中文FrontPage 2000

职业资格认证培训标准教程操作员级

陈越林 郭林 编著

中国宇航出版社

需要全本请访问 www.ertongbook.com

内 容 简 介

本书是专为想在短期内通过自学或者培训班获取国家计算机职业资格操作员级资格证书的广大考生和培训班编写的标准教材。

本书根据劳动和社会保障部国家计算机职业资格认证大纲编写，书中的习题和范例大量采用了操作员级别要求掌握的考核要求和试题，力求使广大考生通过本教材的学习，轻松顺利通过考试获取证书。

本书的内容包括中文 FrontPage 2000 概述，使用向导和模板，编辑网页，导入及处理图片，网页中的超链接，表格的制作与处理，框架的应用，表单的使用，组件与数据库的应用，制作特殊效果的网页，站点的管理与发布，理解 HTML。

本书特点：（1）内容丰富、全面、系统，循序渐进，图文并茂，操作步骤详细。（2）重点突出，重点教授操作员级必须掌握的核心技术和操作技能，边讲边练，讲练结合，大大激发读者学习兴趣。（3）每章后都备有习题和操作要求，方便自学和教学，学习轻松，上手容易。

本书不但是国家计算机职业资格证书培训考点的教材，同时也可作为大专院校、技术学校、职高和社会各种培训班的优秀教材。

图书在版编目（CIP）数据

中文 FrontPage 2000 职业资格认证培训标准教程．操作员级/陈越林，郭林编著．—北京：中国宇航出版社，2003.7

ISBN 7-80144-588-0

Ⅰ．中… Ⅱ．①陈…②郭… Ⅲ．主页制作－应用软件，FrontPage 2000-技术培训－教材 Ⅳ．TP393.092

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2003）第 029134 号

责任编辑：麦浪　蒋湘群

审　　校：李之聪

责任校对：肖新民

排　　版：宇航计算机图书排版中心

出　版
发　行　中国宇航出版社

社　址　北京市阜成路 8 号

邮　编　100830

经　销　新华书店

发行部　（010）68373150　（010）68373185（传真）
（010）68371057　（010）68768541（传真）

读　者　北京市和平里滨河路 1 号航天信息大厦 3 层
服务部　（010）68372647　（010）68373185（传真）

邮　编　100013

承　印　北京市媛明印刷厂

版　次　2003 年 7 月第 1 版
2003 年 7 月第 1 次印刷

规　格　787×1092

开　本　1/16

印　张　19

字　数　435 千字

印　数　1～5000 册

书　号　ISBN 7-80144-588-0/TP・225

定　价　20.00 元

本书如有印装质量问题可与发行部调换

目 录

第 1 章 中文 FrontPage 2000 概述.....1
1.1 中文 FrontPage 2000 功能简介.....1
1.2 启动 FrontPage 2000.....8
1.3 FrontPage 2000 基本操作.....9
1.3.1 建立新站点.....9
1.3.2 创建网页.....10
1.3.3 打开网页.....11
1.3.4 导入网页和站点.....11
1.3.5 更改网页结构.....16
1.3.6 打开已有的站点.....17
1.3.7 重新命名站点的名称.....17
1.3.8 删除站点.....18
1.3.9 打印网页文件.....19
1.3.10 关闭当前的站点.....20
1.4 FrontPage 2000 中的视图.....20
1.4.1 “网页”视图.....21
1.4.2 “文件夹”视图.....22
1.4.3 “报表”视图.....22
1.4.4 “导航”视图.....23
1.4.5 “超链接”视图.....24
1.4.6 “任务”视图.....24
1.4.7 显示或隐藏视图栏.....25
1.5 实例应用.....25
1.6 小结.....30
1.7 习题.....30
第 2 章 使用向导和模板.....31
2.1 使用向导建立站点.....31
2.1.1 使用“导入站点向导”创建站点 32
2.1.2 使用“公司展示向导”创建站点 35
2.1.3 使用“讨论站点向导”创建站点 42
2.2 使用模板建立站点.....49
2.2.1 创建只有一个网页的站点.....49
2.2.2 创建空站点.....50
2.2.3 创建个人站点.....51
2.2.4 使用“项目站点”模板创建站点 52
2.2.5 使用“客户支持站点”模板创建站点.....54
2.2.6 将文件夹转换为站点.....56
2.2.7 将站点转换为文件夹.....56
2.3 建立网页的向导与模板.....57
2.3.1 使用“表单网页向导”建立网页 57
2.3.2 使用模板建立网页.....60
2.4 编辑向导或模板创建的网页.....62
2.4.1 修改文字.....62
2.4.2 修改图片.....62
2.4.3 修改站点结构.....64
2.5 自定义网页模板.....64
2.6 删除共享模板.....66
2.7 规划 Web 站点.....67
2.8 小结.....67
2.9 习题.....68
第 3 章 编辑网页.....69
3.1 文本的输入与编辑.....69
3.1.1 中文的输入.....70
3.1.2 换行与段落.....71
3.1.3 加入特殊字符.....73
3.1.4 加入注释文字.....73
3.1.5 移动、复制与撤消.....74
3.1.6 查找与替换字符串.....74
3.2 设置文字格式.....76
3.2.1 设置字体.....76
3.2.2 设置字型.....76
3.2.3 设置字号.....77
3.2.4 字体颜色.....78
3.2.5 设置字体效果.....78
3.2.6 设置字符间距.....79
3.2.7 提升或降低文本.....79
3.3 设置文本样式.....80
3.3.1 应用样式.....80
3.3.2 修改样式.....80

