

电脑轻松入门

信息技术

杨 鹏 编著



浦东电子出版社

内 容 简 介

本书全面介绍了计算机基础知识,包括计算机的发展、组成、特点及键盘的使用与指法规范训练;阐述了 Windows98 的基本特点及实用技巧;在文书编辑 Word 篇,以板报的制作为线索,详细地讲解了 Word 字处理软件的基本操作方法和排版技巧;在 Internet 篇,通过对 IE 浏览器和 Outlook Express 软件的介绍,使读者能够掌握基本的网页浏览和电子邮件的收发;在绘画篇,主要介绍了“Windows 画图”软件的使用方法和技巧,包括图形工具的使用、图形的制作、着色、修改、组合、复制等处理技巧。

本书深入浅出、图文并茂,是计算机初学者步入信息社会的理想读物,本书附有一张多媒体动态教学光盘,含 Windows 98 教学片和 Word 2000 教学片。方便读者上机实习。

书 名:信息技术

文本著作者:杨 鹏

C D 制 作 者:本社多媒体研究制作中心

责 任 编 辑:舒红梅 张玉琳

出版、发行者:浦东电子出版社

地 址:上海浦东郭守敬路 498 号上海浦东软件园内 201203

电话:021-38954510, 38953321, 38953323(发行部)

经 销:各地新华书店、软件连锁店

排 版:四川中外科技文化交流中心排版制作中心

C D 生 产 者:湖南省远景光电实业有限公司

文本印刷者:郫县犀浦印刷厂

开本/规格:787×1092 毫米 16 开本 9.25 印张 140 千字

版次/印次:2001 年 1 月第一版 2001 年 1 月第一次印刷

印 数:0001—8000 册

本 版 号:ISBN 7-900335-42-0

定 价:16.00 元(1CD,含配套书)

说明:凡我社光盘配套图书有缺页、倒页、脱页、自然破损,本社发行部负责调换。

目 录

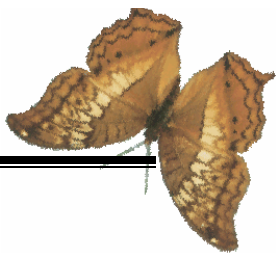
第一章 计算机基础知识	1
1.1 计算机的发展史	1
1.1.1 计算机的诞生	1
1.1.2 计算机的发展	2
1.2 计算机的分类	3
1.2.1 计算机的分类	3
1.2.2 多媒体计算机	3
1.3 计算机的特点与应用	4
1.3.1 计算机的特点	4
1.3.2 计算机的应用	4
1.4 计算机的组成	5
1.4.1 计算机的硬件组成	5
1.4.2 上机要求	7
1.5 计算机的启动和关闭	7
1.5.1 计算机的启动	7
1.5.2 计算机的关闭	8
第二章 键盘的使用和指法训练	10
2.1 初识键盘	10
2.1.1 键盘简介	10
2.1.2 按键简介	11
2.2 指法训练(一)	14
2.2.1 操作键盘的姿势	14
2.2.2 基本指法	14
2.2.3 十指分工	15
2.2.4 键盘输入要领	16
2.3 指法训练(二)	16
2.3.1 食指练习	16
2.3.2 录入练习	16
2.4 指法训练(三)	18
2.4.1 中指练习	18
2.4.2 录入练习	18
2.5 指法训练(四)	19
2.5.1 无名指练习	19
2.5.2 录入练习	20
2.6 指法训练(五)	21

2.6.1	小指练习	21
2.6.2	录入练习	21
2.7	指法训练(六)	22
2.8	指法训练(七)	23
2.8.1	综合练习	23
2.8.2	录入练习	23
第三章	Windows 基本操作	24
3.1	Windows 入门	24
3.1.1	认识鼠标	24
3.1.2	鼠标的玩法	25
3.1.3	“扫雷”游戏	26
3.2	Windows 的桌面和窗口	28
3.2.1	Windows 的桌面	28
3.2.2	Windows 的窗口	32
3.2.3	Windows 的退出	35
第四章	Windows 文件管理	36
4.1	Windows 资源管理器	36
4.1.1	文件与文件夹的基本概念	36
4.1.2	资源管理器的窗口组成	37
4.2	文件与文件夹(一)	40
4.2.1	文件(文件夹)的选择	40
4.2.2	文件(文件夹)的更名	41
4.2.3	文件(文件夹)的复制	42
4.3	文件与文件夹(二)	43
4.3.1	文件(文件夹)的剪切	43
4.3.2	文件(文件夹)的创建	43
4.3.3	文件(文件夹)的删除	45
4.3.4	恢复误删除的文件	45
第五章	应用程序的使用与管理	48
5.1	安装应用程序	48
5.2	应用程序的启动和退出	50
5.2.1	应用程序的启动	50
5.2.2	应用程序的退出	51
5.3	应用程序的卸载	52
5.3.1	利用自带的卸载程序卸载	52
5.3.2	利用系统的卸载程序卸载	53
第六章	Windows 的磁盘管理与维护	55
6.1	磁盘格式化	55
6.2	磁盘的复制与清理	57

