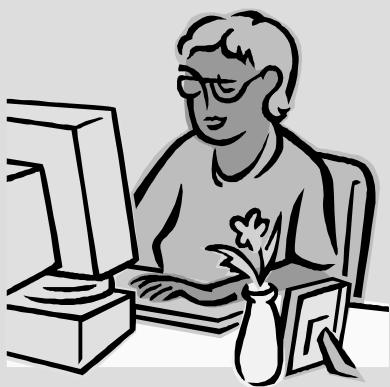


中老年人 学五笔打字

——只要会写字，就能打汉字

五笔学习研究会 编



电子科技大学出版社

内 容 提 要

本书分别介绍电脑键盘的基础知识，中文输入法的基本操作，五笔字型输入法的基础知识，字根的分类及记忆方法，汉字的拆分原则，单字与词组的输入，五笔字型输入法输入汉字的高级技术，其中还列出了难拆汉字的拆分及编码，最后列出了五笔字型编码拆分速查表，可查找一些难拆分的汉字。

本书内容详实，讲解细致，图文并茂，全文采用小四号字体，适合中老年朋友学习，同时也可作为五笔打字员和五笔字型初学者的参考书。

图书在版编目（CIP）数据

中老年人学五笔打字/王码学习研究会编. —成都：
电子科技大学出版社，2007.1
ISBN 978-7-81114-333-1

I.中... II.王... III.汉字编码，五笔字型—输入—基本知识 IV.TP391.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2007）第 007151 号

