怎样使用 Excel 2000 中文版

新智工作室　编著

电子工业出版社

需要全本请访问 www.ertongbook.com

前　言

当今世界流行着多种电子表格处理软件，而 Excel 是其中的佼佼者。它不但有强大的数据管理和计算功能，而且有着杰出的易用性，因而深受广大用户的喜爱并拥有世界上最大的用户群。Excel 2000 中文版是 Microsoft Office 2000 中文版的家族成员之一，也是 Excel 系列软件的最新版本。它适应当今世界网络的发展，对丰富的电子邮件创建的提供了支持，将易用性提高到一个新水平，还为国际用户提供了前所未有的支持。

本书主要内容

本书将详细介绍 Excel 2000 中文版的各种新特性和使用技巧，帮助您迅速而全面地熟悉和掌握 Excel 2000 中文版。全书共分为十四章，从“ 快速浏览 Excel 2000 中文版 ”开始，接着是建立和美化工作簿，再下来是使用图表等工具管理、分析数据，最后是网络功能和 VBA 初步，由浅入深地介绍了 Excel 2000 中文版下的各种新特性和常用技巧。本书结构清晰而不散乱，语言严谨而不死板，介绍全面而又重点突出，相信会成为用户学习 Excel 2000 中文版的最好帮手。

本书适用对象

由于全书是逐步由浅入深地进行介绍，因此适合于初中级用户从前往后循序渐进地学习；又因为本书介绍 Excel 2000 中文版的技巧全面而深入，所以也适用于高级用户将之作为一本“ Excel 使用技巧大全 ”来参考阅读。

致谢

本书的编写工作得到了刘文智、路遥、言金刚、涂进、谭春、王磊、曹冰、李柠、汪少敏、孙波、汪晓东、王雷等人的大力支持和帮助，在此一并感谢。不过，由于编者的水平有限，时间又仓促，因此书中的错误难免，恳请广大读者批评指正。

新智工作室

怎样使用 Excel 2000 中文版

第 1 章　快速浏览 Excel 2000 中文版

1.1　Windows 98 中文版基本知识

1.1.1　Windows 98 中文版的用户界面

1.1.2　Windows 98 中文版的基本操作

1.2　Excel 2000 中文版的新功能

1.2.1　强大的 Web 功能

1.2.2　丰富的分析工具，帮助实现最佳决策

1.2.3　易于使用的软件

1.3　Excel 2000 中文版的启动

1.3.1　创建快捷图标

1.3.2　创建快捷方式

1.4　Excel 2000 中文版的用户界面

1.5　菜单操作

1.5.1　箭头符号

1.5.2　当前无效菜单命令

1.5.3　命令快捷键

1.5.4　打开对话框的命令

1.5.5　带有级联菜单的命令

1.5.6　复选命令

1.5.7　具有快捷按钮的命令

1.5.8　快捷菜单

1.5.9　新颖的菜单出现方式

1.6　对话框操作

1.6.1　单选按钮

1.6.2　复选框

1.6.3　编辑框

1.6.4　微调按钮

1.6.5　列表框

1.6.6　下拉框

1.6.7　选项卡

1.6.8　图形列表框

1.7　退出 Excel 2000 中文版

第 2 章　创建简单工作簿

2.1　单元格、工作表、工作簿和工作范围

2.1.1　单元格

2.1.2　工作表

2.1.3 工作簿
2.1.4 工作范围
2.2 新建工作簿
2.3 文档窗口操作
2.3.1 打开一个工作簿的第二个窗口
2.3.2 重新排列窗口
2.3.3 窗口间的切换
2.3.4 关闭当前编辑窗口
2.3.5 隐藏窗口
2.4 输入数据
2.4.1 定位单元格
2.4.2 中、英文字符的输入
2.4.3 数字输入
2.4.4 特殊字符的输入
2.4.5 公式输入
2.5 保存工作簿
2.5.1 直接保存工作簿有多种方法
2.5.2 重命名工作簿
2.5.3 自动保存工作簿
2.6 打开已存在的工作簿
2.7 关闭工作簿
2.8 保存工作区文件
第 3 章 编辑工作表
3.1 编辑工作表数据
3.1.1 单元格的基本操作
3.1.2 查找和替换功能
3.1.3 给单元格加批注
3.1.4 使用 Excel 提供的自动功能
3.2 工作表的操作
3.2.1 激活工作表
3.2.2 插入工作表
3.2.3 删除工作表
3.2.4 移动工作表
3.2.5 复制工作表
3.2.6 同时操作多个工作表
3.2.7 重命名工作表
3.2.8 隐藏和取消隐藏工作表
3.3 工作表的拆分与冻结
4.3.1 工作表的拆分

