

# 想学就学

双色版  
XIANGXUEJIUXUE  
SHUANGSEBAN

# 新手

## 学电脑

冯梅 编著



四川广播电视大学 制作



四川远程电子出版社 出版  
SICHUAN DISTANCE ELECTRONICS PRESS

## 内容提要

本书共分 11 章，从电脑的基础知识、Windows XP 的基本操作、管理文件和文件夹、简单配置电脑、使用 Windows XP 自带的工具、中文输入法入门、Word 2002 的基本操作、网络浏览与下载、电子邮件与 QQ 聊天、常用工具软件的使用和电脑维护与故障排除等 11 个方面，详细介绍了新手学电脑所涉及的知识。

本书讲解由浅入深、循序渐进、内容丰富，注重实际操作与应用。在编写过程中，突出知识的先进性、实用性；强调内容的易学性，运用大量的图片及相关注释，使学习过程更加直观明了，非常适合广大电脑新手阅读。

### 新手学电脑

文 本 作 者	冯 梅
审校/ 责任编辑	吕舟洋
C D 制 作 者	四川广播电视大学
出版/ 发 行 者	四川远程电子出版社
电 话	( 028 ) 87762932
地 址	成都市一环路西 3 段 3 号 ( 610073 )
规 格	16 开 12.75 印张 326 千字
技 术 支 持	www.21pcedu.com
经 销	各地新华书店、软件连锁店
C D 生 产 者	东方光盘制造有限公司
文 本 印 刷 者	成都墨池教育印刷总厂
版 本 号	ISBN 7-900713-14-X
定 价	24.00 元 ( 1 光盘含使用手册 )

# 前言

## Preface



本书是指导初学者学习电脑使用的入门书籍。本书适合电脑初学者、初级用户、电脑爱好者使用，还可作为对电脑“一点都不懂”的读者自学使用。只需要通过本书的学习，就能够轻松学会电脑的基础知识、基本操作、上网以及文字处理等知识。

### 通过本书你能学会

- 电脑键盘与鼠标的的基本操作
- 使用 Windows XP 操作系统
- 中文输入法入门
- Word 文字处理
- Internet 网上冲浪
- 常用工具软件的使用
- 电脑日常维护与故障排除

### 本书特点

本书充分考虑了初学者的实际需要，科学地安排学习内容。所讲解的内容从实用、够用的角度出发，对每个知识点先进行图例讲解，再对讲解过程中的疑难问题进行现场答疑解惑，读者只需按照图解顺序操作，即可快速地掌握相关的操作方法和技巧，从而保证读者在比较短的时间内真正学会使用电脑。每章前后分别有本章导读和本章小节，能让读者更有效地把握本章的内容。

### 光盘与网站

配套的多媒体自学光盘作为本书的重要补充，精彩丰富的内容有效地巩固了读者对相关知识的理解与掌握。专门服务网站 <http://www.21pcedu.com> 免费提供本书在线答疑服务，及时帮助初学者解决阅读过程中遇到的困难。

本书由冯梅编著，在此向相关质量校审人员和排版人员表示感谢。同时感谢广大读者朋友的支持，我们将本着“求实、创新、严谨”的作风，为您奉献更多、更精彩的图书。

# 光盘说明

## CDexplain



### 运行环境：

操作系统：Windows 98/Me/2000/XP 各种版本

屏幕分辨率：不小于 800×600 像素

CPU：奔腾 III 以上

屏幕色深：不低于 16 位色

内存：128MB 以上

声音设备：声卡及音箱

### 主界面

将光盘放入光驱后，系统自动播放光盘内容。稍等片刻之后，将显示光盘主界面。在该主界面中单击相应的按钮即可学习。



### 内容界面

进入相应的学习界面后，将会出现两个卡通人物，通过这两个人物的教与学，让读者边看边学电脑知识。单击“返回”按钮可返回主界面。



### 注意事项：

本光盘属于多媒体光盘（CD-ROM），只适用于电脑光驱，不适用于普通 VCD/DVD 机使用。光盘出现任何质量问题，请联系经销商调换或者致电 028-86119293 调换。