中老年人学五笔打字——只要会写字，就能打汉字

五笔学习研究会 编

出 版：电子科技大学出版社（成都建设北路二段四号 邮编：610054）

责任编辑：陈建军

发 行：电子科技大学出版社

印 刷：成都嘉华印业有限公司

成品尺寸：188mm×260mm 印张 11.5 字数 294 千字

版 次：2007 年 1 月第一版

印 次：2007 年 1 月第一次印刷

书 号：ISBN 978-7-81114-333-1

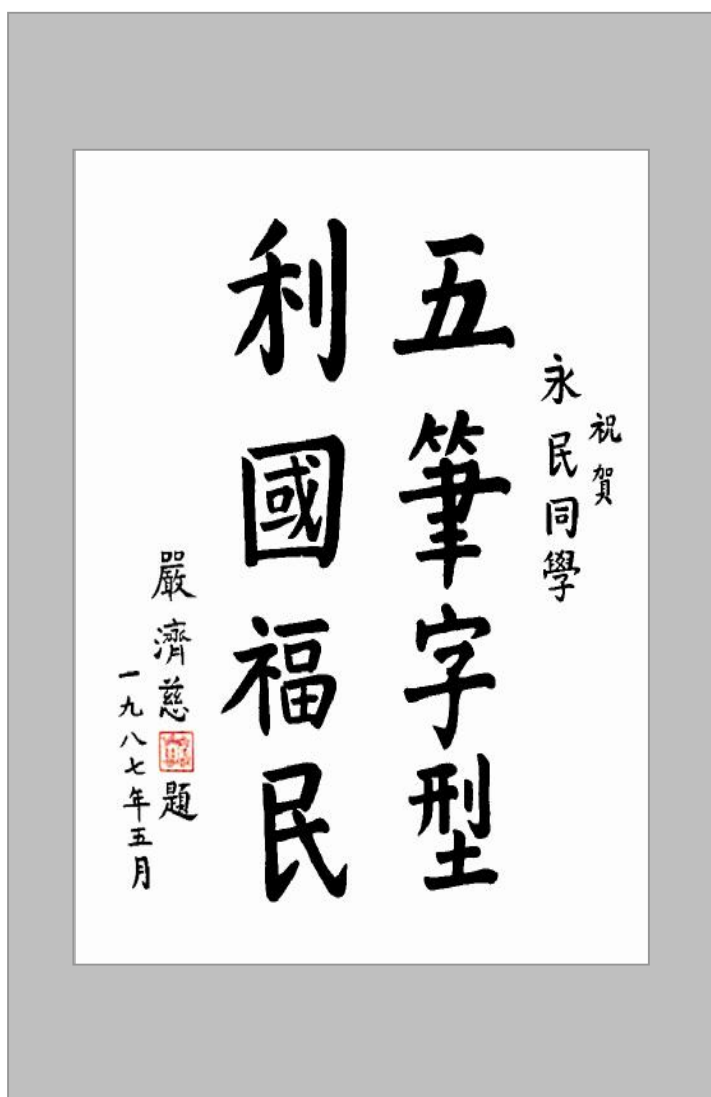
定 价：16.00 元

■ 版权所有 侵权必究 ■

◆ 邮购本书请与本社发行部联系。电话：（028）83202323，83256027

◆ 本书如有缺页、破损、装订错误，请寄回印刷厂调换。

◆ 课件下载在我社主页 www.uestcp.com.cn “下载专区” 电子邮箱：uestcp@uestcp.com.cn



△ 时任全国人大常委会副委员长的严济慈，1987年5月，在人民大会堂“五笔字型专利出口美国DEC公司新闻发布会”上，给他的学生王永民题词：五笔字型，利国福民。

前 言

五笔字型输入法是目前最受用户欢迎和使用用户最多的输入法，它以高输入速度、低重码率、编码方案简单科学等优点，获得广大国内外中文电脑用户的青睐。

本书以五笔字型 86 版为基础，系统规范地讲解五笔字型输入法的使用，以帮助读者快速地掌握五笔字型输入法。

本书共 7 章，第 1 章介绍电脑键盘的基础知识，包括键盘的分区、操作规范等内容，以帮助读者打好五笔字型输入的基础。第 2 章介绍中文输入法的基本操作，包括五笔字型输入法及拼音输入法的讲解、中文输入法的选择、安装、添加和删除等。学会这些是学习五笔字型输入法的前提条件。第 3 章介绍五笔字型输入法的基础知识，包括汉字的笔画、字根、字型，键盘的分区等理论知识。第 4 章介绍字根的分类及记忆方法等。第 5 章介绍如何将一个汉字拆分成基本字根，即汉字的拆分原则。第 6 章介绍单字与词组的输入，其中包括键名汉字在词组中的输入和成字根汉字在词组中的输入。第 7 章介绍五笔字型输入法输入汉字的高级技术，其中还列出了难拆汉字的拆分及编码。

本书是中老年人学习五笔字型的最佳教材，结构合理、文字讲解通俗易懂，在教学过程中不光讲理论知识，还列举了实例来证明，简化读者在学习过程中的难度。

本书由五笔字型发明人王永民授权出版。

本书由五笔学习研究会编写，参加本书编创工作的有：向宏伟、秦朝晖、李燕等。整个编创过程凝聚了众多长期从事五笔字型教学的教师及电脑专业人士的心血，在此向他们表示真诚的感谢。

目 录

第 1 章 初识键盘	1
1.1 键盘的基础知识及分区	2
1.1.1 主键盘区	2
1.1.2 功能键区	3
1.1.3 光标控制区	4
1.1.4 小键盘区	5
1.2 键盘的操作规范化	6
1.2.1 操作键盘正确的坐姿	6
1.2.2 键盘指法的操作	6
1.2.3 练习输入下列英文文章	8
1.3 用五笔学习软件练习英文打字	9
1.3.1 英文打字	9
1.3.2 打字游戏	10
1.3.3 五笔打字	11
1.3.4 速度测试	11
1.3.5 打字教程	12
第 2 章 中文输入法简介	13
2.1 认识中文输入法	14
2.1.1 五笔字型输入法	14
2.1.2 拼音输入法	19
2.2 中文输入法的使用	19
2.2.1 选择中文输入法	20
2.2.2 添加和删除输入法	21
2.2.3 安装输入法	22
2.2.4 定义输入法快捷键	24
第 3 章 五笔字型输入法基础知识	25
3.1 汉字的五种笔画	26
3.2 汉字的字根	27
3.3 汉字的三种字型	28
3.4 笔画、字根、汉字之间的关系	29
3.5 键盘的分区及区位号	29