4.3.2 工作表的冻结
3.4 单元格和区域的命名
3.4.1 单元格和区域命名的优点和规则
3.4.2 建立命名的方法
3.4.3 建立一个命名表
3.4.4 使用命名快速定位单元格或区域
3.4.5 删除命名
3.5 保护工作表、工作簿
3.5.1 保护工作表
3.5.2 保护工作薄
3.6 使用和创建模板
3.6.1 使用模板
3.6.2 创建模板
3.6.3 修改模板
第 4 章 美化工作表
4.1 设置单元格格式
4.1.1 设置单元格字体
4.1.2 设置单元格边框
4.1.3 设置文本的对齐方式
4.1.4 设置数字类型
4.1.5 设置单元格图案
4.1.6 设置单元格的保护
4.2 设置列宽和行高
5.2.1 设置列的宽度
5.2.2．设置行的高度
4.3 使用自动套用格式
4.4 使用样式
4.4.1 使用 Excel 提供的样式
4.4.2 创建样式
4.4.3 修改样式
4.4.4 删除样式
4.4.5 合并样式
4.5 使用条件格式
4.5.1 设置条件格式
4.5.2 更改条件格式
4.6 设置工作表背景图案
4.6.1 添加工作表背景图案
4.6.2 删除工作表背景图案
第 5 章 打印工作表

需要全本请访问 www.ertongbook.com

5.1 快速打印
5.2 工作表的打印设置
5.2.1 设置页面
5.2.2 设置页边距
5.2.3 设置页眉/页脚
5.2.4 设置与工作表有关的选项
5.3 打印预览
5.4 使用人工分页
5.5 设置打印选项
5.6 使用视面管理器
第 6 章 公式和函数的运用
6.1 公式的创建
6.1.1 公式中的运算符
6.1.2 关于 Excel 中公式的运算顺序问题
6.1.3 公式的创建及公式的计算结果
6.1.4 文本运算和比较运算
6.1.5 公式的语法
6.1.6 输入公式
6.1.7 使用公式选项板输入公式
6.1.8 使用自动求和工具
6.1.9 修改公式的结构及语法
6.1.10 公式的移动
6.1.11 公式的复制
6.2 单元格的引用
6.2.1 引用的作用及引用的两种样式
6.2.2 区别绝对引用与相对引用
6.2.3 绝对引用与相对引用的使用
6.2.4 混合引用
6.3 公式的计算和循环引用
6.4 复杂公式的使用
6.4.1 公式中的数值转换
6.4.2 日期和时间的运算
6.4.3 公式返回的错误值及产生原因
6.5 创建数组公式
6.5.1 数组公式的创建
6.5.2 数组公式中的常量及如何来生成数组常量
6.5.3 数组常量的规范
6.6 应用数组公式举例
6.7 函数的简介

