

易学易用系列

新手学电脑家庭应用

神龙工作室 编著

人 民 邮 电 出 版 社
北 京

图书在版编目 (CIP) 数据

新手学电脑家庭应用 / 神龙工作室编著. —北京: 人民邮电出版社, 2007.6
(易学易用系列)

ISBN 978-7-115-16070-6

I. 新... II. 神... III. 电子计算机—基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 048664 号

内 容 提 要

本书是指导初学者快速掌握电脑家庭应用和基本操作的入门书籍。书中详细地介绍了初学者必须掌握的基本知识、使用方法和操作步骤, 并对初学者在使用电脑进行家庭应用时经常会遇到的问题进行了专家级的指导, 以免初学者在起步的过程中走弯路。全书共分 12 章, 分别为我的电脑我做主、管理文件和文件夹、轻轻松松学打字、轻松英语课堂、视听无极限、网上新生活、进入游戏世界、我的数码世界、Word 文书处理、Excel 家庭理财、PowerPoint 幻灯片放映以及系统维护和优化。

本书附带一张精心开发的专业级多媒体教学光盘, 它采用了全程语音讲解、情景式教学、详细的图文对照和真实的情景演示等方式, 紧密结合书中的内容对各个知识点进行了深入的讲解, 大大扩充了本书的知识范围。光盘中还提供了 500 个经典的家庭电脑应用技巧以及多套素材模板。

本书及配套的多媒体光盘主要面向广大的电脑家庭用户, 特别是初学者, 是一本不可多得的电脑家庭应用指导书。

易学易用系列 新手学电脑家庭应用

- ◆ 编 著 神龙工作室
责任编辑 魏雪萍
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京隆昌伟业印刷有限公司印刷
新华书店总店北京发行所经销
- ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 18
字数: 445 千字 2007 年 6 月第 1 版
印数: 1—8 000 册 2007 年 6 月北京第 1 次印刷

ISBN 978-7-115-16070-6/TP

定价: 29.80 元 (附光盘)

读者服务热线: (010)67132692 印装质量热线: (010)67129223

前言

本次推出的《易学易用》丛书是对已经出版的**全国优秀畅销图书**《易学易用》丛书的全新改版，新版丛书在保留原版特色的同时又增加了许多新的内容，以满足广大读者的实际需求。

● 丛书主要内容

本套丛书涵盖了电脑应用的常见领域，在涉及到软硬件介绍时都以大家经常使用的版本为主要的讲述对象，在必要的地方也兼顾了软硬件的其他版本，以满足不同读者的需求。本套丛书包括以下图书。

《新手学电脑》	《新手学电脑家庭应用》	《新手学电脑常见问题解答》
《新手学电脑办公》	《新手学电脑办公应用》	《新手学电脑办公常见问题解答》
《新手学上网》	《新手学上网常见问题解答》	《新手学处理数码照片》
《新手学五笔打字》	《新手学修改 BIOS 与注册表》	《新手学组建局域网》
《新手学 Windows XP》	《新手学 Windows XP 常见问题解答》	《新手学使用笔记本电脑》
《新手学电脑急救与数据恢复》	《新手学电脑故障诊断与排除》	《新手学 Flash 动画制作》
《新手学电脑组装与维护》	《新手学 CorelDRAW 图形图像制作》	《新手学 Photoshop 图像处理》
《新手学安装与重装系统》	《新手学安装与卸载多操作系统》	《新手学建网站》
《新手学 Excel 制作电子表格》	《新手学 Excel 常见问题解答》	《新手学 Dreamweaver 制作网页》
《新手学 Excel 公式·函数与图表》	《新手学 PowerPoint 制作演示文稿》	《新手学制作网页常见问题解答》
《新手学移动商务办公》	《新手学 AutoCAD 辅助绘图》	《新手学黑客攻防》

● 写作特色一览

v 双栏排版、超大容量：本书采用了双栏排版的格式，信息量大。本书 270 多页的篇幅容纳了传统 300 多页的内容。这样，我们就能在有限的篇幅内为读者奉献更多的知识和实战案例。

v 买一送一、物超所值：随书光盘中附赠了 500 个经典的新手学电脑家庭应用技巧，相当于赠送了一本 300 页的新手学电脑家庭应用技巧类图书。

v 一步一图、以图析文：在介绍具体操作的过程中，每一个操作步骤后均附上对应的插图，便于读者在学习的过程中直观、清晰地看到操作的效果，易于读者理解和掌握。

v 双色印刷、轻松阅读：本书采用了以黑色印刷为主，而“小提示”、“小知识”等重要知识点图标则采用红色印刷，既美观大方，又突出重点、难点。

v 书盘结合、互动教学：本丛书配套多媒体教学光盘内容与书中知识紧密结合并互相补充，大大扩充了本书的知识范围。

● 配套光盘扫描

本书的配套光盘是一张精心开发的专业级多媒体教学光盘，它采用了全程语音讲解、情景式教学、详细的图文对照和真实的情景演示等方式，紧密结合书中的内容，对各个知识点进行深入讲解的同时又做了一定的扩展延伸。