6.2.1	磁盘的复制	57
6.2.2	磁盘的检查	58
第七章	中文输入法	60
7.1	中文输入法的安装与卸载	60
7.1.1	中文输入法的添加	60
7.1.2	中文输入法的卸载	62
7.2	中文输入法的使用	63
7.2.1	输入法的选择	63
7.2.2	输入法设置	64
7.2.3	造词功能	65
7.3	智能ABC输入法	66
7.3.1	智能ABC的输入方式	66
7.3.2	输入过程	68
第八章	WORD入门	70
8.1	WORD入门	70
第九章	WORD文档编辑	73
9.1	新文档的创建	73
9.2	文档的编辑	75
9.2.1	设置插入点	75
9.2.2	输入文本	75
9.2.3	插入日期	76
9.2.4	插入特殊符号和字符	77
9.3	文本的操作(一)	78
9.3.1	文本的选定	78
9.3.2	文本的剪切(移动)	78
9.3.3	文本的复制	79
9.4	文本的操作(二)	80
9.4.1	查找和替换	80
9.4.2	文档的保存	83
9.4.3	文档的打开	84
第十章	WORD文档的图文编排	86
10.1	艺术字处理	86
10.2	图形处理(一)	88
10.2.1	插入“剪贴画”图片	88
10.2.2	插入另外的图片	90
10.3	图形处理(二)	91
10.4	文本框、边框和底纹	94
10.4.1	插入文本框	95
10.4.2	调整文本框中文字方向	95

10.4.3	边框	96
10.4.4	底纹	98
10.5	WORD 文档排版(一)	99
10.5.1	字符格式设置	99
10.5.2	字符间距设置	101
10.6	WORD 文档排版(二)	102
10.6.1	编排段落格式	102
10.6.2	页面设置	103
10.6.3	页眉与页脚	104
10.6.4	页码	105
10.7	WORD 向导	105
第十一章	Internet 初步	110
11.1	Internet 初步	110
11.1.1	Internet 的发展	110
11.1.2	Internet 能够带给我们什么?	111
第十二章	Internet Explorer 的使用	113
12.1	Internet Explorer 窗口	113
12.1.1	IE 窗口简介	113
12.1.2	如何访问站点	114
12.2	IE 浏览器的使用	115
12.2.1	IE 中的跳转	115
12.2.2	保存网页中的内容	116
第十三章	电子邮件的收发	117
13.1	Outlook Express 的启动	117
13.2	阅读和收发邮件	120
13.2.1	阅读邮件	120
13.2.2	创建和发送邮件	122
第十四章	Windows 画图	124
14.1	“画图”窗口	124
14.1.1	“画图”的启动	124
14.1.2	“画图”的窗口	125
14.2	画图的基本操作	125
14.2.1	画图的一般步骤	125
14.2.2	设置画图区域的大小	126
14.2.3	改正画图时的错误	126
14.3	绘制图形(一)	127
14.3.1	直线	127
14.3.2	曲线	127
14.3.3	任意曲线	128

14.4	绘制图形(二)	129
14.4.1	椭圆和圆	129
14.4.2	矩形和正方形	129
14.4.3	多边形	130
14.5	给图形上色(一)	131
14.5.1	用颜色填充	131
14.5.2	刷子	132
14.5.3	喷枪	132
14.5.4	改变绘图的颜色	132
14.6	给图形上色(二)	133
14.6.1	复制颜色	133
14.6.2	自定义颜色	133
14.7	对图像的操作(一)	134
14.7.1	对图片的选择	134
14.7.2	复制部分图形	135
14.7.3	在图画中输入文字	135
14.8	对图像的操作(二)	137
14.8.1	图像的裁剪	137
14.8.2	图片的翻转和旋转	137
14.8.3	图片的拉伸或扭曲	138
14.9	将图画设置为桌面背景	138