6.7.1 对函数的理解
6.7.2 函数的分类
6.8 常用函数
6.8.1 SUM 函数
6.8.2 SUMIF 函数
6.8.3 AVERAGE 函数
6.8.4 SUBTOTAL 函数
6.8.5 DB 函数
6.8.6 DAY 函数
6.8.7 Today 函数和 Now 函数
6.8.8 HLookup 和 VLookup
6.8.9 LEFT 函数和 RIGHT 函数
6.8.10 TRUNC 函数
6.8.11 INT 函数
6.8.12 LOG 函数和 LOG10 函数
6.8.13 N 函数
6.8.14 TYPE 函数
6.8.15 OFFSET 函数
6.9 函数使用示例
6.9.1 SUM 函数在实际工作中的使用
6.9.2 AVERAGE 函数使用范例
6.10 工作表的链接
6.10.1 对工作表进行链接
6.10.2 打开链接源文件
6.10.3 更改链接源文件
6.11 工作表的合并
6.11.1 设置共享工作薄
6.11.2 合并工作表
第 7 章 图表的使用
7.1 创建图表
7.1.1 使用图表工具栏来创建简单的图表
7.1.2 使用图表向导创建图表
7.1.3 对工作表中的图表进行观察
7.2 图表的操作
7.2.1 更改图表类型
7.2.2 如何添加或删除数据系列
7.2.3 设置各种图表选项
7.2.4 修改图表的位置
7.2.5 通过复制向图表中添加数据

7.2.6 更改数据系列名称或图例文字
7.2.7 向图表中添加文本及更改文本框大小
7.2.8 设置文本框的格式
7.2.9 图表标题或文字框与工作表单元格的链接
7.2.10 重建数据标志与工作表单元格之间的链接
7.3 图表类型
7.3.1 柱形图
7.3.2 条形图
7.3.3 饼图与圆环图
7.3.4 面积图
7.3.5 折线图
7.3.6 XY(散点)图
7.3.7 圆柱、圆锥和棱锥图
7.3.8 自定义类型图表
7.3.9 关于三维图表
7.4 使用误差线和趋势线
7.4.1 误差线与趋势线的概念
7.4.2 为数据系列添加或删除误差线
7.4.3 修改误差线的设置
7.4.4 给数据系列添加趋势线及删除趋势线
7.4.5 更改趋势线的设置
第 8 章 使用图形对象
8.1 绘制图形
8.1.1 认识绘图工具栏
8.1.2 如何绘制多种线条
8.1.3 绘制常见的基本形状
8.1.4 绘制任意多边形和规则多边形
8.1.5 绘制其它的自选图形
8.1.6 在图形之间添加连接符
8.2 编辑绘制的图形
8.2.1 图形对象的复制与移动
8.2.2 删除图形对象
8.2.3 填充图形颜色及设置线条颜色
8.2.4 设置阴影与三维效果
8.2.5 叠放排列图形对象
8.2.6 图形对象对齐和分布
8.2.7 图形对象的组合和取消组合
8.2.8 旋转或翻转图形
8.3 插入图片

8.3.1 插入剪贴画
8.3.2 插入来自文件的图片
8.3.3 插入组织结构图
8.3.4 插入艺术字
8.3.5 插入来自扫描仪的图片
第 9 章 管理数据
9.1 获取数据
9.1.1 可供使用的数据文件类型
9.1.2 用复制的方式来获取外部数据
9.1.3 使用文本导入向导来获取外部文本数据
9.1.4 更新数据
9.2 建立和编辑清单
9.2.1 在建立清单和输入数据时应注意的问题
9.2.2 使用记录单输入数据
9.2.3 使用记录单修改和删除记录
9.2.4 使用记录单查找数据清单中的记录
9.3 筛选和排序数据
9.3.1 使用【 自动筛选】
9.3.2 使用自定义自动筛选
9.3.3 自动筛选前 10 个
9.3.4 使用高级筛选
9.3.5 取消数据清单中的筛选
9.3.6 默认排序顺序
9.3.7 根据某一列的数据对行数据排序
9.3.8 根据两三列的内容对数据行排序
9.3.9 对月份、星期或自定义数据清单排序
9.4 分类汇总
9.4.1 为数据清单插入分类汇总
9.4.2 分级显示工作表数据
9.4.3 分类汇总的计算方式及清除分类汇总
9.5 创建和编辑数据透视表
9.5.1 数据透视表的组成部分及有关概念
9.5.2 关于数据透视表的数据源
9.5.3 创建数据透视表
9.5.4 在数据透视表工具栏上显示或隐藏字段
9.5.5 改变数据透视表中的字段
9.5.6 修改数据透视表中分类汇总的方式
9.5.7 设置报告格式
9.5.8 显示或隐藏数据

