

易学易用系列

新手学 Windows XP

神龙工作室 编著

人 民 邮 电 出 版 社
北 京

图书在版编目（CIP）数据

新手学 Windows XP / 神龙工作室编著. —北京：人民邮电出版社，2007.4
（易学易用系列）

ISBN 978-7-115-15728-7

I. 新... II. 神... III. 窗口软件, Windwos XP—基本知识 IV. TP316.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2007）第 016438 号

内 容 提 要

本书是指导初学者快速掌握 Windows XP 基本操作和应用的入门书籍。书中详细地介绍了初学者必须掌握的基本知识、使用方法和操作步骤，并对初学者在使用 Windows XP 时经常会遇到的问题进行了专家级的指导，以免初学者在起步的过程中走弯路。全书共分 15 章，分别介绍了键盘和鼠标，初识 Windows XP、Windows XP 基本操作，管理文件和文件夹，Windows XP 软硬件管理，轻轻松松学打字，Windows XP 巧办公，图片的查看与绘制，Windows XP 休闲娱乐，网络资源共享，快速驶入 Internet，淘尽网中宝，网上新生活，系统维护与优化以及系统安全与病毒防范等内容。

本书附带一张精心开发的专业级多媒体教学光盘，它采用了全程语音讲解、情景式教学、详细的图文对照和真实的情景演示等方式，紧密结合书中的内容对各个知识点进行了深入的讲解，大大扩充了本书的知识范围。同时在光盘中提供了 500 个经典的 Windows XP 应用技巧和 8000 个常用汉字的五笔编码电子字典，相当于赠送了一本 300 页的电脑应用技巧类图书和一本 200 页的五笔编码字典类图书。此外在神龙大考场版块中还附赠了多套自测试题，以帮助读者巩固所学知识。

本书及配套的多媒体光盘主要面向电脑初级用户，适合于各行各业需要学习电脑的人员使用，同时也可以作为电脑短训班的培训教材或者学习辅导书。

易学易用系列

新手学 Windows XP

-
- ◆ 编 著 神龙工作室
责任编辑 魏雪萍
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京天时彩色印刷有限公司印刷
新华书店总店北京发行所经销
 - ◆ 开本：787×1092 1/16
印张：17.5
字数：430 千字
印数：1—8 000 册
 - 2007 年 4 月第 1 版
2007 年 4 月北京第 1 次印刷

ISBN 978-7-115-15728-7/TP

定价：29.80 元（附光盘）

读者服务热线：(010)67132692 印装质量热线：(010)67129223

前言

本次推出的《易学易用》丛书是对原**全国优秀畅销书**《易学易用》丛书的全新改版，新版丛书在保留原版特点的同时又增加了许多新的特色，以满足广大读者的实际需求。

丛书主要内容

本套丛书涵盖了电脑应用的常见领域，在涉及到软硬件介绍时都以大家经常使用的版本为主要的讲述对象，在必要的地方也兼顾了软硬件的其他版本，以满足不同读者的需求。本套丛书主要包括以下图书。

《新手学电脑》	《新手学电脑家庭应用》	《新手学电脑常见问题解答》
《新手学电脑办公》	《新手学电脑办公应用》	《新手学电脑办公常见问题解答》
《新手学上网》	《新手学上网常见问题解答》	《新手学处理数码照片》
《新手学五笔打字》	《新手学修改 BIOS 与注册表》	《新手学组建局域网》
《新手学 Windows XP》	《新手学 Windows XP 常见问题解答》	《新手学使用笔记本电脑》
《新手学电脑急救与数据恢复》	《新手学电脑故障诊断与排除》	《新手学 Flash 动画制作》
《新手学电脑组装与维护》	《新手学 CorelDRAW 图形图像制作》	《新手学 Photoshop 图像处理》
《新手学安装与重装系统》	《新手学安装与卸载多操作系统》	《新手学建网站》
《新手学 Excel 制作电子表格》	《新手学 Excel 常见问题解答》	《新手学 Dreamweaver 制作网页》
《新手学 Excel 公式·函数与图表》	《新手学 PowerPoint 制作演示文稿》	《新手学制作网页常见问题解答》
《新手学移动商务办公》	《新手学黑客攻防》	《新手学 AutoCAD 辅助绘图》

写作特色一览

❖ **双栏排版、超大容量：**本书采用了双栏排版的格式，信息量大。其中本书 260 多页的篇幅容纳了传统图书 300 多页的内容。这样，我们就能在有限的篇幅内为读者奉献更多的知识和实战案例。

❖ **买一送三、物超所值：**随书光盘中附赠了 500 个经典的 Windows XP 应用技巧和 8000 个常用汉字的五笔编码电子字典，相当于赠送了一本 300 页的 Windows XP 应用技巧类图书和一本 200 页的五笔编码字典类图书。此外在光盘的**神龙大考场**版块中附赠了多套自测试题，以帮助读者巩固所学知识。

❖ **一步一图、以图析文：**在介绍具体操作的过程中，每一个操作步骤后均附上对应的插图，这种图文结合的方法，便于读者在学习的过程中能够直观、清晰地看到操作的效果，易于读者理解和掌握。

