

易学易用系列

新手学电脑

神龙工作室 编著

人 民 邮 电 出 版 社
北 京

图书在版编目(CIP)数据

新手学电脑 / 神龙工作室编著. —北京: 人民邮电出版社, 2007.4
(易学易用系列)

ISBN 978-7-115-15712-6

I. 新... II. 神... III. 电子计算机—基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 016446 号

内 容 提 要

本书是指导初学者快速掌握电脑操作和应用的入门书籍。书中详细地介绍了初学者必须掌握的基本知识、使用方法和操作步骤,并对初学者在使用电脑时经常会遇到的问题进行了专家级的指导,以免初学者在起步的过程中走弯路。全书共分为 15 章,分别介绍了揭开电脑神秘面纱,与电脑的第一次亲密接触,Windows XP 入门,个性化 Windows XP 系统环境,管理文件和文件夹,为你的电脑加一把锁,轻轻松松学打字,快速驶入 Internet,网上淘金,网上新生活,有声有色的多媒体世界,进入游戏世界,以及 Word 2003、Excel 2003 和 PowerPoint 2003 入门知识和应用实例等内容。

本书附带一张精心开发的专业级多媒体教学光盘,它采用了全程语音讲解、情景式教学、详细的图文对照和真实的情景演示等方式,紧密结合书中的内容对各个知识点进行了深入的讲解,大大扩充了本书的知识范围。

同时在光盘中提供了 600 个经典的电脑应用技巧和 8000 个常用汉字的五笔编码电子字典,相当于赠送了一本 300 页的电脑应用技巧类图书和一本 200 页的五笔编码字典类图书。此外还包括益智小游戏以及神龙大考场等生动、有趣的内容,能让读者在轻松愉悦的心情下快速掌握电脑的基础知识和操作技能。

本书及配套的多媒体光盘主要面向电脑初级用户,适合于广大电脑爱好者以及各行各业需要学习电脑的人员使用,同时也可以作为电脑短训班的培训教材或者学习辅导书。

易学易用系列 新手学电脑

-
- ◆ 编 著 神龙工作室
责任编辑 魏雪萍
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京铭成印刷有限公司印刷
新华书店总店北京发行所经销
 - ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 17.75
字数: 438 千字 2007 年 4 月第 1 版
印数: 1—8 000 册 2007 年 4 月北京第 1 次印刷

ISBN 978-7-115-15712-6/TP

定价: 29.80 元(附光盘)

读者服务热线: (010)67132692 印装质量热线: (010)67129223

前言

本次推出的《易学易用》丛书是对原**全国优秀畅销书**《易学易用》丛书的全新改版，新版丛书在保留原版特点的同时又增加了许多新的特色，以满足广大读者的实际需求。

丛书主要内容

本套丛书涵盖了电脑应用的常见领域，在涉及到软硬件介绍时都以大家经常使用的版本为主要的讲述对象，在必要的地方也兼顾了软硬件的其他版本，以满足不同读者的需求。本套丛书主要包括以下图书。

《新手学电脑》	《新手学电脑家庭应用》	《新手学电脑常见问题解答》
《新手学电脑办公》	《新手学电脑办公应用》	《新手学电脑办公常见问题解答》
《新手学上网》	《新手学上网常见问题解答》	《新手学处理数码照片》
《新手学五笔打字》	《新手学修改 BIOS 与注册表》	《新手学组建局域网》
《新手学 Windows XP》	《新手学 Windows XP 常见问题解答》	《新手学使用笔记本电脑》
《新手学电脑急救与数据恢复》	《新手学电脑故障诊断与排除》	《新手学 Flash 动画制作》
《新手学电脑组装与维护》	《新手学 CorelDRAW 图形图像制作》	《新手学 Photoshop 图像处理》
《新手学安装与重装系统》	《新手学安装与卸载多操作系统》	《新手学建网站》
《新手学 Excel 制作电子表格》	《新手学 Excel 常见问题解答》	《新手学 Dreamweaver 制作网页》
《新手学 Excel 公式·函数与图表》	《新手学 PowerPoint 制作演示文稿》	《新手学制作网页常见问题解答》
《新手学移动商务办公》	《新手学黑客攻防》	《新手学 AutoCAD 辅助绘图》

写作特色一览

❖ **双栏排版、超大容量**：本书采用了双栏排版的格式，信息量大。其中本书 270 多页的篇幅容纳了传统图书 400 多页的内容。这样，我们就能在有限的篇幅内为读者奉献更多的知识和实战案例。

❖ **买一送三、物超所值**：随书光盘中附赠了 600 个经典的电脑应用技巧和 8000 个常用汉字的五笔编码电子字典，相当于赠送了一本 300 页的电脑应用技巧类图书和一本 200 页的五笔编码字典类图书。此外在光盘的神龙大考场版块中附赠了**多套自测试题**，以帮助读者巩固所学知识。

❖ **一步一图、以图析文**：在介绍具体操作的过程中，每一个操作步骤后均附上对应的插图，这种图文结合的方法，便于读者在学习的过程中能够直观、清晰地看到操作的效果，易于读者理解和掌握。

