北京科海培训中心

中文 FrontPage 2000 培训教程

王 浩 编著

科学出版社
1999

需要全本请访问 www.ertongbook.com

内 容 简 介

FrontPage 2000 是运行在 Windows 95/98/2000 和 Windows NT 上功能强大的网页制作工具。本书详细介绍了 FrontPage 2000 的基本知识和应用技巧，以便使读者在最短的时间内学会使用中文 FrontPage 2000。

全书共分为 11 章，全面系统地介绍了 FrontPage 2000 入门、站点和网页的基本操作、网页的编辑操作、编排网页格式、图形的使用、使用表组织网页、超链接的使用、框架的使用、插入网页的动画组件、创建交互式网页以及站点的管理和发布等内容。

本书内容丰富，叙述深入浅出，适合需要了解和掌握网页制作的读者阅读，也可作为各类计算机培训班的教材。

图书在版编目(CIP)数据

中文 FrontPage 2000 培训教程/**王浩** 编著. —北京：科学出版社，2000.1

ISBN 7-03-008105-6

Ⅰ. 中… Ⅱ. 王… Ⅲ. 因特网-主页-软件工具，FrontPage2000-教材 Ⅳ. TP393.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 71302 号

科学出版社 出版

北京东黄城根北街 16 号

邮政编码：100717

北京朝阳科普印刷厂印刷

新华书店北京发行所发行 各地新华书店经售

*

2000 年 1 月第 一 版 开本：787×1092 1/16

2000 年 9 月第 5 次印刷 印张：14.125

印数：15001—18000 字数：344 000

定价：18.00 元

前　言

Internet是网络时代的产物，提供了一种全新的信息传播方法。信息的内容包括科研、教育、商业、艺术、娱乐等，通过WWW（World Wide Web，万维网）提供大量生动的图形、声音与视频，使Internet更富有吸引力。因此，许多个人、厂商以及企业都希望在万维网上拥有自己的网站，以便更容易地与其他网民沟通或宣传自己的产品与服务。

FrontPage 2000是Office 2000中的重要组成部分，是一个在创建网页和站点方面具有强大功能的网页制作和维护工具，可以运行于Windows 95/98/2000操作系统或者Windows NT 4.0操作系统。FrontPage 2000提供了一个“所见即所得”的网页创作环境，用户无需掌握大量的HTML语言，就可以轻松愉快地制作喜爱的网页。FrontPage 2000同样还提供了一个HTML编辑器，这对于那些熟悉HTML语言的用户是非常有用的。

本书共分为11章，全面系统地介绍了FrontPage 2000入门、站点和网页的基本操作、网页的编辑操作、 编排网页格式、图形的使用、使用表组织网页、超链接的使用、框架的使用、插入网页的动画组件、创建交互式网页以及、站点的管理和发布等内容，突出了FrontPage 2000的新增特性。

如果没有特别说明，本书中的“Windows”是指Windows 95/98/2000中文版以及Windows 4.0中文版或以上版本，“FrontPage”是指Microsoft FrontPage 2000。

由于编者水平有限，加之时间仓促，书中会存在不少错误与不妥之处，恳请广大读者批评指正。

编　者

1999年11月

目　录

第1章　FrontPage 2000入门 1

1.1　FrontPage 2000的新增功能 1
1.2　启动FrontPage 2000 2
1.3　FrontPage 2000窗口 3
1.3.1　标题栏 4
1.3.2　菜单栏 4
1.3.3　“常用”工具栏 4
1.3.4　“格式”工具栏 5
1.3.5　视图栏 6
1.3.6　编辑区 6
1.3.7　滚动条 6
1.3.8　状态栏 6
1.4　定制FrontPage 2000 7
1.4.1　显示或隐藏工具栏 7
1.4.2　创建自定义工具栏 7
1.4.3　在工具栏中添加按钮 8
1.4.4　设置工具栏和菜单栏选项 9
1.5　获取帮助 10
1.5.1　特定项目的帮助信息 10
1.5.2　查看FrontPage帮助主题 10
1.6　退出FrontPage 2000 12