❖ **双色印刷、轻松阅读：**本书采用了以黑色印刷为主，而“小提示”、“小知识”等重要知识点图标则采用红色印刷。这样，既美观大方，又突出重点、难点。

❖ **书盘结合、互动教学：**本书配套多媒体教学光盘内容与书中知识紧密结合并互相补充，大大扩充了本书的知识范围。

配套光盘扫描

本书的配套光盘是一张精心开发的专业级多媒体教学光盘，它采用了全程语音讲解、情

景式教学、详细的图文对照和真实的情景演示等方式，紧密结合书中的内容，对各个知识点进行深入讲解的同时又做了一定的扩展延伸。

❖ 光盘自动运行

- ① 将光盘印有文字的一面朝上放入光驱中，几秒钟后光盘就会自动运行。
- ② 若光盘没有自动运行，则可双击桌面上的【我的电脑】图标打开【我的电脑】窗口，然后双击光盘图标，或者在光盘图标上单击鼠标右键，从弹出的快捷菜单中选择【自动播放】菜单项，光盘就会运行。

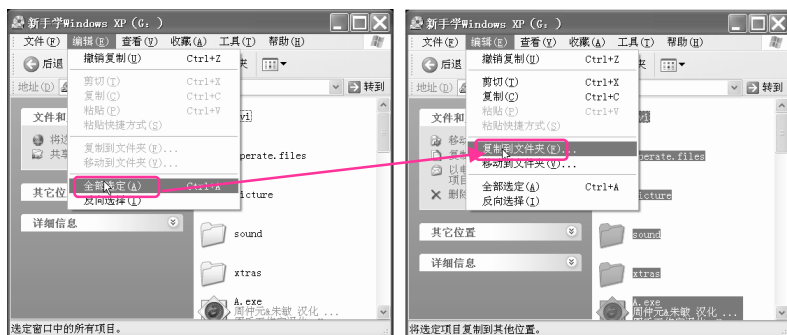


❖ 在硬盘上运行

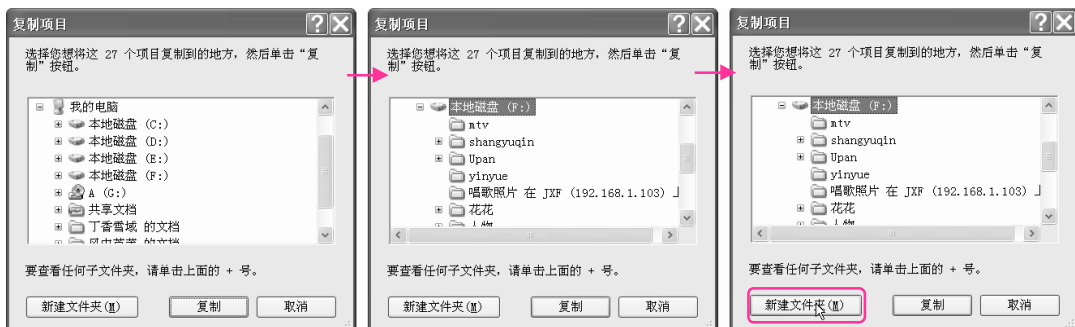
- ① 将光盘放入光驱中，如果光盘自动运行，则需要先在主界面中单击【退出】按钮退出，否则直接进入第②步。
- ② 双击桌面上的【我的电脑】图标打开【我的电脑】窗口，然后在光盘图标上单击鼠标右键，从弹出的快捷菜单中选择【打开】菜单项打开【新手学 Windows XP】光盘。



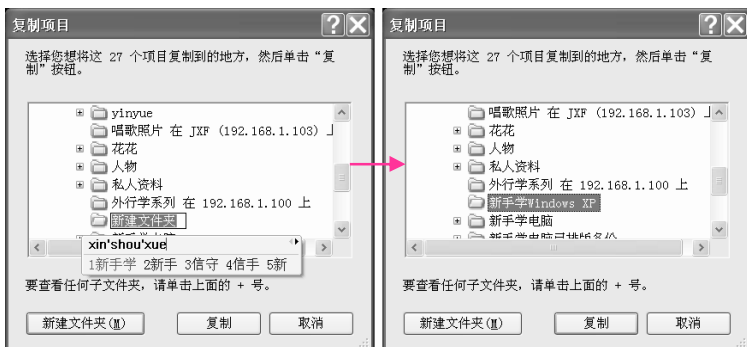
- ③ 选择【编辑】>【全部选定】菜单项，然后选择【编辑】>【复制到文件夹】菜单项。