3.3.3 新建样式 81
3.4 段落格式的设置 82
3.4.1 设置对齐方式 83
3.4.2 更改行距或间距 83
3.4.3 在文本周围添加边框 83
3.4.4 给文本添加底纹 84
3.5 列表格式的编排 85
3.5.1 添加项目符号或编号 85
3.5.2 更改项目符号 86
3.5.3 图片项目符号 87
3.5.4 更改编号格式 88
3.5.5 设置多级列表 88
3.5.6 设置可折叠大纲 90
3.6 设置水平线 91
3.6.1 插入水平线 91
3.6.2 修改水平线 91
3.6.3 插入剪贴画库中的水平线 93
3.7 应用主题 94
3.7.1 为网页指定主题 95
3.7.2 自定义主题样式 96
3.7.3 删除站点中的主题 99
3.8 预览网页 99
3.9 保存网页 101
3.10 实例应用 102
3.11 小结 105
3.12 习题 106
第 4 章 导入及处理图片 107
4.1 图片的文件格式 107
4.1.1 非失真的压缩方式 GIF——文件格式 107
4.1.2 JPEG 图形格式 108
4.2 导入图片 108
4.2.1 导入当前站点中的图片 108
4.2.2 导入剪贴画库中的图片 109
4.2.3 在计算机中选择图片文件 110
4.2.4 使用 Web 浏览器来选择网页和文件 110
4.2.5 加入 GIF 动画 111
4.2.6 保存文件 111
4.3 编辑图片 113
4.3.1 调整图片大小 113
4.3.2 移动图片的位置 114
4.3.3 创建图片的缩略图 115
4.3.4 图片的段落对齐 115
4.3.5 复制图片 115
4.3.6 删除图片 116
4.4 使用图片工具栏 116
4.4.1 在图片中加上文字 117
4.4.2 制作透明图 117
4.4.3 剪裁图片 117
4.4.4 冲蚀及黑白图 118
4.4.5 调整图片的对比及亮度 118
4.4.6 凹凸效果 119
4.4.7 样本图 119
4.4.8 设置替代图及替代文字 120
4.5 图文混排 122
4.5.1 图形与文字的排列 122
4.5.2 设定文字与图片之间的距离 122
4.6 设置网页背景 123
4.6.1 用图片作为背景 123
4.6.2 使用单一色彩作为背景 124
4.6.3 设置文字颜色 125
4.6.4 背景的特殊效果——浮水印 125
4.7 实例应用 125
4.8 小结 128
4.9 习题 128
第 5 章 网页中的超链接 129
5.1 超链接的组成 129
5.1.1 链接的载体 129
5.1.2 链接的目标地址 131
5.2 创建超链接 131
5.2.1 站点内部网页的超链接 131
5.2.2 链接到计算机中的文件 133
5.2.3 创建站点外部的超链接 134
5.3 书签的使用 136
5.3.1 插入书签 136
5.3.2 创建到书签的链接 137
5.3.3 访问书签 138
5.3.4 删除书签 138
5.4 编辑超链接 139

5.4.1 更改超链接文本 139
5.4.2 更改代表超链接的图片外观 139
5.4.3 更改超链接的目标地址 139
5.4.4 跟踪一个超链接 140
5.5 超链接的管理 140
5.5.1 “超链接”视图 140
5.5.2 自定义超链接视图 141
5.5.3 自动修复链接 142
5.5.4 修复断开的超链接 142
5.6 使用导航栏 143
5.6.1 插入导航栏 143
5.6.2 修改导航结构 144
5.6.3 设置共享边框 145
5.7 为图形添加热点 146
5.7.1 添加热点的方法 146
5.7.2 突出显示图形上的热点 149
5.8 实例应用 149
5.9 小结 156
5.10 习题 156
第 6 章 表格的制作与处理 157
6.1 创建表格 157
6.1.1 使用按钮插入表格 157
6.1.2 使用菜单命令插入表格 158
6.1.3 手动绘制表格 158
6.1.4 将文本转换为表格 159
6.2 调整单元格、列和行 160
6.2.1 选择表格部件 160
6.2.2 添加行 162
6.2.3 添加列 162
6.2.4 删除列和行 163
6.2.5 添加单元格 164
6.2.6 合并单元格 164
6.2.7 拆分单元格 165
6.2.8 删除单元格 166
6.2.9 对齐单元格内容 166
6.2.10 设置单元格、行和列的尺寸 167
6.3 表格的格式设置 169
6.3.1 在页面上对齐表格 169
6.3.2 设置浮动表格 170
6.3.3 设置单元格边距 171
6.3.4 设置单元格间距 171
6.3.5 设置边框风格 172
6.3.6 设置表格背景 172
6.3.7 设置表格的高度和宽度 174
6.3.8 为表格添加标题 175
6.3.9 删除表格 176
6.4 实例应用 177
6.5 小结 181
6.6 习题 182
第 7 章 框架的应用 183
7.1 创建框架 184
7.1.1 使用模板创建框架 184
7.1.2 设置框架中的网页文件 185
7.1.3 制作替代网页 186
7.1.4 保存框架网页 186
7.2 修改框架布局 188
7.2.1 调整框架大小 188
7.2.2 拆分框架 189
7.2.3 删除框架 190
7.3 改变框架的属性 190
7.3.1 设置框架名称 190
7.3.2 设置框架滚动条显示 190
7.3.3 设置框架边距 191
7.3.4 设置框架边框外观 191
7.3.5 更改框架中的初始网页 192
7.4 设置目标框架 193
7.4.1 设置超链接的目标框架 193
7.4.2 设置默认的目标框架 194
7.4.3 使用特殊的目标框架 195
7.5 实例应用 195
7.6 小结 200
7.7 习题 200
第 8 章 表单的使用 201
8.1 创建表单网页 202
8.1.1 使用模板制作表单网页 202
8.1.2 使用向导制作表单网页 204
8.2 使用表单域创建表单 207
8.2.1 插入表单 207
8.2.2 “单行文本框”表单域 207
8.2.3 “滚动文本框”表单域 210