❖ **双色印刷、轻松阅读**：本书采用了以黑色印刷为主，而“小提示”、“小知识”等重要知识点图标则采用红色印刷。这样，既美观大方，又突出重点、难点。

❖ **书盘结合、互动教学**：本书配套多媒体教学光盘内容与书中知识紧密结合并互相补充，大大扩充了本书的知识范围。

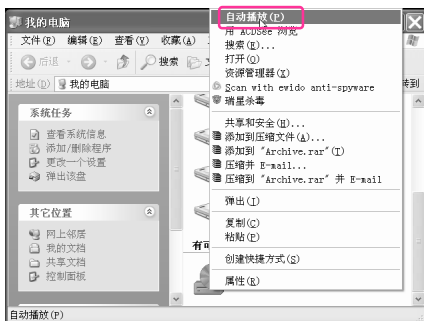
配套光盘扫描

本书的配套光盘是一张精心开发的专业级多媒体教学光盘，它采用了全程语音讲解、情

景式教学、详细的图文对照和真实的情景演示等方式，紧密结合书中的内容，对各个知识点进行深入讲解的同时又做了一定的扩展延伸。

❖ 光盘自动运行

- ① 将光盘印有文字的一面朝上放入光驱中，几秒钟后光盘就会自动运行。
- ② 若光盘没有自动运行，则可双击桌面上的【我的电脑】图标打开【我的电脑】窗口，然后双击光盘图标，或者在光盘图标上单击鼠标右键，从弹出的快捷菜单中选择【自动播放】菜单项，光盘就会运行。

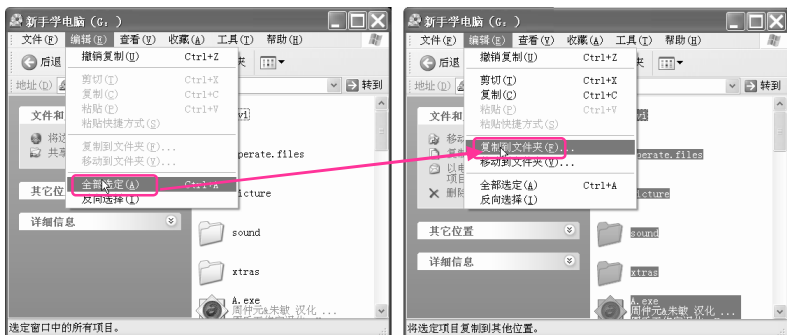


❖ 在硬盘上运行

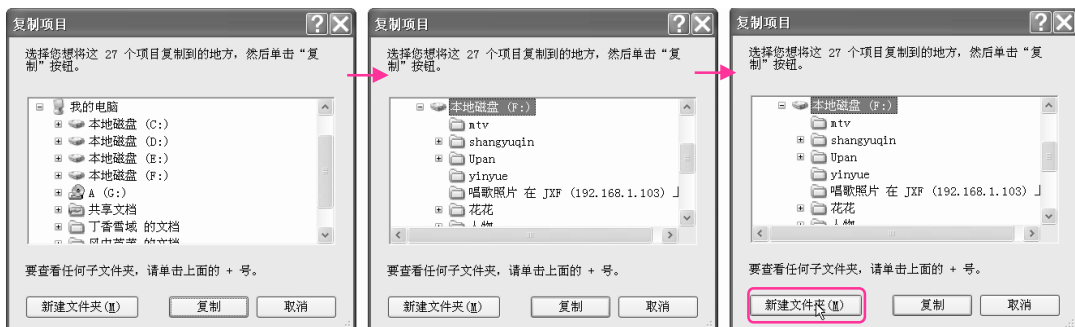
- ① 将光盘放入光驱中，如果光盘自动运行，则需要先在主界面中单击【退出】按钮退出，否则直接进入第②步。
- ② 双击桌面上的【我的电脑】图标打开【我的电脑】窗口，然后在光盘图标上单击鼠标右键，从弹出的快捷菜单中选择【打开】菜单项打开【新手学电脑】光盘。



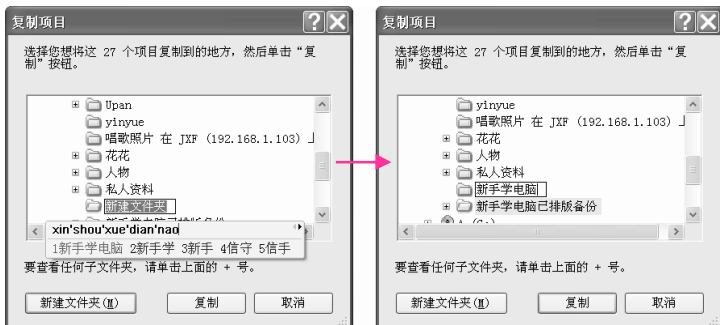
- ③ 选择【编辑】>【全部选定】菜单项，然后选择【编辑】>【复制到文件夹】菜单项。