- ④ 在弹出的【复制项目】对话框中选中【本地磁盘 (F:)】，然后单击 **新建文件夹(N)** 按钮。



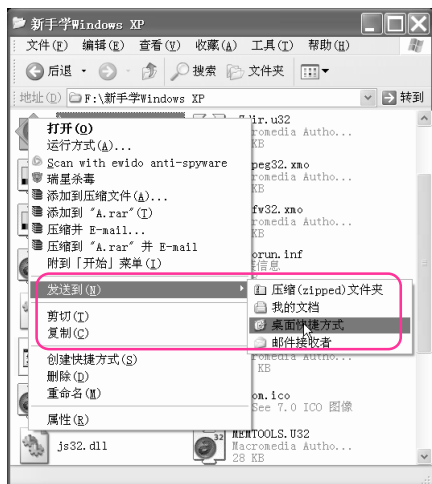
- ⑤ 在文本框中输入“新手学 Windows XP”（也可以输入英文字母），输入完后按回车键。选中【新手学 Windows XP】文件夹，然后单击 **复制** 按钮即可将光盘内容复制到 F 盘的【新手学 Windows XP】文件夹中了。



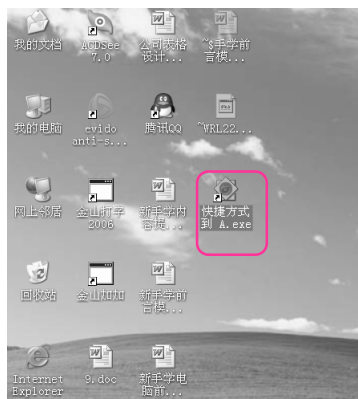
- ⑥ 从【我的电脑】中打开 F 盘中的【新手学 Windows XP】文件夹，选择【工具】>【文件夹选项】菜单项，在打开的【文件夹选项】对话框中切换到【查看】选项卡，然后撤选【隐藏已知文件类型的扩展名】复选框（即去掉左侧的对勾）。



- ⑦ 单击 **确定** 按钮关闭【文件夹选项】对话框。
- ⑧ 将鼠标移到 A.exe 文件上单击鼠标右键，从弹出的快捷菜单中选择【发送到】>【桌面快捷方式】菜单项。



- ⑨ 关闭【新手学 Windows XP】文件夹窗口。现在桌面上就多了一个 A.exe 的快捷方式图标，以后不用插光盘而直接双击这个快捷方式图标就可以观看多媒体教学内容了。



本书由神龙工作室编著，参与资料收集和整理工作的有尚玉琴、张相红、徐晓丽、王福艳、姜永水、姜晓凤、宋真真、刘淑珍、李轶君、焦玉花、辛令霞、骆建玲、侯军兰、宫明文、王耀东、姜惠翠等。由于时间仓促，书中难免有疏漏和不妥之处，恳请广大读者不吝批评指正。