# 目 录

<b>第 1 章 电脑基础知识</b> .....	<b>1</b>
1.1 电脑的用途 .....	2
1.2 电脑的构成 .....	4
1.2.1 电脑的硬件 .....	4
1.2.2 电脑的软件 .....	6
1.3 电脑部件的连接 .....	6
1.3.1 显示器的连接 .....	6
1.3.2 键盘、鼠标的连接 .....	7
1.3.3 优盘的连接 .....	7
1.4 启动和关闭电脑 .....	8
1.4.1 启动电脑 .....	8
1.4.2 关闭电脑 .....	8
1.5 键盘操作 .....	9
1.5.1 键盘的基本分区 .....	9
1.5.2 手指的分工 .....	10
1.5.3 击键方法 .....	10
1.6 鼠标操作 .....	11
1.6.1 认识鼠标 .....	11
1.6.2 鼠标的的基本操作 .....	12
1.6.3 鼠标的状态 .....	12
<b>第 2 章 Windows XP 的基本操作</b> .....	<b>13</b>
2.1 认识 Windows XP 的桌面 .....	14
2.1.1 快捷方式图标 .....	14
2.1.2 任务栏 .....	15
2.1.3 “开始”菜单 .....	16
2.2 窗口的的基本操作 .....	18
2.2.1 认识窗口的结构 .....	18
2.2.2 最小、最大和关闭窗口 .....	18
2.2.3 移动和缩放窗口 .....	19
2.2.4 排列窗口 .....	19

2.2.5 切换窗口.....	20
2.3 对话框的结构.....	20
2.4 认识“菜单”.....	21
2.4.1 菜单的类型.....	21
2.4.2 菜单命令的约定.....	22
2.4.3 选择菜单命令的方法.....	23
2.5 使用 Windows 帮助.....	23
<b>第 3 章 文件和文件夹的管理.....</b>	<b>25</b>
3.1 电脑的用途.....	26
3.1.1 文件的概念和特征.....	26
3.1.2 文件夹的概念及特征.....	27
3.1.3 文件和文件夹的分类.....	28
3.2 文件和文件夹的浏览和搜索.....	30
3.2.1 文件和文件夹的浏览.....	30
3.2.2 资源管理器窗口.....	32
3.2.3 查看文件和文件夹.....	33
3.2.4 文件和文件夹的搜索.....	36
3.3 文件和文件夹的使用.....	37
3.3.1 文件和文件夹的创建与命名.....	37
3.3.2 文件和文件夹的基本操作.....	39
3.4 设置文件和文件夹的属性.....	41
3.4.1 设置常规属性.....	42
3.4.2 自定义文件夹.....	42
3.5 回收站的使用和管理.....	44
3.5.1 恢复文件.....	44
3.5.2 把文件永久删除.....	45
3.5.3 设置个性化的“回收站”.....	46
3.6 管理压缩文件.....	47
3.6.1 创建压缩文件夹.....	47
3.6.2 向压缩文件夹中添加文件.....	48
3.6.3 解开压缩文件.....	48
<b>第 4 章 简单设置电脑.....</b>	<b>51</b>
4.1 更改系统的日期和时间.....	52
4.2 声音设置.....	52

4.2.1	启用或禁用声音 .....	52
4.2.2	调节音量 .....	53
4.3	个性化系统桌面 .....	53
4.3.1	更换桌面背景 .....	53
4.3.2	调整屏幕分辨率和颜色质量 .....	54
4.3.3	设置屏幕保护 .....	55
4.3.4	设置 Windows XP 的外观 .....	56
4.4	管理用户账户 .....	57
4.4.1	新增电脑用户账户 .....	57
4.4.2	更改用户账户 .....	58
4.5	添加和删除程序 .....	59
4.5.1	添加、删除 Windows 组件 .....	60
4.5.2	安装应用程序 .....	61
4.5.3	删除应用程序 .....	61
<b>第 5 章</b>	<b>使用 Windows XP 自带的工具 .....</b>	<b>63</b>
5.1	使用计算器 .....	64
5.2	使用记事本 .....	65
5.2.1	输入并保存文本 .....	65
5.2.2	打印记事本文本 .....	65
5.3	使用画图工具 .....	66
5.3.1	启动和认识画图工具 .....	66
5.3.2	绘制图形 .....	67
5.3.3	保存修改的图片 .....	68
5.4	使用多媒体工具 .....	68
5.4.1	用电脑听音乐 .....	69
5.4.2	用电脑看 VCD .....	69
5.4.3	用电脑录音 .....	70
<b>第 6 章</b>	<b>中文输入法入门 .....</b>	<b>73</b>
6.1	管理输入法 .....	74
6.1.1	输入法的安装与删除 .....	74
6.1.2	输入法的选择与切换 .....	75
6.2	使用智能 ABC 输入法 .....	76
6.2.1	文字的输入 .....	76
6.2.2	特殊字符录入 .....	77