V 光盘自动运行

- ① 将光盘印有文字的一面朝上放入光驱中，几秒钟后光盘就会自动运行。
- ② 若光盘没有自动运行，则可双击桌面上的【我的电脑】图标打开【我的电脑】窗口，然后双击光盘图标，或者在光盘图标上单击鼠标右键，从弹出的快捷菜单中选择【自动播放】菜单项，光盘就会运行。

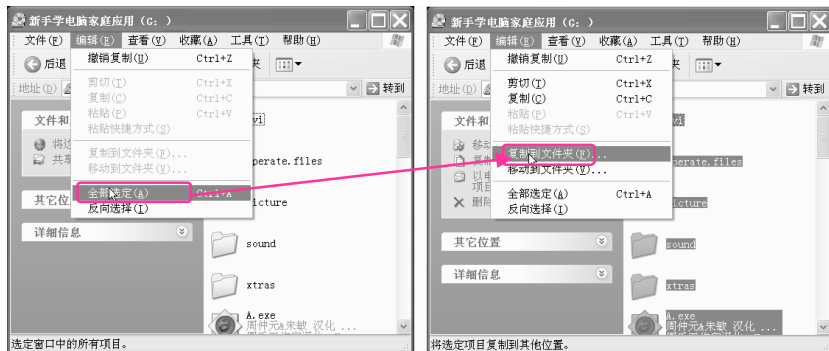


V 在硬盘上运行

- ① 将光盘放入光驱中，如果光盘自动运行，则需要先在主界面中单击【退出】按钮退出，否则直接进入第②步。
- ② 双击桌面上的【我的电脑】图标打开【我的电脑】窗口，然后在光盘图标上单击鼠标右键，从弹出的快捷菜单中选择【打开】菜单项打开【新手学电脑家庭应用】光盘。



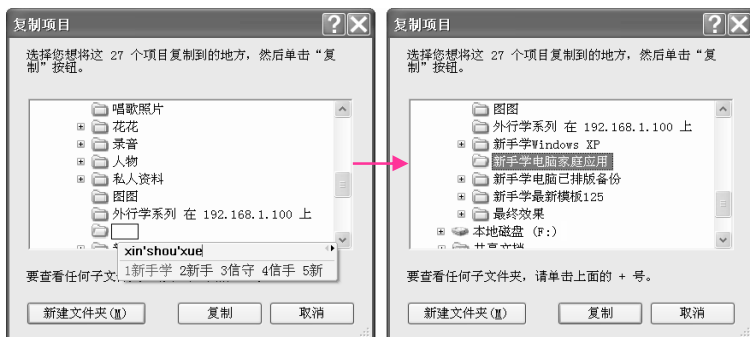
- ③ 选择【编辑】>【全部选定】菜单项，然后选择【编辑】>【复制到文件夹】菜单项。



- ④ 在弹出的【复制项目】对话框中选中【本地磁盘 (E:)】，然后再单击 **新建文件夹(N)** 按钮。



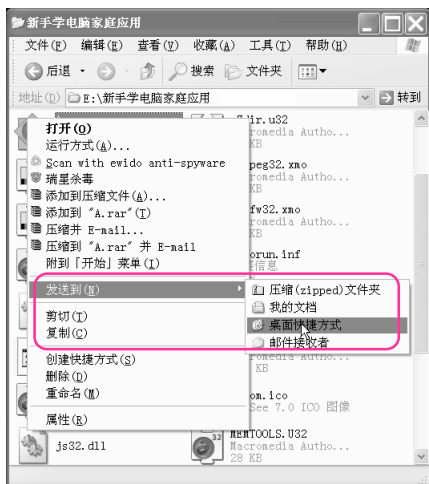
- ⑤ 在文本框中输入“新手学电脑家庭应用”（也可以输入英文字母），输入完后按回车键。选中【新手学电脑家庭应用】文件夹，然后单击 **复制** 按钮即可将光盘内容复制到 E 盘的【新手学电脑家庭应用】文件夹中了。