9.5.9 图表报告
第 10 章 分析数据
10.1 使用模拟运算表分析数据
10.1.1 创建单变量模拟运算表
10.1.2 创建双变量模拟运算表
10.1.3 清除模拟运算表的计算结果或整个模拟运算表
10.1.4 给现有的模拟运算表添加公式
10.2 单变量求解
10.3 规划求解
10.3.1 关于【规划求解】的安装和一些说明
10.3.2 运用【规划求解】定义并解答问题
10.3.3 规划求解使用实例
10.3.4 使用【规划求解】保存或装入规划求解模型
10.3.5 【规划求解】中约束条件的编辑操作
10.4 方案管理器
10.4.1 用方案管理器来创建方案
10.4.2 对方案进行编辑操作
10.4.3 创建方案总结报告
10.5 审核分析
10.5.1 给单元格或单元格区域定义有效数据范围
10.5.2 给单元格设置输入信息
10.5.3 查找具有有效数据范围或输入信息的单元格
10.5.4 删除单元格的有效数据范围或输入信息
10.5.5 标识单元格中的错误数值
第 11 章 Excel 2000 中文版网络功能
11.1 超级链接简介
11.2 创建超级链接
11.2.1 怎样给超级链接设置基本地址
11.2.2 设置超级链接基本属性
11.2.3 将单元格文本或图形文件创建为超级链接
11.3 关于超级链接的一些修改
11.3.1 修改超级链接的文本或图形
11.3.2 怎样修改超级链接的目标
11.3.3 如何修改超级链接文本和显示方式
11.4 超级链接的复制、移动和删除
11.5 FTP 节点和 Internet 节点
11.5.1 将 FTP 节点添加到 Internet 节点上
11.5.2 如何更改访问 FTP 节点的登录名称或密码
11.5.3 怎样删除 Internet 节点列表中的 FTP 节点

11.6 把 Excel 文档存放到 FTP 节点上
11.7 建立网络与 Excel 数据的链接
11.7.1 建立网络与工作表数据的链接
11.7.2 怎样更新网络上数据的链接
11.8 从网络上获取数据
11.8.1 打开网络上的工作簿
11.8.2 使用 Web 查询来获取数据
11.9 打开 Web 页
11.10 更新和添加当前文件到【个人收藏夹】
11.11 更改 Web 页
11.11.1 如何更改 Web 的开始页
11.11.2 怎样更改 Web 的搜索页
11.12 在世界 Web 网上发布 Excel 数据
11.13 Excel 2000 中文版中的远程邮件
11.13.1 邮寄工作表
11.13.2 创建自己的传送名单
11.13.3 如何修改传送名单中的传送顺序
11.13.4 如何传送工作表
第 12 章 定制 Excel 2000 中文版
12.1 定制屏幕显示
12.1.1 【使用过的工作簿清单】的显示和隐藏
12.1.2 更改工作簿的调色板
12.1.3 屏幕上显示更大的工作区域
12.2 定制工具栏和菜单
12.2.1 工具栏的作用
12.2.2 工具栏的显示和隐藏
12.2.3 显示或隐藏工具栏的屏幕提示
12.2.4 工具栏的移动
12.2.5 工具栏按钮大小的调整
12.2.6 为工具栏添加按钮和级联菜单
12.2.7 在菜单中添加命令或级联菜单
12.2.8 为工作簿添加自定义工具栏
12.2.9 恢复内部工具栏按钮或菜单命令的初始化设置
12.3 修改默认值和设置
12.3.1 设置 Excel 2000 中文版的默认工作文件夹
12.3.2 在 Excel 2000 中文版中安装多语种支持
12.3.3 添加语言或键盘布局
12.4 控制 Excel 2000 中文版的启动方式
12.4.1 什么是控制 Excel 的启动方式