6.3	使用全拼输入法 .....	78
6.4	五笔字型输入法 .....	79
6.4.1	五笔字型的笔画和字根 .....	79
6.4.2	字根结构和汉字结构 .....	80
6.4.3	汉字的拆分原则 .....	82
6.4.4	键名汉字和成字字根的编码规则 .....	83
6.4.5	单个汉字的编码规则 .....	84
6.4.6	末笔字型交叉识别码 .....	85
6.4.7	简码的输入 .....	86
6.4.8	词组的输入 .....	87
<b>第 7 章</b>	<b>在 Word 2002 中处理文字 .....</b>	<b>89</b>
7.1	Word 2002 的操作基础 .....	90
7.1.1	启动和认识 Word 2002 的界面 .....	90
7.1.2	定制工具栏 .....	91
7.1.3	Word 2002 的视图方式 .....	92
7.1.4	使用 Word 2002 帮助 .....	93
7.1.5	退出 Word 2002 .....	95
7.2	Word 文档的基本操作 .....	95
7.2.1	建立新文档 .....	95
7.2.2	保存和关闭文档 .....	97
7.2.3	打开文档 .....	98
7.3	编辑文本 .....	98
7.3.1	在 Word 中输入文本 .....	98
7.3.2	选定文本 .....	99
7.3.3	删除文本 .....	100
7.3.4	移动/复制文本 .....	100
7.3.5	查找和替换文本 .....	101
7.3.6	撤销和恢复操作 .....	103
7.4	格式化文本 .....	103
7.4.1	设置字体格式 .....	104
7.4.2	设置段落格式 .....	104
7.4.3	设置边框和底纹 .....	105
7.4.4	设置项目符号和编号 .....	107
7.4.5	插入页眉和页脚 .....	108

7.5	页面设置和打印 .....	108
7.5.1	页面设置 .....	108
7.5.2	打印文档 .....	109
<b>第 8 章</b>	<b>网络浏览与资源下载 .....</b>	<b>111</b>
8.1	Internet 简介 .....	112
8.1.1	什么是 Internet .....	112
8.1.2	Internet 的发展 .....	113
8.1.3	Internet 提供的服务 .....	114
8.1.4	Internet 提供的服务 .....	116
8.2	用 Internet Explorer 浏览网页 .....	118
8.2.1	启动和退出 Internet Explorer .....	118
8.2.2	浏览网页 .....	119
8.2.3	使用收藏夹 .....	120
8.3	保存网页中的内容 .....	123
8.3.1	保存当前网页 .....	123
8.3.2	保存网页中的图片 .....	124
8.3.3	保存网页中的文字内容 .....	125
8.4	Internet Explorer 的基本设置 .....	125
8.4.1	设置浏览器的启动首页 .....	126
8.4.2	设置网页中字体的样式 .....	126
8.4.3	设置历史记录 .....	127
8.4.4	处理临时文件 .....	129
8.5	搜索网络资源 .....	130
8.5.1	什么是搜索引擎 .....	130
8.5.2	按分类方法搜索 .....	130
8.5.3	按关键字搜索 .....	131
8.6	下载网络资源 .....	133
8.6.1	使用 Internet Explorer 下载 .....	133
8.6.2	使用“迅雷”下载 .....	134
<b>第 9 章</b>	<b>电子邮件与 QQ 聊天 .....</b>	<b>137</b>
9.1	申请和登录电子邮箱 .....	138
9.1.1	申请免费电子邮箱 .....	138
9.1.2	登录电子邮箱 .....	140
9.2	处理电子邮件 .....	141