第2章　站点和网页的基本操作 13

2.1　站点的基本操作 13
2.1.1　创建站点 14
2.1.2　打开站点 15
2.1.3　关闭站点 16
2.2　新建网页 16
2.2.1　创建空白的网页 16
2.2.2　使用模板或向导创建网页 17
2.3　保存网页 19
2.3.1　保存新建的网页 19
2.3.2　保存已有的网页 20
2.4　打开与关闭网页 20

2.4.1 打开最近编辑过的网页.....20
2.4.2 打开当前站点中的网页.....20
2.4.3 打开本地或网络驱动器中的网页.....21
2.4.4 关闭网页.....22
2.5 文件夹视图的基本操作.....22
2.5.1 创建文件夹.....23
2.5.2 设置文件属性.....23
2.5.3 创建新网页.....24
2.5.4 将站点转换为文件夹.....24
2.5.5 将文件夹转换为站点.....25
2.5.6 删除文件或文件夹.....26
2.6 使用浏览器浏览网页.....26
2.6.1 使用默认的浏览器.....26
2.6.2 使用其他Web浏览器.....27
2.7 设置网页属性.....29
2.7.1 设置常规属性.....29
2.7.2 设置背景属性.....30
2.7.3 设置网页的页边距.....31
2.7.4 设置自定义属性.....31
2.7.5 设置语言属性.....32
2.7.6 设置工作组属性.....33
2.8 导入站点和网页.....34
2.8.1 向已有站点中导入项目.....34
2.8.2 在创建站点时导入项目.....35
2.9 HTML语言简介.....36
2.9.1 显示或隐藏HTML颜色编码.....37
2.9.2 修改HTML格式设置.....38
2.9.3 在普通视图中插入HTML.....39
2.9.4 在普通视图中显示或隐藏HTML标记.....40
2.9.5 定位HTML代码行号.....40

第3章 网页的编辑操作.....42

3.1 文本的输入.....42
3.1.1 删除文本.....42
3.1.2 撤消和恢复操作.....42
3.1.3 插入文件.....43
3.2 移动和复制.....44
3.2.1 利用Windows剪贴板进行移动或复制.....45
3.2.2 利用鼠标进行移动或复制.....45
3.2.3 选择性粘贴.....45

需要全本请访问 www.ertongbook.com

3.3 查找和替换 46
3.3.1 查找网页文本 46
3.3.2 替换网页文本 47
3.4 导航结构的使用 48
3.4.1 设计导航结构 48
3.4.2 在网页中添加导航栏 50
3.4.3 打印站点的导航结构 51
3.4.4 保存导航结构的更改 51
3.5 插入常用的网页元素 51
3.5.1 插入换行符 51
3.5.2 插入水平线 52
3.5.3 插入日期和时间 53
3.5.4 插入符号 54
3.5.5 插入注释 55
3.5.6 插入网页横幅 55
3.5.7 插入书签 56
第4章 编排网页格式 58
4.1 设置字符格式 58
4.1.1 改变字体、字号和字型 58
4.1.2 改变字符颜色 59
4.1.3 使用“字体”对话框 59
4.1.4 清除字符格式 60
4.1.5 字符格式的HTML标记 60
4.2 段落格式的设置 61
4.2.1 段落缩进 61
4.2.2 段落对齐方式 61
4.2.3 复制段落格式 62
4.2.4 使用“段落”对话框 62
4.2.5 段落的HTML代码 63
4.3 创建列表 63
4.3.1 创建项目符号列表 64
4.3.2 创建编号列表 65
4.3.3 创建定义列表 65
4.3.4 创建嵌套式列表 66
4.3.5 更改列表样式 67
4.3.6 列表的HTML标记 67
4.4 边框和阴影 69
4.4.1 设置段落的边框 69
4.4.2 设置段落的阴影 70