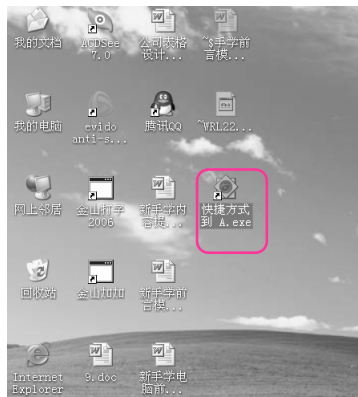
- ⑥ 从【我的电脑】中打开 E 盘中的【新手学电脑家庭应用】文件夹，选择【工具】>【文件夹选项】菜单项，在打开的【文件夹选项】对话框中切换到【查看】选项卡，然后撤选【隐藏已知文件类型的扩展名】复选框（即去掉左侧的对勾）。



- ⑦ 单击 **确定** 按钮关闭【文件夹选项】对话框。
- ⑧ 将鼠标移到 A.exe 文件上单击鼠标右键，从弹出的快捷菜单中选择【发送到】>【桌面快捷方式】菜单项。



- ⑨ 关闭【新手学电脑家庭应用】文件夹窗口。现在桌面上就多了一个 A.exe 的快捷方式图标，以后不用插光盘而直接双击这个快捷方式图标就可以观看多媒体教学内容了。



本书由神龙工作室编著，参与资料收集和整理工作的有尚玉琴、王福艳、徐晓丽、刘淑珍、张相红、李轶君、辛令霞等。由于时间仓促，书中难免有疏漏和不妥之处，恳请广大读者不吝批评指正。

我们的联系信箱：zhiyin101@tom.com。

编者

目 录

第1章 我的电脑我做主..... 1

- 1.1 自定义桌面..... 2
- 1.2 设置屏幕保护程序..... 3
- 1.3 自定义【开始】菜单..... 5
 - 1. 添加常用的程序至【固定□□□□程序】列表..... 5
 - 2. 设置【常用程序】列表中的□□□□程序数目..... 6
 - 3. 更改【开始】菜单风格..... 7
- 1.4 自定义任务栏..... 7
- 1.5 Windows 多用户管理..... 8
 - 1.5.1 创建新的用户账户..... 8
 - 1.5.2 删除已经创建的用户..... 9
 - 1.5.3 找回丢失的“Administrator” □□□□账户..... 10
 - 1.5.4 更改用户账户设置..... 12
 - 1. 更改账户名称..... 12
 - 2. 创建账户密码..... 13
 - 3. 更改图片..... 14
 - 4. 更改账户类型..... 15
 - 1.5.5 用户注销和快速用户切换..... 15
 - 1. 用户注销..... 15
 - 2. 快速用户切换..... 16
- 1.6 为电脑设置密码..... 16
 - 1. 设置开机密码..... 16
 - 2. 设置启动密码..... 17

第2章 管理文件和文件夹..... 19

- 2.1 文件和文件夹的基本操作..... 20
 - 2.1.1 新建文件和文件夹..... 20
 - 1. 新建文件..... 20
 - 2. 新建文件夹..... 20
 - 2.1.2 选择文件和文件夹..... 21
 - 1. 选择单个文件或者文件夹..... 21
 - 2. 选择多个不连续的文件和□□□□文件夹..... 21

- 3. 选择多个连续的文件和□□□□□□文件夹..... 21
- 4. 选择全部的文件和文件夹..... 21
- 2.1.3 复制与移动文件和文件夹..... 21
 - 1. 利用编辑菜单..... 21
 - 2. 利用拖动法..... 22
 - 3. 利用组合键..... 22
 - 4. 利用右键快捷菜单..... 22
 - 5. 利用【文件和文件夹任务】□□□□任务窗格..... 23
- 2.1.4 重命名文件和文件夹..... 23
- 2.1.5 删除与还原文件和文件夹..... 24
 - 1. 删除文件和文件夹..... 24
 - 2. 还原文件和文件夹..... 24
- 2.1.6 查找文件和文件夹..... 25
- 2.1.7 压缩与解压缩文件和文件夹..... 25
 - 1. 安装压缩软件..... 25
 - 2. 压缩文件和文件夹..... 27
 - 3. 解压缩文件和文件夹..... 28
- 2.2 文件和文件夹的显示..... 28
 - 1. 幻灯片..... 28
 - 2. 缩略图..... 28
 - 3. 平铺..... 28
 - 4. 图标..... 29
 - 5. 列表..... 29
 - 6. 详细信息..... 29
- 2.3 文件和文件夹的规划管理..... 29
- 2.4 文件和文件夹的安全保护..... 30
 - 2.4.1 备份与还原文件和文件夹..... 30
 - 1. 备份..... 30
 - 2. 还原..... 31
 - 2.4.2 隐藏与显示文件和文件夹..... 32
 - 1. 隐藏文件和文件夹..... 32
 - 2. 显示隐藏的文件和文件夹..... 33
 - 2.4.3 加密重要文件和文件夹..... 33