9.2.1	查看、删除电子邮件 .....	141
9.2.2	撰写和发送电子邮件 .....	144
9.2.3	邮件的安全设置 .....	145
9.3	QQ 的下载、安装与号码申请 .....	146
9.3.1	下载并安装 QQ .....	146
9.3.2	免费申请 QQ 号码 .....	150
9.4	QQ 的基本使用 .....	152
9.4.1	使用查找功能 .....	152
9.4.2	收发即时信息 .....	154
9.5	QQ 的高级使用 .....	156
9.5.1	进行语音、视频聊天 .....	156
9.5.2	QQ 中“群”的使用 .....	158
9.5.3	好友分组与管理 .....	161
9.5.4	使用 QQ 传送文件 .....	164
<b>第 10 章</b>	<b>常用工具软件的使用 .....</b>	<b>167</b>
10.1	压缩工具——WinRAR .....	168
10.1.1	安装压缩软件 WinRAR .....	168
10.1.2	压缩文件 .....	169
10.1.3	解压文件 .....	170
10.2	看图工具——ACDSee .....	170
10.2.1	浏览图片 .....	170
10.2.2	复制图片 .....	171
10.3	翻译工具——金山词霸 .....	171
10.3.1	查字典 .....	171
10.3.2	屏幕取词 .....	172
<b>第 11 章</b>	<b>电脑维护与故障排除 .....</b>	<b>173</b>
11.1	数据的备份和还原 .....	174
11.1.1	启动备份程序 .....	174
11.1.2	备份数据 .....	174
11.1.3	还原数据 .....	176
11.2	电脑病毒的预防和查杀 .....	177
11.2.1	什么是病毒 .....	177
11.2.2	预防病毒 .....	177
11.2.3	查杀病毒 .....	178

11.3	网络安全 .....	181
11.3.1	网络安全概述 .....	181
11.3.2	防火墙的使用方法 .....	181
11.4	电脑故障处理 .....	182
11.4.1	识别电脑故障 .....	182
11.4.2	常见电脑故障的处理方法 .....	185

# 想学就学

## 第 1 章

### 电脑基础知识

本章将对电脑的用途，电脑的构成，电脑的硬件和软件，电脑部件的连接，启动和关闭电脑，以及键盘和鼠标的操作方法等知识作详细介绍。

想学就学系列

XIANGXUE  
JUXUE

## 1.1 电脑的用途

电脑是目前世界使用最为广泛的现代化工具之一，它是一种高度自动化、能对各种信息（数据、文字、图像和声音）进行存储和快速运算的电子设备。随着电脑技术的不断发展，电脑已被广泛的应用于社会的各个领域。作为普通的电脑用户，我们可以从下面几个方面来了解电脑的功能。

### 1. 文字编辑

在电脑中使用 Word、WPS 等文字处理软件可以方便地对文字进行编排和处理工作。使用电脑处理文字与传统的手写方式有很大的区别，在电脑中可以快速地书写、修改、编辑文字，还能对编辑完成的文稿进行排版和打印。非常的方便省时。如图 1-1 所示为使用文字处理软件 Word 编辑并排版的文档。



### 答疑解惑：什么是 WPS？

WPS 是一款专注中文办公的开放、高效的办公平台。WPS Office 由文字处理、表格制作、幻灯片演示、电子邮件四大功能模块组成。

### 2. 数据管理

电脑出现的最初目的就是为了处理驳杂而烦乱的数字运算。使用电脑可以对大量的数据进行分析、加工、处理等工作。由于电脑运算速度快、存储容量大，使得电脑在数据处理和信息加工方面的应用范围非常广泛。如企业的财务管理、事物管理、销售管理、人事档案管理以及文字检索等，如图 1-2 所示为一张使用 Excel 制作的职工工资表。