计算机基础篇

本篇从计算机基础知识和操作常识入手，介绍了计算机的诞生、发展与未来，以及计算机的特点与应用、计算机的组成与各部分的作用，同时还对键盘的使用做了详细的介绍，介绍了正规的指法，为读者正确、快速、健康地操作电脑打下了基础。

第一章 计算机基础知识

内容提要: 本章主要了解计算机的诞生与发展，了解计算机的特点及其在日常生活中的应用，知道计算机的组成及其相关各部件的作用。

学习要求: 通过学习，读者应知道第一台计算机的名称及计算机的发展过程，了解计算机的特点与应用，掌握计算机的组成结构及相关各部件的作用。

电子计算机是 20 世纪科学技术史上最伟大的成就之一。它的出现对人类社会的发展产生了极其重大的影响，是当今信息社会的主要标志。有人说：二十一世纪的人要懂英语、会用电脑、能开车……，此话虽不无夸张，但确实说明了计算机在今后工作、学习和生活中的重要性。



1.1 计算机的发展史

1.1.1 计算机的诞生

在第二次世界大战的末期，美国政府为了测试新式武器的性能，需要处理大量的数据。为了加快开发的进度，于是由美国海军部委托美国宾夕法尼亚大学研制一台主要用来处理数据的计算机。

终于在 1946 年，由美国宾夕法尼亚大学莫尔电工学院和阿伯丁弹道研究所共同研制出了世界上第一台计算机“ENIAC”，这可是一个庞然大物，有大约 30 吨重，占地 170 平方米，有两层楼房那么高，共占了 30 多个房间，要用五、六辆大卡车才能运走。每小时要消耗 150 千瓦的电

知道吗？世界上第一台计算机是诞生在美国的。





力(相当于一户普通人家一个月的总用电量);共使用了 18000 个电子管,1500 个继电器,但是它的运算速度却只有每秒 5000 次。

1.. 1.. 2 计算机的发展

从第一台计算机问世至今虽然只有 50 多年,但是计算机的发展却非常的迅猛,一共经过了五个发展时期:

1. **第一代电子管计算机**(1946 年~1957 年),这一代计算机的特点是使用电子管作为核心元件,输入输出设备主要采用穿孔卡,速度慢;
2. **第二代晶体管计算机**(1958 年~1964 年),这一代计算机的特点是用晶体管代替了电子管,主存储器的容量增大,而且出现了管理计算机的专用操作系统。
3. **第三代集成电路计算机**(1965 年~1971 年),这一代计算机的主要特征是采用体积更小、功能更强的集成电路作为计算机的核心元件,开始采用大容量的半导体存储器,计算机的软件也有了较大的发展。
4. **第四代大规模集成电路计算机**(1972 年~1990 年),这一代计算机主要是采用大规模集成电路(比集成电路的体积更小)作为计算机的核心元件,运算速度大大提高。
5. **第五代超大规模集成电路**(1990 年至今),核心元件采用超大规模集成电路的微处理器,元器件高度集成化,运算速度达到了每秒几亿次至几千亿次。

其实,虽然计算机经历了这么多代的变化,体积越来越小,功能越来越强,但是,它们仍然属于同一体系结构,全部都是采用冯·诺依曼体系结构,也就是说这些计算机都是由**运算器、控制器、存储器、输入设备、输出设备**这五大部件组成的,采用存储程序工作原理。

目前世界各国正在研制下一代计算机,它将拥有智能特征,可以模拟人的设计、分析、决策、计划以及其他智能活动。

总之,计算机的发展将是向着集成度越来越高,体积越来越小,速度越来越快,功能越来越强的方向不断前进。

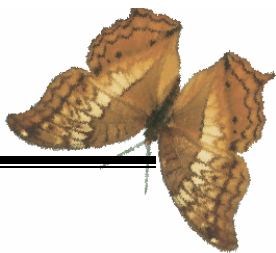
哦,原来计算机发展了这么多代呀.....



自测练习题



- 1.世界上第一台计算机是什么时候在哪个国家诞生的?
- 2.计算机的发展经历了哪几代?
- 3.冯·诺依曼体系结构是什么?