第3章 轻轻松松学打字..... 35

3.1 删除和添加输入法.....36	1. 界面汉化.....58
3.1.1 删除输入法.....36	2. 快速汉化.....58
3.1.2 添加输入法.....36	3. 永久汉化.....59
1. 添加系统自带的输入法.....36	4.2.3 英汉互译.....59
2. 添加非系统自带的输入法.....37	1. 翻译句子.....59
3.2 输入汉字.....39	2. 翻译全文.....60
1. 输入单个汉字.....39	4.2.4 英文写作助手.....62
2. 输入词组.....40	4.3 在线翻译.....63
3.3 输入其他字符.....41	
1. 输入数字.....41	第5章 视听无极限.....65
2. 输入字母.....41	5.1 使用录音机.....66
3. 输入特殊字符.....41	5.1.1 录下自己想听的声音.....66
3.4 使用适合自己的输入法.....42	1. 设置声音属性.....66
3.4.1 紫光拼音输入法.....42	2. 录制声音文件.....66
1. 输入汉字.....42	3. 播放刚刚录制的声音.....67
2. 紫光拼音输入法的特殊用法.....43	5.1.2 编辑声音文件.....67
3.4.2 五笔字型输入法.....44	1. 删除声音片段.....67
1. 汉字的构成.....44	2. 插入声音文件.....68
2. 汉字字根.....45	5.2 听 CD 和 MP3.....68
3. 轻轻松松学会汉字拆分.....47	5.2.1 播放 CD 和 MP3 光盘.....68
4. 输入单个汉字.....47	1. 播放 CD.....68
5. 输入词组.....49	2. 播放 MP3.....69
3.4.3 手写板输入法.....49	5.2.2 播放硬盘中的音乐.....69
1. 安装手写板.....50	5.3 使用暴风影音看电影.....70
2. 使用手写板.....51	1. 安装暴风影音.....70
第4章 轻松英语课堂.....53	2. 看电影.....72
4.1 金山词霸 2007.....54	3. 播放 MTV.....72
4.1.1 英汉互译.....54	5.4 丰富多彩的网上多媒体.....72
1. 英译汉.....54	5.4.1 流行的 MP3 音乐.....73
2. 汉译英.....54	5.4.2 精彩的 Flash 动画.....73
3. 屏幕取词.....54	第6章 网上新生活.....75
4.1.2 模糊查词.....55	6.1 网上聊天.....76
1. 通配符查找.....55	6.1.1 网上聊天室.....76
2. 听音查找.....56	1. 非会员聊天.....76
4.1.3 添加用户词典.....56	2. 会员聊天.....78
4.2 金山快译 2007.....57	6.1.2 专门的聊天工具.....79
4.2.1 翻译网页.....57	1. 下载和安装.....79
4.2.2 汉化软件.....58	2. 申请 QQ 号码.....80

3. 登录 QQ	81
4. 查找和添加好友	81
5. 与网友收发信息	82
6. 视频和语音聊天	83
6.2 收发电子邮件	84
6.2.1 通过免费邮箱收发电子邮件	84
1. 申请免费邮箱	84
2. 收发电子邮件	85
6.2.2 使用 Outlook Express	88
1. 创建邮件账号	88
2. 收发电子邮件	89
6.3 拨打网络电话	91
1. 下载和安装 TOM-Skype	91
2. 注册和登录 TOM-Skype	91
3. 拨打网络电话	91
6.4 网上同学录	93
1. 加入同学录	93
2. 给好友留言	95
3. 创建新的同学录	95
6.5 网络日志 Blog	96
1. 注册博客通行证	96
2. 撰写和发表文章	97
6.6 网上银行	98
6.7 网上购物	99
1. 用户注册和登录	99
2. 购物	101
6.8 网上开店	102
1. 店铺注册	102
2. 准备开店	104
6.9 网上炒股	105
1. 了解股市行情	105
2. 网上模拟炒股	106
6.10 网络电视	108
1. 下载与安装 PPLive	108
2. 收看节目	109
3. 收藏喜欢的节目	110
6.11 网上搜索和下载	111
6.11.1 网上搜索	111

1. 使用 IE 浏览器的搜索功能	111
2. 使用搜索引擎	112
6.11.2 网上下载	113
1. 利用 IE 浏览器下载	113
2. 使用下载软件	113