- 4 在弹出的【复制项目】对话框中选中【本地磁盘 (F:)】，然后单击 **新建文件夹(N)** 按钮。



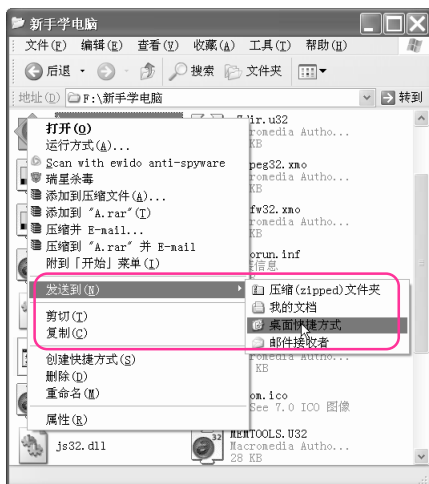
- 5 在文本框中输入“新手学电脑”（也可以输入英文字母），输入完后按回车键。选中【新手学电脑】文件夹，然后单击 **复制** 按钮即可将光盘内容复制到 F 盘的【新手学电脑】文件夹中了。



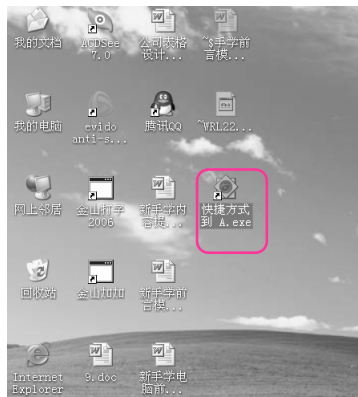
- 6 从【我的电脑】中打开 F 盘中的【新手学电脑】文件夹，选择【工具】>【文件夹选项】菜单项，在打开的【文件夹选项】对话框中切换到【查看】选项卡，然后撤选【隐藏已知文件类型的扩展名】复选框（即去掉左侧的对勾）。



- 7 单击 **确定** 按钮关闭【文件夹选项】对话框。
- 8 将鼠标移到 A.exe 文件上单击鼠标右键，从弹出的快捷菜单中选择【发送到】>【桌面快捷方式】菜单项。



- ⑨ 关闭【新手学电脑】文件夹窗口。现在桌面上就多了一个 A.exe 的快捷方式图标，以后不用插光盘而直接双击这个快捷方式图标就可以观看多媒体教学内容了。



本书由神龙工作室编著，参与资料收集和整理工作的有尚玉琴、张相红、徐晓丽、王福艳、姜永水、姜晓凤、宋真真、李轶君、刘淑珍、焦玉花、辛令霞、骆建玲、侯军兰、宫明文、王耀东、姜惠翠等。由于时间仓促，书中难免有疏漏和不妥之处，恳请广大读者不吝批评指正。