需要全本请访问 www.ertongbook.com

12.4.2 启动计算机时自动运行 Microsoft Excel
12.4.3 启动 Microsoft Excel 时不运行 Automatic Macros
12.5 使用加载宏和 Microsoft Excel 提供的加载宏
12.5.1 使用 Microsoft Excel 加载宏
12.5.2 Microsoft Excel 提供的加载宏
第 13 章 宏与 VBA 初步
13.1 宏概述
13.2 VBA 语言简介
13.3 创建一个宏
13.3.1 宏的录制
13.3.2 编写 VB 代码宏
13.4 运行一个宏
13.4.1 用 Excel 菜单
13.4.2 由工具栏按钮运行宏
13.5 VBA 编程范例
13.5.1 对工作簿、工作表以及单元格的操作
13.5.2 基本宏语句
13.5.3 编程示例

Excel 2000

第 1 章

快速浏览 Excel 2000 中文版

本章将介绍 Windows 98 中文版的基础知识、Excel 2000 中文版的新功能、如何启动 Excel 2000 中文版、Excel 2000 中文版的用户界面以及如何退出 Excel 2000 中文版等知识。

通过对本章的学习，用户将学会关于 Windows 98 中文版的基本操作，为在 Windows 98 中文版的环境中使用 Excel 2000 中文版打好基础；了解 Excel 2000 中文版在以前的 Excel 版本的基础上增添的新功能；了解 Excel 2000 中文版的屏幕组成和基本概念，为开始学习 Excel 2000 中文版打好基础。

Excel 2000 中文版是一个出色的电子表格软件，它具有友好的界面、强大的数据计算功能，还可以把数据用各种统计图的形式形象地表示出来，并进行数据分析。

Excel 2000 中文版是 Microsoft Office 2000 中文版的组成部分。Microsoft Office 2000 中文版主要包括 Excel 2000 中文版、Word 2000 中文版、PowerPoint 2000 中文版、Access 2000 中文版、Outlook 2000 中文版和 FrontPage 2000 中文版。这些软件既可单独运行，又可相互调用数据，进行数据交换，从而满足用户办公自动化的各种需要。

Excel 2000 中文版是迄今为止最新、功能最强的 Excel 版本，它不但继承和增强了 Excel 97 中文版的各种优秀功能，而且新增加了丰富的数据分析工具，用来帮助用户制定最佳决策。同时，Excel 2000 中文版适应当今世界网络化的发展，具有了 Web 特性的协作和信息共享功能，可以提高用户协同工作的效率，是处理 Internet 上表格数据的首选工具。

1.1 Windows 98 中文版基本知识

Microsoft Windows 98 中文版是 Excel 2000 中文版的运行平台，因此要学习使用 Excel 2000 中文版，有必要先了解一下 Windows 98 中文版的基本知识，如 Windows 98 中文版的用户界面、鼠标与窗口的操作以及如何在 Windows 98 中文版里打开一个应用程序。

1.1.1 Windows 98 中文版的用户界面

Windows 98 中文版是一个图形界面的操作系统，在 Windows 98 中文版上运行的程序和文件均可以以图标形式显示。用户打开计算机，等待 Windows 98 启动完成后，出现在用户面前的是如图 1.1 所示的“ Windows 桌面 ”。

Windows 98 中文版桌面上几个常用快捷方式的功能如下：

- 【 我的电脑】：管理计算机资源或者进行计算机软硬件资源设置。
- 【 我的文档】：保存用户文档、文件和图形的常用文件夹。
- 【 回收站】：暂时保存用户删除的文件和文件夹等内容，可以在需要时恢复。
- 【 连接到 Internet】：使得用户能够快速访问互联网。

1.1.2 Windows 98 中文版的基本操作

1.1.2.1 鼠标的操作

Windows 98 中文版里的基本鼠标操作有“ 单击 ”、“ 双击 ”、“ 移动 ” 和“ 拖动 ” 四种，而单击和移动又有按左键和按右键之分，下面我们分别具体介绍各种操作的方法和一般的用途：