需要全本请访问 www.ertongbook.com

8.2.4 “复选框”表单域 211
8.2.5 “单选按钮”表单域 212
8.2.6 “下拉菜单”表单域 212
8.2.7 “按钮”表单域 214
8.3 保存表单结果 215
8.3.1 将表单结果保存为文件 215
8.3.2 保存表单结果的文件格式 215
8.3.3 将表单结果保存为两个文件 216
8.3.4 保存表单的其他信息 217
8.3.5 将表单结果发送到 E-mail 地址 .218
8.3.6 将表单结果发送到自定义表单处理程序中 218
8.4 创建确认网页 218
8.4.1 使用“确认表单”模板 219
8.4.2 将“确认域”添加到网页中 220
8.4.3 应用确认网页 221
8.5 实例应用 222
8.6 小结 227
8.7 习题 227
第 9 章 组件与数据库的应用 229
9.1 使用组件制作交互式网页 229
9.1.1 横幅广告管理器 229
9.1.2 站点计数器 232
9.1.3 悬停按钮 233
9.1.4 设置移动字幕 237
9.1.5 包含网页 238
9.1.6 预定图片 239
9.1.7 预定包含网页 240
9.1.8 替代组件 241
9.1.9 搜索表单 243
9.1.10 建立网页目录 244
9.2 插入 Office 2000 套件 246
9.2.1 Office 电子表格 246
9.2.2 Office 数据透视表 246
9.2.3 Office 图表 247
9.3 实例应用 248
9.4 小结 251
9.5 习题 251
第 10 章 制作特殊效果的网页 253
10.1 插入日期和时间 253
10.2 加入声音 254
10.2.1 设置背景音乐 254
10.2.2 用超链接加入声音 256
10.3 在网页中插入视频 257
10.3.1 插入视频 257
10.3.2 设置视频播放方式 259
10.3.3 用超链接加入视频 259
10.4 制作动态 HTML 效果 260
10.5 制作网页过渡效果 262
10.6 插入高级元件 263
10.6.1 插入 HTML 263
10.6.2 插入 Java 程序 263
10.6.3 插入 ActiveX 控件 264
10.6.4 插入插件 267
10.7 运用宏 268
10.7.1 创建宏 268
10.7.2 删除宏 269
10.8 实例应用 270
10.9 小结 272
10.10 习题 272
第 11 章 站点的管理与发布 273
11.1 站点的更新与管理 273
11.1.1 设置编辑程序 273
11.1.2 任务管理 274
11.2 发布站点的条件 278
11.3 发布站点 279
11.4 小结 280
第 12 章 理解 HTML 281
12.1 HTML 概述 281
12.1.1 HTML 基础 281
12.1.2 HTML 排版技术 285
12.2 HTML 的应用 288
12.2.1 浏览 HTML 文件 288
12.2.2 加入 HTML 标签 290
12.3 小结 293

第 1 章　中文 FrontPage 2000 概述

几年前，许多人还不知道什么是 Internet，现在，在任何一个地方，任何一个时间，都会听到人们在谈论着互联网、Modem、Home Page 等这些在字典里都找不到的新名词。网络的到来，带给人们的不只是快捷、方便，它带来的是划时代的进步。现在，每一个在网上的冲浪者，只要愿意都可以在网络上免费申请一个空间，将自己的作品和个性展现给世界，那么如何在网络上创建站点、发表文章呢？过去，你也许要先学习 FTP，TCP/IP，HTML...，这些令人生畏的专业术语会让你退避三舍，现在不同了，FrontPage 2000 的诞生，使这一切都变得易如反掌。

FrontPage 首先是一个编辑工具，它可以编辑 Internet 上以 HTML 格式保存的所有文件（称为网页），并可以利用 PhotoDraw 和 Microsoft GIF Animator 编辑处理图像和动画，此外还可以在网页中插入各种插件，包括：Java，ActiveX，JavaScript，以产生各种特殊效果。与 FrontPage 98 相比，FrontPage 2000 对动态 HTML 的支持更加完善，无需任何插件，就可以产生各种动画效果。FrontPage 2000 是一个管理站点的工具，可以利用不同的方式查看各个网页之间的关系，调整站点的组织结构，使整个站点的条理清晰。FrontPage 2000 还是一个 Internet 出版工具，利用它提供的网络发布工具，可以轻松完成站点的发布过程。

本章学习重点

- FrontPage 2000 功能简介使初学者对 FrontPage 2000 功能有个简单了解
- 如何迅速掌握 FrontPage 2000 的基本操作
- 了解 FrontPage 2000 各种视图有助你尽快进入“所见即所得”的工作方式

1.1　中文 FrontPage 2000 功能简介

中文 FrontPage 2000 有两大功能，一个是制作网页，另一个是建立和管理站点。作为一个网页编辑器，FrontPage 2000 实现了“所见即所得（WYSIWYG）”的工作方式，完全不需要懂 HTML 语言，就能制作出具有专业效果的 Web 页面，这样就可以把更多的精力投入到网页的创意上。当然，现在坚持用记事本写 HTML 语法的网页设计者还是大有人在的，如果是这样的话，也不用担心在 FrontPage 中没有用武之地，可以切换到 HTML 视图下，编辑 HTML 代码，写好代码后不需要打开 Web 浏览器，就可以切换到预览视图窗口中查看效果。

1. 简易的操作界面

FrontPage 编辑器和 FrontPage 资源管理器已经被集成了，所以可以在一个应用程序中创建和管理站点。

由于 FrontPage 2000 已被微软纳入了 Office 家族，因此不论是在外观及操作上，都和 Office 的其他软件十分相似（见图 1.1），进入 FrontPage 2000，就会看到熟悉的工具栏、图形化的操作界面，只要使用过 Office 家族产品，就能轻易地学会 FrontPage 2000，并能结合原有的 Office 文件，将之放入网页中。