我们的联系信箱：zhiyin101@tom.com。

另外，网站 <http://www.shenlongs.cn> 将提供全面的技术支持。

编者

目 录

第1章 揭开电脑神秘面纱..... 1

1.1 认识电脑..... 2

1.2 电脑的分类..... 2

1.2.1 按照用途划分..... 2

1.2.2 按照规模划分..... 2

1.2.3 按照原理分类..... 3

1.3 电脑的组成..... 3

1.3.1 电脑的硬件系统..... 3

1.3.2 电脑的软件系统..... 3

1.4 电脑的主要性能指标..... 4

1.4.1 字长..... 4

1.4.2 主频..... 4

1.4.3 运算速度..... 4

1.4.4 存储容量..... 4

1.4.5 数据传输速率..... 5

1.4.6 其他性能指标..... 5

1.5 合理选择电脑配置..... 5

1.6 电脑的用途..... 6

1.6.1 文字处理..... 6

1.6.2 管理数据..... 6

1.6.3 制作和处理图片..... 6

1.6.4 电脑辅助设计..... 7

1.6.5 电脑辅助教学..... 7

1.6.6 多媒体家庭娱乐..... 8

1.6.7 上网冲浪..... 8

1.6.8 游戏..... 8

1.6.9 学习知识的新工具..... 10

第2章 与电脑第一次亲密接触..... 11

2.1 电脑的启动和关闭..... 12

2.1.1 电脑的启动..... 12

1. 冷启动..... 12

2. 复位启动..... 13

3. 热启动..... 13

2.1.2 关闭电脑..... 13

1. 正常关机..... 14

2. 非正常关机..... 14

2.2 键盘和鼠标..... 14

2.2.1 键盘..... 14

1. 功能键区..... 14

2. 打字键区..... 15

3. 编辑键区..... 15

4. 指示灯区..... 16

5. 数字键区..... 16

2.2.2 鼠标..... 16

1. 鼠标的分类..... 16

2. 鼠标的主要操作..... 17

3. 鼠标指针..... 17

4. 鼠标和键盘结合使用..... 17

第3章 初识 Windows XP..... 19

3.1 Windows XP 的启动和退出..... 20

3.1.1 Windows XP 的启动..... 20

3.1.2 退出 Windows XP..... 20

1. 待机..... 20

2. 休眠..... 20

3. 注销用户..... 21

4. 关机..... 21

3.2 认识 Windows XP 桌面..... 21

3.2.1 认识桌面..... 21

3.2.2 【开始】菜单..... 22

1. 【固定程序】列表..... 22

2. 【常用程序】列表..... 22

3. 【所有程序】菜单..... 23

4. 【启动】菜单..... 23

5. 【注销】和【关闭计算机】
按钮..... 24

3.2.3 任务栏..... 24

1. 快速启动栏..... 24

2. 程序按钮区..... 25

3. 通知区域..... 25

3.3 认识 Windows XP 窗口.....25	5.2.2 查看文件和文件夹的大小.....57
3.3.1 认识 Windows XP 窗口.....25	5.3 文件和文件夹的显示方式.....58
3.3.2 窗口的打开与关闭操作.....28	1. 幻灯片显示方式.....59
1. 打开窗口.....28	2. 缩略图显示方式.....59
2. 关闭窗口.....29	3. 平铺显示方式.....60
3.3.3 改变窗口的大小.....29	4. 图标显示方式.....60
3.3.4 窗口的移动操作.....30	5. 列表显示方式.....60
3.3.5 排列窗口操作.....31	6. 详细信息显示方式.....60
3.3.6 窗口之间的切换操作.....31	5.4 文件和文件夹基本操作.....61
3.4 Windows XP 附件小程序.....32	5.4.1 创建新的文件和文件夹.....61
3.4.1 画图程序.....32	1. 创建新的文件夹.....61
1. 绘制基本图形.....32	2. 创建新的文件.....62
2. 编辑图形.....34	5.4.2 在桌面创建文件和文件夹快捷方式.....62
3.4.2 计算器.....36	5.4.3 选择文件和文件夹.....62
3.4.3 记事本和写字板.....37	5.4.4 文件和文件夹的复制、移动操作.....63
1. 记事本.....37	1. 复制文件和文件夹.....63
2. 写字板.....38	2. 移动文件和文件夹.....64
第 4 章 个性化系统环境.....39	5.4.5 文件和文件夹的重命名操作.....65
4.1 我的桌面我做主.....40	5.4.6 文件和文件夹的删除、恢复操作.....66
4.1.1 让桌面变个样.....40	1. 删除文件和文件夹.....66
4.1.2 设置屏幕保护程序.....41	2. 恢复文件和文件夹.....67
4.1.3 设置显示外观.....43	3. 彻底删除文件和文件夹.....68
4.1.4 设置屏幕分辨率、颜色质量和屏幕刷新频率.....45	5.4.7 文件和文件夹的隐藏、显示操作.....68
4.2 个性化任务栏和【开始】菜单.....46	1. 隐藏文件和文件夹.....68
4.2.1 设置任务栏外观.....46	2. 显示隐藏的文件和文件夹.....69
4.2.2 个性化【开始】菜单.....46	5.4.8 搜索文件和文件夹.....70
4.3 个性化鼠标和键盘.....48	5.4.9 备份和还原重要文件.....71
4.3.1 个性化鼠标.....48	1. 备份重要文件.....71
4.3.2 个性化键盘.....49	2. 还原备份文件.....73
4.4 拥有个性化的字体.....50	5.4.10 加密重要文件和文件夹.....74
4.5 设置系统时间和日期.....52	
4.6 调整系统音量.....53	
第 5 章 管理文件和文件夹.....55	第 6 章 为你的电脑加一把锁.....77
5.1 认识文件和文件夹.....56	6.1 设置开机密码.....78
5.2 查看文件和文件夹.....56	6.2 为 Windows XP 设置启动密码.....79
5.2.1 查看文件和文件夹内容.....56	6.3 设置屏幕保护程序密码.....79

6.4 用户账户管理.....	80	2. 输入特殊符号	99
6.4.1 账户的创建和删除操作.....	80	7.4 输入汉字	100
1. 创建新的用户账户	80	7.4.1 输入单个汉字	100
2. 帮你找回账户 “Administrator”	81	7.4.2 输入词组	101
3. 删除已经创建的用户账户	83	1. 全拼输入	101
6.4.2 更改账户设置.....	84	2. 简拼输入	102
1. 更改账户名称.....	84	3. 混拼输入	102
2. 为用户账户创建密码.....	85	7.5 使用适合自己的输入法	102
3. 更改账户图片.....	86	7.5.1 紫光拼音输入法	102
4. 更改账户类型.....	87	1. 设置紫光拼音输入法	102
6.4.3 用户注销与快速用户切换.....	88	2. 使用紫光拼音输入法	103
1. 用户注销.....	88	7.5.2 五笔字型输入法	105
2. 快速用户切换.....	88	1. 汉字结构	105
6.5 锁定你的电脑.....	89	2. 五笔字根的键盘分布	106
6.6 设置电源管理密码.....	89	3. 轻轻松松学会汉字拆分	107
第 7 章 轻轻松松学打字.....	91	4. 输入单个汉字	108
7.1 掌握正确的键盘指法和击键姿势.....	92	5. 输入词组	109
7.1.1 掌握正确的键盘指法.....	92	第 8 章 快速驶入 Internet	111
1. 认识基准键位.....	92	8.1 进入 Internet	112
2. 键盘操作指法.....	92	8.1.1 电脑上网的配置要求	112
7.1.2 掌握正确的击键姿势.....	92	1. 电脑上网的基本配置要求	112
7.2 输入法相关知识.....	93	2. 可选配置要求	112
7.2.1 认识语言栏和状态条.....	93	8.1.2 主要的上网方式	112
1. 语言栏.....	93	1. 拨号上网	112
2. 状态条.....	93	2. ISDN 上网	113
7.2.2 Windows XP 自带的输入法	94	3. ADSL 上网	113
1. 微软拼音输入法.....	94	4. LAN 小区宽带上网	114
2. 智能 ABC 输入法	94	5. 无线局域网上网	114
7.2.3 输入法的添加和删除.....	94	6. 无线移动上网	114
1. 删除输入法.....	95	8.2 认识 IE 浏览器 6.0.....	114
2. 添加输入法.....	95	8.3 网上冲浪	115
7.3 输入各种字符.....	98	8.3.1 使用 IE 浏览器 6.0 浏览网页	115
7.3.1 输入字母和数字.....	98	1. 使用 IE 6.0 地址栏浏览网页	115
1. 输入字母.....	98	2. 使用超级链接访问网页	117
2. 输入数字和空格.....	98	3. 使用导航按钮浏览网页	117
7.3.2 输入标点符号和特殊符号.....	99	4. 使用链接栏浏览网页	118
1. 输入标点符号.....	99	8.3.2 站点收藏	119
		1. 将正在浏览的网页添加至收藏	