- 移动鼠标指针：通过移动鼠标器，控制屏幕上的鼠标指针位置变化。
- 单击鼠标左键：按鼠标左键一次，一般用于表示选中对象，在 Windows 98 中如果用户是使用 Web 风格桌面，那么单击对象就可以执行应用程序。
- 单击鼠标右键：按鼠标右键一次，操作的结果一般都是打开一个快捷菜单。例如在 Windows 98 中文版的桌面上单击鼠标右键，打开的快捷菜单如图 1.2 所示。

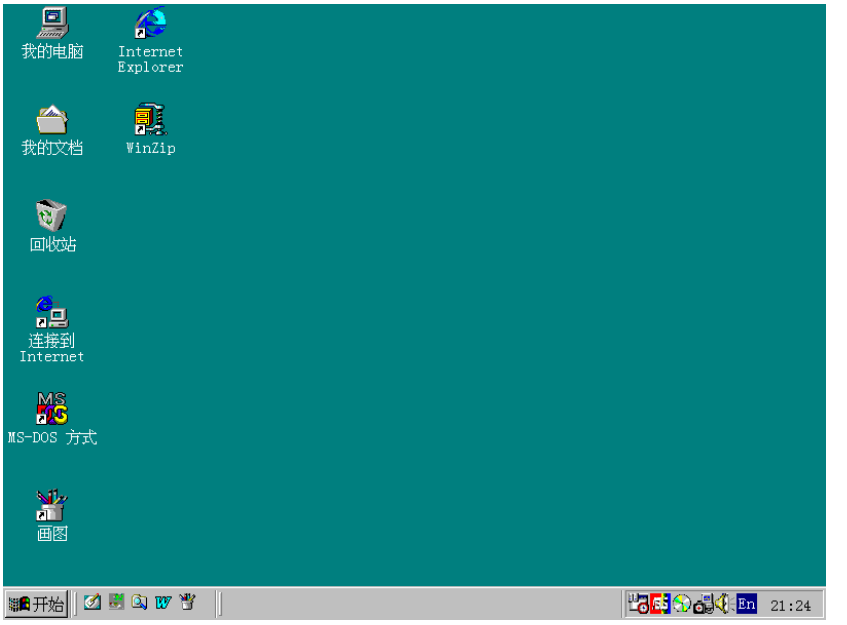


图 1.1 Windows 98 中文版界面

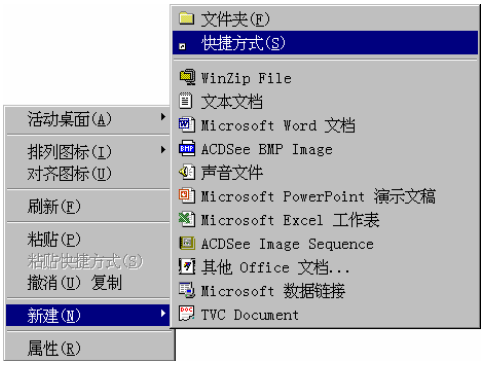


图 1.2 Windows 98 桌面上的快捷菜单

- 双击鼠标左键：连续快速按鼠标左键两次，一般用于打开窗口、展开文件夹和执行应用程序。
- 按住左键拖动：将移动图标或移动窗口的位置。
- 按住右键拖动：若是拖动图标，当松开鼠标右键时会弹出提示【 移动到当前位置】、【 复制到当前位置】、【 在当前位置创建地快捷方式】、【 取消】等选项的对话框。

1.1.2.2 窗口的基本操作

Windows 98 中文版的窗口分为两类：应用程序窗口和文档窗口。应用程序窗口是应用程序启动后打开的窗口；文档窗口是多文档界面应用程序中应用程序窗口内打开的窗口。不论是应用程序的窗口，还是文档窗口，它们的外观基本上是一致的。图 1.3 是一个典型的 Windows 窗口示例。