第 4 章 字根学习	31
4.1 字根表	32
4.2 字根在键盘上的分布规律	32
4.2.1 第 1 规律	32
4.2.2 第 2 规律	33
4.2.3 第 3 规律	33
4.3 字根的分类	34
4.4 字根间的结构关系	34
4.5 字根分区记忆	35
4.5.1 第一区字根详解	35
4.5.2 第二区字根详解	37
4.5.3 第三区字根详解	39
4.5.4 第四区字根详解	41
4.5.5 第五区字根详解	43
4.6 字根的记忆技巧	45
4.6.1 将字根与键盘联系起来记忆	45
4.6.2 根据相同键位上的相似字根记忆	46
4.6.3 根据不同键位上的相似字根记忆	46
4.7 练习	47
第 5 章 汉字的拆分原则	49
5.1 汉字的拆分原则	50
5.1.1 按照书写顺序拆分字根	50
5.1.2 满足字根间“取大优先”原则	51
5.1.3 满足字根间“能连不交”原则	51
5.1.4 满足字根间“能散不连”原则	51
5.1.5 满足字根间“兼顾直观”原则	52
5.2 汉字的拆分实例	52
5.3 汉字的拆分练习	55
第 6 章 单字与词组的输入	57
6.1 单字录入	58
6.1.1 刚好四码汉字的输入	58
6.1.2 不足四码汉字的输入	61
6.1.3 超过四码汉字的输入	67
6.1.4 键名汉字的输入	69
6.1.5 成字根汉字的输入	70

6.2	词组的输入	74
6.2.1	二字词组的输入	74
6.2.2	三字词组的输入	77
6.2.3	四字词组的输入	79
6.2.4	多字词组的输入	82
6.3	特殊词组的输入	83
6.3.1	键名汉字在词组中的输入	84
6.3.2	成字根汉字在词组中的输入	88
第7章	五笔字型的高级输入	93
7.1	简码汉字的输入	94
7.1.1	一级简码的输入	94
7.1.2	二级简码的输入	95
7.1.3	三级简码的输入	99
7.2	简码汉字在词组中的输入	103
7.2.1	一简码汉字在二字词组的输入	103
7.2.2	一简码汉字在三字词组中的输入	105
7.2.3	一简码汉字在四字词组和多字词组中的输入	106
7.3	中英文标点符号的输入	107
7.4	单笔画的输入	108
7.5	偏旁部首的输入	108
7.6	如何动手造词	110
7.7	如何删除自造的词组	111
7.8	用拼音输入法获取五笔编码	112
7.9	如何设置字词联想	113
7.10	认识容错码与 Z 键	114
7.10.1	认识容错码	114
7.10.2	万能 Z 键的使用	116
7.11	难拆汉字的拆分及编码	116
7.11.1	独体难拆汉字的拆分	116
7.11.2	常用汉字的拆分	119
7.11.3	容易拆错的汉字拆分	119
附录	五笔字型编码拆分速查表	121

第 1 章

初 识 键 盘

内容导读

- 本章需要了解的概念
键盘的基础知识
- 本章需要掌握的操作
五笔学习软件的使用
- 本章需要提高的内容
键盘的分区和操作规范



1.1 键盘的基础知识及分区

键盘的种类繁多，比较常见的有多媒体键盘、网络键盘和无线键盘等。不管是哪种键盘，每个键盘上的字符排列方式大致都是相同的，使用起来不会有太大的差异。

一般将键盘划分成四个区：功能键区、主键盘区、光标控制区和数字小键盘区。如图 1-1 所示。



图 1-1 键盘的分区

1.1.1 主键盘区

主键盘区是键盘上最重要的区域，也是用得最频繁的一个区域，它的主要功能是用来录入数据、程序和文字等。包括字母键、数字符号键、控制键、标点符号及一些特殊符号键……主键盘区如图 1-2 所示。