夹.....	119	2. 注册和登录 MSN.....	148
2. 脱机建立收藏夹.....	120	3. 查找和添加联系人.....	149
3. 整理收藏夹.....	121	4. 与联系人聊天.....	150
4. 删除收藏夹内容.....	122	10.3 网络日志 Blog.....	150
8.3.3 脱机浏览网页.....	122	10.3.1 注册博客通行证.....	150
1. 将当前网页设置为可脱机查看.....	122	10.3.2 设置个性化的 Blog 空间.....	152
2. 将收藏项目设置为可脱机查看.....	124	10.3.3 修改个人资料.....	153
10.3.4 写作和发表自己的 Blog 文章.....	154	10.4 电子公告牌 BBS.....	155
10.4.1 新用户注册和登录 BBS.....	155	10.4.2 查找讨论区.....	156
10.4.3 阅读、回复和发表文章.....	157	10.4.4 修改个人资料.....	158
10.5 网上购物.....	158	10.5.1 新用户注册和登录.....	158
10.5.2 购物.....	160	10.5.2 购物.....	160
第 9 章 网上淘金.....	125	第 11 章 有声有色的多媒体世界.....	163
9.1 网上搜索.....	126	11.1 常见的多媒体文件.....	164
9.1.1 使用 IE 的搜索功能.....	126	11.1.1 可以看的图像文件.....	164
9.1.2 使用搜索引擎搜索所需信息.....	127	1. 图像文件的分类及常见格式.....	164
1. 使用关键字进行信息查询.....	127	2. 浏览图像文件.....	165
2. 使用目录分类查询.....	129	11.1.2 可以听的声音文件.....	170
9.2 网上下载.....	130	1. 常见的声音文件格式.....	170
9.2.1 直接下载.....	130	2. 使用媒体播放器播放声音文件.....	171
9.2.2 使用专门的下载软件下载.....	131	11.1.3 既可以看又可以听的视频文件.....	171
1. 认识网络蚂蚁的工作界面.....	132	1. 普通视频文件格式.....	171
2. 初始化设置网络蚂蚁.....	132	2. 网络影像视频.....	172
3. 开始下载.....	134	11.2 录下想听的声音.....	173
第 10 章 网上新生活.....	137	11.2.1 设置声音属性.....	173
10.1 网上飞鸿——电子邮件.....	138	11.2.2 录制声音.....	174
10.1.1 使用 Outlook Express 收发电子邮件.....	138	11.2.3 编辑声音文件.....	175
1. 设置电子邮箱账号.....	138	11.3 播放 CD 和影碟.....	176
2. 收发电子邮件.....	140	11.3.1 播放 CD.....	177
10.1.2 使用免费的电子邮箱收发电子邮件.....	141	11.3.2 播放影碟.....	177
1. 申请免费电子邮箱.....	141	11.4 用 Windows Movie Maker 处理数码	
2. 使用免费电子邮箱收发电子邮件.....	142		
10.2 新时代的交流方式——网上聊天.....	145		
10.2.1 使用网上聊天室.....	146		
1. 以过客的身份登录聊天室.....	146		
2. 以用户身份登录聊天室.....	147		
10.2.2 使用专门的聊天工具.....	147		
1. 下载和安装 MSN 软件.....	147		