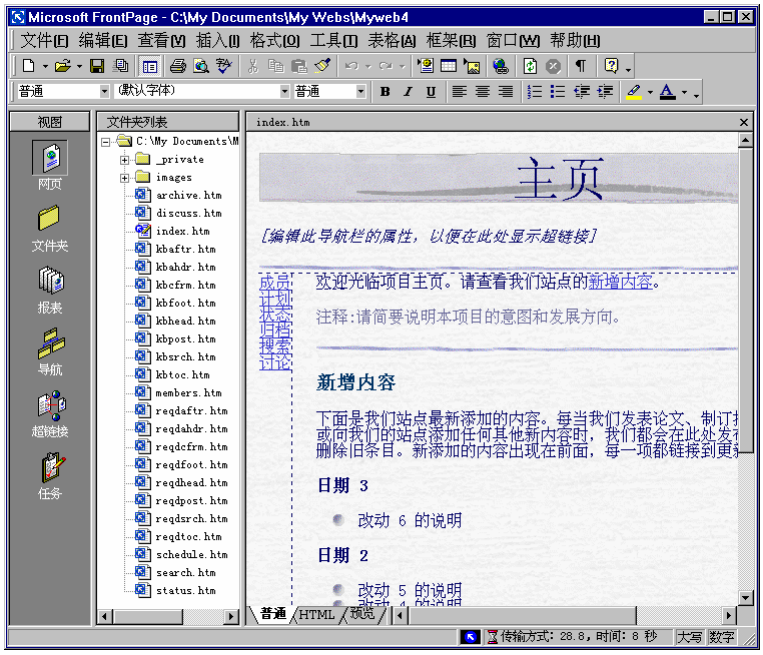

图 1. 1　FrontPage 2000 操作界面

Office 2000 和 FrontPage 2000 共享一般主题、工具栏、菜单和快捷方式，以及诸如格式刷、HTML 帮助和背景拼写检查等工具。

2. 所见即所得的编辑环境

FrontPage 2000 具备所见即所得的功能，也就是说，设计者不需使用记事本、Word 等文字编辑工具撰写 HTML 语言，也无需凭空推测页面文件的内容。在编辑的过程中，只要使用工具栏或功能表，FrontPage 2000 就会自动将所做出的页面文件编译为 HTML 文件，你只要专心设计网页就行了。

3. HTML 的编辑功能

FrontPage 2000 也提供直接编辑 HTML 源代码的功能，如果你会编写 HTML 语法，就可以在 HTML 编辑环境中进行修改。FrontPage 2000 还提供了 Microsoft 脚本编辑器，在编辑器中，可以编写 HTML 语法，当 HTML 又有新的规格出现时，也可以在编辑器中加入 FrontPage 原本不支持的语法（见图 1.2）。

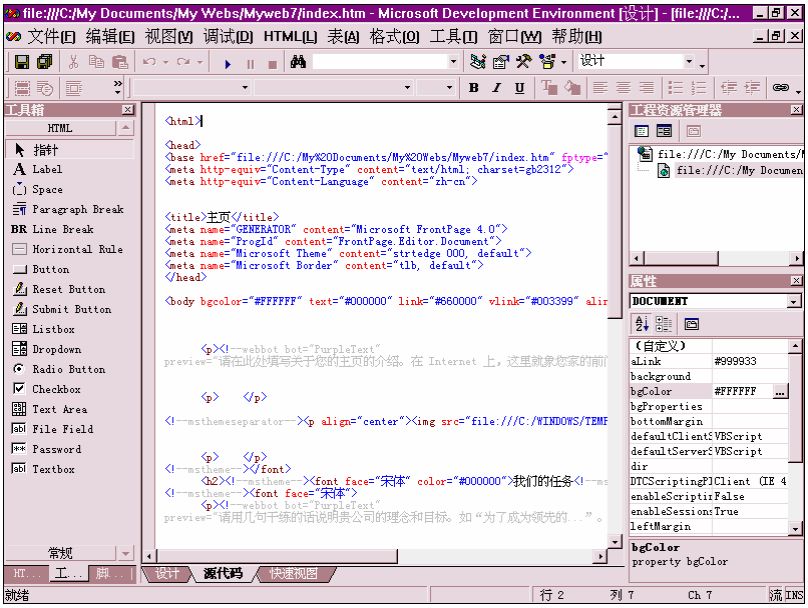

图 1. 2　Microsoft 脚本编辑器

4. 模板与向导

既然 FrontPage 2000 是属于 Microsoft Office 家族的一员，那么在 Office 中被广泛使用的“模板”及“向导”在 FrontPage 2000 中也不会被漏掉。为了帮助你创建具有专业化外观并且设计完善的网页，FrontPage 提供了多种网页模板。例如，当你想建立一个新站点时，可以先利用向导，建立一个商业或个人用途的站点结构（见图 1.3）。也可以利用 FrontPage 的模板来创建两列式的网页或带有搜索表单的网页。