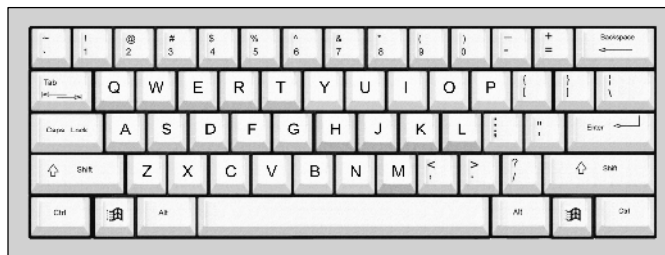


图 1-2 主键盘区

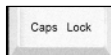
主键盘区有一些控制键，它们在软件操作中发挥着重要的作用，下面将主键盘区最重要的键位做详细的说明。

1. 跳格键



在进行文字录入时，按下该键，光标向右快速移动一定的距离，此键可实现光标的快速移动，光标移动的距离可由读者自行在软件中设定。如在 Microsoft Word 文字处理软件中，将此距离设置为 20 个字符，那么以后每敲击一下 Tab 键，光标将会向右移动 20 个字符的位置，就相当于插入了 20 个空格。

2. 大小写锁定键



按下此键，可以在录入大写英文字母与录入小写英文字母状态之间切换。

3. 上挡键



分为左右两个（左 Shift 键与右 Shift 键，功能相同），按下此键加一字母键，则输入此字母的大写字母；按下此键加一双字符（一个键位上有两排字符，如主键盘区中的数字键）的键位，则输入的是这些键位上面的字符。

4. 控制键



分为左右两个，功能相同，在不同的软件中有不同的功能定义。

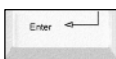
5. 空格键



(1) 用来输入空格。

(2) 在录入中文的时候，敲一下空格键，表示编码录入完毕。

6. 回车键

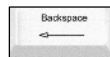


回车键是使用得最多的一个键位，主要用途有两个：

(1) 当输入完命令后，敲一下回车键，计算机才会执行输入指令。

(2) 在处理文字时，想提前换行，敲一下回车键，就会转到下一行。

7. 退格键



也叫删除键，可以用它来删除光标左侧的字符，同时，光标向左移一个字符的位置。

1.1.2 功能键区

主键盘区上面标有 F11~F12（包括 Esc 键）的一排键叫功能键，如图 1-3 所示。在不同的软件应用环境下，各键的功能不同，有时还可以自己定义。使用功能键可以快速完成一些操作，节省时间。如按 F1 键，通常情况下，可以打开帮助文档。在 Word 中使用 F12 是将当前文本另存为一个文档。



图 1-3 功能键区

1.1.3 光标控制区

光标控制区的位置在主键盘区与数字小键盘区的中间，如图 1-4 所示，它集合了所有对光标进行操作的键位以及一些页面操作功能键。

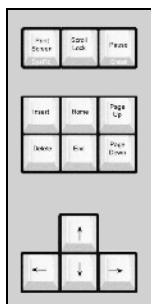


图 1-4 光标控制区

1. 插入键



当该键有效时，输入字符将改写光标后现有字符；当该键无效时，输入的字符插入在光标当前位置。

2. 删除键



删除键可以用来删除光标右侧的字符，而退格键用来删除光标左侧的字符。敲一下删除键，删除字符后光标位置不会改变。

3. 行首键



在文字处理软件环境下，敲一下行首键，可以使光标回到一行的行首。在移动的时候，只是光标移动，而文字不会移动。行首键在文字排版的时候经常使用，如果使用“Ctrl+Home”组合键，则会将光标快速移动到文章的开头。

4. 行尾键



行尾键的作用与 Home 键的功能相反。在文字处理软件环境下，敲一下行尾键，光标将移动到本行行尾。如果使用“Ctrl+End”组合键，则会将光标快速移动到文章的最后位置。