4.5 级联样式表 71
4.5.1 创建和编辑嵌入样式表 71
4.5.2 启用或禁用指定版本的CSS 73
4.5.3 创建外部样式表 75
4.5.4 链接网页到外部样式表 76
4.6 网页的特殊效果 77
4.6.1 动态HTML效果 77
4.6.2 网页过渡 78
4.6.3 共享边框 79
4.7 主题的使用 80
4.7.1 应用主题 81
4.7.2 删除网页中的主题 82
4.7.3 更改主题颜色 82
4.7.4 修改主题图形 84
4.7.5 修改主题样式 85
4.8 打印网页 86
4.8.1 设置页面格式 86
4.8.2 打印预览 87
4.8.3 网页的打印 88
4.8.4 打印网页的HTML 89

第5章 图形的使用 90

5.1 图形的类型和格式 90
5.2 在网页中添加图形 91
5.2.1 插入当前站点的图形 91
5.2.2 来自文件的图形 92
5.2.3 其他网页的图形 92
5.2.4 扫描图形 93
5.2.5 剪辑库图形 94
5.2.6 插入视频 95
5.3 图形的基本操作 97
5.3.1 改变图形大小 97
5.3.2 将图片转换成GIF、JPEG或PNG格式 98
5.3.3 指定图形的低分辨率版本 99
5.3.4 指定文本以代替图形显示 99
5.3.5 设置图形的边框属性 99
5.3.6 编辑图形 100
5.3.7 在图形上添加文本 101
5.3.8 图形的定位 102
5.3.9 保存图形对象 104

5.3.10　图形的HTML标记 105
5.4　图片的特殊效果 105
5.4.1　创建图片的缩略图 105
5.4.2　图片的翻转和旋转 106
5.4.3　图片的对比度和亮度 107
5.4.4　剪裁图片 108
5.4.5　设置图片的透明色 109
5.4.6　图片颜色冲蚀 110
5.4.7　图片的黑白模式 110
5.4.8　添加凸凹边框效果 110
5.4.9　重新取样图片 111
5.5　图像映射 111
5.5.1　设置图片的默认超链接 111
5.5.2　创建热点 112
5.5.3　创建文本热点 113
5.5.4　编辑热点 113
第6章　使用表组织网页 115
6.1　创建表格 115
6.1.1　使用“插入表格”按钮 115
6.1.2　使用“表格”命令 116
6.1.3　使用“表格”工具栏 116
6.1.4　将文本转换成表格 117
6.1.5　使用HTML代码生成表格 118
6.2　选定和删除表格元素 119
6.2.1　选定单元格 119
6.2.2　选定行 120
6.2.3　选定列 120
6.2.4　选定表格 120
6.2.5　删除表格元素 120
6.3　编辑表格 121
6.3.1　插入行或列 121
6.3.2　插入单元格 122
6.3.3　重新设置单元格的大小 122
6.3.4　重新设置表格的大小 123
6.3.5　合并和拆分单元格 123
6.3.6　修改表格边框 125
6.3.7　设置表格的背景 126
6.3.8　设置单元格布局 126
6.3.9　插入表格标题 126

第7章 超链接的使用 128

7.1 超链接基础 128
7.1.1 URL的含义 128
7.1.2 文本或图片超链接 128
7.1.3 使用超链接的方法 129
7.2 创建超链接 129
7.2.1 创建指向当前站点中网页或文件的超链接 130
7.2.2 创建指向万维网上网页或文件的超链接 130
7.2.3 创建指向一个文件系统中的网页或文件的超链接 130
7.2.4 创建指向新网页的超链接 131
7.2.5 创建指向一个书签的超链接 131
7.2.6 创建与电子信箱的超链接 132
7.2.7 自动创建超链接 132
7.2.8 使用HTML代码创建超链接 132
7.3 跟踪超链接 133
7.4 管理超链接 133
7.4.1 更改超链接的载体 134
7.4.2 更改超链接目标 134
7.4.3 设置超链接的颜色 135
7.4.4 重新计算超链接 135
7.4.5 查看网页的超链接 135
7.4.6 检查超链接 137
7.4.7 修复断开的超链接 138
7.4.8 添加超链接的字体效果 139