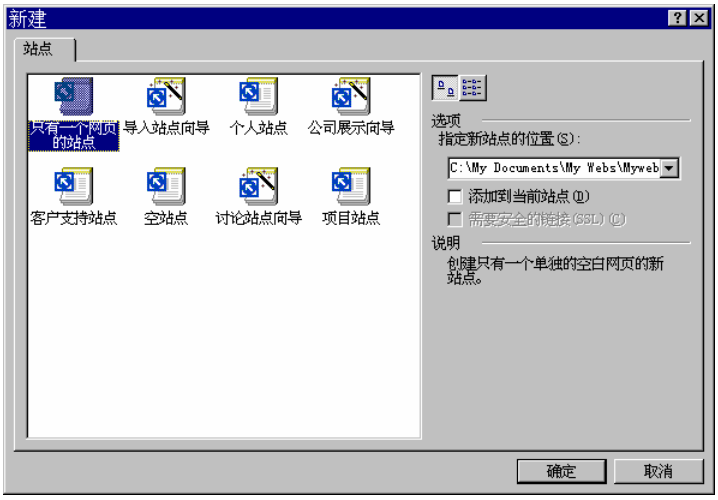

图 1. 3　站点的向导和模板

使用 FrontPage 2000 编辑新页面时，也可以用打开新文件的方式，套用更多的模板样式，让使用者在构建站点或编辑网页时变得更为容易（见图 1.4）。

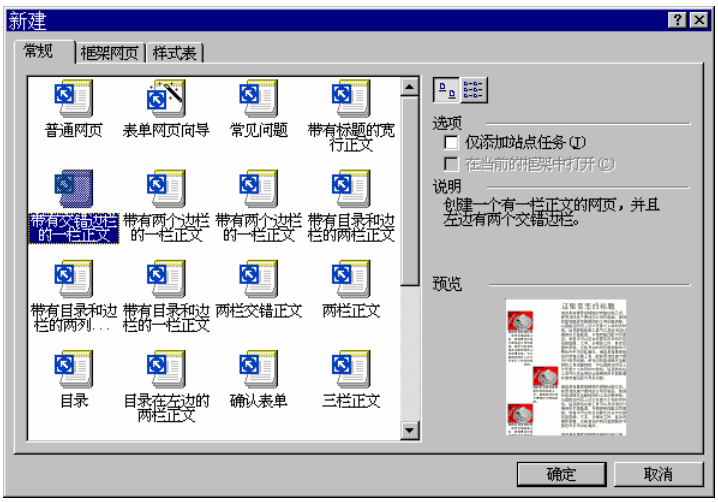

图 1.4　网页的向导和模板

5. 主题

如果你自认为没有美术天份，无法做出精致的网页，那么 FrontPage 的主题功能将为你解除这个烦恼。FrontPage 2000 内置 60 种主题（见图 1.5）。主题是一组可应用在网页上的设计元素和颜色方案，主题赋予网页一致的和引人注目的外观。使用主题是快速容易地加入精采的网页内容和赋予网页专业外观的方法。每种主题都包括不同的背景、字型、配色、动态按钮等，这样就再也不必为了设计网页而伤脑筋了。



图 1.5　FrontPage 的主题

6. 绘制表格

在 FrontPage 2000 中建立表格是非常容易的事情，除了可以指定表格的行数、列数之外，还可以使用工具按钮直接绘制表格框线或者清除不要的部分，就好像在纸上绘制表格

一样简单（见图 1.6）。

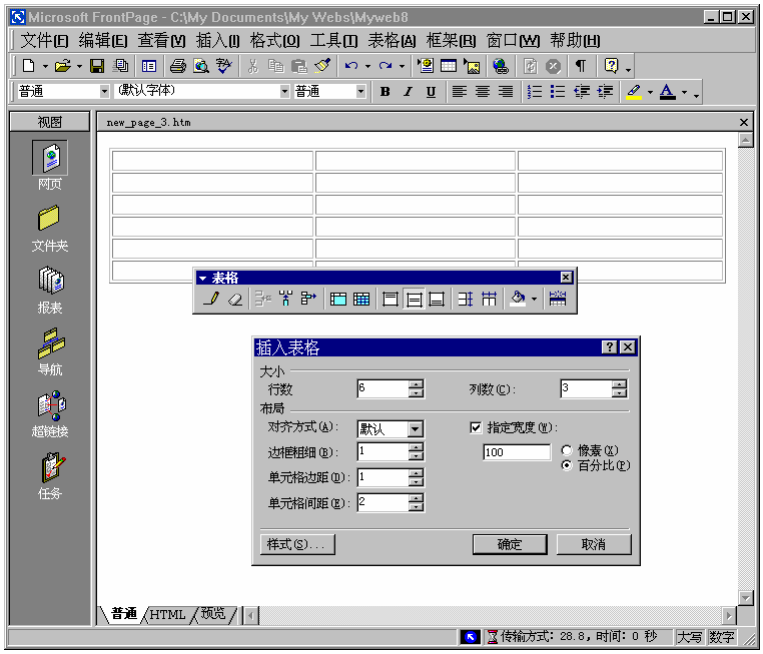

图 1.6　方便地制作表格

7. 文件管理功能

FrontPage 2000 有强大的文件管理功能，就好比 Windows 95 中的资源管理器一样，站点内所有文件的移动、复制、删除、更名等操作，都可在 FrontPage 2000 中完成（见图 1.7）。