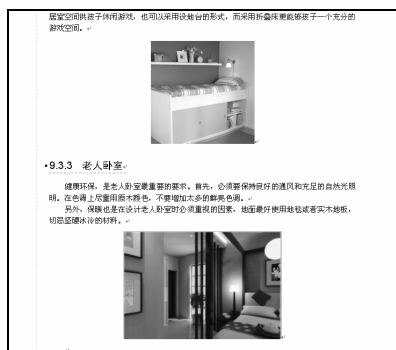


图 1-1 处理后的文档

月份	编号	金额	个人所得税	实发工资
一月	20011456	56000	3155	47845
二月	20011457	6895	789.25	6105.75
三月	20011458	6547	737.05	5809.95
四月	20011459	5126	523.9	4602.1
五月	20011460	864	3.2	860.8
六月	20011461	86	0	86
七月	20011462	368	0	368
八月	20011463	259	0	259
九月	20011464	3685	307.75	3377.25

图 1-2 员工工资表

### 3. 制作和处理图像

在电脑中使用 Photoshop、CorelDRAW 等图形处理软件即可在电脑中绘制和处理图形对象。如，我们使用电脑制作广告海报、编辑室内效果图、制作影视剪辑图、处理自己的照片等。如图 1-3 所示是使用 Photoshop 制作的汽车效果图。

#### 4. 电脑辅助设计

当电脑中安装了 AutoCAD、3ds max 等电脑辅助设计软件后，就可以进行电子绘画和制作了。电脑用户只要给出各种基本数据，再通过专门的软件功能对这些数据进行处理，电脑就可以在屏幕上显示出最终的三维立体图。辅助设置主要用于建筑、电子、机械产品以及航天等领域。如图 1-4 所示为使用 3ds max 制作的房屋室内设计图。



#### 答疑解惑：目前常用的电脑辅助设计软件有哪些？

目前比较常用的电脑辅助设计软件包括：AutoCAD、3ds max、Maya、Photoshop、Autodesk VIZ、CorelDRAW、After Effect 等。



图 1-3 汽车效果图



图 1-4 房屋室内设计图

#### 5. 辅助教学

辅助教学是一种现代化的教学模式，它以电脑为媒体，利用电脑具有的识别图形、声音、逻辑判断等能力，起到辅助讲授的目的。

#### 6. 网上冲浪

如今，在网上冲浪已成为人们生活中的常事了，电脑用户通过电话线，光纤等线路与因特网相连。通过因特网，可以方便地在网上浏览信息、下载软件以及和天涯海角的朋友进行视频聊天等，如图 1-5 所示为新浪网首页。

#### 7. 游戏和娱乐

在紧张的学习和工作之余我们还可以用电脑玩游戏、听音乐、看电影等，这样不仅能给自己带来无限的欢乐，还可以放松身心，缓解工作和生活中的压力。如图 1-6 所示为网络游戏“魔兽世界”中的一个场景。



图 1-5 新浪首页



图 1-6 游戏场景

## 1.2 电脑的构成

电脑是由硬件和软件这两大部分组成的，电脑硬件是组成一台计算机的各种物理装置，是用户能够看得到的设备，比如显示器、主机等。电脑软件是指在硬件设备上运行的各种程序和文档，这些东西只能是用户打开电脑以后才能看到的。

### 1.2.1 电脑硬件

电脑的内部硬件主要包括 CPU、主板、内存、显卡、硬盘、光驱等。下面将简单介绍各组件。



#### 答疑解惑：CPU 是什么？

CPU 是英文“Central Processing Unit”的缩写，意思是中央处理器。

#### 1. CPU

CPU 即中央处理器，其内部集成了上千万个电子元件，是电脑的核心组成部分。同时，CPU 也是决定电脑型号的重要标志。现在市场上的 CPU 主要是以 Intel 和 AMD 公司生产的为主。CPU 的外观如图 1-7 所示。

#### 2. 主板

如果说 CPU 是电脑的心脏，那么主板则是整个电脑系统的躯干。从某种角度讲，选择一款高性能的主板甚至比选择一个高性能的 CPU 还重要。主板不但是整个电脑系统平台的载体，还承担着系统中各种信息的交流。好的主板可以让电脑更稳定地发挥系统性能，反之，系统就会变得不稳定。主板的外观如图 1-8 所示。