我们的联系信箱：zhiyin101@tom.com。

另外，网站 <http://www.shenlongs.cn> 将提供全面的技术支持。

编者

目 录

第 1 章 键盘和鼠标..... 1

1.1 键盘..... 2

1.1.1 认识键盘..... 2

1. 功能键区..... 2

2. 打字键区..... 2

3. 编辑键区..... 4

4. 数字键盘区..... 5

5. 指示灯区..... 6

1.1.2 正确使用键盘..... 6

1. 掌握正确的坐姿..... 6

2. 认识基准键位..... 6

3. 手指的分工..... 7

4. 正确的击键姿势..... 7

1.1.3 个性化键盘..... 7

1.2 鼠标..... 8

1.2.1 认识鼠标..... 8

1.2.2 鼠标的的基本操作..... 9

1. 握持鼠标的正确方法..... 9

2. 鼠标的的基本操作..... 9

3. 鼠标指针..... 11

1.2.3 个性化鼠标..... 11

1.3 鼠标和键盘的强强联手..... 13

1. 按下【Ctrl】键，鼠标单击..... 13

2. 按下【Shift】键，鼠标单击..... 13

第 2 章 初识 Windows XP..... 15

2.1 Windows XP 的启动和退出..... 16

2.1.1 Windows XP 的启动..... 16

2.1.2 Windows XP 的退出..... 17

1. 关机..... 17

2. 待机..... 17

3. 休眠..... 18

4. 注销..... 18

5. 快速用户切换..... 19

2.2 认识 Windows XP 桌面..... 19

2.3 认识【开始】菜单..... 20

2.3.1 【开始】菜单的组成..... 20

1. 【固定程序】列表..... 21

2. 【常用程序】列表..... 21

3. 【所有程序】菜单..... 22

4. 启动菜单..... 23

5. 【注销】和【关闭计算机】按钮..... 23

2.3.2 【开始】菜单的使用..... 24

1. 打开相应的应用程序..... 24

2. 运行应用程序..... 24

3. 搜索文件和文件夹..... 25

4. 【注销】和【关闭计算机】按钮..... 25

2.3.3 自定义【开始】菜单..... 26

2.4 Windows XP 组件..... 27

2.4.1 Windows XP 窗口..... 27

1. 认识窗口界面..... 27

2. 窗口的组成..... 28

2.4.2 Windows XP 菜单..... 30

1. 认识 Windows 菜单..... 30

2. 操作 Windows 菜单..... 31

2.4.3 Windows XP 对话框..... 31

第 3 章 Windows XP 基本操作..... 33

3.1 我的桌面我做主..... 34

3.1.1 操作桌面图标..... 34

1. 排列桌面图标..... 34

2. 添加系统图标..... 34

3. 添加应用程序的快捷方式图标..... 35

4. 删除桌面图标..... 36

3.1.2 个性化桌面背景..... 36

3.1.3 设置屏幕保护程序..... 38

3.1.4 设置桌面显示属性..... 39

1. 设置显示外观..... 39

2. 设置屏幕分辨率、颜色质量和刷新频率.....	40	2. 查看大小.....	57
3.2 操作任务栏.....	41	4.2.2 文件和文件夹的显示.....	58
3.2.1 调整任务栏的大小和位置.....	41	4.3 文件和文件夹的基本操作.....	60
1. 调整大小.....	41	4.3.1 创建新的文件和文件夹.....	60
2. 调整位置.....	42	1. 创建新的文件.....	60
3.2.2 设置快速启动栏.....	43	2. 创建新的文件夹.....	60
1. 添加应用程序图标.....	43	4.3.2 在桌面创建文件和文件夹快捷方式.....	61
2. 显示快速启动栏.....	43	4.3.3 选择文件和文件夹.....	62
3.2.3 设置通知区域.....	44	1. 选择单个文件和文件夹.....	62
3.3 操作窗口.....	44	2. 选择多个文件和文件夹.....	62
3.3.1 打开和关闭窗口.....	44	3. 选择全部文件和文件夹.....	63
1. 打开窗口.....	44	4.3.4 复制和移动文件和文件夹.....	63
2. 关闭窗口.....	45	1. 复制文件和文件夹.....	63
3.3.2 调整窗口大小.....	46	2. 移动文件和文件夹.....	65
1. 利用窗口控制按钮.....	46	4.4 管理文件和文件夹.....	66
2. 手动调整.....	46	4.4.1 规划管理文件和文件夹.....	66
3.3.3 移动窗口.....	47	4.4.2 重命名文件和文件夹.....	66
3.3.4 排列窗口.....	47	4.4.3 删除和恢复文件和文件夹.....	67
3.3.5 切换窗口.....	48	1. 将文件和文件夹删除至【回收站】.....	67
1. 利用键盘.....	48	2. 恢复文件和文件夹.....	68
2. 利用程序按钮区.....	48	3. 彻底删除文件和文件夹.....	68
3.4 Windows XP 的多用户管理.....	49	4.4.4 查找文件和文件夹.....	69
3.4.1 创建新的用户账户.....	49	1. 精确查找.....	69
3.4.2 更改账户设置.....	50	2. 模糊查找.....	69
1. 更改账户名称.....	50	4.4.5 备份和还原重要文件和文件夹.....	70
2. 为账户创建密码.....	51	1. 备份.....	70
3. 更改图片.....	52	2. 还原.....	72
3.4.3 找回丢失的“Administrator”账户.....	52	4.4.6 压缩和解压缩文件及文件夹.....	73
3.4.4 删除创建的用户账户.....	54	1. 压缩文件和文件夹.....	73
第4章 管理文件和文件夹.....	55	2. 解压缩文件和文件夹.....	74
4.1 认识文件和文件夹.....	56	4.4.7 隐藏和显示文件及文件夹.....	74
1. 文件.....	56	1. 隐藏文件和文件夹.....	74
2. 文件夹.....	56	2. 显示隐藏的文件和文件夹.....	75
4.2 文件和文件夹的查看和显示.....	56	4.4.8 加密重要文件和文件夹.....	76
4.2.1 文件和文件夹的查看.....	56	第5章 Windows XP 软硬件管理.....	77
1. 查看内容.....	56	5.1 安装与卸载应用软件.....	78

5.1.1 安装应用软件	78
1. 自动安装	78
2. 手动安装	79
5.1.2 卸载应用软件	81
1. 通过应用程序的卸载程序	81
2. 通过【添加或删除程序】窗口	82
5.2 安装与卸载新硬件	84
5.2.1 安装新硬件	84
1. 安装即插即用硬件	84
2. 安装非即插即用硬件	86
5.2.2 卸载新硬件	87
第6章 轻轻松松学打字	89
6.1 输入法相关知识	90
6.1.1 认识输入法的语言栏和状态条	90
1. 语言栏	90
2. 状态条	90
6.1.2 添加和删除输入法	91
1. 添加输入法	91
2. 删除输入法	94
6.1.3 设置默认的输入法	95
6.2 输入各种字符	95
6.2.1 输入字母和数字	95
1. 输入字母	95
2. 输入数字和空格	95
6.2.2 输入标点符号和特殊符号	96
1. 输入标点符号	96
2. 输入特殊符号	96
6.3 输入汉字	96
6.3.1 输入单个汉字	96
6.3.2 输入词组	98
1. 全拼输入	98
2. 简拼输入	98
3. 混拼输入	98
6.4 使用适合自己的输入法	98
6.4.1 紫光拼音输入法	98
6.4.2 五笔字型输入法	101
1. 汉字结构	101

2. 五笔字根的键盘分布	101
3. 轻轻松松学会汉字拆分	103
4. 输入单个汉字	103
5. 输入词组	104
6.4.3 手写板输入法	105
1. 安装手写板	105
2. 使用手写板	106
6.5 利用打字软件练习打字	107
1. 启动金山打字通	107
2. 打字速度测试	108
3. 打字游戏	108