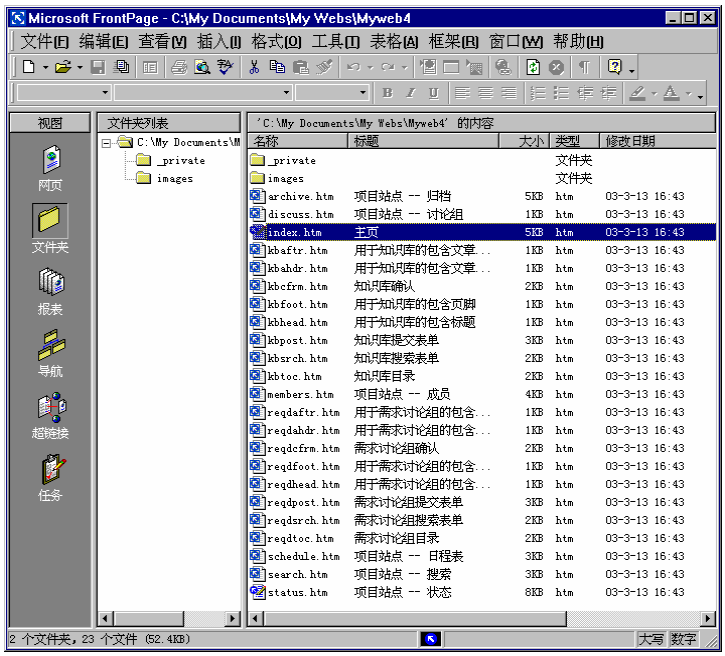

图 1.7　FrontPage 2000 文件管理功能

需要全本请访问 www.ertongbook.com

8. 自动更新链接

不论一个 Web Page 的规模大小也不论它包含几个网页，都必定有不少的链接标记。

这些链接不只是网页与网页间的超链接，还包括网页中的文字、图片及其他文件与页面间的链接，这些链接信息少则数十成百、而且稍具规模的站点链接信息甚至可达数万之多。在这样的情况下，如果随便更改一个图形名称，可能就有一些链接信息要跟着变动（见图 1.8）。

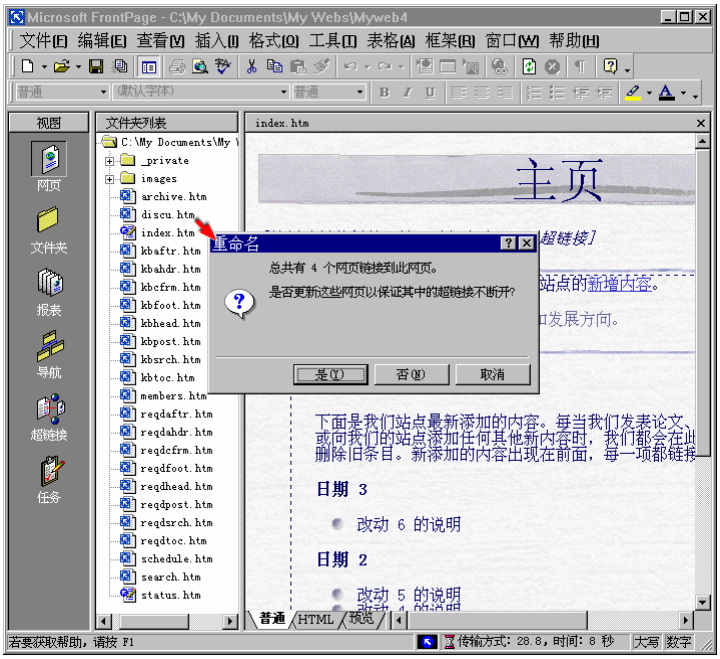

图 1.8 更新链接

以图片的链接来说，我们所看到图文并茂的网页画面，其实是一个纯文字的 HTML 文件。文件中除了网页的文字内容外，还用了一些标记式（TAG）的语法，注明每张图片的名称及存放位置，然后浏览器再来解读这些语法，并依照链接位置去找图片，最后一一放到画面上形成完整的网页。因为图片并不是内嵌在文件之中，所以一旦图片的文件名或存放位置变了，浏览器就找不到它，而造成链接断开。以往我们必须手动来修复这些断开的地方，但是在 FrontPage 2000 中做这些修改工作，它便会自动测试有哪些链接需要修改，并且快速地帮你更新。

9. 轻松建立站点结构

以前规划站点时，总是先要在纸上画出一个树状的结构组织图，再根据草图在每个页面中加入互相链接的标记。现在使用 FrontPage 2000 可以直接在屏幕上建立组织图，并且自动在页面中加入链接导航栏（见图 1.9）。

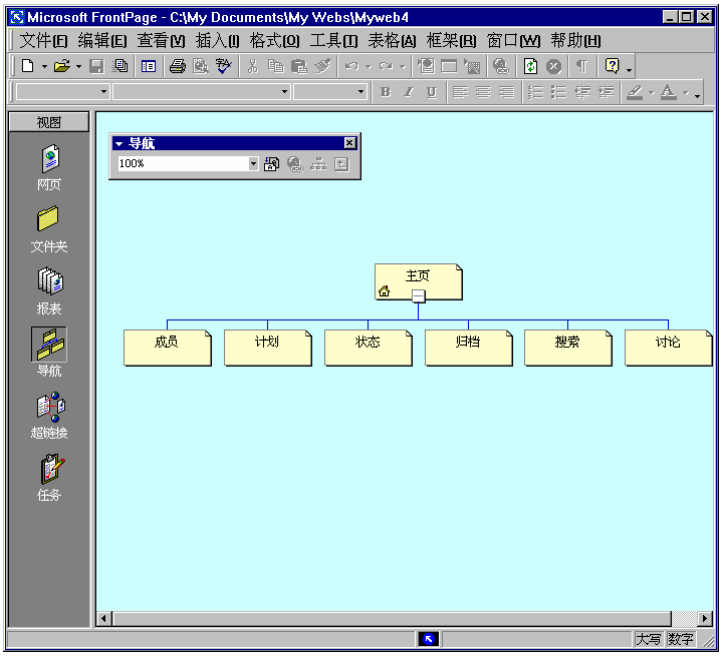

图 1.9　站点结构图

10. 工作进度

对于公司企业或是小型工作室来说，往往是好几个人联手建立一个站点，此时分工合作就显得特别重要了。FrontPage 具有指派工作的功能，可以根据需求来分配每个人的任务，例如交待某人要更新哪一个网页，并且随时检查工作完成状况，以免有两个人做同样的事情或某些事情没有人做（见图 1.10）。