第8章 框架的使用 141

8.1 框架网页 141
8.2 创建框架网页 142
8.2.1 使用模板创建 142
8.2.2 使用HTML代码创建 143
8.3 设置框架的初始网页 144
8.4 创建或修改框架网页模板 145
8.5 框架的基本操作 146
8.5.1 选择框架 146
8.5.2 拆分框架 147
8.5.3 删除框架 147
8.5.4 更改框架的名称 148
8.5.5 调整框架的大小 148
8.5.6 显示或隐藏框架框线 149

8.5.7　查看框架的HTML代码 150
8.6　框架网页的基本操作 150
8.6.1　在新窗口中打开网页 150
8.6.2　保存框架中的网页 151
8.6.3　创建超链接以在其他框架中显示网页 152
8.6.4　将站点主页设置成框架网页 153

第9章　插入网页的动画组件 154

9.1　横幅广告管理器 154
9.1.1　插入横幅广告 154
9.1.2　设置横幅广告属性 155
9.2　站点计数器 155
9.3　悬停按钮 156
9.3.1　创建悬停按钮 156
9.3.2　为悬停按钮指定图片和声音 157
9.4　字幕 158
9.4.1　创建字幕 158
9.4.2　设置字幕的字体格式 160
9.5　预定图片或包含网页 160
9.6　包含网页 161
9.7　替代 162
9.8　类别 162
9.9　目录 163

第10章　创建交互式网页 165

10.1　创建表单 165
10.1.1　插入空白表单 165
10.1.2　使用向导创建表单 166
10.1.3　创建搜索表单 167
10.1.4　创建用户注册表单 169
10.1.5　创建确认网页并将其分配给表单 170
10.2　插入表单域 171
10.2.1　文本框 172
10.2.2　复选框 174
10.2.3　单选按钮 175
10.2.4　下拉菜单 176
10.2.5　按钮 178
10.2.6　图片 179
10.2.7　创建域标签 179

10.3 讨论组的应用 180
10.3.1 创建讨论组 181
10.3.2 设置讨论站点属性 186
10.3.3 管理讨论组文章 187
10.4 数据库的应用 188
10.4.1 创建数据库连接 188
10.4.2 使用向导加入数据库信息 190
10.4.3 更改数据库结果中的域 192
10.4.4 动态服务器网页 193
10.5 插入网页的高级内容 193
10.5.1 插入Java小程序 193
10.5.2 添加插件 195
10.5.3 插入ActiveX控件 195

第11章 站点的管理和发布 198

11.1 站点任务 198
11.1.1 创建任务 199
11.1.2 编辑任务 200
11.1.3 开始一个任务 201
11.2 分析站点 201
11.2.1 站点总览报表 202
11.2.2 显示所有文件 202
11.2.3 查看最近增加的文件 203
11.2.4 查看慢速网页报表 203
11.2.5 检查网页的发布状态 204
11.2.6 检查网页中的错误 204
11.2.7 删除站点中未使用的主题 205
11.2.8 显示或隐藏报表网格线 206
11.3 删除站点的临时文件 206
11.4 发布站点 207
11.4.1 FrontPage服务器扩展 207
11.4.2 查找站点建立提供者 207
11.4.3 站点的发布 208
11.4.4 删除站点 210