第7章 Windows XP 巧办公 109

7.1 神奇的无纸办公	110
7.1.1 文档编辑能手写字板	110
1. 启动写字板	110
2. 创建文档	110
3. 编辑文档	111
4. 保存文档	112
5. 打印文档	112
6. 关闭写字板	113
7.1.2 小巧实用的记事本	113
7.1.3 拥有个性化的字体	114
7.2 做个算账能手	116
7.2.1 认识计算器工作界面	116
7.2.2 标准型计算器	116
7.2.3 科学型计算器	117

第8章 图片的查看与编辑 119

8.1 查看图片	120
8.1.1 使用图片和传真查看器	120
8.1.2 使用专门的看图软件	123
8.2 绘制和编辑图片	125
8.2.1 认识画图程序	126
8.2.2 绘制基本图形	126
1. 绘制直线和曲线	126
2. 绘制圆形和椭圆	127
3. 绘制圆角矩形	127
4. 绘制多边形	128

8.2.3 编辑图片	128	1. 共享文件夹	152
1. 图片编辑工具	128	2. 设置共享文件夹的访问权限	153
2. 编辑图片	129	10.2.2 访问共享文件夹	154
第 9 章 Windows XP 休闲娱乐		10.2.3 映射网络驱动器	154
9.1 录下自己想听的声音	134	10.3 共享网络打印机	156
9.1.1 设置声音属性	134	10.3.1 共享本地打印机	156
9.1.2 录制声音	134	10.3.2 安装网络打印机	157
9.1.3 编辑声音文件	135	第 11 章 快速驶入 Internet	
1. 删除声音文件	135	11.1 进入 Internet	160
2. 插入声音文件	136	11.1.1 电脑上网的配置要求	160
9.2 使用媒体播放器 Windows Media Player	137	1. 基本配置要求	160
9.2.1 认识播放器的工作界面	137	2. 可选配置要求	160
9.2.2 播放 CD 和 mp3	137	11.1.2 上网的主要方式	160
1. 播放 CD	137	1. 拨号上网	160
2. 播放 mp3	137	2. ISDN 上网	161
9.2.3 播放影碟	138	3. ADSL 上网	161
9.3 使用 Windows Movie Maker 处理数码影像	139	4. LAN 小区虚拟上网	161
9.3.1 认识 Windows Movie Maker 工作界面	139	5. 无线局域网上网	162
9.3.2 制作电子相册	139	6. 无线移动上网	162
9.3.3 制作电影	140	11.2 网上冲浪	162
9.4 边学边玩 Windows 小游戏	142	11.2.1 使用 IE 6.0 浏览网页	162
9.4.1 在线小游戏	142	1. 认识 IE 6.0	162
9.4.2 与电脑较量	144	2. 使用 IE 6.0 地址栏浏览网页	163
第 10 章 网络资源共享		3. 使用超链接访问网页	164
10.1 资源共享前的准备工作	148	4. 使用导航按钮浏览网页	165
10.1.1 设置相同的工作组或者域	148	5. 使用链接栏浏览网页	166
10.1.2 安装网络的文件和打印机共享服务	149	11.2.2 站点收藏	167
10.1.3 启用 Guest 账号	150	1. 将正在浏览的网页添加至收藏夹	167
1. 启用 Guest 账号	150	2. 脱机建立收藏夹	168
2. 撤销系统对 Guest 账号的安全策略限制	151	3. 整理收藏夹	169
10.2 文件夹的共享与访问	152	4. 删除收藏夹内容	170
10.2.1 设置共享文件夹	152	11.2.3 脱机浏览网页	171
		1. 将当前网页设置为可脱机查看	171
		2. 将收藏项目设置为可脱机查看	173
		第 12 章 淘尽网中宝	
			175

12.1 网上搜索	176
12.1.1 利用地址栏	176
1. 利用网站的 URL 地址	176
2. 利用网站的中文名称	176
12.1.2 使用 IE 的搜索功能	176
12.1.3 使用搜索引擎	177
1. 使用目录分类查询	177
2. 使用关键字进行信息查询	179
12.2 网上下载	180
12.2.1 直接下载	180
1. 下载网页	180
2. 下载图片	181
12.2.2 使用专门的下载软件	182
1. 认识 FlashGet 工作界面	182
2. 下载前的设置	182
3. 开始下载	184
第 13 章 网上新生活	185
13.1 网上飞鸿——电子邮件	186
13.1.1 通过免费邮箱收发电子邮件	186
1. 申请免费电子邮箱	186
2. 使用免费邮箱收发邮件	188
13.1.2 利用 Outlook Express 收发电子邮件	191
1. 创建邮件账号	191
2. 收发电子邮件	193
13.2 新时代的交流方式——网上聊天	194
13.2.1 使用网上聊天室	194
1. 进入聊天室	194
2. 功能区	196
13.2.2 使用专门的聊天工具	197
1. QQ 的下载与安装	197
2. 申请 QQ 号码	199
3. 登录 QQ	200
4. 查找和添加好友	200
5. 与网友收发信息	202
6. 视频聊天	203
13.3 网络日志 Blog	203