5. 向前翻页键



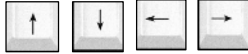
敲一下向前翻页键，可以使屏幕快速向前翻一页。在编辑文章过程中，敲一下该键，页面会往前翻一页，再敲一下，页面会再向前翻一页。

6. 向后翻页键



Page Down 键与 Page Up 键的功能相反。敲一下该键，页面会往后翻一页，再敲一下，页面会再往后翻一页。如果已达到文档最后一页的位置，则按键不起作用。

7. 光标移动键



上、下、左、右四个光标键用于将光标向四个方向移动一个字符的位置。光标移动时，不带动文字的移动。

8. 打印屏幕键



按下该键，系统将会把当前屏幕上的信息“抓取”并“保存”在内存中，可以在画图软件及其他图像处理软件中使用粘贴的方法将抓取的图片保存为文件。

9. 屏幕滚动锁定键



有些时候一些软件会采用相关技术让屏幕自行滚动，按下该键后，将会停止屏幕的滚动。

10. 暂停执行键



该键在 DOS 操作系统下用得比较频繁，按下该键，可以暂停当前正在运行的程序文件。

1.1.4 数字小键盘区

数字小键盘区位于键盘的右下部分（如图 1-5 示），共有 17 个键位。这个区提供了所有用于数字操作的键，包括数字键、运算符号键。注意数字小键盘区有一个 Num Lock 键，叫做数字锁定键，它的作用主要是用来打开与关闭数字小键盘区。按一下该键，数字小键盘区右上角（Num Lock 灯）第 1 个指示灯亮，表明此时数字小键盘区为开启状态；再按下该键，指示灯灭，此时数字小键盘区为关闭状态，就不能用小键盘输入了。

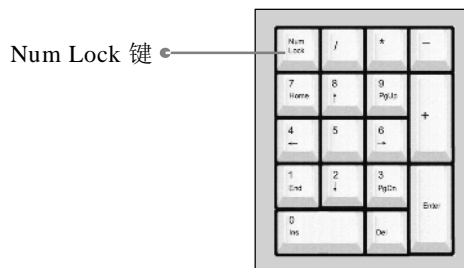


图 1-5 数字小键盘区

1.2 键盘的操作规范化

1.2.1 操作键盘正确的坐姿

在进行电脑操作时，千万不要忽略坐姿的重要性，正确的坐姿不仅能大大提高工作效率，而且有利于身心健康。如果经常要进行电脑操作，应备有专门的电脑桌椅，电脑椅最好是可调节高度的转椅，电脑桌的高度以到达自己臀部为准。

正确的坐姿：录入员平坐在椅子上，双腿平放在桌下，身体微向前倾，背部打直，贴住背靠椅，人体与键盘的距离为 20~30 厘米。双手、肘、肩放松，小臂与手腕略向上倾斜。打字者两肘悬空，手腕平放，手指自然下垂。打字时除了双手悬空放在键盘上外，身体的其他任何部位都不能放在键盘边框或桌子上，正确坐姿如图 1-6 所示。



图 1-6 电脑操作坐姿图

1.2.2 键盘指法的操作

键盘的指法练习是一个熟悉键位的过程，实践性很强，要求勤于动手练习以达到熟练。手指一定要按照分工进行专用，绝不能图一时方便而随便代替。要凭借大脑记忆键位，不要盲目地做机械练习。简而言之，指法击键就是以基本键为中心，十指分工，包指到键，各施其责，互不支援。