第7章 进入游戏世界117

7.1 教你玩 Windows 小游戏	118
7.1.1 与电脑的较量	118
1. 空当接龙	118
2. 扫雷	120
7.1.2 Windows 联机小游戏	122
7.2 带你进入网络游戏世界	123
7.2.1 网络游戏介绍	123
1. 角色扮演类游戏	123
2. 对战类游戏	124
3. 休闲类游戏	124
7.2.2 QQ 游戏	124
1. 下载游戏大厅	124
2. 开始 QQ 游戏	125
7.2.3 联众游戏世界	127
1. 下载联众游戏大厅	127
2. 安装联众游戏大厅	128
3. 注册用户名	129
4. 进入联众游戏世界	130
5. 退出游戏	133

第8章 我的数码世界135

8.1 数码相机和数码摄像机	136
8.1.1 数码相机的使用	136
1. 连接电脑	136
2. 查看图片	136
3. 安全删除硬件	139
8.1.2 数码摄像机的使用	139
1. 接入电脑	139
2. 捕获视频	140
3. 使用 Windows Movie Maker 剪辑视频	143
4. 保存 Windows Movie Maker 项目 □□文件	148

8.2 刻录机和扫描仪	150
8.2.1 扫描仪的使用	150
1. 接入电脑	150
2. 安装驱动程序	150
3. 扫描照片	151
8.2.2 刻录机的使用	153
1. 接入电脑	153
2. 安装 Nero 软件	154
3. 刻录 VCD	154
8.3 MP3 和 iPod	157
8.3.1 MP3 的使用	157
1. 连接电脑	157
2. 拷贝音乐	158
8.3.2 iPod 的使用	159
1. 安装驱动程序	159
2. 接入电脑	162
3. 设置 iTunes	162
4. 下载音乐	163

第 9 章 Word 文书处理 165

9.1 熟悉 Word 工作环境	166
9.2 制作个人简历	167
9.2.1 制作简历封面	167
1. 创建空白文档	167
2. 插入图片	168
3. 插入自选图形	169
4. 插入艺术字	170
5. 插入文本框	171
9.2.2 制作简历详细内容	173
1. 使用简历向导	173
2. 手动创建表格	176
9.2.3 制作自荐信	186
9.3 轻松打印简历	189
9.3.1 安装打印机	189
9.3.2 打印个人简历	191
1. 打印预览	191
2. 打印设置	192
3. 取消打印	193

第 10 章 Excel 家庭理财 195

10.1 熟悉 Excel 工作环境	196
10.2 制作日常开支表	197
10.2.1 创建日常开支表	197
1. 创建工作簿	197
2. 保存工作簿	198
3. 插入与删除工作表	199
4. 重命名工作表	200
5. 输入开支内容	200
10.2.2 美化日常开支表	202
1. 合并单元格	203
2. 调整行高和列宽	203
3. 插入单元格	204
4. 设置单元格格式	205
5. 使用条件格式	207
10.2.3 汇总开支数据	209
1. 冻结窗格	209
2. 数据筛选	209
3. 数据排序	210
4. 简单数据计算	211
10.3 制作房屋贷款计算器	212
10.3.1 创建房屋贷款计算器	213
1. 输入贷款信息	213
2. 设置单元格格式	213
3. 设置工作表背景	215
4. 插入文本框	216
5. 插入剪贴画	219
10.3.2 计算贷款金额及利息	220
1. 认识 PMT 函数	220
2. 输入计算公式	220
10.3.3 保护工作表	222
10.4 制作股票涨跌月 K 线图	223
10.4.1 定义数据名称	224
10.4.2 绘制 K 线图	225
1. 认识图表	226
2. 创建图表	226
10.4.3 格式化图表	228
1. 设置坐标轴格式	228

2. 设置图表区格式·····	229	2. 安装·····	257
3. 设置绘图区格式·····	229	12.2.2 优化系统·····	259
4. 设置数据系列格式·····	230	1. 自动优化·····	259
5. 设置网格线格式·····	231	2. 文件系统优化·····	260
6. 设置图例格式·····	232	3. 开机速度优化·····	260
10.4.4 添加选择月控件·····	233	12.3 系统安全维护·····	260
第 11 章 PowerPoint 幻灯片放映····· 235		12.3.1 病毒防护·····	261
11.1 熟悉 PowerPoint 工作环境·····	236	1. 病毒防治·····	261
11.2 制作个人相册集·····	237	2. 瑞星杀毒软件·····	261
11.2.1 创建演示文稿·····	237	12.3.2 防范黑客·····	262
1. 利用内容提示向导创建演示文 □□稿·····	237	1. 配置 Windows XP 系统·····	262
2. 利用设计模板创建演示文稿··	238	2. 配置本地安全策略·····	264
3. 利用相册向导创建演示文稿··	239	3. 使用瑞星防火墙·····	266
11.2.2 添加与删除幻灯片·····	241	附录 500 招新手学电脑家庭应用技巧·· 269	
1. 添加幻灯片·····	241		
2. 删除幻灯片·····	242		
11.2.3 使用幻灯片母版·····	242		
1. 设置幻灯片母版·····	242		
2. 应用幻灯片母版·····	243		
11.2.4 增加幻灯片切换效果·····	244		
1. 插入艺术字·····	244		
2. 插入动画效果·····	246		
3. 添加切换效果·····	248		
11.2.5 打包幻灯片·····	250		
11.3 轻松放映幻灯片·····	251		
11.3.1 接入投影机·····	251		
11.3.2 放映幻灯片·····	253		
11.3.3 关闭投影机·····	254		
第 12 章 系统维护和优化····· 255			
12.1 系统维护·····	256		
12.1.1 磁盘清理·····	256		
12.1.2 磁盘碎片整理·····	256		
12.2 系统优化·····	257		
12.2.1 下载和安装 Windows 优化大师 □□·····	257		
1. 下载·····	257		