13.3.1 注册博客通行证	203
13.3.2 设置个性化的 Blog 空间	205
13.3.3 修改个人资料	206
13.3.4 发表 Blog	206
13.4 电子公告牌 BBS	207
13.4.1 注册新用户和登录 BBS	208
13.4.2 查找讨论区	209
13.4.3 阅读、回复和发表文章	210
13.4.4 修改个人资料	211
13.5 网上购物	211
13.5.1 新用户注册和登录	211
13.5.2 购物	212
13.6 五彩缤纷的网上多媒体	215
13.6.1 流行的 mp3 音乐	215
13.6.2 时尚的 Flash 动画	216
13.6.3 网络电视	216
1. 下载和安装 PPLive	216
2. 认识 PPLive 工作界面	217
3. 收藏自己喜欢的电视节目	218
4. 搜索自己喜欢的电视节目	218
13.7 进入精彩的网络游戏世界	219
13.7.1 网络游戏介绍	219
1. 角色扮演类游戏	219
2. 对战类游戏	219
3. 休闲类游戏	220
13.7.2 QQ 游戏大厅	220
1. 进入 QQ 游戏大厅	220
2. 开始玩游戏	221
13.7.3 联众游戏世界	223
1. 下载安装联众网络游戏	223
2. 注册新用户	225
3. 下载自己喜欢的游戏	226
4. 进入联众游戏世界	227

第 14 章 系统维护与优化 231

14.1 还原系统及数据	232
14.1.1 创建系统还原点	232
14.1.2 实现系统还原	233
14.1.3 更改系统还原设置	233

14.2 备份系统及数据.....	234	15.1.2 电脑病毒的种类.....	246
14.2.1 使用复制文件的方法.....	234	15.1.3 电脑感染病毒时的表现.....	246
14.2.2 使用备份或者还原向导.....	234	15.1.4 电脑病毒的特性.....	247
1. 备份系统.....	234	15.1.5 电脑病毒的传播途径.....	248
2. 还原数据.....	236	15.2 黑客常识.....	249
14.3 管理计算机磁盘.....	237	15.2.1 电脑黑客的来源.....	249
14.3.1 磁盘清理.....	237	15.2.2 黑客的入侵方式.....	250
14.3.2 磁盘碎片整理.....	237	15.3 配置系统防范黑客入侵.....	251
1. 分析磁盘碎片.....	238	1. 充分利用系统自带的免费 Internet 连接防火墙 (ICF) 功能	251
2. 进行磁盘碎片整理.....	238	2. 屏蔽不需要的服务组件.....	251
14.4 系统优化.....	239	3. 禁止远程协助与终端服务远程 控制功能.....	252
14.4.1 启动优化.....	239	4. 设置 Administrator 密码.....	253
14.4.2 定制视觉效果.....	240	15.4 杀毒软件和防火墙.....	254
14.4.3 内存优化.....	240	15.4.1 杀毒软件.....	254
1. 更改虚拟内存.....	240	1. 利用瑞星杀毒软件查杀病毒.....	254
2. 禁用内存页面调度.....	241	2. 手动设置瑞星杀毒软件.....	255
3. 提升系统缓存.....	242	3. 手动升级.....	256
14.4.4 加快应用程序的速度.....	242	4. 定时升级.....	256
1. 指定程序的优先级.....	242	15.4.2 防火墙.....	256
2. 加速查看【网上邻居】.....	243	1. 什么是防火墙.....	256
14.4.5 禁用【错误报告】对话框.....	243	2. 防火墙的设置.....	257
14.4.6 关闭多余的服务.....	244		
第 15 章 系统安全与病毒防范.....	245		
15.1 电脑病毒的基本知识.....	246	附录 Windows XP 应用技巧 500 招.....	261
15.1.1 什么是电脑病毒.....	246		

第1章

键盘和鼠标

小月：小龙，现在最流行的操作系统是什么啊？

小龙：当然是微软公司的 Windows XP 啦！

小月：Windows XP？我还不会呢？你能教教我吗？

小龙：当然可以，不过今天我还是先向你介绍一下 Windows 系统中最重要的两个工具——键盘和鼠标吧。

小月：那好吧！



要点导航

- 键盘
- 鼠标
- 键盘和鼠标的强强联手

1.1 键盘

键盘是电脑中最重要的输入设备，是用户和电脑进行人机交互最主要的途径。它就像一支笔，可以将信息输入到电脑中，因此了解键盘各个键区的作用对于用户日后熟练地使用电脑起着重要的作用。目前最常用的键盘类型是 104 键盘。