影像	178	13.1.3 保存 Word 文档	213
11.4.1 使用 Windows Movie Maker 制作电子相册	178	13.1.4 退出 Word 2003	214
11.4.2 使用 Windows Movie Maker 制作电影	180	13.2 Word 基本操作	214
11.5 五彩缤纷的网上多媒体	183	13.2.1 选定需要的文本内容	214
11.5.1 流行的 MP3 音乐	183	1. 使用鼠标、键盘选择所需文本	214
11.5.2 时尚的 Flash 动画	184	2. 使用选定栏选择所需文本	214
1. 安装 Flash 插件	184	13.2.2 查找和替换文本	215
2. 在线观看 Flash 动画	184	1. 查找文本	215
11.5.3 网络电视	185	2. 替换文本	217
1. 下载和安装 PPLive	185	13.2.3 设置段落对齐方式和段落缩进	218
2. 认识 PPLive 工作界面	187	13.2.4 设置字体格式	219
3. 使用 PPLive 观看电视节目	188	13.3 制作手机宣传海报	220
4. 收藏自己喜欢的电视节目	190	13.3.1 设置页面格式	220
5. 搜索自己喜欢的电视节目	191	13.3.2 设置宣传主题	221
第 12 章 进入游戏世界	193	13.3.3 设置海报具体宣传内容	224
12.1 边学边玩 Windows 游戏	194	13.3.4 打印手机宣传海报	227
12.1.1 自带的联机游戏	194	第 14 章 电子表格 Excel 2003	229
12.1.2 与电脑较量	194	14.1 Excel 2003 入门知识	230
1. 扫雷	195	14.1.1 熟悉 Excel 2003 工作界面	230
2. 蜘蛛纸牌	196	14.1.2 新建 Excel 工作表	231
12.2 网络游戏	197	1. 新建空白工作表	231
12.2.1 QQ 游戏	197	2. 通过模板新建 Excel 工作表	232
1. 申请 QQ 游戏账号	197	14.1.3 保存 Excel 工作表	233
2. 进入 QQ 游戏大厅	198	14.1.4 退出 Excel 2003	233
12.2.2 联众游戏世界	202	14.2 Excel 基本操作	233
1. 下载安装联众网络游戏	202	14.2.1 选定单元格	233
2. 注册新用户	204	1. 选定单个单元格	233
3. 下载自己喜欢的游戏	204	2. 选择相邻的单元格区域	234
4. 进入联众游戏世界	206	3. 选中不相邻的单元格区域	234
第 13 章 文字处理软件 Word 2003	209	4. 选中整行或者整列单元格	234
13.1 Word 2003 入门知识	210	5. 选中整个单元格区域	234
13.1.1 熟悉 Word 2003 工作界面	210	14.2.2 添加和删除行、列与单元格	235
13.1.2 新建 Word 文档	212	1. 插入行、列以及单元格	235
1. 新建空白文档	212	2. 删除行、列以及单元格	237
2. 通过模板新建 Word 文档	212	14.2.3 编辑单元格数据	238
		1. 复制单元格中的数据	238

2. 移动单元格数据·····	239	15.1.4 退出 PowerPoint 2003·····	250
14.3 保护工作簿安全·····	239	15.2 创建演示文稿·····	250
14.3.1 自动保存·····	239	15.2.1 利用内容提示向导创建演示文稿·····	250
14.3.2 设置密码·····	240	15.2.2 利用设计模板创建演示文稿·····	252
14.4 制作手机销售记录表·····	241	15.2.3 利用现有文档创建演示文稿·····	253
14.4.1 设计“手机销售记录表”的标题·····	241	15.2.4 创建一个空演示文稿·····	254
14.4.2 输入“手机销售记录表”数据·····	242	15.3 设置幻灯片放映方式·····	254
14.4.3 给“总金额”添加批注·····	244	15.3.1 观众自行浏览方式·····	254
14.4.4 插入图表·····	245	15.3.2 演讲者放映方式·····	255
15.3.3 展台浏览方式·····	255	15.4 保护演示文稿·····	256
第 15 章 PowerPoint 2003·····	247	15.5 制作手机宣传广告·····	256
15.1 PowerPoint 入门知识·····	248	15.5.1 制作手机特卖广告·····	256
15.1.1 熟悉 PowerPoint 2003 工作界面·····	248	15.5.2 制作幻灯片“手机精品展示”·····	260
15.1.2 认识 PowerPoint 2003 视图方式·····	248	15.5.3 制作幻灯片“推荐机型介绍”·····	262
1. 普通视图·····	248	15.5.4 为演示文稿添加动画效果·····	263
2. 幻灯片浏览视图·····	249	15.5.5 播放演示文稿·····	264
3. 幻灯片放映视图·····	249	附录 电脑应用技巧 600 招·····	265
15.1.3 保存 PowerPoint 演示文稿·····	249		

第9章

网上淘金

小月：小龙，现在我的电脑能上网了，你可以教我怎么上网了吧？

小龙：没问题。不过今天我们只是先学习一些像网上搜索、下载这些比较基础的上网知识和技巧。等你掌握得比较熟练了，我再教你更好玩的。

小月：好啊，哈哈，我就要成为一名上网高手啦！



要点导航

- 网上搜索
- 网上下载

9.1 网上搜索

用户上网之后总是希望能够以最快捷的方式获得自己所需要的信息。

当知道某个信息的 URL 地址时,可以直接在【地址栏】中输入其 URL 地址,然后单击地址栏右侧的  转到按钮即可。



例如要查找网页“榕树下”,则在地址栏中输入其 URL 地址“http://www.rongshuxia.com/”,

当无法确定某个信息的 URL 地址时,就无法在【地址栏】中输入 URL 地址以便找到信息所在的网站了。这时就需要用到 Internet Explorer 提供的网上搜索功能。