第 6 章

网上新生活

小月：小龙，你的 MP3 是在哪里买的啊？

小龙：在淘宝网上啊。

小月：啊？在网上还可以买东西吗？

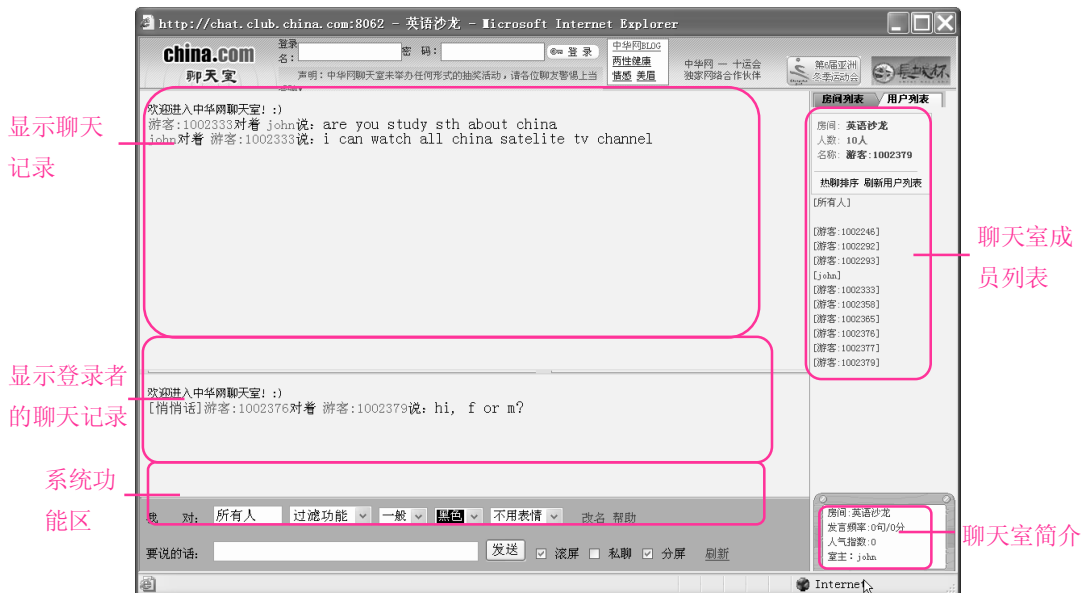
小龙：当然了，在网上不仅可以买东西，我们还可以在网上和好朋友聊天、通电话呢。

小月：这么好啊，那你快教教我吧。



要点导航

- 网上聊天
- 收发电子邮件
- 拨打网络电话
- 网上同学录
- 网络日志 Blog
- 网上银行
- 网上购物
- 网上开店
- 网上炒股
- 网络电视
- 网上搜索和下载



- ⑤ 在【要说的话】文本框中输入内容，然后按下【Enter】键或者单击【发送】按钮，即可在上方的区域中看到自己的聊天记录。



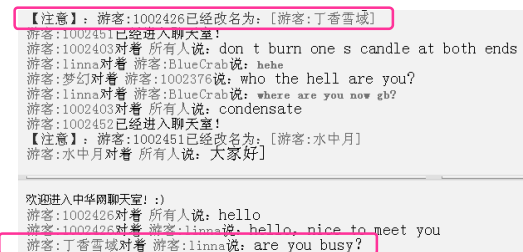
- ⑥ 此时系统默认的是跟所有人聊天；如果要单独地和某个网友说话，则可在右边的聊天室成员列表中单击对方的名字，接着在【要说的话】文本框中输入内容，然后按下【Enter】键或者单击【发送】按钮。