1.1.1 认识键盘

从上图中可以看到，整个按键区可以分为功能键区、打字键区、编辑键区、指示灯区和数字键区等 5 个区。

1. 功能键区

功能键区位于键盘的最上方，由 16 个按键组成，分别是【Esc】键、【F1】～【F12】键、【WakeUp】键、【Sleep】键以及【Power】键。

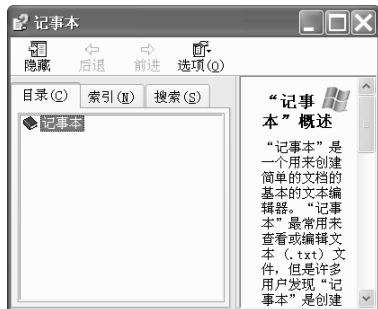


● 【Esc】键

【Esc】键的主要功能是退出当前环境、终止某些程序的运行、返回原菜单等。此外，它还可以将已经输入的命令或者字符串作废。

● 【F1】～【F12】键

【F1】～【F12】键被称为功能键，其功能根据程序软件的不同而不同，不过【F1】键通常用来获取某个程序的帮助文件，例如在记事本应用程序中按下【F1】键可以显示出有关记事本的帮助信息。



● 工作键【Wake up】

按下该键可以将电脑从休眠状态唤醒，切换到工作状态。

● 休眠键【Sleep】

按下该键可以让电脑进入休眠状态。

● 电源键【Power】

按下该键即可将电脑关闭。

2. 打字键区

打字键区是键盘上最重要的一个分区，主要用于文字和符号的输入。



此键盘分区总共包括 26 个英文字母 (A~Z)，10 个数字键 (0~9)，专用符号键，标点符号键以及一些特殊功能按键。

● 字母键区

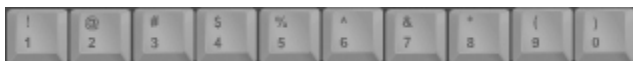
字母键 A~Z，其键位的安排和英文打字机上

的键位安排相同。在英文输入状态下,当按下某个字母键即可输入相应的小写英文字母。



● 数字键区

数字键区位于字母键区的上方,主要用于数字的输入。直接按下这些数字按键即可输入相应的数字。



● 专用符号键区



在该区的键位上标有两种符号,呈上下排列。上面的符号是专用符号,称为上挡符号;下面的符号是数字符号,称为下挡符号。例如数字键【5】键,它的上挡符号是“%”,下挡符号是“5”。

还有一部分键位的上挡符号和下挡符号都是专用符号,例如符号键“=”,上挡符号是“+”,下挡符号是“=”。

● 特殊功能键区

与数字键和专用符号键类似,标点符号键区的按键上也有上下两个不同的符号,例如按键“;”,其上挡符号是“:”,下挡符号是“;”。

● 特殊功能键区

特殊功能键主要包括退格键【Back Space】、转换键【Alt】、换挡键【Shift】和【WinKey】键(即键盘上带有图案的键)等。

1 退格键【Back Space】

该键位于打字键区的右上角,功能是使光标左移一格,同时覆盖掉原来光标位置的字符。



2 转换键【Alt】

该键可以实现一些特殊的功能,但在不同的环境中作用不同,通常与其他键组合使用。

3 回车键【Enter】

该键的其中一个功能是输入命令后,按下此键表示确认并执行该命令。

该键还可以用于文字的换行,在输入文字时,按下该键即可将光标移至下一行行首。



4 【WinKey】键

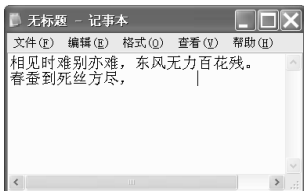
又被称为【开始菜单】键,位于【Ctrl】和【Alt】键之间。在 Windows 操作系统中,按下该键即可打开【开始】菜单。



再次按下该键即可关闭弹出的【开始】菜单。

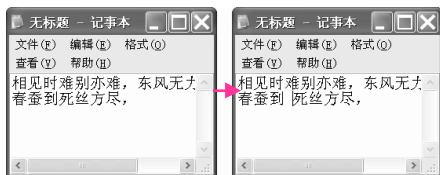
5 制表定位键【Tab】

该键的主要功能是右移一个制表位。



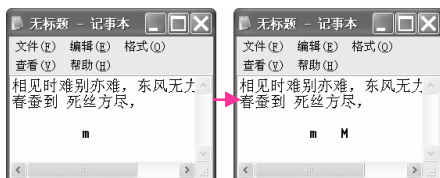
6 空格键【Space】

空格键就是位于键盘最下方最长的那个键。将光标插入到文本之间，按下该键即可产生一个空格。

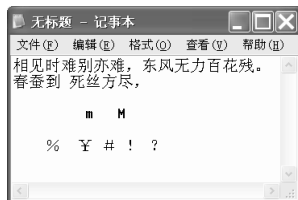


7 换挡键【Shift】

该键主要用于大小写字母的切换和输入数字符号键上的符号。例如用户直接按下英文字母键【M】即可输入小写字母“m”。若想输入大写的英文字母“M”，则需要按下【Shift】+【M】组合键。



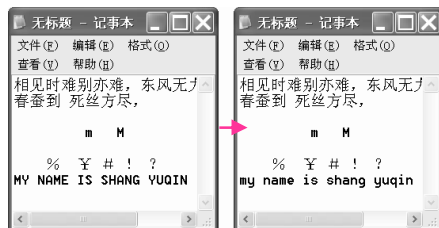
还有一种情况是当用户需要输入数字键、专用符号键或者标点符号键上的上挡符号时需要按下换挡键【Shift】。



