对幻灯片进行各种细节制作,如输入文本、插入图形等。图 1 .9 所示即为幻灯片视图。

4 .幻灯片浏览视图

利用幻灯片视图,用户可以同时观察多张幻灯片,并且可以容易地添加、删除幻灯片

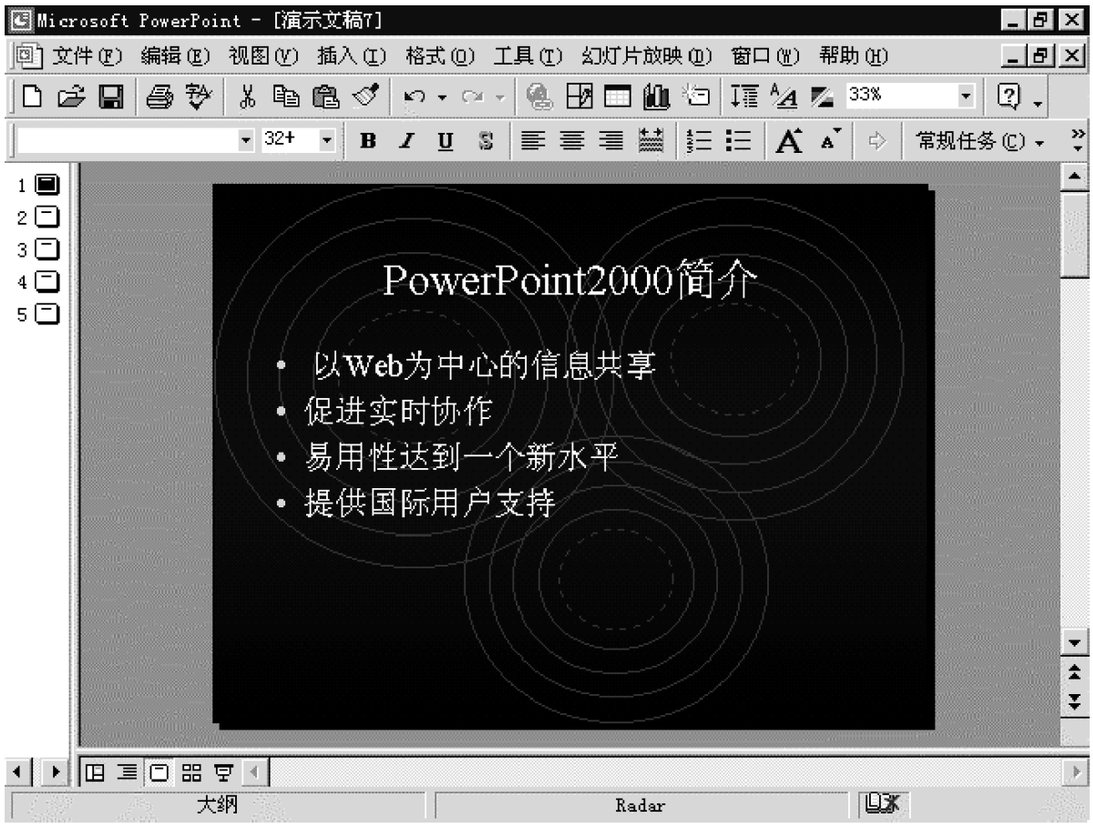


图 1 .9　幻灯片视图

以及改变幻灯片的顺序。图 1 .10 所示即为幻灯片浏览视图。

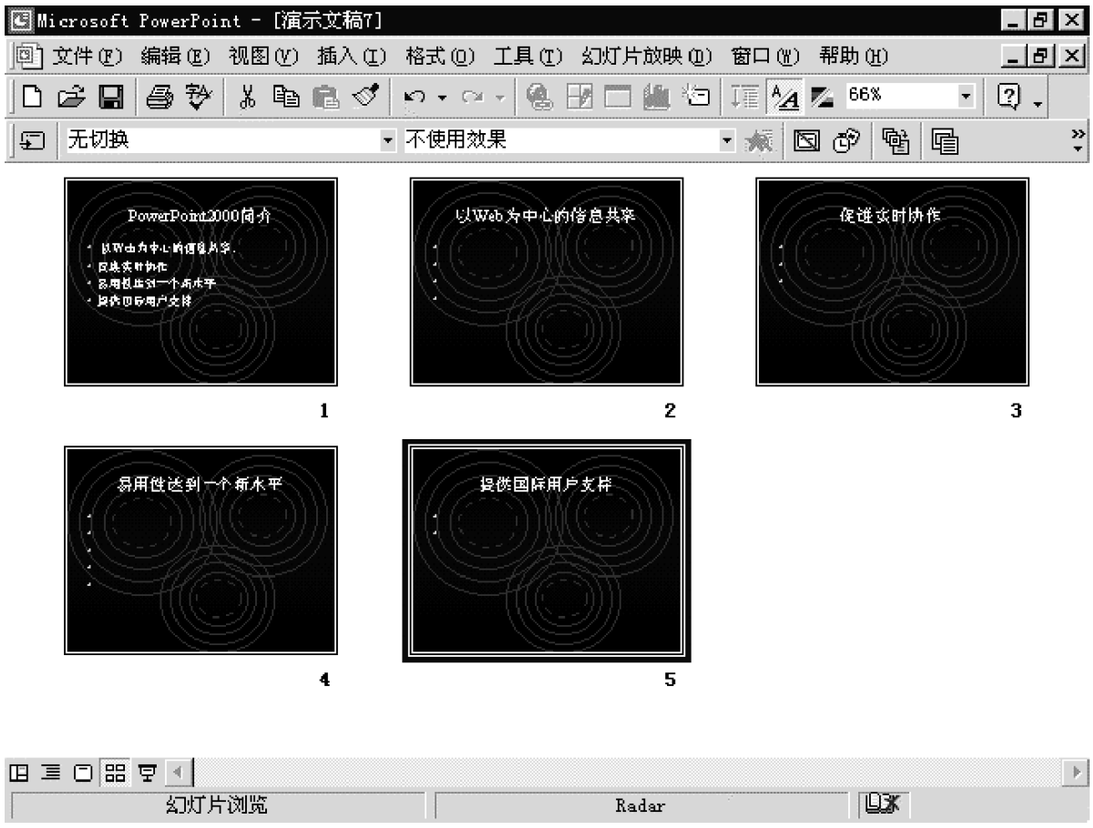


图 1 .10　幻灯片浏览视图

需要全本请访问 www.ertongbook.com