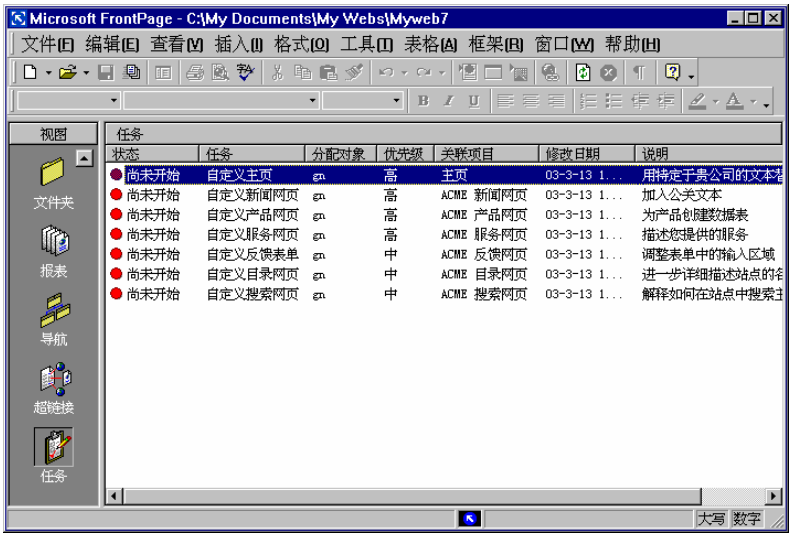

图 1.10　工作进度状况

11. 支持多种网络技术

为了增强网页的生动性，FrontPage 可以把 ActiveX 控件、插件、Java applet 和 PowerPoint 动画加到网页中，并且支持在 HTML 中嵌入 JavaScript、VBScript 等脚本语言。此外，FrontPage 更内建了许多 Dynamic HTML 的命令，可以让你的网页充满动态效果，并支持 CSS 样式表，网页编排将更有弹性等等。这些是 HTML 最新的规则，FrontPage 2000 也全力支持。

12. 其他特色

当然 FrontPage 的功能不仅仅如此，它可以将你的站点发布到 Internet，还可以建立表单、加入声音、图像、滚动式的分割帧（Frame）等强大功能，这些功能会让你发现制作网页就是这么简单。

1.2 启动 FrontPage 2000

如果 FrontPage 2000 安装完毕，可以按下列步骤启动 FrontPage 2000。

1）单击“开始”按钮，在“开始”菜单中单击“程序”。

2）在“程序”菜单中单击 Microsoft FrontPage。

3）打开的 FrontPage 2000 窗口如图 1.11 所示。

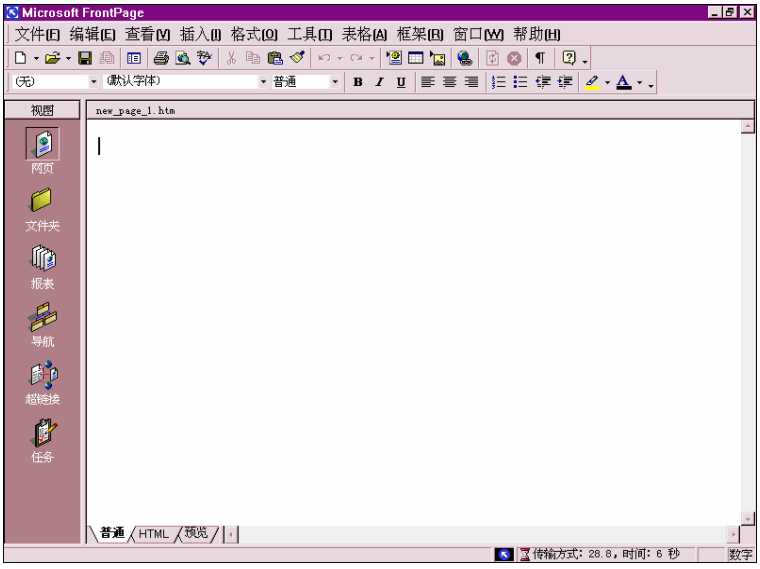

图 1.11 FrontPage 2000 操作窗口

FrontPage 2000 的界面与 FrontPage 98 有所不同，它把原来的 FrontPage Explorer 和 FrontPage Editor 合并在一起，这样更方便我们管理和编辑网页文件。

注意：也可以在 Windows 桌面上建立 FrontPage 2000 快捷方式，然后在桌面上双击 FrontPage 2000 图标，即可启动 FrontPage 2000。

提示：如果你一直在同一个站点工作直到完成，就可以把 FrontPage 设置成每次启动时自动打开上次打开的站点。单击“工具”菜单上的“选项”，然后单击“常规”选项卡。选择“在启动 FrontPage 时，自动打开上次打开的站点”复选框。