9.1.1 使用 IE 的搜索功能

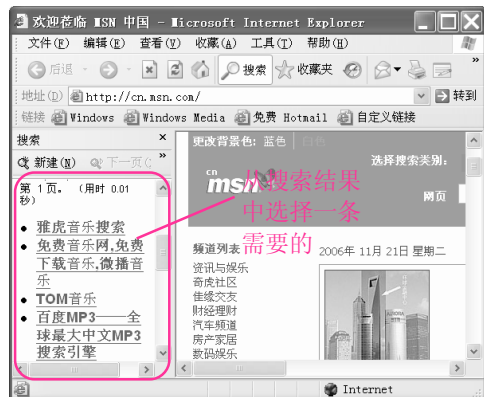
可以通过 Internet Explorer 工具栏中导航按钮右侧的【搜索】按钮  搜索所需的信息。

这里以搜索信息“音乐”为例进行介绍,具体的操作步骤如下。

- 1 单击 IE 浏览器工具栏中的【搜索】按钮 , 弹出【搜索】任务窗格。



- 2 在文本框中输入要搜索的信息,这里输入“音乐”,然后单击 **搜索** 按钮即可弹出搜索结果窗格,从中列出了很多有关音乐的链接。



- 3 其中查询结果都是以超级链接的形式列出的。用户可以在搜索结果中选择一个或者几个感兴趣的网址。

- ④ 根据自己的需要在搜索结果任务窗格中选择一个超链接，例如选择【雅虎音乐搜索】超链接，即可在浏览器的右侧显示出相应的网页。



9.1.2 使用搜索引擎搜索所需信息

虽然 Internet Explorer 浏览器提供了简单的搜索功能，但是信息数量毕竟有限，而要想更加快速地查找到需要的信息，就需要用到专业的信息查询工具——搜索引擎。

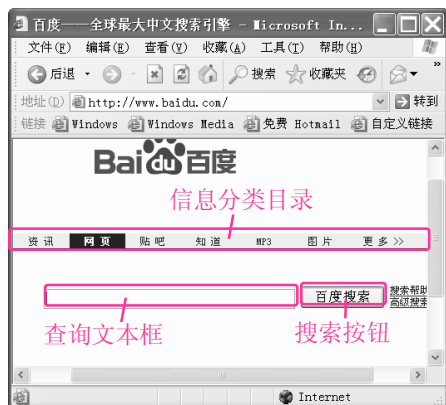
搜索引擎是一个对 Internet 上的信息资源进行搜集、管理、分类和索引，然后供用户查询的系统。在 Internet 上很多网站都提供有搜索引擎，通常将这些有搜索引擎的网站称为搜索网站，如搜狐、新浪、Google 和百度等。

1. 使用关键字进行信息查询

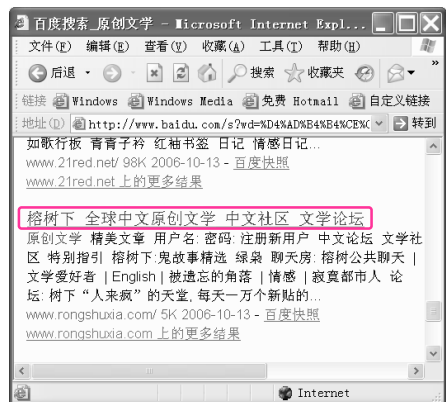
一般的搜索引擎都是采用关键字进行查询的。在查询文本框中输入要查询的关键字，然后按下【Enter】键，搜索引擎就会在自己的信息库中将含有关键字的信息条目列出来。在返回的查询结果中，不仅有具体的网页，而且有目录分类。网页和目录的后面一般都有一些简短的说明，通过这些说明用户就可以基本判断出所列出的网页是不是自己需要的信息内容，然后即可通过具体的网页链接直接访问要找的网页，或者利用其中的分类目录进行相应的查找。