- ⑦ 在聊天的过程中用户还可以随时更改自己的名称。单击【系统功能区】中的【改名】链接，弹出【Explorer 用户提示】对话框，在【输入名字】文本框中输入新的名称。



- ⑧ 单击【确定】按钮，返回聊天室页面，此时用户就可以使用新的用户名与其他人聊天了。



- ⑨ 在聊天的过程中，为了增加聊天的趣味，用户还可以使用表情。在【表情】下拉列表中选择一种合适的表情。



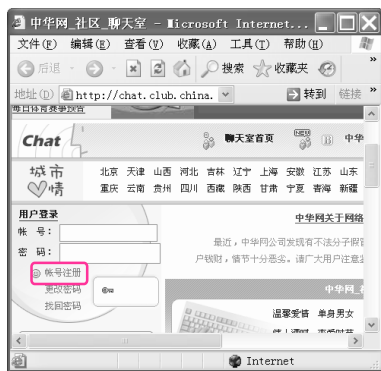
2. 会员聊天

除了非会员聊天, 用户还可以以会员的身份登录到聊天室中。

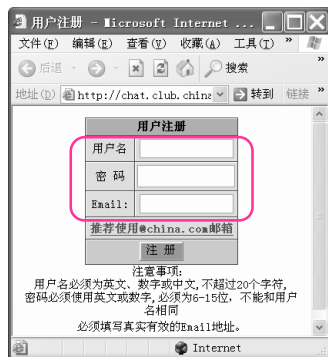
注册会员

如果用户想以会员的身份进入聊天室, 需要首先进行会员注册。这里还是以中华网为例进行介绍, 注册会员的具体步骤如下。

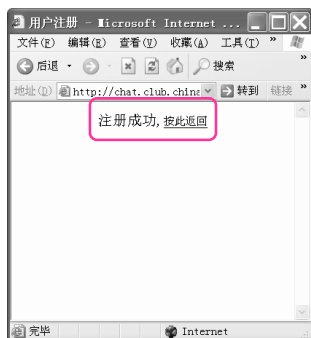
- 按照前面介绍的方法打开中华网聊天室页面。



- 单击【账号注册】链接, 弹出【用户注册】页面, 分别在【用户名】、【密码】和【Email】文本框中输入要注册的用户名、密码和E-mail地址。

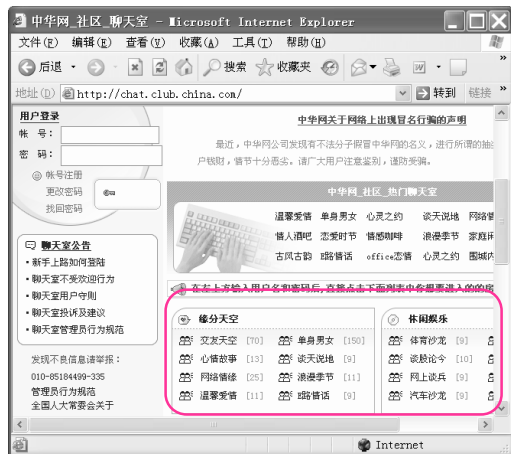


- 设置完毕后单击【注册】按钮即注册成功, 弹出注册成功页面。



以会员身份聊天

注册会员完毕后, 用户就可以以会员身份聊天了。按照前面介绍的方法打开中华网聊天室页面, 分别在【账号】和【密码】文本框中输入刚刚注册的用户名和密码, 然后直接在右侧的窗口中选择自己感兴趣的聊天室进入即可, 聊天的过程与非会员聊天类似, 在此不再赘述。