1.2 计算机的分类

1.2.1 计算机的分类

计算机从规模大小、功能强弱上可分为五类：巨型机、大型机、中型机、小型机和微型机。

巨型机是为对计算时间、速度、存储容量要求极高的部门设计的，通常用于航空航天、核工业、天文学等领域。

大型机是针对信息量大、计算量大和通讯能力高的用户设计的。

中型机就其速度、综合性能而言，介于小型机和大型机之间。

小型机与**微型机**的差别逐渐缩小，随着微型机的迅速发展，小型机最终将被微型机代替。

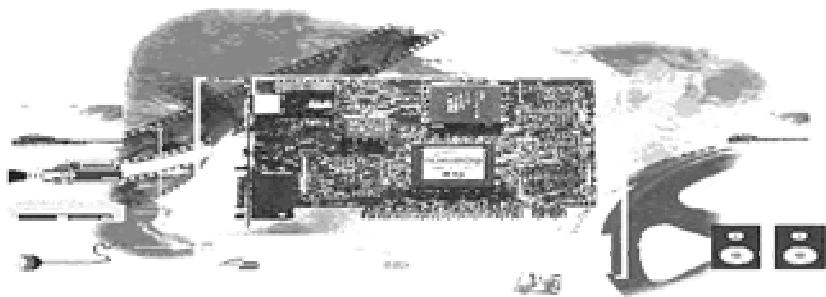
微型机就是常说的计算机，也称为**PC机**，主要面向的是家庭和普通社会用户。



图 1-2-1 微型计算机

1.2.2 多媒体计算机

多媒体计算机是计算机技术与图形、图像、动画、声音和视频等领域尖端技术结合的产物。它把图像动画、立体声、文字组合成人们最容易接受的自然方式，让用户以很简便的方式，在身临其境的感觉中获得知识。



许多常见的图像、音乐、技巧都十分诱人的电影、电视节目，在制作的过程中都应用了多媒体技术。平时“辅导”学习的《GOGO学英语》、《打靶组词》等软件里那些可爱的小动物和漂亮的场景也都是采用了多媒体技术的结果。



自测练习题

1. 计算机可以分成哪几大类型？
2. 列举所知道的使用了多媒体技术的例子。



1.3 计算机的特点与应用

1.. 3.. 1 计算机的特点

从 1946 年计算机诞生至今，能够获得如此广泛的应用，是同计算机自身的特点分不开的：

1.运算速度快：

快！快！



这是计算机的一个重要的特点，现在的微型计算机每秒钟能够执行上亿次的运算，而大型计算机就根本不用说了，其计算速度是其他任何计算工具都无法相比的。

2.精确度高：

计算机计算的结果精确度非常高，以前科学家们为了获得圆周率 π 的值，靠人工计算只算到了小数点后的 500 多位；而在 80 年代初，一位日本人使用计算机就把 π 的值算到了小数点后的 200 多万位。

应该这样做...



很准确的！



3.具有记忆功能和逻辑判断功能：

计算机不仅能够进行计算，而且还可以把原始的数据、中间的结果、最后结果和指令等信息存储起来，以备随时调用。同时计算机还可以进行各种逻辑判断，并能根据判断的结果自动决定以后执行的命令。因此，计算机除了进行数值计算外还可以应用于人工智能的运用方面；前不久，计算机“深蓝”击败了世界国际象棋冠军就是一个很好的说明。

交给我了，放心吧！



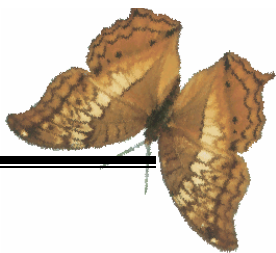
4.具有自动运行的能力：

计算机的内部操作、运算等都可以自动控制的，用户只要把程序输入进去后，计算机就会在程序的控制下自动完成预定的工作，因而广泛地应用于工业、农业、军事、科研、家庭生活等各个方面。

1.. 3.. 2 计算机的应用

现代的计算机，特别是微型计算机已经广泛地应用于人们生活的各个领域。大到航天飞机，小到每一个家庭，都有计算机在发挥作用。计算机诞生的初期，曾有人预测：全美国只需要 50 台计算机就够了。结果在 50 年后的今天，全世界有 6000 多万台计算机在工作，而且这个数目还在不停地增加，这些大大地超出了人们的预料。计算机主要应用在以下几个方面：





1. 科学计算（数值计算）

这是计算机最早的应用领域，用于完成科学研究和工程技术所需的数值计算，这些问题的运算量大、难度高，用一般的计算工具难以顺利地完成。如人造卫星轨道的计算、气象预报等。