需要全本请访问 www.ertongbook.com

第 1 章　FrontPage 2000 入门

随着计算机技术的飞速发展，创建和维护一个Web站点已经变得相当容易，用户甚至只需熟悉一般的软件操作就可以创建和维护Web站点。中文FrontPage 2000是运行在Windows 95/98/2000操作系统上优秀的网页制作工具，使用FrontPage 2000可以在万维网(WWW)上创建并维护自己的网页和站点，就像使用一个简单的文字处理软件那样轻松自如地创建、编辑、发布和维护Web站点。

FrontPage 2000与Web浏览器(如Internet Explorer浏览器等)有了更加完美的结合。安装FrontPage 2000后，用户在Web浏览器中浏览一个需要修改的网页时，单击Internet Explorer工具栏中的“编辑”按钮，即可调用FrontPage来编辑网页，同时还可以直接将它保存到服务器上。

1.1　FrontPage 2000的新增功能

FrontPage 2000在原有版本的基础上新增了许多功能，使用这些新增功能可以更方便、快捷地创建、编辑和维护网页以及站点。

- **FrontPage编辑器**：FrontPage编辑器功能用于网页视图模式，使用该功能可以在相同的窗口中创建和管理网页。
- **HTML帮助**：使用HTML帮助可以在FrontPage中工作的同时仍然能够查看相关的帮助信息，也就是说用户可以更迅速地获得问题的解答。
- **HTML源代码保存**：在FrontPage中编辑现有的HTML和脚本时，用户的代码，包括从别的源文件带进来的代码将不会被修改。标记符和注释顺序、大小写和空白都将被保存。
- **迅速地插入代码**：如果熟悉网页文档的HTML语言，可以使用按钮或下拉菜单直接在一个网页的HTML代码中(网页视图模式下中的“HTML”标签)插入所需的HTML标记。
- **个性化的HTML格式设置**：可以指定HTML代码应如何缩进、应该使用哪种颜色来显示标签、何时使用大写以及何时应该使用可选标记符。当网页被导入或者新内容被创建时，FrontPage会自动地将那些设置应用到新的代码。
- **显示网页的HTML标记符**：“普通”标签是一个所见即所得的模式，用户可以通过在网页视图模式下的“普通”标签中显示HTML标记符，迅速地查看创建用户网页效果的标记符。
- **像素的定位和分层**：定位是一种将文本和图形等元素放置在网页上指定位置的方法，定位可以控制网页元素的正确位置和层次顺序。元素通常有顺序地放置在文本栏中，定位可以将网页元素从此序列中删除，使元素可以在网页的任何位置出现。通过网页元素的绝对定位或相对定位，用户可以将网页元素放置在网页上的任何地

方和不同层中。

- **自定义主题**：可以自定义任何预先设计好的主题，例如自定义它们的颜色、商标、图形、背景和项目符号等，从而创建一个更适合站点外观的新主题。
- **嵌套子站点**：使用嵌套子站点可以创建一个更有组织性的站点结构，并且用户可以对每个子站点设置不同的访问权限，从而以不同的方式来控制每个子站点。
- **版本控制**：版本控制功能可以在站点中保留一个没有任何人可以编辑的文件，以防止其他创作者将更改保存到当前正在使用的文件中，使用版本控制功能也能够将文件恢复到它的前一个版本。
- **工作流程报表**：可以将网页责任分配给其他成员，也可以在发布程序中创建和分配审批的层级和阶段以管理站点。
- **个性化的菜单和工具栏**：默认情况下，单击FrontPage菜单只显示最常用的菜单命令，短暂停留后就能够自动扩展以显示全部的菜单命令；为了减少屏幕的杂乱，FrontPage将根据工具栏的使用性和当前视图来共享屏幕空间，只显示与当前任务有关的工具栏。
- **预先创建的网页元素**：FrontPage可以让用户很方便地在网页中加入各种网页内容，甚至可以加入ActiveX控件、Java小程序和VBScript等高级内容，增强网页的生动性。
- **指定特定的站点浏览器、功能和服务器**：在FrontPage 2000中，用户可以指定一个特定的环境，如一个站点浏览器、Web服务器、FrontPage服务器扩展、ASP、动态HTML、级联样式表或Java等，FrontPage 2000将自动地限制在目标系统中无法工作的功能。
- **不需站点服务器就能创建站点**：在FrontPage 2000中，用户不需要使用站点服务器就可以创建创建站点。可以在用户的硬盘上创建站点，在准备完成之后将其发布到站点服务器上。
- **数据库集成**：在数据库集成方面，FrontPage新增了数据访问网页和简易的数据库发布功能。使用数据访问网页功能可以轻易地将Access数据库合并到网页中，站点访问者接着就可以直接从他们的Web浏览器来添加或编辑数据库；使用简易的数据库发布功能可以根据网页上的表单数据创建一个新的Access数据库或修改一个已经存在的数据库，从而使得创建和更新数据库就像创建表单一样简单。