我们在电脑的主键盘区划分出一个区域，称为基准键位区，如图 1-7 所示。任何时候，准备操作键盘时，第一步就是将双手放在基准键位区，具体放法如图 1-7 所示。

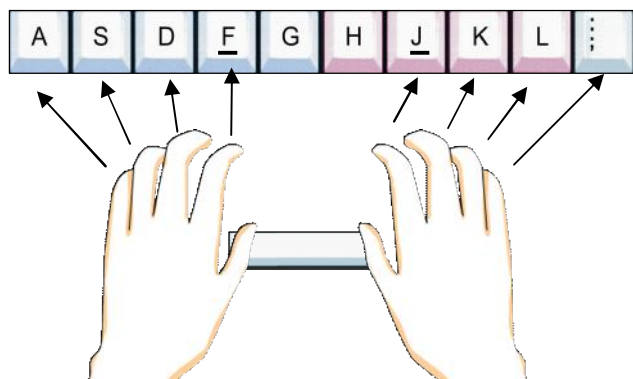


图 1-7 基准键位区

仔细观察一下键盘的基准键位区，可以发现在中间位置的“F”键和“J”键上各有一个突起的小横杠或小圆点（如图 1-7 所示），这是两个定位点，主要是为了方便寻找到基准键位。放手指时，先将左手的食指放在“F”键上，右手的食指放在“J”键上，其他的手指依次放下就可以了。当要敲击其他键位时，手指从基准键位出发，打完后又必须回到基准键位上。

1. 大拇指

两手大拇指只按空格键，当左手打完字符需按空格时，用右手大拇指敲空格键；反之，当右手打完字符时，则用左手大拇指敲空格键。在进行键盘练习时应该注意对空格键的训练。

2. 基准键

在键盘中，字符键 A、S、D、F、J、K、L、；这 8 个键称为基本键。基本键位与十指分工是按人体工程学并结合英文打字键盘的布局而确定的。基本键位是左右手指固定的位置，在找其他字符键时，都是根据基本键来定位的。在打字过程中，每个手指只能敲打指法所规定的字符键，切勿移打规定以外的其他字符键。

3. 手指的定位

将左手小指、无名指、中指、食指分别置于 A、S、D、F 键上，右手食指、中指、无名指、小指分别置于 J、K、L、；键上，左右拇指轻置于空格键上。其中 F 键和 J 键称为原点键。

左右 8 个手指与各基本键相对应，固定好手指位置后，不得随意离开，更不能使手指的位置放错。输入过程中，离开固定的基本键位敲打完其他字符键后，手指应立即回到对应的基本键位上。

图 1-8 列出了 25 个字母键的手指分布图。

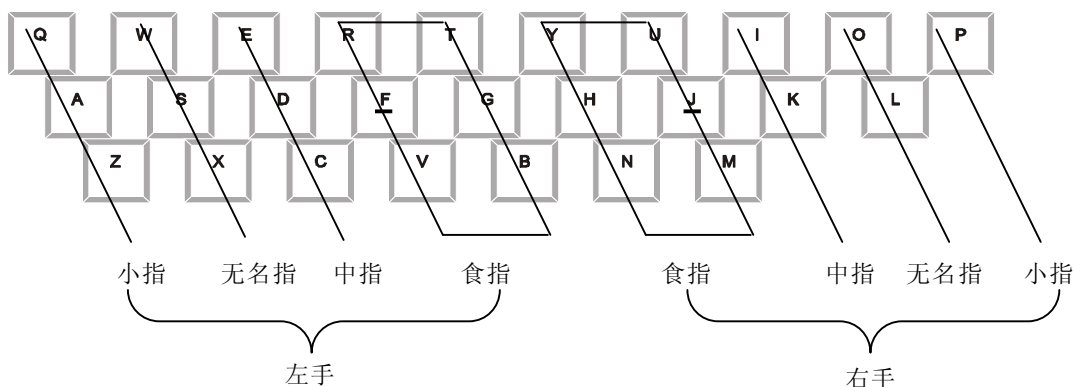


图 1-8 手指分布图

手指在主键盘上的具体分工如下：

(1) 左手分工

小指所击的键为：1、Q、A、Z、Tab、Caps、Shift

无名指所击的键为：2、W、S、X

中指所击的键为：3、E、D、C

食指所击的键为：4、R、F、V、5、T、G、B

(2) 右手分工

小指所击的键为：0、P、;