2. 信息处理



信息处理是计算机的一个重要应用方面。由于计算机的海量存储，可以把大量的数据输入计算机中进行存储、加工、分类和整理，因而被广泛地应用于工农业生产计划的制定、科技资料的管理、财务管理、档案管理等。当前我国应用于信息处理的计算机约占整个计算机应用的 70%，而有些国家已经达到了 85% 以上了。

3. 自动控制

自动控制也称为实时控制，也就是及时地收集、检测被控对象的参数以便进行自动控制和自动调节。广泛地应用于工业、交通，使生产和管理实现高速化、大型化、综合化、自动化。



4. 计算机辅助设计和辅助教学

也称为 CAD/CAI（计算机辅助设计/计算机辅助教学），其中 CAD 就是利用计算机辅助人工进行各种设计，如机械、房屋、电路等，具有速度快、三维视图、效果逼真等优点；CAI 就是利用计算机辅助人工进行教学、达到图文并茂的最佳教学效果。

5. 人工智能

人工智能主要是研究如何利用计算机去“模仿”人的智能，使计算机具有“推理”、“学习”等功能。这是近年来开辟的计算机应用的新领域。



自测练习题

1. 计算机有哪些特点？
2. 有哪些地方用到了计算机？

1.4 计算机的组成

前面我们知道在一般的家庭和学校使用的计算机叫做微型计算机（也可以称为 PC 机——个人计算机），如图 1-4-1 所示。

微型计算机如果从外观上看，主要是由主机、显示器、键盘、鼠标及打印机等几大部分组成的：

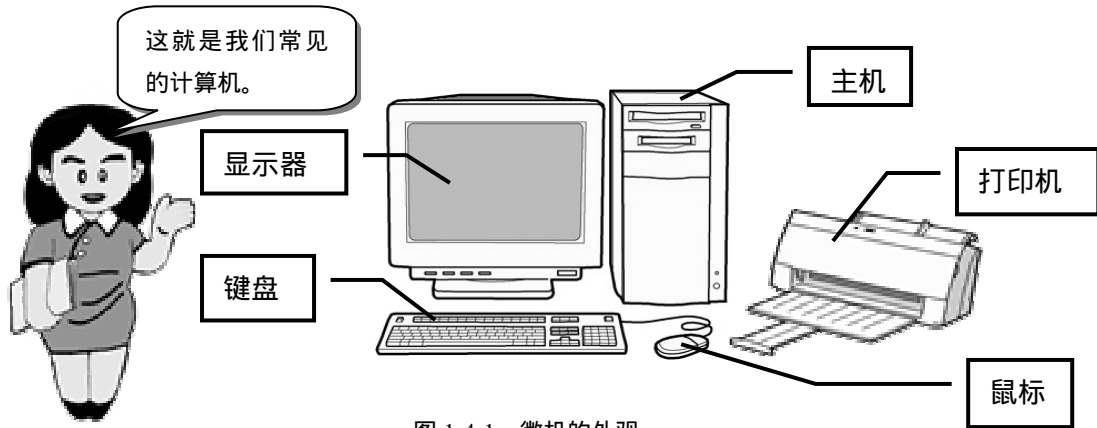


图 1-4-1 微机的外观

1.显示器：

显示器又称为监视器，是微机系统的标准输出设备，其作用是显示计算机的执行结果或从键盘输入的信息，是人和计算机进行交流的重要工具之一。它就像我们的手和嘴一样，在和别人交流时，可以忠实地表达我们的思想。

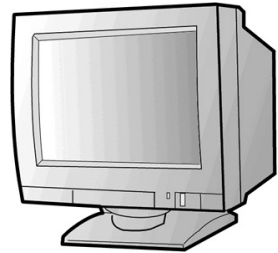


图 1-4-2 显示器

2.主机：

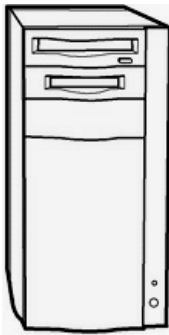


图 1-4-3 主机

主机从外观上看是一个方方正正的铁盒子，(主机外面的铁盒称为“机箱”)计算机的很多重要部件都藏在里面，如：显示卡、CPU、软硬盘驱动器等等。它是计算机的主要组成部分，由它控制着整个计算机的运行，就像我们的大脑一样控制着我们的思维和四肢。在主机的正面有电源开关和指示灯等东西；后面则是电源和各种连接外部设备的接口。