8 大小写转换键【Caps Lock】

虽然使用换挡键【Shift】可以在大小写英文字母之间切换，但是如果需要连续地输入大量的大写英文字母，一直按下【Shift】键就会显得很麻烦。此时就需要用到大小写转换键【Caps Lock】。

在英文输入状态下按下【Caps Lock】键，此时输入的为大写字母；再次按下该键输入的则为小写字母。



9 控制键【Ctrl】

利用该键可以完成一些特定的功能，但是需要与其他键配合才能发挥其具体的功能。

3. 编辑键区

编辑键区位于打字键区的右侧，主要用于控制编辑过程中光标的位置。



该键区共包含 13 个键。

● 屏幕打印键【Print Screen Sys Rq】

按下该键可以将当前屏幕界面复制到剪贴板。

● 屏幕锁定键【Scroll Lock】

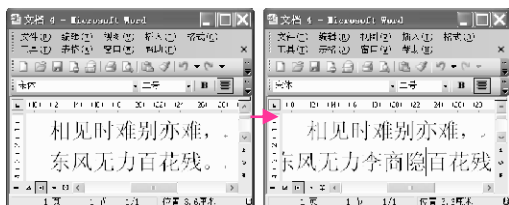
按下此键，屏幕滚动显示，再次按下该键，屏幕停止滚动。

● 暂停键【Pause Break】

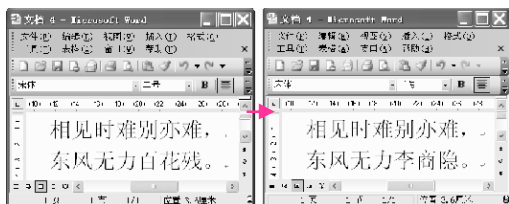
在电脑启动自检的过程中，按下该键可以起到暂停的作用。

● 插入键【Insert】

用于插入和改写状态之间的切换。按下该键切换到插入状态，输入的字符插入到光标所在的位置。

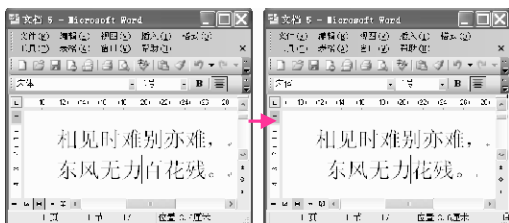


再次按下该键即可切换到改写状态。输入的字符将覆盖原来光标所在处的字符。



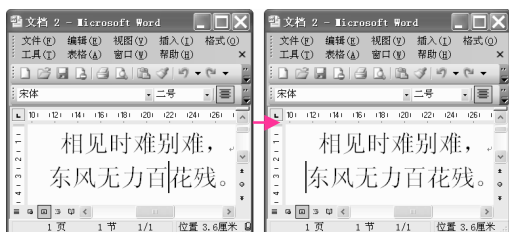
● 删除键【Delete】

【Delete】键用于删除操作，与【Back Space】键类似，都可以删除字符，不同的是该键删除光标后面的字符。而【Back Space】键删除的是光标前面的字符。



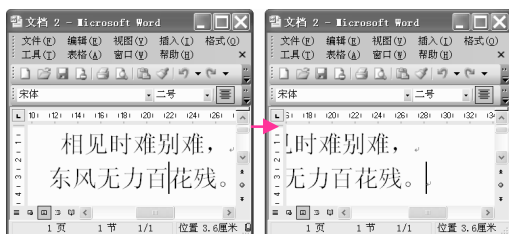
● 开始键【Home】

按下【Home】键，光标即可移动到当前行的行首。



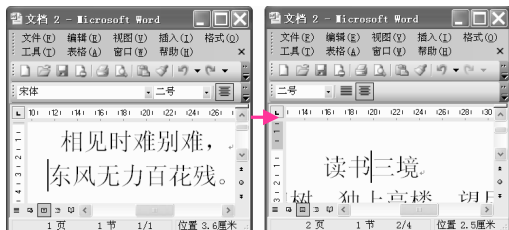
● 结束键【End】

按下【End】键，光标即可移动到当前行的结尾处。



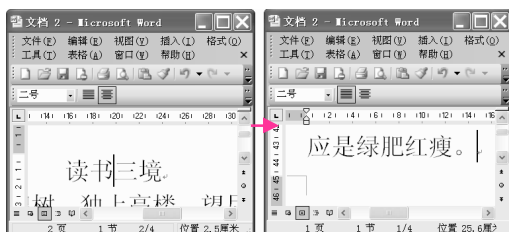
● 向前翻页键【Page Up】

按下【Page Up】键即可翻到上一页。



● 向后翻页键【Page Down】

按下【Page Down】键即可翻到下一页。



● 光标控制键【↑】、【↓】、【←】和【→】

按下【↑】键则光标上移一行；按下【↓】键则光标下移一行；按下【←】键则光标左移一个字符位；按下【→】键则光标右移一个字符位。

4. 数字键盘区

数字键区位于键盘的右下角，与指示灯区合