这里以著名的搜索引擎网站百度（www.baidu.com）搜索有关“原创文学”的信息为例进行介绍，具体的操作步骤如下。

- ① 在地址栏中输入搜索引擎网站百度的 URL 地址“http://www.baidu.com/”，然后单击右侧的  转到按钮，即可打开百度主页。



- ② 在查询文本框中输入要搜索的关键字“原创文学”，然后按下【Enter】键或者单击文本框下方的  按钮，即可弹出搜索结果页面。



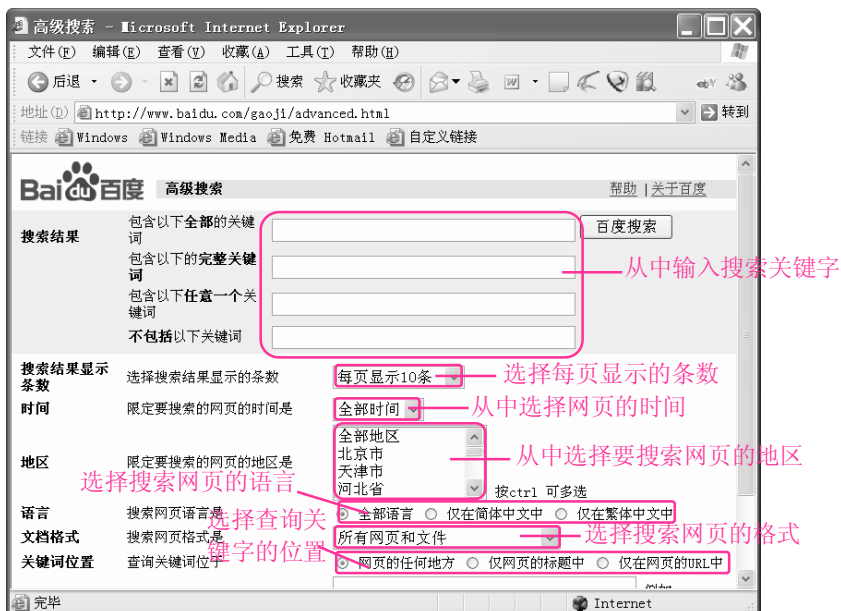
- ③ 在搜索页面中，搜索引擎会将它所收录的所有的网站内容中含有“原创文学”关键字的网站全部列出来，单击其中的某一个超级链接即可打开相应的网站。例如单击【榕树下 全球中文原创文学 中文社区 文学论坛】超链接即可打开其主页。



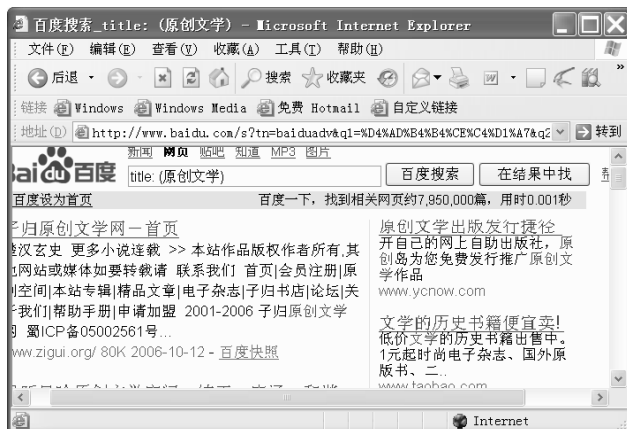
使用搜索引擎搜索信息时，用户通常会发现仅用简单的字作为搜索的关键字时通常会搜索到很多没有用的结果。这时就需要启动高级搜索，用多个关键字，再加上适当的逻辑符号即可显著地提高搜索的命中率。

这里以使用百度搜索引擎高级搜索“原创文学”为例进行介绍，具体的操作步骤如下。

- ① 在百度主页中单击【高级搜索】超链接，弹出【高级搜索】页面。



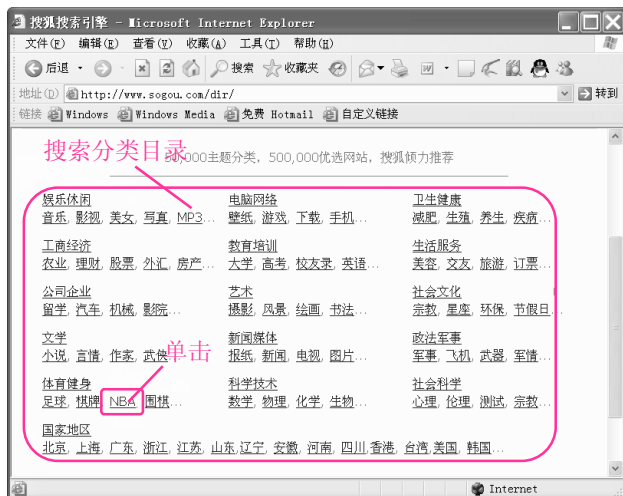
- ② 在【包含以下全部的关键词】文本框中输入“原创文学”，在【包含以下的完整关键词】文本框中输入“中文”。
- ③ 在【搜索网页语言是】组合框中选【仅在简体中文中】单选按钮，在【查询关键词位于】组合框中选【仅网页的标题中】单选按钮。
- ④ 单击 按钮即可弹出高级查询结果页面，此时已经明显提高了查询结果命中率。



2. 使用目录分类查询

常用的搜索引擎主要分为两类，一类是搜索器，一类是万维网目录。搜索器是按照关键字进行网络查询的，它除了可以查询网址之外，还可以查找其他的 Internet 项目，例如图片、MP3 和视频等。

而万维网目录则是按照专题编排的网站分类，在 IE 浏览器地址栏中输入搜狐搜索引擎的 URL 地址 “<http://www.sogou.com/dir/>”，然后按下【Enter】键即可打开搜狐搜索引擎页面。



这里以查找篮球明星“乔丹”简介主页为例，具体的操作步骤如下。

- ① 在【体育健身】分类目录中单击【NBA】超级链接，打开【NBA】相关信息页面。