3.键盘和鼠标：



图 1-4-4 键盘和鼠标

键盘和鼠标是计算机重要的输入设备。他们就好像我们的眼睛和耳朵一样，负责将外面的信息传送到主机里处理。其中键盘有 83 键、101 键、104 键等类型之分，而鼠标

则只有机械式、光电式两种。



4.打印机：

打印机是常见的输出设备之一，主要作用就是将计算机里的文稿、图片等打印出来。常见的有针式、喷墨、激光打印机。

计算机常见的外部设备还有一些，如扫描仪、数码相机、摄像头、手写板等。

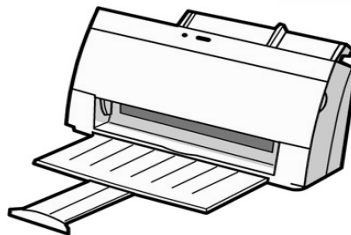


图 1-4-5 打印机

自测练习题



- 1.计算机由哪些部分组成？
- 2.在计算机里面，哪些属于输入设备？哪些属于输出设备？
- 3.操作者主要通过什么形式和计算机打交道？

1.5 计算机的启动和关闭

1.5.1 计算机的启动

让一台计算机开始工作起来就称为启动计算机，我们在启动计算机之前首先要检查主机、显示器的电源线是否已经插到了插座上，主机后面的连线是否连接正常，然后接通总电源，

按下面的步骤开机：

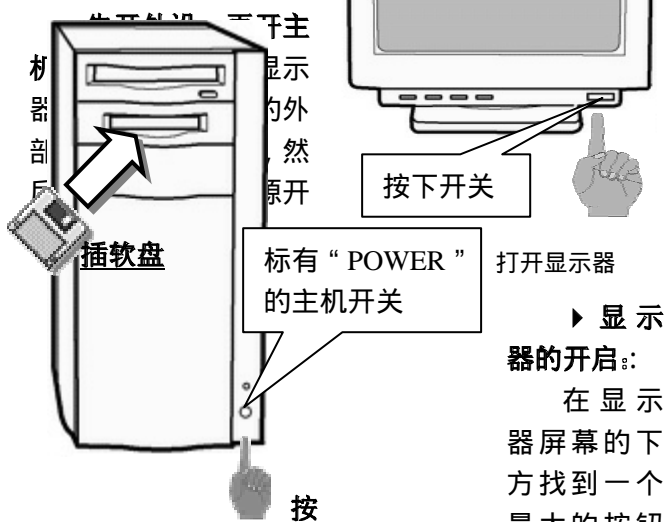


图 1-5-2 主机的开启

▶ 显示器的开启：
在显示器屏幕的下方找到一个最大的按钮（一般都是最大的），然

后用手指按下去。

▶ 主机的开启：





在主机的前面找到一个最大的按钮，(一般也是最大的)，旁边标有“POWER”字样，轻轻地按下去，可以听到主机发出清脆的“嘀”的一声，同时主机的前面有指示灯亮了起来，就表示主机开始工作了。

计算机的启动方式有三种：

1) 冷启动：

直接打开电源开关启动计算机的方式称为“冷启动”。它的步骤是：

▶ 将可以启动计算机的磁盘(我们通常称为“系统盘”)插入软盘驱动器(如果是从硬盘启动或网络启动可以不必如此)

▶ 打开显示器的电源开关(如图 1-5-1 所示)

▶ 打开主机开关(如左图 1-5-2 所示)；

▶ 当屏幕上出现 A>_或 C>_则表示启动成功。

2) 热启动：

在计算机工作的时候，由于某些原因而重新启动计算机的方式称：热启动。热启动的方法是：在键盘上同时按下 **Ctrl**、**Alt**、**Del** 这三个键。(我们一般是先用一只手按住 **Ctrl** 和 **Alt** 两个键不放，然后用另一只手按下 **Del** 键)。按下后，屏幕将会立即变黑，然后重新开始启动。