1.3　FrontPage 2000 基本操作

1.3.1　建立新站点

启动 FrontPage 2000 之后，就可以在其中建立一个新站点，或者打开一个存在的站点。如果要建立一个新站点，可以按下列步骤执行：

1）从“文件”菜单的“新建”子菜单中选择“站点”命令。

2）在打开的“新建”对话框（见图 1.12）中，选择要用来创建新站点的模板或向导。

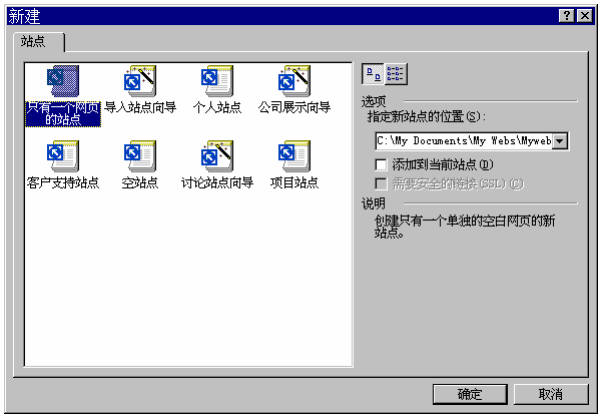

图 1. 12　“新建”对话框

3）在“指定新网站的位置”框中，键入或选择新站点的名称。

- 也可以用别的方法创建一个新站点，如：从本地计算机、网络或全球广域网导入一个站点，将文件夹转换为站点。
- 创建一个子站点的步骤和创建一个站点是相同的。

4）单击“确定”按钮，出现根据所选模板或向导建立的站点。

对话框中提供了 8 种建立新站点的方法：

- “只有一个网页的站点”模板，使用此模板可以建立一个只有一个空白网页的新站点。
- “导入站点”向导，使用此向导可以从外部导入一个已经存在的站点。
- “个人站点”模板，使用此模板建立一个包含兴趣爱好、照片和喜爱站点的个人站点。
- “公司展示”向导，使用此向导可以建立一个由图形构成的公司站点。根据所选的选项，该站点内可以含有从产品目录、讨论论坛到公司联系信息的任何内容。
- “客户支持站点”模板，使用此模板可以建立一个能够使用 Web 来广播产品信息和帮助信息的站点。此模板适合于任一类型的商务需要。

- “空站点”模板，使用此模板将建立一个没有内容的站点。
- “讨论站点”向导，使用此向导可以建立一个交互式的站点，在这个站点上，访问者公布其评论意见并阅读其他人对某一给定主题的回复。
- “项目站点”模板，使用此模板可以建立包含一系列的成员、计划、状态、归档和讨论的项目站点。

1.3.2 创建网页

要创建一个新的网页，按下面的步骤操作：

1）从“文件”菜单的“新建”子菜单中选择“网页”命令。

2）出现“新建”对话框，选中“常规”选项卡。

3）选择所需的模板，可在“说明”及“预览”区域查看该模板的说明及预览图（见图1.13）。例如选择“带有两个边栏的一栏正文”。

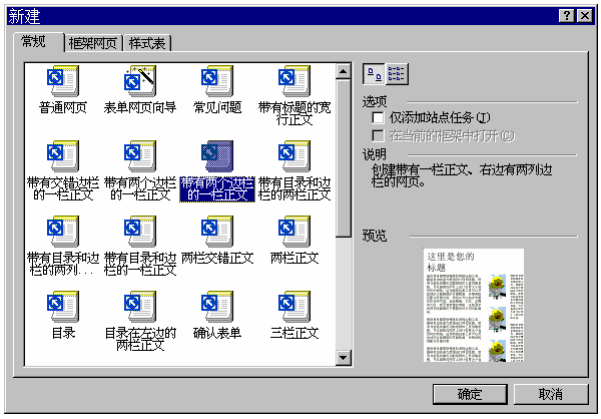

图 1.13　创建网页

4）单击“确定”按钮，就会自动创建基于所选模板的网页（见图1.14）。



图 1.14　由“三栏正文”模板创建的网页

提示：单击“常用”工具栏上的“新建网页”按钮，就会直接创建一个新网页。

1.3.3　打开网页

在 FrontPage 2000 中编辑网站中的某个网页，首先要打开这个网页，打开网页的方式有很多。最简单的方法，就是在“文件夹列表”窗口中直接双击扩展名为.htm 的网页文件（.htm 是 HTML 格式文件的扩展名）。

例如要编辑网页 Discuss，只要在“文件夹列表”窗口中双击名为 Discuss.htm 的文件，就可在 FrontPage 中编辑此页面了（见图 1.15）。

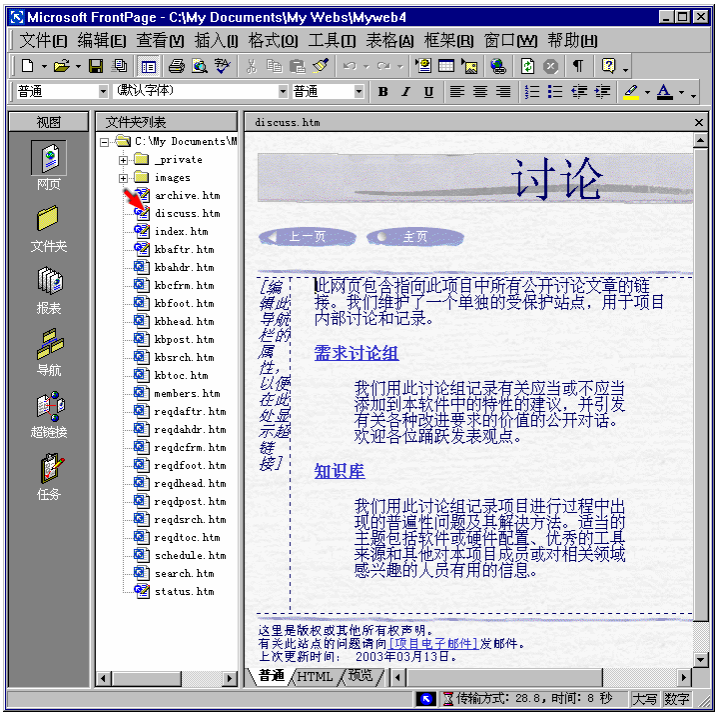

图 1.15　编辑新网页

注意：如果没有显示“文件夹列表”窗口，在“常用”工具栏中单击“文件夹列表”按钮即可。

1.3.4　导入网页和站点

FrontPage 2000 中的导入功能很强大，例如可以导入 A 站点的一个页面、再导入 B 站点的两个页面，然后把它们全部变成你自己站点的内容；也可以导入一个完整的站点。导入站点的内容存放在你的站点之下，而不必再另外建立一个新的站点。导入站点的特点如下：

- 可以选择只导入单一网页，而仍维持现有的站点结构。
- 可以在你的站点中，导入好几个站点，并以文件夹分开存放。

需要全本请访问 www.ertongbook.com