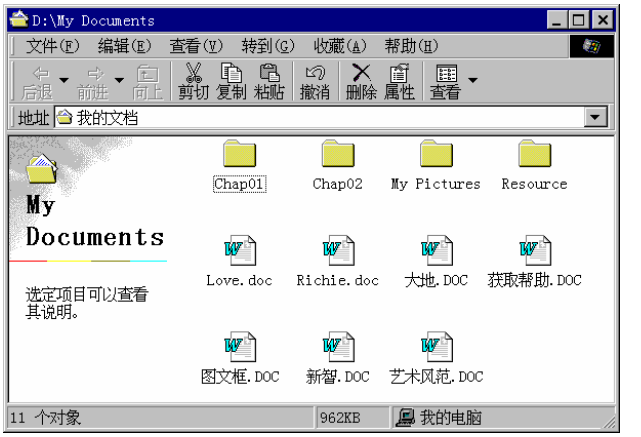


图 1.3　一个典型的 Windows 窗口

下面我们介绍 Windows 98 中文版的窗口的基本操作。

1　窗口的最大化、最小化、复原以及关闭

窗口的控制按钮位于窗口标题栏的右侧，每个控制按钮的含意如图 1.4 所示。

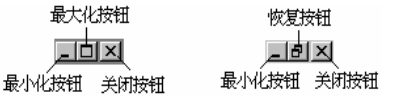


图 1.4　窗口控制按钮

单击这些按钮中的某一个，就会执行相应的操作，窗口最小化之后，将不再显示在桌面上，而是排列在任务栏上，缩成为任务栏上的一个按钮。

提示：

用鼠标双击窗口的标题栏，可以快速实现窗口的最大化及复原操作。

2　移动窗口和调整窗口尺寸

单击控制按钮中的【 复原】按钮，使窗口处于非最大化状态时，可对窗口执行移动和调整尺寸的操作：

- 移动窗口：将鼠标指针移动到窗口的标题栏上，然后按住左键拖动鼠标，就可以将窗口移至桌面上的任意位置。
- 调整窗口尺寸：将鼠标移到窗口的边框或边角上，鼠标将自动变为如图 1.5 所示的双箭头形状，此时拖动鼠标，窗口尺寸将对应改变。



图 1.5　调整窗口尺寸时鼠标形状

1.1.2.3 〖 开始〗按钮的操作

Windows 98 任务栏的最左端是【 开始】按钮，单击【 开始】按钮会打开一个如图 1.6 所示的选择菜单。Windows 98 中文版的所有程序、命令均可由此启动。



图 1.6　单击【 开始】按钮弹出的菜单

下面我们介绍【 开始】菜单中最常用的几个菜单命令的功能。

1.【 程序】命令：单击该命令或将鼠标指向【 程序】命令暂停，屏幕上将弹出一个如图 1.7 所示的级联菜单。在这个级联菜单中包含许多些命令或者下一级级联菜单。单击某个命令就可以启动相应的应用程序，而单击级联菜单则会打开下一级级联菜单。

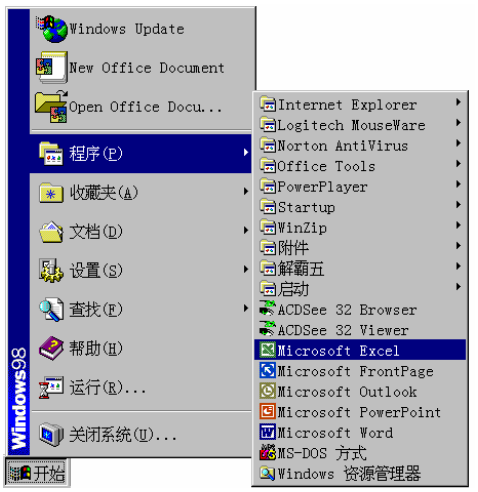


图 1.7　【 程序】级联菜单

2.【 文档】命令：Windows 98 中文版能记住用户最近打开过的程序或文件，并把它们放在【 文档】菜单中。用户可以由此选择并快速打开该文件，继续上次未完成的工作。

3.【 设置】命令：提供系统及桌面的设置操作，如【 控制面板】、【 打印机】、【 任务栏和开始菜单】、【 文件夹选项】和【 活动桌面】，允许对 Windows 98 中文版较熟悉的用户改变相应的设置以适合自己的工作习惯。

需要全本请访问 www.ertongbook.com