1.2 启动FrontPage 2000

启动FrontPage 2000的步骤与启动大多数Windows程序的步骤相同。下面介绍几种常用的启动方法：

- 单击“开始”按钮，打开“开始”菜单，然后从“程序”级联菜单中选择“Microsoft FrontPage”命令，如图1.1所示。
- 在“资源管理器”或“我的电脑”窗口中双击FrontPage 2000应用程序的文件名称FrontPg.exe。

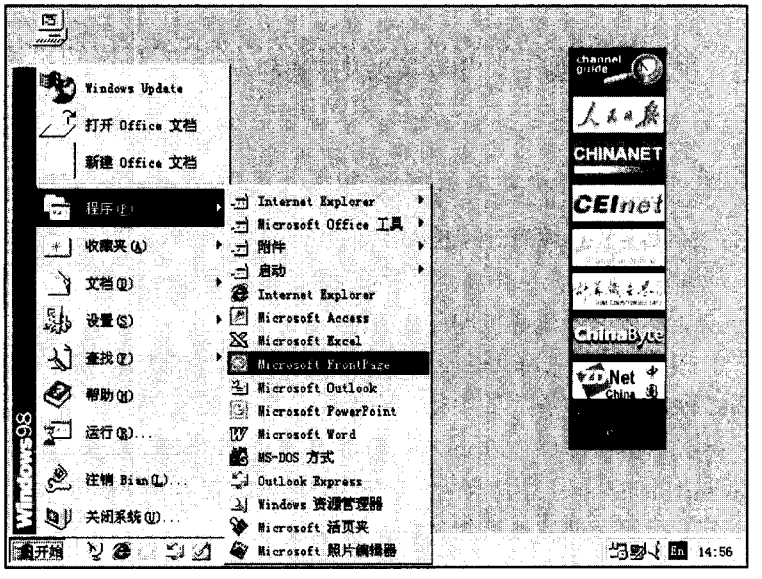


图 1.1　选择“Microsoft FrontPage”命令

- 单击“开始”按钮，选择“运行”命令，打开“运行”对话框。在该对话框的“打开”文本框中键入FrontPage 2000的路径及程序名，然后单击“确定”按钮。

1.3　FrontPage 2000窗口

启动FrontPage 2000后，首先看到版权声明，然后FrontPage自动创建一个名称为“new_page_1.htm”的网页文件，如图1.2所示。在FrontPage窗口中，用户可以同时打开和创建多个网页文件，它们出现在各自的文档窗口中，并且FrontPage按顺序将新建的网页文件暂时分别命名为“new_page_2.htm”、“new_page_3.htm”等。