3) 复位启动

在主机的前面电源开关按钮的旁边，有一个小一些的按钮，旁边标有“Reset”的字样，这个按钮就是复位按钮。

复位启动时，就是要按下这个按钮。

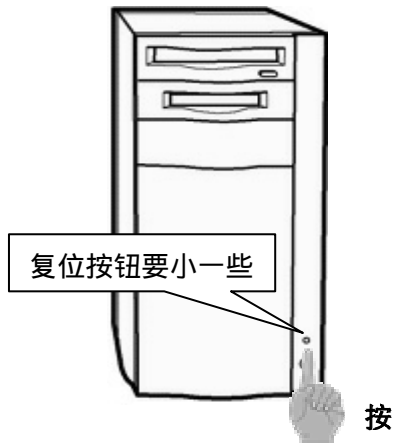


图 1-5-3 复位启动

1.. 5.. 2 计算机的关闭

关机的顺序和开机正好相反，即是先关闭主机电源，然后再关闭显示器、打印机及其他外部设备的电源。

在关机前，应该将所有的正在运行的软件都退出，以免引起数据的丢失而导致软件无法正常使用。

【注意】：开关机的顺序很重要，一定要牢记，不能颠倒了顺序，以免损坏了设备。另外，不要频繁地开、关机，每次关机后都要等一段时间后再开机，这样做也是为了保护计算机的内部设备不遭破坏。



自测练习题

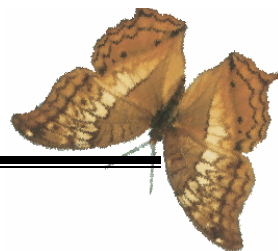
1. 计算机有哪几种启动的方式？
2. 开机和关机的步骤是什么？





3. 找到计算机显示器的电源开关、主机的电源开关和复位开关。启动计算机，观察屏幕上出现的内容。





第二章 键盘的使用和指法训练

内容提要: 本章主要介绍键盘的规范使用和正确的击键姿势。

学习要求: 通过本章的学习, 了解各种常用按键的使用, 能做到正确规范地击键。

键盘是计算机最常用的输入设备。想要操作计算机首先就要熟悉计算机的键盘, 向计算机输入命令、数据和程序都要靠键盘来实现。所以掌握键盘正确的使用方法是进入计算机世界的万里长征第一步。

2.1 初识键盘

2.1.1 键盘简介

目前计算机上的键盘主要有 83 键、101/102 键、104/105 键这几种键盘, 其中以 101/102 键键盘最为常见, 因此, 把 101/102 键键盘称为“标准键盘”, 而把 104/105 键键盘称为 Windows 键盘(其中有 3 个键是专门为 Windows 设计的)。下面请参照图 2-1-1 来看看 104 键(Windows)键盘:

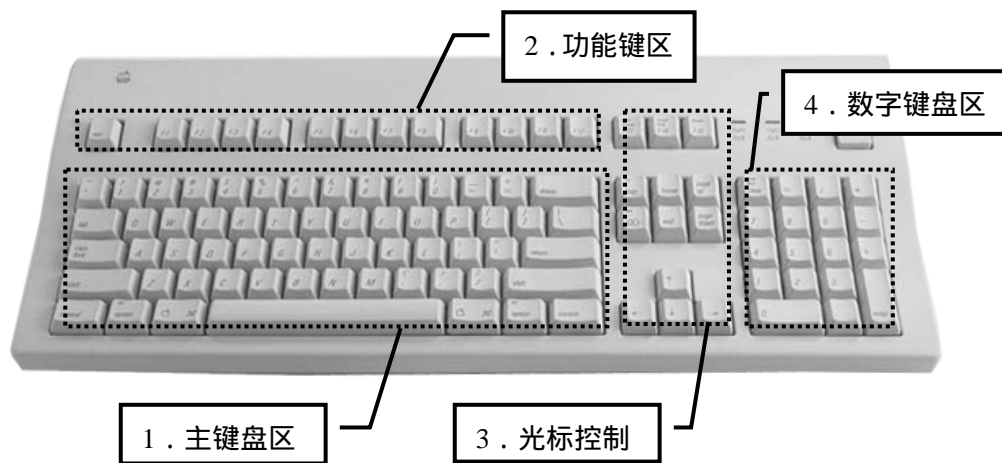


图 2-1-1 104 键键盘示意

对于 104 键键盘一般将它划分为 4 个区:

- 1. **键盘区:** 主要由 26 个英文字母、数字、标点符号和一些控制键组成。
- 2. **功能键区:** 有 F1-F12 特殊功能键、ESC 键共 13 个键。
- 3. **光标控制区:** 包括光标移动键和一些编辑键, 共有 13 个。