6.1.2 专门的聊天工具

除了网站上提供的聊天室以外,用户还可以通过专门的聊天软件进行聊天,例如腾讯公司的QQ、网易泡泡以及MSN等都是很好的聊天软件。

本小节以QQ 2006正式版为例,介绍使用专门的聊天软件聊天的方法。

1. 下载和安装

在用户使用QQ进行聊天之前,首先必须下载和安装QQ应用程序。

● 下载

目前提供QQ下载的站点很多,但是为了安全起见,建议用户到腾讯公司的下载网站(<http://im.qq.com/>)下载。



● 安装

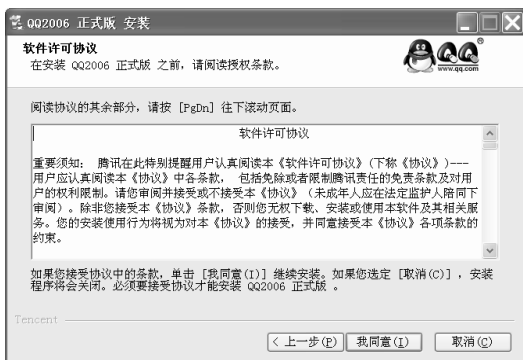
下载完毕后就可以安装QQ应用程序了,具体的操作步骤如下。

- 1 双击QQ 2006正式版的安装程序图标,弹出【欢迎使用QQ2006 正式版 安装向导】窗口。

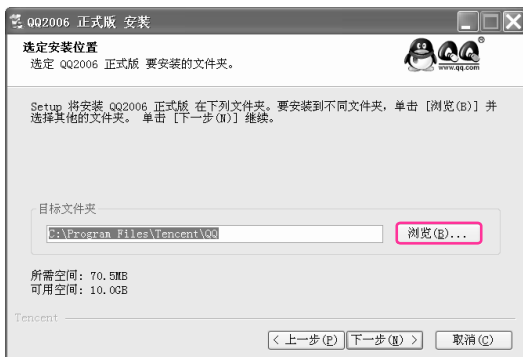


- 2 单击【下一步(N) >】按钮,弹出【软件许可协议】

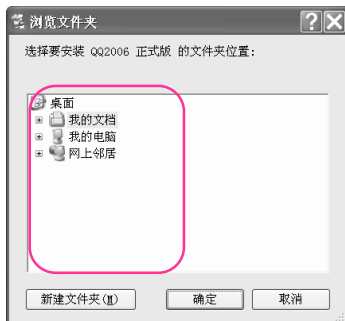
窗口。



- 3 仔细阅读许可协议,然后单击【我同意(I)】按钮,弹出【选定安装位置】窗口。

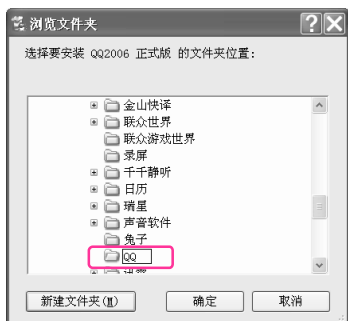


- 4 单击【浏览(B)...】按钮,弹出【浏览文件夹】对话框。

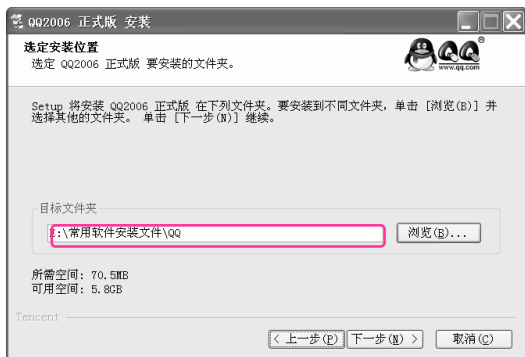


- 5 用户可以从其中设置QQ要安装到的位置,例如要将其安装到“E:\常用软件安装文件\QQ”文件夹中,则需要首先选定E盘下的

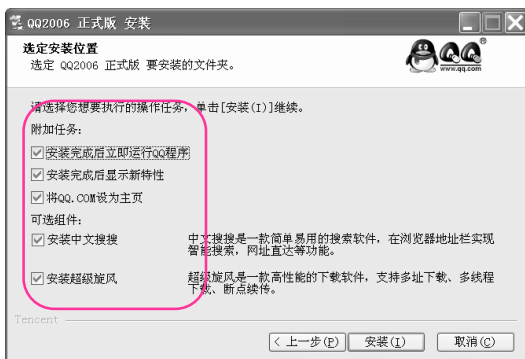
【常用软件安装文件】文件夹，然后单击 **新建文件夹(N)** 按钮创建一个新的文件夹，并将其重命名为“QQ”。



- 6 设置完毕后单击 **确定** 按钮，返回到【选定安装位置】窗口中，可以看到 QQ 的安装位置已经改变。



- 7 单击 **下一步(N) >** 按钮，弹出【选定安装位置】窗口，用户可以从该设置安装 QQ 过程中的附加任务。



- 8 设置完毕后单击 **安装(I)** 按钮，即开始安装 QQ 2006 正式版，弹出【正在安装】窗口。



- 9 稍等片刻即安装完毕。单击 **完成(F)** 按钮。



2. 申请 QQ 号码

安装完成 QQ 之后，用户还需要申请一个 QQ 号。申请 QQ 号的方法如下。

双击桌面上的 QQ 图标，弹出【QQ 用户登录】窗口。



单击 **申请号码** 按钮，在随后出现的【免费注册 QQ 号码】页面中，用户可以选择自己喜欢的一种申请方法，之后根据系统提示进行操作，直到完成 QQ 号的申请。