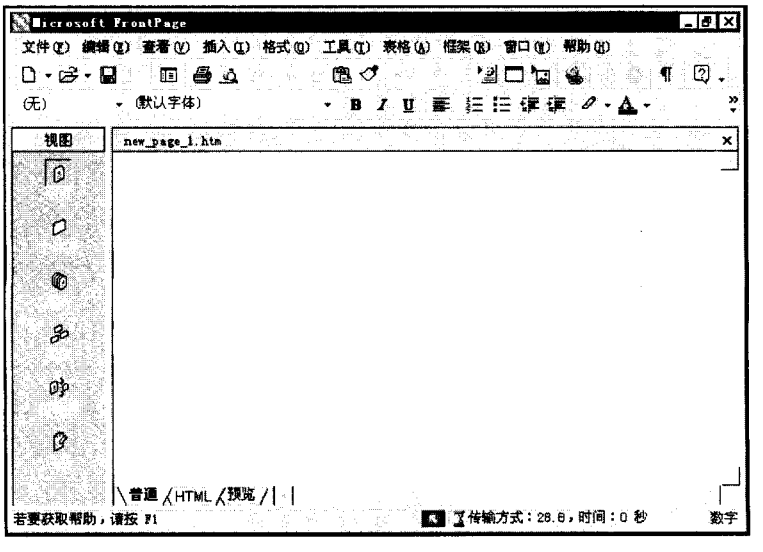


图 1.2　FrontPage 窗口

默认情况下，FrontPage窗口各组成部分主要包括：标题栏、菜单栏、“常用”工具栏、“格式”工具栏、视图栏、编辑区、滚动条以及状态栏等。

1.3.1 标题栏

标题栏位于FrontPage窗口的顶端，其中显示“Microsoft FrontPage”和当前网页文件所在站点的名称。在标题栏的左端有一个FrontPage控制菜单图标，用来控制FrontPage应用程序窗口的大小、位置以及退出FrontPage应用程序等。要打开FrontPage的控制菜单，可以单击标题栏左端的控制菜单图标或者按Alt+空格键。

在控制菜单中，用户可以选择“还原”、“最小化”或者“最大化”命令来改变FrontPage窗口的大小。选择控制菜单中的“最小化”命令时，FrontPage窗口会缩小成一个显示在任务栏上的图标，再次单击该图标，FrontPage窗口将恢复为原来的大小；选择控制菜单中的“关闭”命令将退出FrontPage应用程序，如果用户还没有保存所做的编辑工作，系统将弹出一个对话框提示是否保存创建或编辑过的网页文件。

1.3.2 菜单栏

菜单栏通常位于标题栏的下方，如果需要的话，用户也可以将菜单栏拖放到工具栏的下方。使用菜单栏中的菜单项可以执行FrontPage的各种操作命令。FrontPage 2000的菜单栏具有很强的智能效果，用户打开某个菜单项时，首先显示出最近使用过的菜单命令，短暂停留后，自动显示出该菜单的全部命令。

用户既可以利用键盘，也可以利用鼠标来选择某个菜单命令。例如，要选择“文件”菜单中的“打开”命令，利用键盘操作的方法是按Alt+F组合键，然后利用向上或向下方向键将高亮条移到“打开”命令处并按回车键；利用鼠标操作的方法是将鼠标指针指向菜单栏中的“文件”菜单项并单击鼠标左键，然后从出现的“文件”下拉菜单中单击“打开”命令。如果用户误选了某个菜单，可以在该菜单以外单击鼠标左键，或者按Esc键取消相应的下拉菜单。

1.3.3 “常用”工具栏

“常用”工具栏主要提供一些可以直接执行的工具按钮，如“新建”、“打开”、“保存”、“在浏览器中预览”等，使用时单击所需的工具按钮即可执行相应的操作。灵活地使用“常用”工具栏提供的各种工具按钮，可以大大提高工作效率。表1.1列出FrontPage“常用”工具栏中各按钮的名称及功能。

表 1.1 “常用”工具栏中各按钮的名称及功能

按 钮	名 称	功 能
	新建网页	按默认格式创建一个空白的网页、站点、文件夹或任务
	打开	从当前站点或文件系统打开已有的网页
	保存文件	将当前网页保存为HTML格式