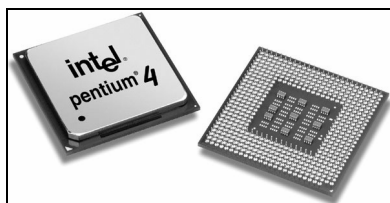


图 1-7 CPU

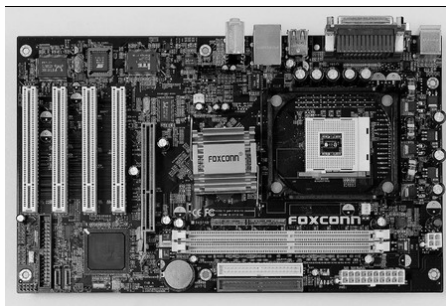


图 1-8 主板

#### 3. 内存

内存的主要功能是存放数据、执行指令，并根据需要写入或读出数据。因此，内存的大小和性能的高低，也直接关系到电脑的性能高低。内存的外观如图 1-9 所示。

#### 4. 显卡

随着电脑技术的发展,电脑提供给我们更高质量的图像画面。目前广泛应用的 3ds max、Maya 等大型 3D 图形图像处理软件,以及目前比较流行的各种 3D 游戏,这些都要依靠高性能显卡的支持。显卡的外观如图 1-10 所示。

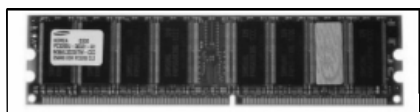


图 1-9 内存

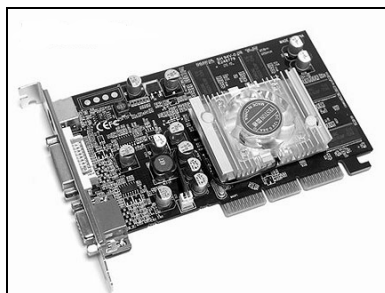


图 1-10 显卡

#### 5. 硬盘

硬盘是电脑中的主要外部存储器,也是电脑中不可缺少的硬件之一。我们使用的操作系统、各种应用软件、游戏都存放在硬盘中,硬盘的外观如图 1-11 所示。

#### 6. 光驱

光驱和软驱,都是电脑系统用来读取物理介质(即光盘和软盘)上数据的专用设备。光驱的外观如图 1-12 所示。



#### 答疑解惑：目前常用的软盘分为哪些类型？

软盘分为 5.25 英寸的软盘和 3.5 英寸的软盘,容量分别为 1.2MB 和 1.44MB,最常用的是 3.5 英寸软盘,5.25 英寸的软盘几乎已经看不到了。



图 1-11 硬盘



图 1-12 DVD 光驱

#### 7. 电源

电源是整个电脑系统的能源中心。电源的质量好坏,很大程度上决定了电脑的稳定性。电源的外观如图 1-13 所示。



图 1-13 电源

## 1.2.2 电脑的软件

一台性能优良的电脑能否发挥其应有的功能，取决于为之配置的软件是否完善、丰富。软件可分为系统软件和应用软件两大类。

### 1. 系统软件

系统软件是指管理、控制和维护电脑硬件和软件资源的软件。它的功能是协调电脑各部件有效地工作或使电脑具备解决某些问题的能力，系统软件主要包括操作系统、程序设计语言、解释和编译系统、数据库管理系统等。

### 2. 应用软件

应用软件是用户利用电脑及其提供的系统软件为解决各种实际问题而编制的电脑程序，应用软件是面向应用领域、面向用户的软件，它主要包括科学计算软件包、文字处理软件、辅助工程软件、图形软件、工具软件等，如 Office、WPS、AutoCAD、3ds max 等均是著名的应用软件。

## 1.3 电脑部件的连接

在电脑的实际使用中，我们有时会把电脑的外部拆开，再重新连接起来，如何连接显示器、鼠标、键盘等部件呢？电脑机箱背面分布有电源插座和鼠标、键盘、显示器等外部设备插孔。我们可以通过各种数据线和电源线，将主机与显示器、键盘、鼠标等设备连接在一起。

### 1.3.1 显示器的连接

显示器有两条线，一条是信号线，一条是电源线。连接显示器的操作如下：

**1** 连接显示器信号线，信号线一端插头是一只 D 形 15 针插头，应插在显示卡的 D 形 15 针插孔上，插好后，用手旋紧插头两边的旋钮旋紧，信号线的另一端插在显示器上，如图 1-14 所示。