无名指所击的键为：9、O、L、。

中指所击的键为：8、I、K、，

食指所击的键为：7、U、J、M、6、Y、H、N

(3) 大拇指

大拇指专用来击打空格键。

1.2.3 练习输入下列英文文章

WinZip brings the convenience of Windows to the use of Zip files and other compression formats. Windows95, NT, and Windows 3.1 versions are shipped on the same disk. WinZip features include:

Windows95 support: WinZip includes long filename support and tight integration with the Windows 95 shell. Drag and drop to or from the Explorer, or Zip and unzip without leaving the Explorer.

Internet support: WinZip features built-in support for popular Internet files formats: TAR, gzip Unix compress, UU Encode XXencode, Bin Hex and MIME, ARJ, LZH, and ARC files are supported via external programs. You can use

WinZip to access almost all the files you download from the Internet. In addition, the freely downloadable WinZip Internet Browser Support Add-On lets you download and open archives with one click using Microsoft Internet Explorer or Netscape Navigator. WinZip interfaces to most virusscanners.

1.3 用五笔学习软件练习英文打字

“金山打字”是一款打字练习软件，用户可以运用它学习五笔字型输入法的基本知识，练习五笔打字。在安装启动后，“金山打字 2006”主界面如图 1-9 所示。



图 1-9 金山打字主界面

金山打字实行多用户管理，每个用户根据自己的级别选择适合自己的练习内容，让你对自己的进步及学习效率有一个很好的把握。

该软件一共分为：英文打字、拼音打字、五笔打字、速度测试、打字教程和打字游戏六大模块。下边我们先讲英文打字和打字游戏。

1.3.1 英文打字

英文打字对于五笔初学者来说，是必须掌握的，因为只有对键盘的每个键位熟悉后才能正确快速地拆分字根。

单击“金山打字 2006”主界面中的  按钮，进入英文打字界面。如图 1-10 所示。



图 1-10 进入英文打字界面

英文打字中包括 4 个选项卡：键位练习（初级）、键位练习（高级）、单词练习和文章练习。如果要进行文章练习，只需要单击“文章练习”选项卡。如图 1-11 所示。

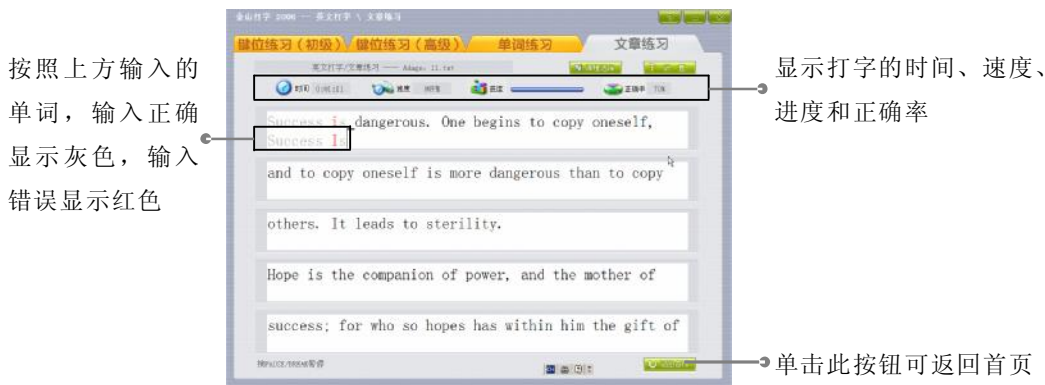


图 1-11 英文文章练习示意图

要进行键位练习（初级）、键位练习（高级）、单词练习时，也只需要单击其选项卡即可。

1.3.2 打字游戏

单击“金山打字 2006”界面中的 **打字游戏** 按钮，可进入打字游戏界面。

打字游戏界面上列出了五个游戏，单击其中任意一个游戏，可进入打字游戏界面。