（续表）

按 钮	名 称	功 能
	发布站点	发布当前站点中的文件
	文件夹列表	显示或隐藏“文件夹列表”栏
	打印	打印当前网页或站点的导航结构
	在浏览器中预览	在Web页浏览器(如IE 5.0等)中显示当前网页
	拼写检查	在“网页”视图中检查当前网页的拼写
	剪切	将选定内容(网页元素、文件或导航结构)移到剪贴板
	复制	将选定内容复制到剪贴板中
	粘贴	将剪贴板中的信息复制到指定的位置
	格式刷	复制选定字符或段落的格式设置
	撤消	撤消最后一个命令或删除最后键入的一个字符
	恢复	恢复“撤消”命令执行的一个操作
	组件	在网页中插入各种组件
	插入表格	按指定的行列数创建表格
	来自文件	从站点、WWW、Microsoft剪贴画库等处插入图片
	超链接	在选定文本或插入点上插入超链接
	刷新	刷新当前网页或视图的内容
	停止	停止跟踪超链接或下载网页
¶	全部显示	显示或隐藏网页组件，如换行符、段落符等
	FrontPage帮助	“解答向导”和“帮助”的主题和提示

1.3.4 “格式”工具栏

“格式”工具栏主要提供可以设置常用字符和段落格式的按钮及选项。例如，可以设置字符的字体、字号、加粗、倾斜、下划线以及字符颜色等，还可以控制段落的对齐方式以及缩进等。要显示或隐藏“格式”工具栏，可以选择“查看”菜单中的“工具栏”命令，然后从级联菜单中选择“格式”命令。表1.2列出“格式”工具栏中各按钮的名称及其功能说明。

表 1.2 “格式”工具栏中各按钮的名称及功能

按 钮	名 称	功 能
标题 1	样式	将指定的样式应用于选定的段落
(默认字体)	字体	更改选定文本的字体

（续表）

按 钮	名 称	功 能
普通	字号	更改选定文本的字号
B	加粗	为选定的字符设置或取消加粗格式
I	倾斜	为选定的字符设置或取消倾斜格式
U	下划线	为选定的字符设置或取消带下划线格式
	左对齐	将当前段落、图形或表格与网页的左边距对齐
	居中	将当前段落、图形或表格在网页的中央对齐
	右对齐	将当前段落、图形或表格与网页的右边距对齐
	编号	将当前段落设置为编号列表格式
	项目符号	将当前段落设置为项目符号列表格式
	减少缩进量	减少选定段落的缩进量
	增加缩进量	增加选定段落的缩进量
	突出显示颜色	突出显示选定的文本，以与周围的文本相区别
A	字体颜色	用指定的颜色设置选定文本的格式

1.3.5 视图栏

视图栏就是在FrontPage应用程序窗口的左边竖排栏。单击视图栏上的按钮可以切换到站点的各种不同视图，如文件夹视图或超链接视图等。选择不同的视图方式，更便于用户管理自己的站点。

如果要隐藏视图栏，可以选择“查看”菜单中的“视图栏”命令。如果要显示视图栏，可以再次选择“查看”菜单中的“视图栏”命令。

1.3.6 编辑区

FrontPage窗口中的空白区域就是编辑区，用户可以在该区域中输入文本、插入图片、表格以及各种组件等内容。打开一个新网页文件时，FrontPage在编辑区的左下方显示网页视图切换标签：“普通”、“HTML”以及“预览”，单击某个视图标签后，系统将在对应的视图中显示当前网页的内容。

1.3.7 滚动条

在编辑区的右侧和底部分别有垂直滚动条和水平滚动条。用户在编辑区中输入的文本或其他内容超过一屏时，就可以利用滚动条来查看其他未显示在窗口中的内容。

1.3.8 状态栏

状态栏位于FrontPage窗口的最下端，显示出当前操作的相关信息、超链接的URL地

需要全本请访问 www.ertongbook.com